

ARX 4.7

Användarguide

ASSA ABLOY
Opening Solutions

UG 559050920AI

The global leader in
door opening solutions

Copyright © 2003-2021, ASSA, ABLOY Opening Solutions Sweden AB, Revisionsdatum: 20210614

Teknisk dokumentation och support

Vi förbehåller oss rätten att korrigera eventuella tryckfel och uppdatera informationen efter utskrift. På hemsidan finns utförliga manualer tillgängliga för ARX passersystem.

Om du inte hittar svar på dina frågor i manualen hänvisar vi till AAOS tekniska support, de nås på +46 (0)8 775 16 60 alternativt: technical.arx@assaabloy.com

ASSA ABLOY Opening Solutions Sweden AB
Förmansvägen 11
SE-117 43 Stockholm
Sweden

Phone: +46 (0)8-775 16 00
Fax: +46 (0)8-775 16 20

Innehållsförteckning

ARX passersystem 11
Om ARX passersystem 11
ARX passersystem 11
ARX passersystem översikt 11
ARX passersystem programvara 12
Om denna användarguide 12
Disposition 13
Typografi i användarguiden 13
ARX Klient 14
Om ARX Klient 14
Inloggning 14
Huvudfönster 14
Licenser och tillval 15
Knapprad 16
Generella tips 18
Hjälp 18
Menyn fönster 18
Välja och ordna kolumner 19
Sortera listor 19
Skriva ut rapporter 19
Spara filer 20
Språk 20
Klientinställningar 21
Användargränssnitt 21
Logga ut Arx klienten 22
Data från servern 22
Foto-ID Applikation 22
Anpassa panel 22
Skapa ny knapp 23
Personer 24
Om personer 24
Lägga till person 24
PIN-kod 25
Funktionsanpassad behörighet 25
Visa log 26
Tilldela behörighetskategori 26
Tilldela en begränsad giltighetstid 27
Detaljerad behörighet 28
Tilldela kort 28
Tilldela mobil nyckel 32
Mina sidor 33
Lås upp med kort för offline 33
Ändra en person 34
Anonymisera loggar 34
Ta bort person 35
ARX badge creator (foto-ID) 36
Installation 36
Konfiguration 37
Skapa utskriftsmallar 39
Ta ett fotografi 43
Skriv ut kort 44
Nexus kamera och kortprinter (Tillägg) 46
Nexus konfiguration 46
Nexus utskriftsmallar 46
Ta personbild med Nexus kamera och skapa kort 49
Söka efter en person 50
Avancerad sökning 50

Visa log 51
Administrera nycklar (kräver tillvalet Performer) 51
Dela ut nyckel 51
Återlämna nyckel 53
Inställningar för Performer 54
Övriga inställningar för Personer 54
PIN-kodsinställningar 54
Extrafält för person 55
Exempel 57
Registrera nyanställd 57
Lägga till inmatningsruta för att kunna registrera företagsnamn 58
Behörighetskategori 60
Om behörighetskategorier 60
Skapa en behörighetskategori 60
Ändra en behörighetskategori 61
Kopiera en behörighetskategori 62
Visa var en behörighetskategori används 62
Ta bort en behörighetskategori 63
Standardgiltighet för behörighetskategori 63
Exempel 65
Definiera behörighetskategorier 65
Offline-dörrar (tillval) 66
Om Offline-dörrar (Mifare Classic) 66
Offline-behörighetskonflikter 66
Programmera offline-sektorsetupkort 67
Programmera offline-schemasetupkort 68
Om Offline-dörrar (DESFire) 69
Offline-dörrar exportera till fil 69
Offline-dörrar importera från fil 70
Offline-dörrar oinitierade OCR läsare 70
Offline-dörrstatus 71
Loggfunktion för offline-dörrar 72
Passagehistorik 72
Enhetsinformation 73
Händelselogg 73
Arbetsflöde - Installera offline-dörrar i ARX (Mifare Classic) 74
Steg 1, installera endörrscentral: 74
Steg 2, installera offline-dörr 76
Steg 3, definiera tidsmässig åtkomst till offline-dörren 76
Steg 4, välja behörighetskategori för offline-dörren 77
Steg 5, exportera installationsdata till XML-fil (Aperio offline) 78
Steg 6, lägga till och programmera offline sektor-setupkort och schema-setupkort ... 78
Steg 7, importera data till Aperio Offline-programvara 81
Steg 8, initiera offline-dörrar med hjälp av Aperio Offline-programvara 83
Steg 9, överför utförda initieringar till XML-fil i Aperio-programvara 85
Steg 10, initiera offline-dörrar med OCR-läsare (ej Aperio offline-dörrar) 86
Avslutande kontroll i ARX efter installation 86
Arbetsflöde - Installera offline-dörrar i ARX (DESFire) 87
Kort/Nycklar 89
Om kort/nycklar 89
Lägga till ett kort 89
Spärra ett kort 90
Spärra ett offline-kort 90
Byt ägare till kort/byta kortnummer 90
Rensa ägare för kort 91
Ta bort ett kort 91
Öppna nyckel i Performer (tillval) 91
Övriga inställningar för kort/nycklar 91
Kortformat 91

Exempel ... 97
Borttappat kort ... 97
Anställd slutar ... 97
Byta ägare på kort ... 98
Kvittensmallar ... 99
Om kortkvittensmallar ... 99
Skapa en kortkvittensmall ... 99
Extra information (fält) ... 100
Ändra en kortkvittensmall ... 101
Ta bort en kortkvittensmall ... 101
Webbgränssnitt ... 102
Om Webbgränssnitt ... 102
Mina Sidor ... 102
Logga in på Mina sidor ... 102
Menyval ... 103
Boka tid ... 104
Avboka tid ... 104
Administrera Mina Sidor ... 105
Administrera bokningar i ARX ... 105
Administrera inloggningsuppgifter till Mina sidor (tillval) ... 105
Meddelande (tillval) ... 106
Scheman ... 108
Om scheman ... 108
Visa var schema används ... 109
Behörighetsschema ... 109
Säkerhetsnivåschema ... 110
Övriga scheman ... 111
Offline-scheman ... 111
Larm-scheman ... 112
Lägg till schema ... 112
Ändra schema ... 113
Exempel ... 115
Ändra tid för öppningsknapp ... 115
Ökad säkerhet efter stöld ... 115
Passerområden ... 119
Om passerområden ... 119
Menyval (områden) ... 120
Lägg till passerområde ... 120
Lägg till behörighetskategori ... 121
Dörrfunktioner ... 122
Ta bort behörighetskategori ... 123
Lägg till undantag för behörighetskategori ... 124
Rensa undantag för behörighetskategori ... 124
Lägga till dörr ... 125
Lägga till offline-område ... 126
Lägga till offline-dörr ... 127
Lägga till DESFire offline-område ... 128
Lägga till DESFire offline-dörr ... 129
Ändra passerområde ... 130
Ändra dörr ... 131
Ändra dörrtyp ... 131
Undantag dörr ... 131
Visa log ... 131
Ta bort passerområde eller dörr ... 132
Kopiera och flytta passerområde eller dörr ... 132
Kontrollfunktion ... 132
Våningar (tillval) ... 132
Domäner (tillval) ... 134
Lägga till en domän ... 134

Visa var domän används ... 135
Ändra en domän ... 135
Behörighetstabell ... 135
Tilldela personlig behörighet ... 136
Sökning ... 136
Exempel ... 138
Fest kvällstid - ändrat tillträde ... 138
Se i vilka passerområden en person har tillträde ... 139
Se i vilka passerområden en behörighetskategori har tillträde ... 140
Exempelföretaget konfigurerar passerområden ... 140
Exempel på installation av hiss ... 141
Exempelföretaget inför domäner ... 146
Dörrtyper ... 150
Om dörrtyper ... 150
Skapa ny dörrtyp ... 150
Ändra dörrtyp ... 152
Visa var dörrtyp används ... 152
Exempel ... 154
Ändra öppningsknappens giltighet ... 154
Trigger ... 158
Om Trigger ... 158
Lägga till trigger ... 158
Lägga till filtermall som trigger ... 160
Redigera trigger ... 162
Lägga till åtgärd ... 163
Exempel ... 168
Lysdiodpanel som visar ej stängda dörrar ... 168
Triggergrupp ... 172
Om Triggergrupp ... 172
Lägga till triggergrupp ... 172
Trigger larmlista ... 174
Om Trigger larmlista ... 174
Visa Trigger larmlista ... 174
Kamera ... 175
Om Kamera ... 175
Lägga till kamera ... 175
Visa kamera ... 175
Installation ... 177
Om installation ... 177
Menyval (installation) ... 177
Om säkerhetsinformation ... 178
Symboler i installationsträd ... 178
Kataloger ... 180
Lägg till katalog ... 180
Ta bort katalog ... 181
Undercentral ... 182
Lägg till undercentral ... 182
Ändra undercentral ... 185
Ta bort undercentral ... 185
Extrafunktion (undercentral) ... 185
Dörr ... 186
Lägg till ny dörr ... 186
Lägg till ansluten Dörr ... 187
Dörralternativ ... 188
Lås upp dörr ... 193
Läsare ... 193
Lägg till läsare ... 193
Offline-dörr ... 194

DESFire offline-dörr 195
Relä 195
Ingång 197
Sluss (tillval) 199
Porttelefon (tillval) 199
Porttelefonalternativ 200
Bokningspanel (tillval) 203
Lägg till Bokningspanel 203
RCE-16-kort (tillval) 204
Lägg till RCE-16-kort 204
Hiss (tillval) 205
Lägg till Hiss 205
Tidsantipassback (tillval) 207
Lägg till Tidsantipassback 208
Galaxy larmcentral 209
Anslut undercentral till Galaxy larmcentral 210
Lägg till virtuell RIO (VRIO) 210
VRIO-ingångar 211
VRIO-utgångar 212
Galaxy larmzon 212
Lägg till Galaxy larmzon 212
Lägg till dörr 213
Starta Galaxy gold 214
ARX Larmsystem 214
Lägga till larmkund 214
Visa kopplingar till larmkund 215
Lägga till larmsystem 215
Fliken Överföring 216
Fliken Systemutgångar 223
Fliken Standardvärden 223
Mastercentral 223
Slavcentraler 224
UPS 225
Konfigurera batterikapacitet 225
Konfigurera fördröjning vid nätfel 226
Status 226
Larmdörrar 226
Manöverpanel (Displayläsare/MAP) 227
SIO 228
SIO på undercentral 228
SIO på RS-485 buss 229
Fliken Ingångar 229
Fliken Utgångar 233
Larmområden 236
Fliken Områdets ingångar 236
Fliken områdets utgångar 237
Fliken Länkade Områden 237
Ingångsgrupp 238
Koppla dörr till larmområde 238
Status 239
Fliken Fellista 240
Fliken utladdningskö 240
Statusinställningar 240
Exempel 242
Konfiguration av larm i ARX 243
Styrning av larm från installationsträdet 251
Konfiguration av ingångsväg med passerdörr som "Först in" 251
Larmträd 253
Om larmträd 253

Menyval (Larm) 253
Lägg till larmzon (ej Galaxy eller ARX Larm) 253
Inställningar av larmzon 254
Larminställningar av dörr 255
Larm (ARX larmsystem) 256
Styrning av larm från larmträdet 256
Fliken Inställningar 257
Fliken Behörighetskategorier 257
Fliken Förlarm 260
Fliken ingångar 260
Fliken utgångar 261
Dörr (ARX larmsystem) 261
Fliken Inställningar 261
Fliken Avancerat 262
Galaxy larmzon 263
Fliken Inställningar 264
Fliken Behörighetskategorier 264
Fliken Förlarm 264
Larma på/av galaxy larmzon 265
Galaxy dörr 266
Fliken Inställningar 266
Fliken Avancerat 266
Visa logg 267
Konfiguration av larmområden i Larmträdet 269
Länkade larmområden 273
Styrning av larm från larmträdet 273
Firmware 275
Om Firmware 275
Kontrollera och uppdatera 275
Uppgradering av ARX Communicator firmware 276
Loggar 277
Om loggar 277
Visa loggar 277
Sökning 277
Visa detaljer 278
Filter 278
Fotologg 281
Om fotologg 281
Visa Fotologg 281
Kalender 282
Om kalender 282
Lägga till kalender 282
Ändra en kalender 282
Fliken Inställningar 283
Fliken Kalender 285
Fliken Undantag 286
Exempel 288
Komplettera befintlig kalender med ledig dag 288
Operatörer Operatörsmallar och Roller 290
Om Operatörer, Operatörsmallar och Roller 290
Operatörer 290
Om operatör 290
Lägga till en operatör 290
Ta bort operatör 291
Operatörsmallar 292
Lägga till en operatörsmall 292
Roller 293

Lägga till en roll ... 293
Förklaring till roller ... 294
Ansluta bordsläsare till en ARX klient (PCI) ... 297
Om bordsläsare ... 297
Anslut PCI-läsare ... 297
PCI-Inställningar ... 297
Exempel ... 299
Lägga in kod ... 299
Byta PIN-kod ... 299
Lägenheter (tillval) ... 300
Om lägenheter ... 300
Lägg till lägenhet ... 300
Ändra lägenhetsuppgifter ... 301
Ta bort lägenhet ... 303
Extrafält för lägenhet (tillval) ... 304
Lägg till extrafält för lägenhet ... 304
Administrera bokningar ... 304
Bokning (tillval) ... 305
Om bokning ... 305
Resursträd ... 305
Resursområde ... 306
Område ... 306
Bokningsobjekt ... 306
Resurs ... 307
Resursbehörighet ... 309
Skapa ny resursbehörighet ... 309
Passmallar ... 311
Skapa ny passmall ... 311
Regelmallar ... 312
Skapa ny regelmall ... 312
Bokningslista ... 313
Exempel ... 314
Installation av Bokningspanel för bokning av konferensrum ... 314
Installation av Bokningspanel för bokning av tvättstugor ... 314
Porttelefon (tillval) ... 315
Om Porttelefon ... 315
Skapa ny porttelefonabonnent ... 315
IP-telefoniinställningar (tillval) ... 316
Zon (tillval) ... 317
Om Zon ... 317
Lägg till zon ... 317
Zonkarta ... 318
Lägg till dörr ... 318
Zondörrlista ... 319
Personer i zoner ... 320
Nollställ personlistor ... 320
Automatisk nollställning ... 321
Redigera zon ... 321
Fliken *Inställningar Zon* (tillval) ... 322
Fliken Inställningar Evakueringslista ... 324
Exempel ... 326
Brandlarmet går ... 326
EPL (Elektronisk Person Liggare) ... 327
EPL Arbetsplattser ... 327
EPL Registrera ut användare ... 328
EPL Rapport ... 329
Paniköppning och Paniklåsning ... 330
Handhavande vid kortläsare (för larmstyrning av ARX larm) ... 331
Om detta kapitel ... 331

Pando Display (MAP) 331
Tillkoppling 331
Frånkoppling utan tidigare utlösta larm 332
Frånkoppling med tidigare utlösta larm 332
Frånkoppling via ingångsväg 332
Pando Secure (kopplad till DAC) 333
Tillkoppling 333
Tillkoppling med förlarm 333
Frånkoppling / Larmförbikoppling 333
Handhavande för menyer i Pando Display (MAP) 333
Visa logg 333
Ingångsstatus 334
Utgångsstatus 334
Serviceåtkomst 334
Gångtest 334
Serviceläge 335
Bortkoppla (sektion) 335
Tysta siren 335
Konfiguration av ARX för larmklass 2 och 3 336
Om detta kapitel 336
Operatörsrättigheter 336
Användarrättigheter 336
Inställningar i larmsystemet 336
Handhavande vid kortläsare 337
Om detta kapitel 337
Larma på 337
Aktivera larm med tvångspåslag (gäller bara Galaxy) 337
Kontrollera larmstatus 337
Larma av 337
Larmstyrning vid hissläsare 338
Avlarmning och kvittering av utlöst larm (gäller bara Galaxy) 338
Köpa tid 338
Lägga in tillfällig kod för dörr (Vaktmästarfunktion) 338
Ställa upp dörr 338
Avbryta uppställning av dörr 338
Låsa uppställd dörr 339
Lathund - funktioner vid kortläsare 339
ARX Server Manager 340
Om ARX Server Manager 340
Installera licenser 340
Installera privat nyckel 340
Redigera inställningar 341
Välj att använda MongoDB i ARX för lagring av loggar 346
Konvertering av gamla ARX-loggar 347
Portar 347
Säkerhetskopiering 348
Skapa säkerhetskopia 349
Schemalägg säkerhetskopiering 350
Återställning av säkerhetskopia 352
Appendix A 353
Förslag på arbetsgång vid installation 353
Stöd för Windows 7 och 2008 Server 353
Installation av Aperio Offline programming application 354
Importer och exporter i ARX 355
Händelseloggar 355
Dörrfunktioner 355
Galaxy projekteringsguide 356
Licensinformation 358

Om ARX passersystem

ARX Passersystem är ett klient/server-baserat system för administration och övervakning av olika säkerhetsmoduler.

Systemuppbyggnaden med hårdvara, logiska enheter och områden i en tydlig trädstruktur ger ett överskådligt och lätthanterat system.

ARX passersystem

ARX passersystem består av tre delar:

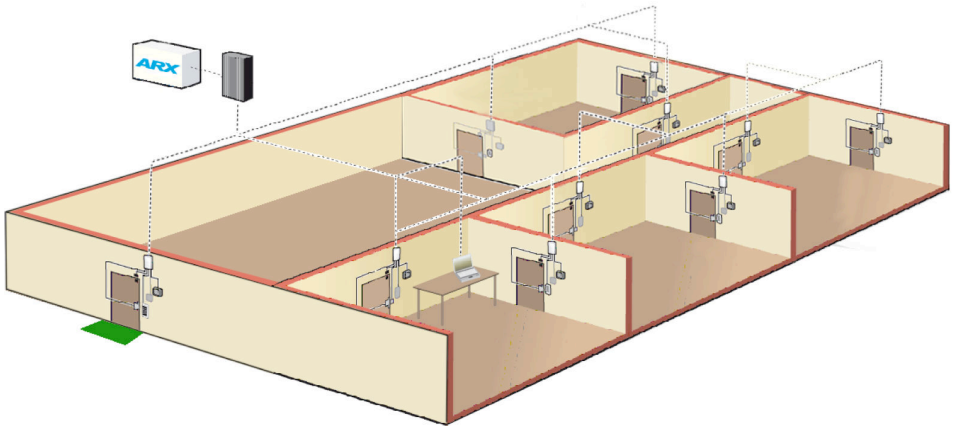
- Kärnan i systemet är en serverprogramvaran ARX Server, som hanterar kommunikationen i systemet mellan hårdvara och programvara.
- Den andra delen är hårdvaran, som styr dörrarna som hanterar passerkort, portkoder och nycklar på det sätt som du bestämt i programvaran. Kommunikationen sker på ett säkert sätt, vilket bland annat innebär att hårdvaran fortsätter att fungera även om kablar klipps av.
- Den sista delen är ARX, som denna användarguide beskriver. Det används för administrationen av systemet, det vill säga, styr vilka passerrättigheter användarna har.

ARX har en mängd inställningsmöjligheter. Dessutom finns ett antal tillvalsfunktioner, exempelvis *hantering av porttelefoner*, *bokningssystem för kurslokaler/tvättmaskiner* eller *hantering av hissdörrar*.

Denna användarguide beskriver alla funktioner som finns i ARX. Antalet funktioner styrs av vilka licenser som är installerade.

ARX passersystem översikt

En installation av ARX hårdvara kan se ut på följande sätt:



Tabellen visar de fem huvuddelarna i systemet

	**ARX Server** Installeras på företagets server och kommunicerar med dörrar och dess hårdvara, samt andra applikationer. Hanterar databasen med all information om systemet. Kommunicerar med undercentralerna.
	**Undercentraler (LCU)** Kommunicerar med ARX/servern och fördelar signaler på upp till 16 dörrar. Undercentralerna avgör om passage ska accepteras eller inte.
	**Dörrkontrollenhet (DAC)** Dessa styr hur varje dörr fungerar och öppnar och stänger dörrar på order av undercentralerna.
	**ARX** Administratörens programvara som sköter kommunikationen med ARX Server. Här görs alla inställningar för passersystemet och dess användare.
- - - - - -	**Nätverk**All kommunikation mellan ARX hårdvara sker över företagets befintliga datanätverk TCP/IP.

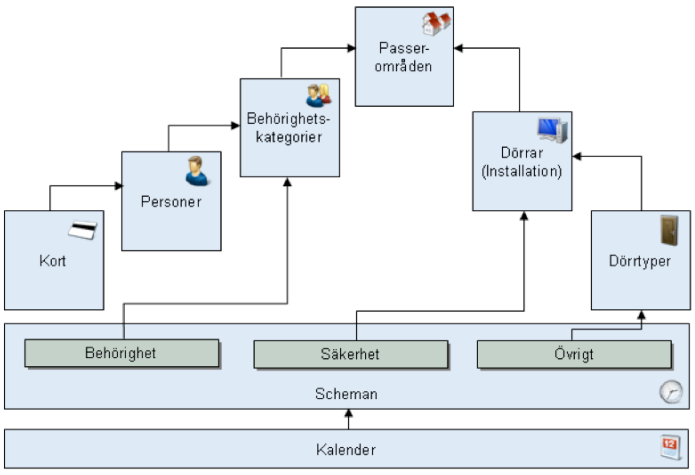
I bilden visas även exempel på andra komponenter:



Kortläsare, magnetkontakter, siren.

ARX passersystem programvara

Bilden nedan visar huvudfunktionerna i ARX och hur de hänger ihop. För att access ska ges så måste kedjan vara obruten.



Listan nedan beskriver vad som sker i respektive del:

- **Kort** Kort sparas i systemet, men fungerar bara om de är knutna till en person.
- **Personer** Här lägger man in personer i systemet samt knyter kort till dessa. Tillträde ges bara om respektive person också är knuten till en viss behörighetskategori.
- **Behörighetskategorier** Här definieras de olika behörighetskategorierna som behövs i passersystemet. Tillträde till passersystemet ges bara om behörighetskategorin är knuten till ett eller flera passerområde.
- **Passerområden** Här knyts alla delar i passersystemet ihop. Passerområdet definieras av ett antal dörrar. Tillträde ges genom att behörighetskategorier och behörighetsscheman knyts samman och kopplas till ett passerområde.
- **Dörrar** Dörrar (DAC) kopplas till systemet genom att de läggs in i Installationsträdet. Passage genom en dörr kan bara göras om den är tilldelad en dörrtyp och är inlagd i ett passerområde.
- **Dörrtyper** För varje dörrtyp bestäms säkerhetsnivå och vilka driftlägen som gäller (med säkerhetsscheman och övriga scheman).
- **Scheman** Det finns 5 olika schematyper: *Behörighetscheman* styr tidsmässigt tillträdet till passersystemet för olika behörighetskategorier. *Säkerhetscheman* styr vilken säkerhetsnivå som gäller för en viss dörrtyp vid en viss tidpunkt. *Övriga scheman* anger när dörrarnas olika övriga driftlägen ska gälla. *Larmschema* styr till- och frånkoppling av larmområden. *Offlinescheman* Används för behörighet och ställuppfunktion på offline-dörrar.
- **Kalender** I kalendern definieras vad som är helgdagar och veckodagar via ett obegränsat antal dagtyper.

Om denna användarguide

Denna handledning är framtagen för dig som konfigurerar ARX för användning i samband med installation. Den huvudsakliga målgruppen är personer som kommer att arbeta med att konfigurera och administrera systemet när uppdateringar och tillägg krävs.

För installation av ARX hårdvara finns separat manual.

Användarguiden är skriven för att kunna användas antingen som en instruktion som steg för steg beskriver alla funktioner i ARX, eller som ett referensdokument där man vid behov kan gå tillbaka och få information om en viss funktion.

Även om vissa användare inte har behörighet att komma åt samtliga funktioner i programmet beskriver denna användarguide alla de funktioner och inställningsmöjligheter som finns i programmet.

Utseendet på gränssnittet som visas i denna manual skiljer sig från det gränssnitt som är förvalt i ARX, se avsnitt Användargränssnitt [21] för dessa inställningar.

Disposition

Denna manual är uppdelad i två delar som följer arbetsflödet för användning av systemet och konfiguration och ändring av grundfunktionalitet i ARX:

- Daglig hantering Lägga till och ta bort personer från passersystemet, gruppera användare i olika behörighetskategorier, administrera kort och nycklar, hantera bokningar med mera.
- Ändring av grundfunktioner av systemet Ändra behörighetsscheman, passerområden, lägga till administratörer, hantera domäner samt andra delar som inte görs dagligen.

Typografi i användarguiden

Objekt som förekommer i programmet så som knappar, flikar eller menyalternativ markeras i löpande text med *kursiv stil*.

Text eller kommandon som ska skrivas in ordagrant markeras i texten med typsnittet *Courier*.

Om ARX Klient

Detta kapitel beskriver hur ARX Klient (ARX) ser ut och vilka funktioner och ikoner som finns. Det beskriver också hur du lägger till licenser.

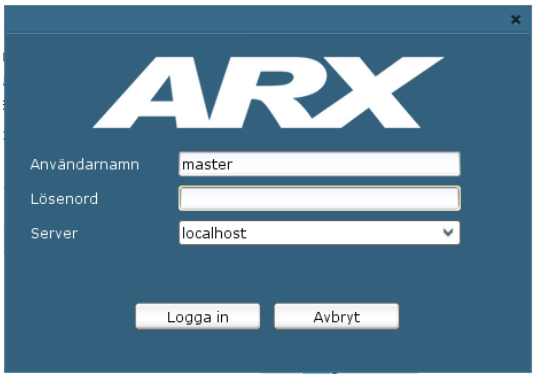
NOTERA
Klientloggar sparas till *<Användarens hemkatalog>/.arx/logs/client.log*

Sökvägen kan se ut exempelvis:

C:\Users\MinAnvändare\.arx

Inloggning

Då du startat ARX visas inloggningsfönstret.



Inloggningsfönster

1. Skriv in i användarnamn, lösenord och välj server.
2. Klicka på *OK*.

NOTERA
Programmet skiljer på stora och små bokstäver (versaler och gemener).

NOTERA
Första gången man loggar in på klienten använder man användarnamnet master och lämnar lösenordsfältet tomt.

NOTERA
Det finns möjlighet att spärra användare efter 3 misslyckade inloggningar, denna inställning aktiverar man för operatörer i Operatör vyn.

Användaren spärras då en viss tid utifrån vad som är inställt i dina systeminställningar, standardvärdet på detta är 90 sekunder.

Huvudfönster

Efter inloggning visas huvudfönstret i ARX där både installation, konfiguration och daglig hantering av personer och kort sker.

Huvudfönstret i ARX innehåller följande:

- *Menyraden* genom vilken man kan nå samtliga funktioner och alternativ i ARX. Menyerna är: *Arkiv*, *Redigera*, *Verktyg*, *System*, *Fönster* och *Hjälp*.
- *Knappraden* med knappar till viktiga funktioner. (Konfigurerbar per klient.)

- *Statussymbolen* visar statusen för installerade undercentraler. Vid felfri drift visar statussymbolen grönt. Vid eventuella fel ändrar symbolen färg till rött eller gult.



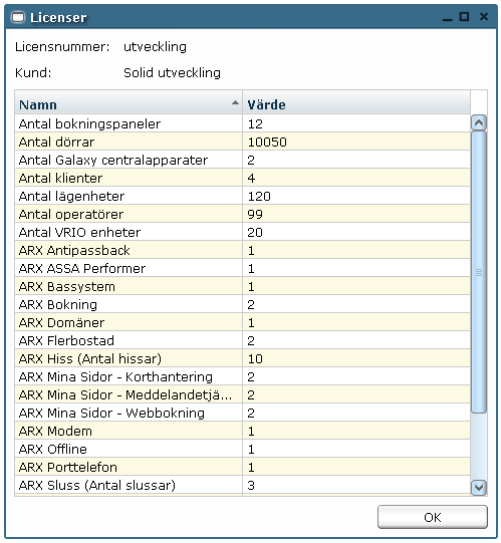
Klientprogrammet ARX (huvudfönster)

Licenser och tillval

ARX är uppbyggt av licensstyrda moduler. I programmets meny- och knapprad visas endast de moduler som du har licens för. I denna användarguide markeras alla moduler som kräver extra licens med tillval inom parantes.

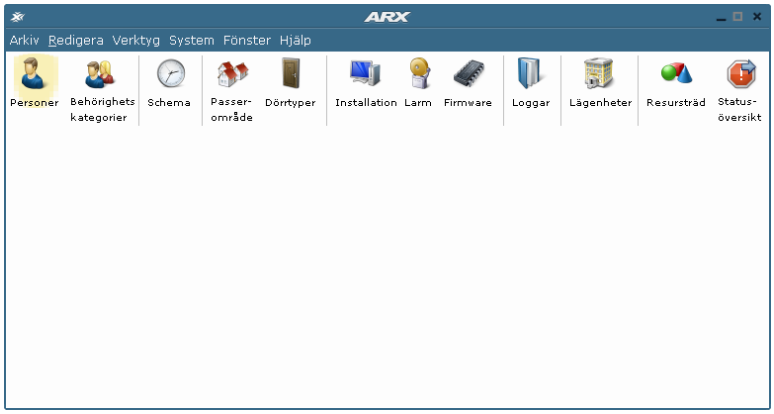
För att se vilka licenser för ARX du har, gör på följande sätt:

1. I *System*-menyn i huvudfönstret, klicka på alternativet *Licenser*.
2. I *Licenser*-fönstret visas nu de aktuella licenserna, samt hur många objekt man har licens för.



Fönstret Licenser

Knapprad



Huvudfönstrets knapprad

För att enkelt nå de vanligaste och viktigaste funktionerna i programmet finns ett antal knappar i huvudfönstret. Nedan förklaras vad knapparna heter och vad de leder till.

Personer  Varje person som ska få tillträde i ditt passersystem måste finnas inlagd i systemet. Funktionen hanterar personer och knyter koder, kort eller nyckel till respektive person. Se Personer [24].	Behörighetskategorier  En behörighetskategori är en grupp användare med gemensamma behörigheter i ditt passersystem, exempelvis vaktmästare, fast anställd och konsult. Se Behörighetskategori [60].	Scheman  Med hjälp av scheman kan du tidsmässigt styra tillträdet till ditt passersystem och på vilket sätt det ska ske, exempelvis med kort, kod eller båda. Se Scheman [108].
Passerområden  Under passerområden definierar du dörrar som ska tillhöra ett visst passerområde. Till varje passerområde knyter du också vilka behörighetskategorier som ska ha tillträde. Detta görs i samband med installation och konfigurering av systemet och ändras normalt sett inte vid daglig administration. Se Scheman [108].	Dörrtyper  Med dörrtyper definierar du vilka olika typer av dörrar som finns i ditt passersystem, med avseende på driftlägen och säkerhetsnivåer. Detta görs i samband med installation och konfigurering av systemet. Se Dörrtyper [150].	Installation  I huvudfönstret för installation definierar man vid installation och konfigurering av systemet vilka undercentraler, dörrar och övrig hårdvara som är ihopkopplade. Se Installation [177].
Larmträd (tillval)  Med funktionen Larm kan du bygga upp larmzoner och integrera passersystemet med andra larmsystem. Detta sker vid konfiguration. Se Larmträd [253].	Loggar  Allt som sker i passersystemet sparas i en loggbok, både ändringar i ARX och alla dörrpassager. Se Loggar [277].	Firmware  Undercentralerna som styr alla dörrar kan uppdateras med ny mjukvara (firmware). Detta sker normalt inte vid daglig användning av systemet. Se Firmware [275].
Kortkvittensmallar  I detta huvudfönster kan du skapa kvitton som kan användas när koder, kort eller nycklar lämnas ut till nya personer i systemet. Detta sker vid konfigurering och ändras normalt inte vid daglig användning. Se Kvittensmallar [99].	Kalender  Här kan du definiera för hur vardagar och helgdagar infaller och vilka undantag för olika veckodagar och datum som finns för ditt passersystem. Detta görs vid konfigurering. Se Kalender [282].	Kort/nycklar  När nya personer läggs till systemet kan de tilldelas kort, nycklar och passerkoder. I detta huvudfönster kan du lägga till nya kort och registrera dem till en viss person. Se Kort/Nycklar [89].

Porttelefonabonnenter (tillval)  Om du har porttelefoner kopplade till ditt passersystem kan du vid konfiguration bestämma vilka personer/lägenheter, telefonnummer och kortnummer som ska gälla för en viss porttelefon. Se Porttelefon (tillval) [199].	Meddelanden (tillval)  Här bestämmer du vilka texter som ska visas på Mina sidor – som är användarnas personliga webbsida. Detta görs vid konfigurering och kan även utnyttjas om det finns ett löpande informationsbehov till alla användare. Se Meddelande (tillval) [106].	Lägenheter (tillval)  Om ditt passersystem är ett hyreshus eller bostadsområde bestäms vid konfiguration passerrättigheter för varje lägenhet och dess innehavare. Om passersystemet även inkluderar exempelvis tvättstugor kan du även styra vilka tvättmaskiner som varje lägenhet ska kunna boka. Se Lägenheter (tillval) [300].
Bokning (tillval)  Klicka på denna knapp för att öppna webbokningsmodulen och en lista med tillgängliga bokningsobjekt visas i webbläsaren. Se Bokning (tillval) [305].	Passmallar  Vid konfiguration av bokningsfunktionen bestämmer du här mallarna för hur bokningspassen ska se ut. Exempelvis att en tvättstugetid ska vara 3 timmar, eller att ett konferensrum kan bokas ett valfritt antal timmar. Se Passmallar [311].	Regelmallar  I detta huvudfönster bestämmer man vid konfiguration vilka regler som ska gälla för alla bokningsbara resurser, exempelvis hur många bokningar en och samma lägenhet kan göra per tvättmaskin och per månad. Regelmallar används sedan under Resursträdet när man lägger till de resurser (exempelvis tvättmaskiner) som finns i systemet. Se Regelmallar [312].
Resursträd  Vid konfiguration definieras och struktureras här alla bokningsbara enheter – resurser - exempelvis tvättmaskiner i ett hyreshus, eller konferensrum i ett kontor. Se Resursträd [305].	Resursbehörighet  I detta huvudfönster kopplar man ihop vilka behörighetskategorier som har tillgång till de bokningsbara resurser som finns. Exempelvis vilken grupp användare (behörighetskategori) som ska ha tillgång till en viss tvättmaskin eller konferensrum. Se Resursbehörighet [309].	Trigger (tillval)  I detta fönster skapar man “triggers”. En funktion som kopplar ihop en specifik händelse med en eller flera ”åtgärder”, till exempel att dra relän eller skicka e-post. Se Trigger [158].
Triggergrupp  I detta fönster skapar man “triggergrupper”. En funktion som kopplar ihop en grupp triggers med en eller flera ”åtgärder”, till exempel att dra relän eller skicka e-post. Se Triggergrupp [172]	Trigger larmlista  I detta fönster ser man alla triggers som har aktiverats i systemet. Här kan du uppmärksamma och kvittera de triggerlarm som kommer in. Se Trigger larmlista [174].	Kamera (tillval)  Här lägger du till övervakningskameror till ditt system och definierar adress och inställningar för kameran. Se Kamera [175].
Kameravisning  Här kan du koppla upp dig mot den kamera du har lagt till under Kamera. Se Visa kamera [175].	Behörighetstabell  Funktion för att tilldela behörighets- och offline-scheman till enstaka personer, behörighetskategorier eller lägenheter. Se Behörighetstabell [135].	Bokningslista  Fönster som visar en överblick över bokningar gjorda i systemet. Se Bokningslista [313].

Offline-behörighetskonflikter (tillval)	Offline-dörrstatus	Zon (tillval)
		
Denna funktion alarmerar om användare i systemet tillhör flera behörighets-kategorier vars offline-scheman står i konflikt. Se Offline-behörighetskonflikter [66].	Funktion för att kontrollera att offline-dörrar har blivit korrekt initierade och låsens batteristatus. Se Offline-dörrstatus [71].	Funktion för att indela passersystemet i zoner, med möjlighet att se var personer befinner sig. Se Zon (tillval) [317].

Säkerhetsinformation

Denna funktion listar fel som bör uppmärksammas, syns även i installationsträdet. Se Om säkerhetsinformation [178]

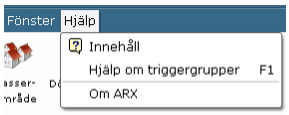
Generella tips

Hjälp

ARX har en inbyggd hjälpfunktion. Med denna kan användaren få hjälp och stöd under pågående arbete.

Ifrån huvudfönstret kan man komma åt hjälpfunktionerna genom menyn *Hjälp* eller genom att klicka på funktionstangenten F1 på tangentbordet.

Hjälpfunktionen är innehållskänslig, det vill säga att den känner av vilket fönster som är aktivt i klienten och öppnar sedan hjälpfönstret med information om den aktuella funktionen.



Menyn Hjälp i huvudfönstret

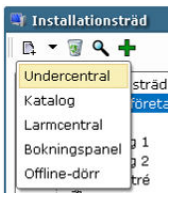
Menyalternativet *Innehåll* öppnar hjälpfönstret med en innehållsförteckning över samtliga hjälpavsnitt.

Hjälp-menyns alternativ *Om ARXACCESS* öppnar ett fönster där information om bland annat programversion och copyright finns.

Menyn fönster

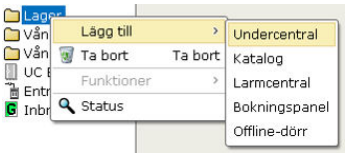
I några av funktionerna i ARX kan man komma åt samma inställningsalternativ på olika sätt.

Antingen genom att först markera det aktuella objektet, sedan välja en av menyerna i det aktuella fönstret och till sist välja ett av de underliggande menyalternativen.



Exempel på ett markerat objekt (Hus C) och en fönstermeny

Alternativt kan man i vissa fönster (exempelvis *Passerområden* eller *Installationsträdet*) markera ett objekt och sedan högerklicka för att få upp motsvarande undermeny med alternativ.



Exempel på ett markerat objekt (Hus C) med meny (höger musknapp)

I denna användarguide beskrivs företrädesvis det första av dessa två menyalternativ, även om det andra går lika bra att använda.

Välja och ordna kolumner

I alla de fönster i ARX som innehåller listor uppbyggda av kolumner är det möjligt för användaren att själv bestämma vilka kolumner som ska visas och i vilken ordning de ska visas. Kolumner väljs genom att högerklicka och välja *Välj kolumn/Göm kolumn ...*



Val av kolumner

För att välja i vilken ordning kolumnerna ska visas, ta tag med muspekaren i den gråa kolumnrubriken och dra den till önskad plats.



Sortering av kolumner

Sortera listor

I de fönster som visar listor av information kan man välja hur dessa ska sorteras, i stigande eller fallande ordning. Man skiftar mellan stigande och fallande sortering genom att klicka på den pil som visas intill aktuell kolumnrubrik.



Val av sortering i stigande eller fallande ordning

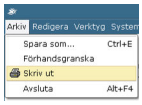
Skriva ut rapporter

Ifrån de allra flesta funktionerna i ARX kan man skapa och skriva ut rapporter.

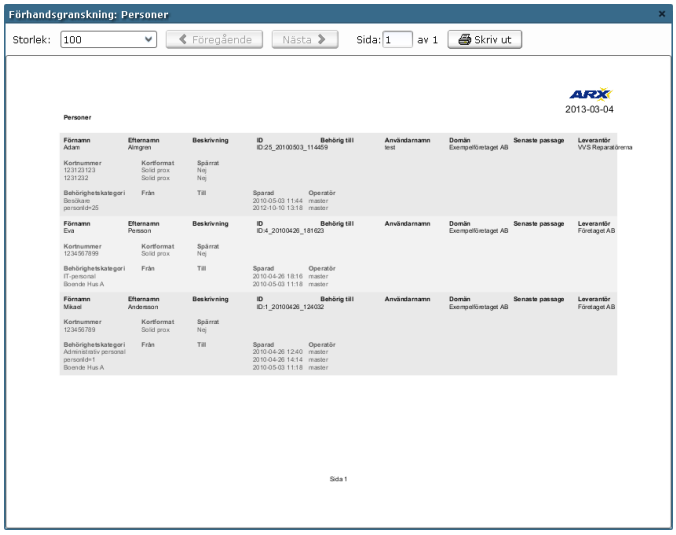
Det går att studera en rapport direkt på skärmen och sedan välja att skriva ut den på Paper med hjälp av en ansluten skrivare.

För att skapa en rapport för ett aktivt fönster, gör på följande sätt:

1. Välj *Arkiv*-menyn i huvudfönstrets menyrad och välj alternativet *Skriv ut*, alternativt, *Ctrl + P* på tangentbordet. (Välj *Förhandsgranska* om du bara vill kontrollera hur utskriften kommer att se ut.)

   Meny för att skriva ut aktivt fönster
2. I fönstret *Förhandsgranskning* som nu visas kan du välja att detaljstudera den skapade rapporten på skärmen, eller skriva ut rapporten på Paper.



Övre delen av fönstret Förhandsgranskning

3. För att skriva ut rapporten på Paper klicka på *Skriv ut*.
4. Nu öppnas ett standardfönster för val av skrivare.

Spara filer

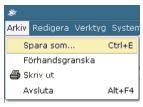
Ifrån alla de funktioner som man kan generera utskrifter kan man också välja att spara informationen i form av en fil.

Den sparade (eller exporterade) informationen kan fås i form av:

- XML (*.xml)
- PDF (*.pdf)
- PostScript (*.ps)
- Kommaseparerad fil (*.csv)

För att spara data från valfritt aktivt fönster, gör på följande sätt:

1. Välj *Arkiv*-menyn i huvudfönstrets menyrad och välj alternativet *Spara som*.



Meny för att exportera information

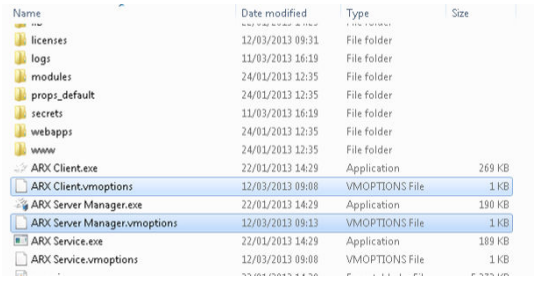
2. Nu öppnas ett *Spara*-fönster där du ska ange ett filnamn och välja filformat på den exporterade informationen.
3. Klicka på *Spara* om du vill spara den exporterade informationen. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara informationen.

Språk

ARX väljer automatiskt det språk som valdes vid installation av ARX.

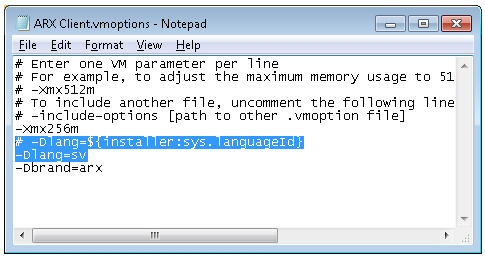
Om operativsystemet är inställt på ett språk som inte stöds av ARX visas en engelsk version.

För att ändra språket som används av ARX – ÄNDRA manuellt i inställningsfilerna *vmoptions* för både ARX klient och ARX server. Dessa ligger i mappen där ARX installerades, vanligtvis *C:\Program Files \ASSA\ARX*.



ARX klient och Server manager vmoptions filerna

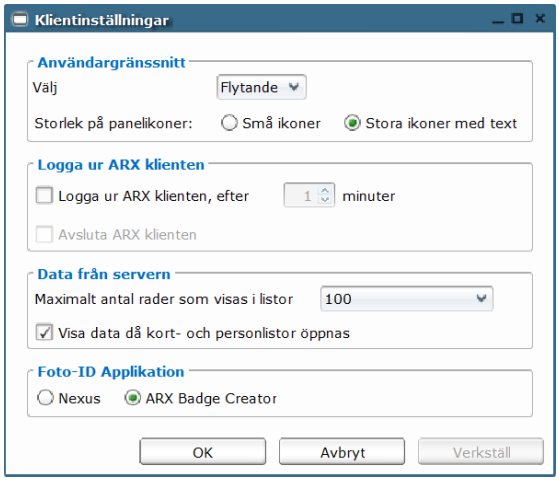
- För att hindra att språket som valdes vid installation används i ARX, skriv ett ”#” på raden framför *Dlang*-inställningen samt lägg till det en ny rad med det önskade språket “-Dlang=sv” for svenska, “da” för danska, “de” för tyska eller “no” för norska.



Inställning för att välja spårk I ARX klient och/eller ARX Server manager.

Klientinställningar

Under *System*-menyn hittar du alternativet *Klientinställningar.* Följande fönster visas:



Fönstret för inställningar av systemkonfiguration

Användargränssnitt

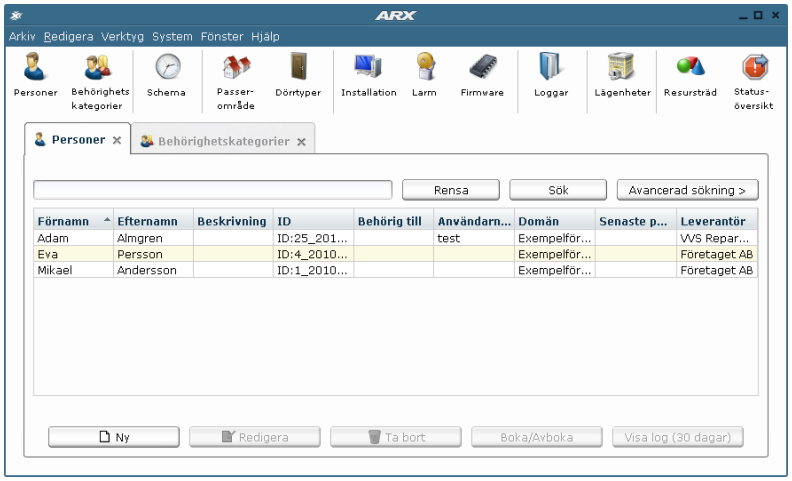
Det går att välja utseende på ARX användargränssnitt. Det finns två visningsalternativ:

- Flytande
- Flikar

> **NOTERA**
> Om man väljer att byta användargränssnitt måste ARX startas om för att det nya valet ska gälla.

Utseendet på gränssnittet beror även på vilket operativsystem som användarens dator har och inställningar för detta.

Här följer ett exempel på hur *flikar* ser ut i Windows.



Exempel på gränssnittet Flikar

Logga ut Arx klienten

I fältet Logga ut ARX klienten finns två inställningsmöjligheter för vad som händer när klientprogrammet inte används.

- **Logga ut ARX klienten, efter:** Klienten loggas ut efter det antal minuter som väljs.
- **Avsluta ARX klienten:** Om utloggning av klienten är ikryssat ger gör detta val att klienten avslutas efter det antal minuter som är ifyllt ovan.

Data från servern

Under rubriken *Data från server* kan man bestämma *Maximalt antal rader som visas i listor.* Detta alternativ gör det möjligt att begränsa långa listor av sökresultat som visas, vilket kan snabba upp visningen av resultatet. OBS! Man bör alltid använda alternativet *Returnera alla rader* när kryssrutan *Visa data då kort och person -listor öppnas* inte är ikryssad, för att inte missa något när man gör en sökning som returnerar många träffar.

Visa data då kort och person -listor öppnas Denna kryssar man normalt bara i, i system med ett mindre antal personer och då man vill att alla personer ska visas i listan när man öppnar personmenyn. I stora system med tusentals personer, finns det ingen anledning att ladda denna lista varje gång man går in i menyn.

> **NOTERA**
> Valet av maximalt antal returnerade rader gäller endast den aktuella användaren och på dennes klient.

Foto-ID Applikation

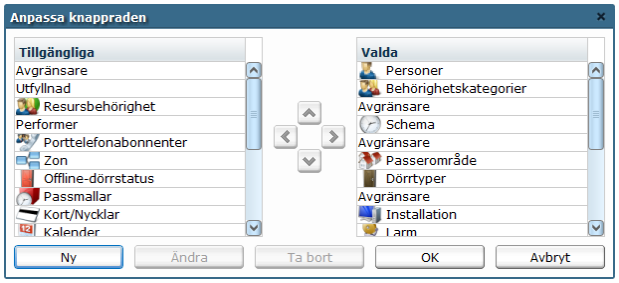
Om man har både *ARX Badge Creator* och *Nexus* så finns möjligheten att välja vilken applikation man vill använda.

> **NOTERA**
> Denna flik visas **endast** om man har licenser för båda applikationerna. Annars kommer den automatiskt välja den applikationen du har licens för.

Anpassa panel

I ARX kan man själv ställa in vilka snabbvalsikoner som ska visas i huvudfönstrets ikonrad. Detta gör man med hjälp av *System*-menyns alternativ *Anpassa*.

När man valt alternativet *Anpassa* öppnas ett nytt fönster med två kolumner. Till vänster visas *Tillgängliga* men inte använda ikoner och till höger listats de *Valda* ikoner som visas i huvudfönstret.



Fönster för att anpassa huvudfönstrets knapprad

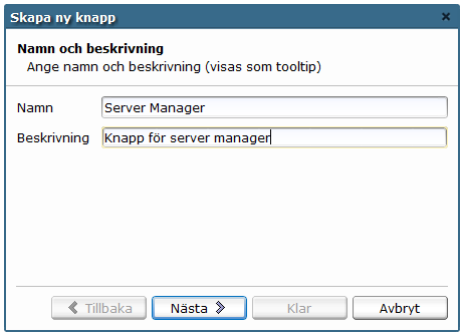
Det går både att lägga till och ta bort ikoner från kolumnen *Valda* med hjälp av pilknapparna höger/vänster i mitten av fönstret. Pilknapparna upp/ner kan även användas för att sortera ikonerna.

Med avgränsare och utfyllnad kan du gruppera ikonerna som du själv vill.

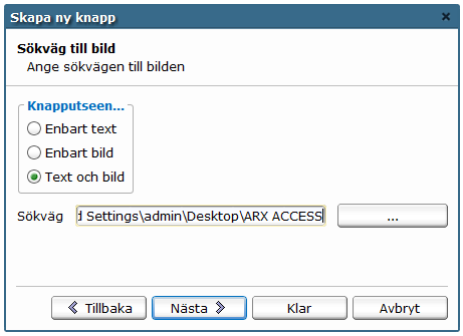
Skapa ny knapp

Användaren kan skapa egna knappar som gör att annan programvara startas via menyknapparna.

1. Klicka på *Ny* och fyll i namn och beskrivning för den nya knappen.



2. Lokalisera önskad programvara på datorn.
3. Välj hur knappen ska se ut och ange sökvägen till eventuell ikon-fil.



4. Lägg till makron eller sökvägar som skickas med till den programvara som startas.



5. Lägg till den nya knappen i menyraden och start om ARX för att knappen ska visas korrekt.



Om personer

Personer utgör grunden för att hantera användare i ARX. Varje användare som ska ha tillträde i passersystemet representeras av en person i ARX. Till personerna kopplas sedan kort och behörighetskategorier.

Det här avsnittet går steg för steg igenom hur du:

- Lägger till en person
- Ändrar en person
- Tar bort en person
- Administrerar nycklar med Performer (tillval)
- Exempel för Exempelföretaget AB

Lägga till person

Innan du lägger till en ny person kan det vara lämpligt att ha en del uppgifter till hands, som till exempel:

- För- och efternamn
- Beskrivning av personen
- ID-nummer (Detta skapas automatiskt av systemet om man inte fyller i något.)

Gör så här för att sedan lägga till en person:

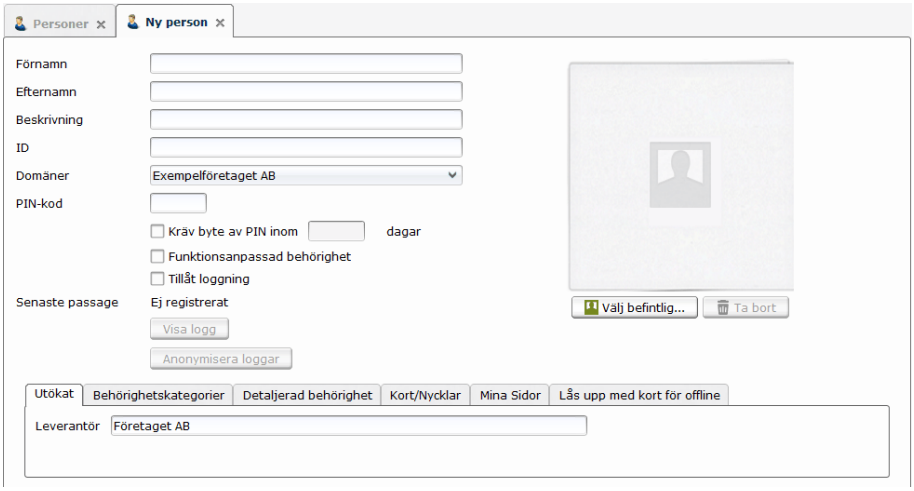
1. Klicka på *Person*-knappen i huvudfönstret.



Fönster med en lista på de personer som är inlagda i systemet.

Funktionen Realtid på/av innebär att uppdatering av sökresultatet i realtid kan slås av eller på.

2. Klicka på *Ny*-knappen längst ned i fönstret *Personer*.



Fönster för ny person

3. Fyll i alla personuppgifter: *Förnamn*, *Efternamn*, *Beskrivning* (exempelvis ”Konsult”) och *ID* samt välja *domän.*

NOTERA
Om man inte fyller i ett unikt ID för en person kommer systemet själv skapa ett ID-nummer och knyta detta till personen när du sedan sparar. Systemet väljer även standarddomänen om ingen ändring görs. ID-numret är det som styr persondata mellan system när man gör en import eller en export

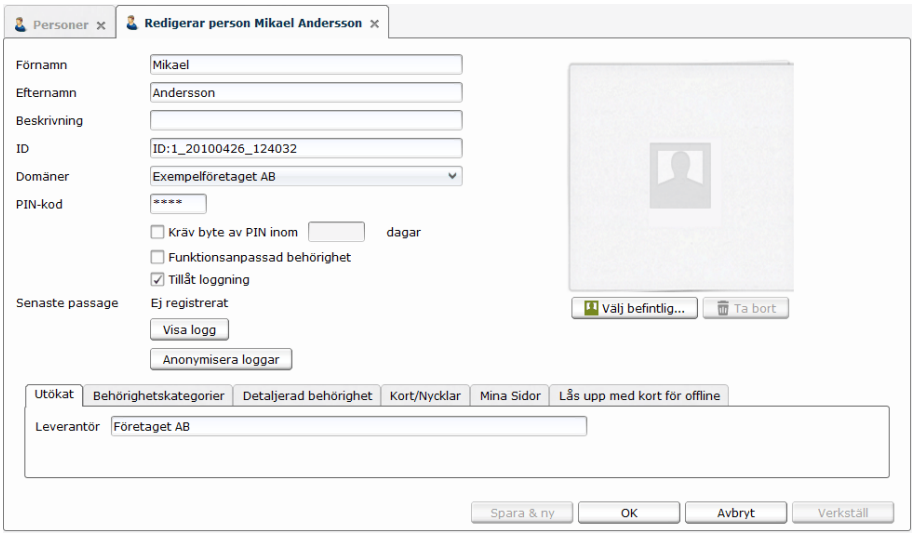
4. Om man vill att personens alla passage- och larmhändelser ska sparas i systemets loggdatabas, så skall valet *Tillåt loggning* kryssas i.
   Om valet är gråmarkerat, är systemets logghantering inte konfigurerad för denna funktion.
   Se Redigera inställningar [341]
5. Om du vill koppla en bild till personen, klicka på *Välj* under bildfältet uppe till höger i fönstret och markera den önskade bilden i sökfönstret som öppnas.
6. Klicka sedan på *Spara & Ny* om du vill spara uppgifterna och lägga in flera personer i systemet. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

Det finns också möjlighet att lägga till ytterligare informationsfält för personer (exempelvis Telefonnummer eller Bolag). För mer information om hur man gör detta, se avsnitt Extrafält för person [55].

PIN-kod

Varje användare kan tilldelas PIN-kod för att användas vid dörrpassage (och inloggning till *Mina Sidor*).

1. Ange eventuell personlig kod (PIN).
2. Välj om det ska krävas byte av PIN-kod med hjälp av kryssrutan Kräv byte och ange i så fall också inom hur många dagar detta byte måste ske. Om inte PIN-koden byts inom denna tid spärras personens alla kort. Användaren byter PIN-koden på *Mina Sidor*.



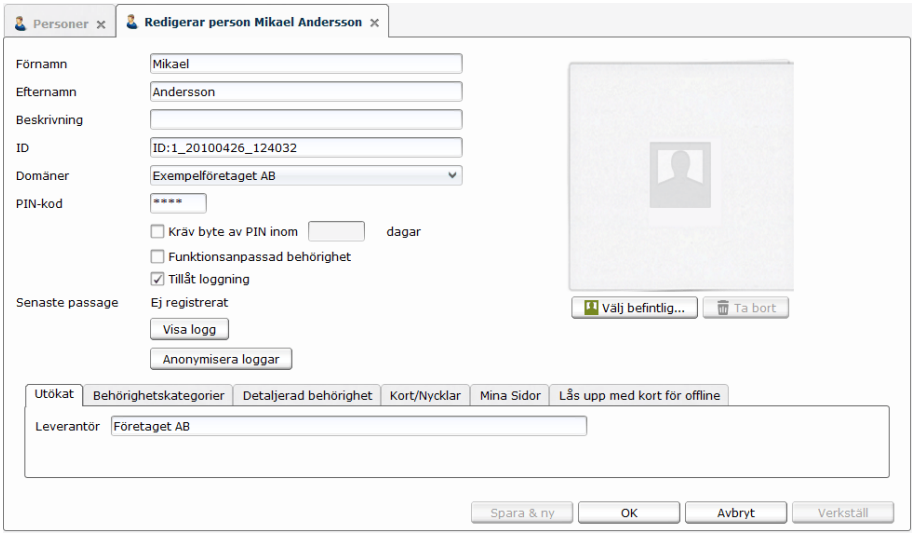
Fönster för en person

3. Klicka på *Spara & Ny* om du vill spara uppgifterna och få upp ett nytt tomt fönster. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

Funktionsanpassad behörighet

Kryssrutan *Funktionsanpassad behörighet* ger en person tre gånger så lång tid vid in- och utpassering. Detta innebär att tider för exempelvis dörröppning och inmatning av kod blir längre än i normalfallet.

1. Kryssa för om personen ska ha *Funktionsanpassad behörighet*.



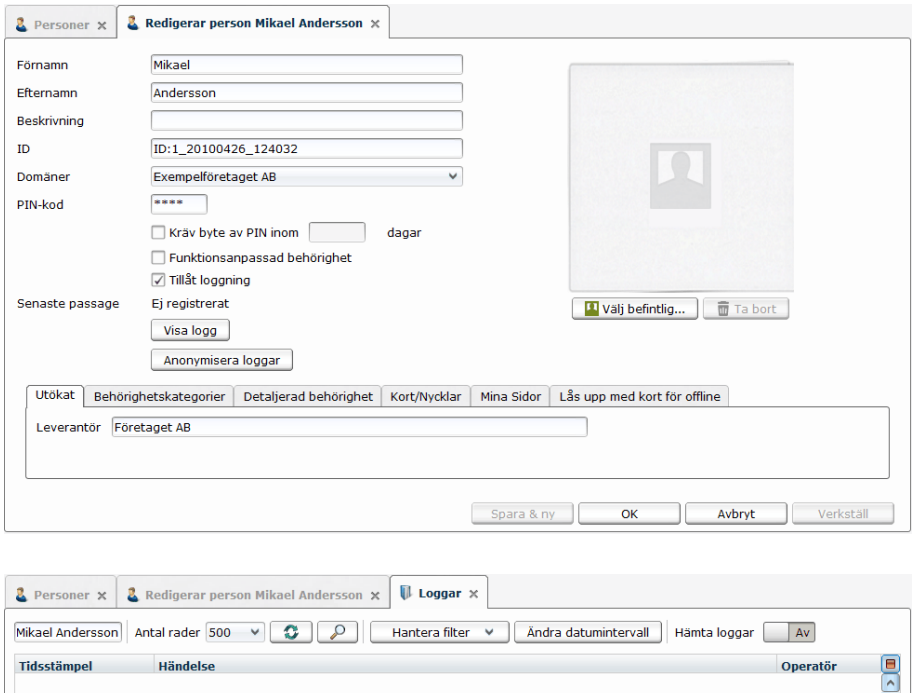
Fönster för en person, med dörrfunktioner

2. Klicka på *Spara & Ny* om du vill spara uppgifterna och lägga in en ny person i systemet. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

NOTERA
För att funktionsanpassad behörighet ska fungera krävs även att dörrfunktionen *Funktionsanpassad* aktiveras för de behörighetskategorier i de områden där personen ska ha denna funktion. (För mer information, se Dörrfunktioner [122].)

Visa log

För att se logginformation för en person klicka på knappen *Visa logg.* ARX-klientens loggfönster öppnas och visar personens loggar för i dag. Vill man visa loggar för någon annan period klickar man bara på klappen *Ändra datumintervall* och skriver in start- och stoppdatum och tid.



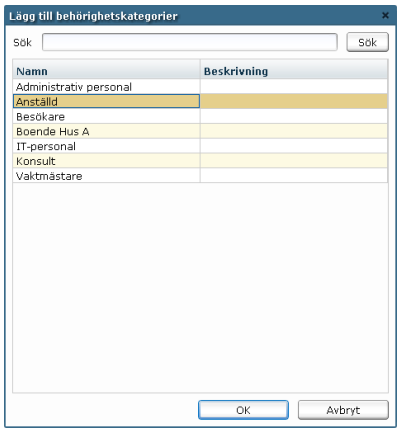
Funktionen Visa log via fönstret person

Tilldela behörighetskategori

För att aktuell person ska kunna använda sitt passerkort måste personen knytas till en behörighetskategori.

Nertill i fönstret *Redigera person* finns fliken *Behörighetskategorier*. Här kan man knyta den aktuella personen till en eller flera behörighetskategorier.

1. Klicka på knappen *Läggtill* för att koppla personen till en eller flera behörighetskategorier.



Fönstret Välj behörighetskategori.

2. Markera en eller flera behörighetskategorier och klicka *OK*.
3. Klicka på *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna.

Med sökfunktionen kan du söka efter namnet på en behörighetskategori.

För mer information om hur man skapar behörighetskategorier, se Behörighetskategori [60].

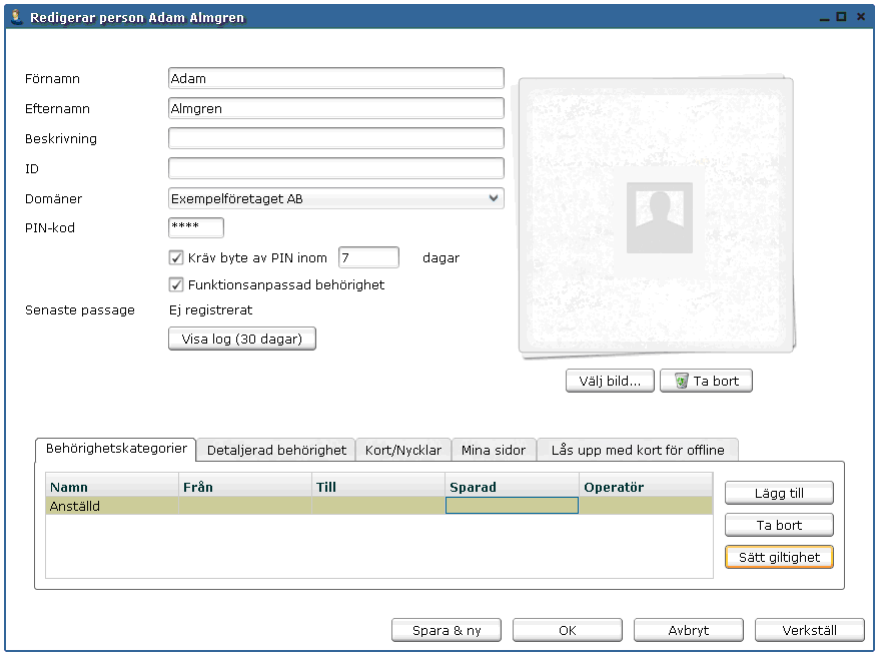
Det är också möjligt att ställa in vilket slutdatum som ska vara standardinställning för en behörighetskategori. Detta görs med menyalternativet Standardgiltighet för behörighetskategori [63].

Tilldela en begränsad giltighetstid

De följande stegen beskriver hur du sätter en begränsad giltighetstid för den behörighetskategori personen har. Detta kan exempelvis vara aktuellt för personer som bara under en viss tid behöver tillhöra en behörighetskategori.

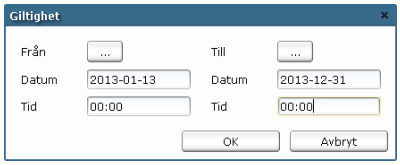
> **NOTERA**
> Om en person inte tilldelats någon begränsad giltighet (det vill säga det är tomt i behörighetskategorifälten *Till* och *Från*) innebär det att personen alltid kommer att vara giltig enligt aktuell behörighetskategori.

1. Markera den eller de aktuella behörighetskategorierna nertill i fönstret *Redigera person*.



Vid markering av en behörighetskategori aktiveras knappen Sätt giltighet.

2. Klicka på Sätt giltighet.



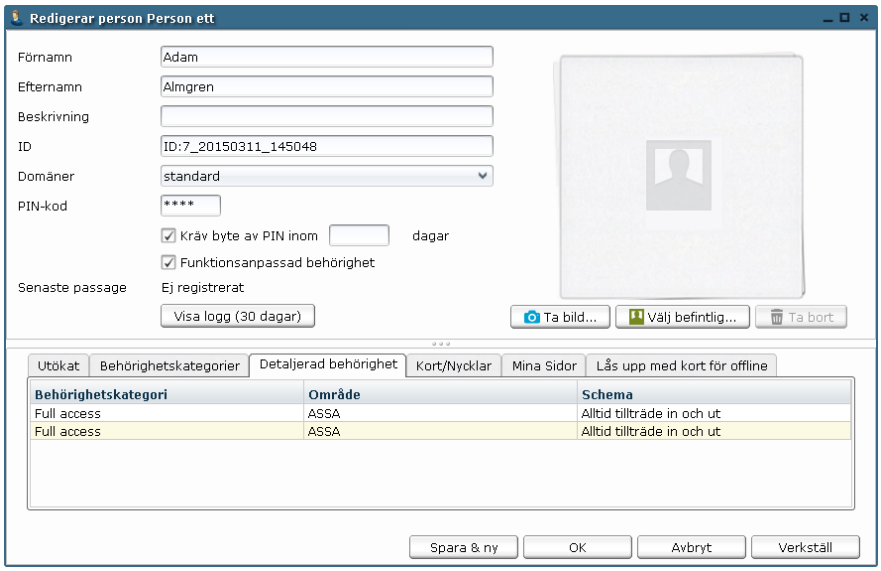
Fönster för val av giltighetstid.

3. I det fönster som visas, välj start- och slutdatum med hjälp av de kalenderfönster som öppnas när du klickar på knapparna ” ... ” intill texten *Från* respektive *Till*.
4. Fyll slutligen i de klockslag som ska gälla och klicka på *OK*. Giltighetstiden visas nu i listan över behörighetskategorier knutet till personen.
5. Klicka på *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna.

Detaljerad behörighet

Under fliken Detaljerad behörighet syns en sammanfattning över vilka passerområden och scheman som gäller för en viss person.

Här syns även de personliga behörigheter som är tilldelade en person. För att lägga till personliga behörigheter se Behörighetstabell [135].



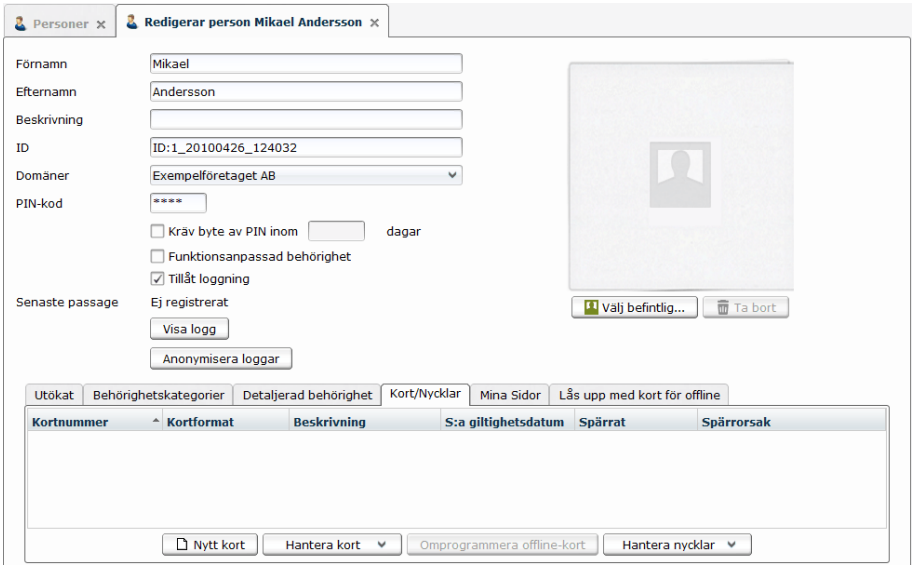
Detaljerad behörighet

Tilldela kort

I samband med att ett passerkort (eller nyckel) delas ut till en ny användare så måste det även registreras i ARX på aktuell person för att fungera.

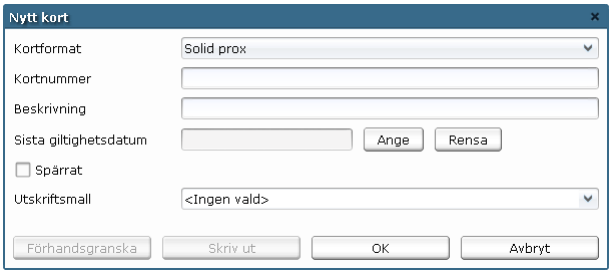
De följande stegen beskriver hur du kopplar ett passerkort till en person.

1. Klicka på fliken Kort/nycklar nertill i personfönstret för att koppla ett kort till personen. (Om du har en PCI-läsare räcker det med att läsa av kortet för att koppla det till den person som du arbetar med.)



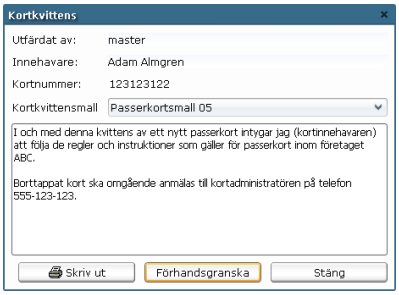
Personfönstret med fliken Kort/nycklar aktiv.

2. Klicka på *Nytt kort*.



Fönster för nytt kort

3. Ange *Kortformat*. Ange *Kortnummer* (som vanligtvis står på kortet) och skriv in en kort *Beskrivning* om så önskas.
4. För att sätta en giltighetstid, klicak på *Ange* och välj datum. Används normalt inte, men är en bra funktion om kortet t.ex. är ett lånekort.
5. För att spärra ett kort kryssa för *Spärrat*.
6. I fönstret *Nytt kort* skriv in *Kortnummer* (som vanligtvis står på kortet)
7. Klicka på *OK* om du vill stänga fönstret och använda angiven data. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att använda angiven data. OBS! om man inte sparar personen så försvinner denna data.
8. Du kan nu välja att skriva ut en kortkvittens och använda denna för att dokumentera att personen tagit emot kortet. Markera ett eller flera kort och klicka på knappen *Kvittens* i kortfältet.



Fönster för Kortkvittens

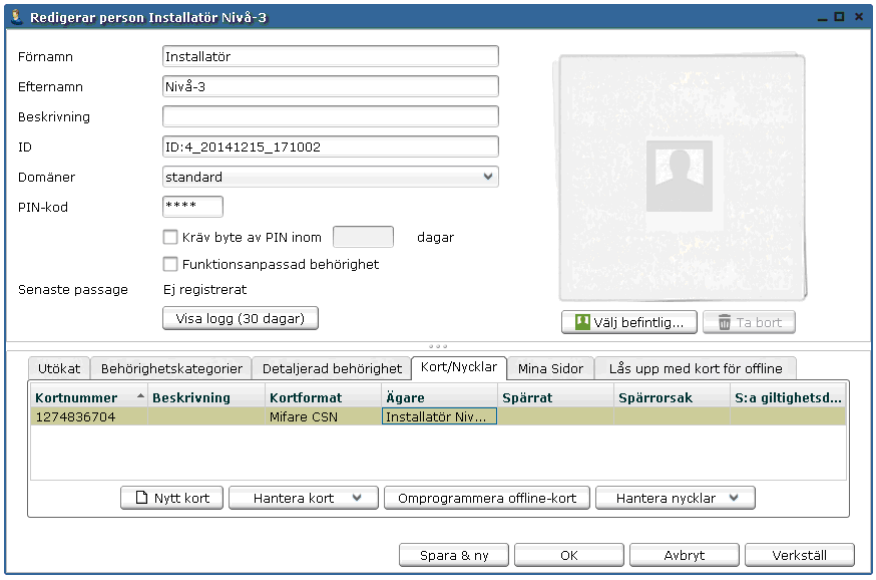
9. I fönstret *Kortkvittens* som öppnas kan man välja om en tidigare inlagd kvittensmall ska användas. Väljer man ingen mall används standardmallen *Ingen text* som finns i systemet och du kan själv skriva in den text som ska visas på kvittensen.
10. Välj *Skriv ut* i *Arkiv*-menyn (eller tryck Ctrl+P. Om flytande läge med fristående fönster är inställt, gå till huvudfönstret ARX).



Exempel på kortkvittens för utskrift (exempel utan extra text)

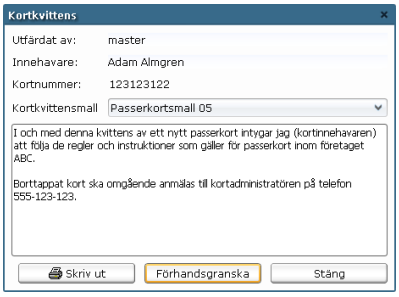
11. För att skriva ut kortkvittensen på Paper, klicka på *Skriv ut* för att öppna ett standardfönster för val av skrivare.

Kortet hamnar nu i tabellen med *Kortnummer*, *Kortformat*, *Ägare*, *Beskrivning* och *Spärrat*.



Kort knutet till person.

- Du kan nu välja att skriva ut en kortkvittens och använda denna för att dokumentera att personen tagit emot kortet. Markera ett eller flera kort och klicka på knappen *Kvittens* i kortfältet.



Fönster för Kortkvittens

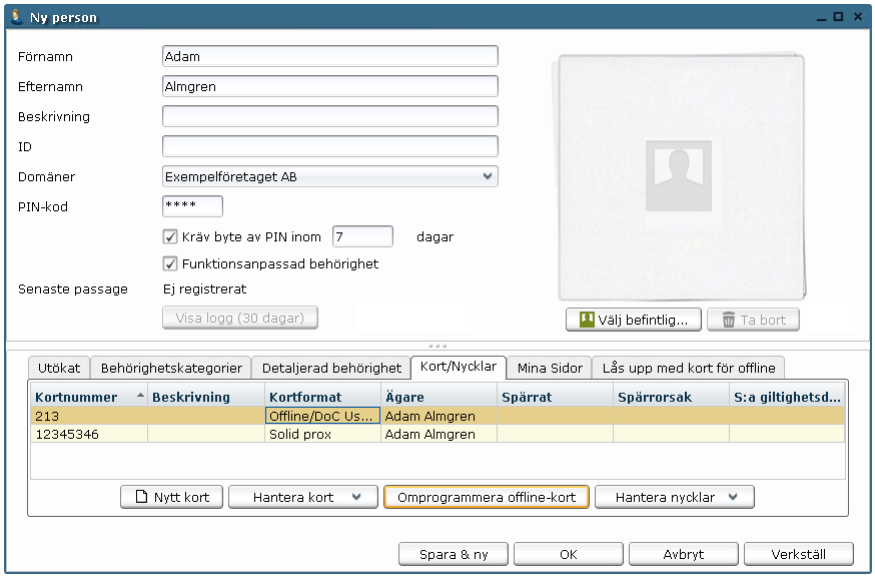


Exempel på kortkvittens för utskrift (exempel utan extra text)

NOTERA
Det går också att skapa egna mallar för kortkvittens. För mer information se Kvittensmallar [99].

Omprogrammera offline-kort

För att omprogrammera offline-kort som inte fungerar korrekt, markera aktuellt kort och välj *Omprogrammera offline-kort*.

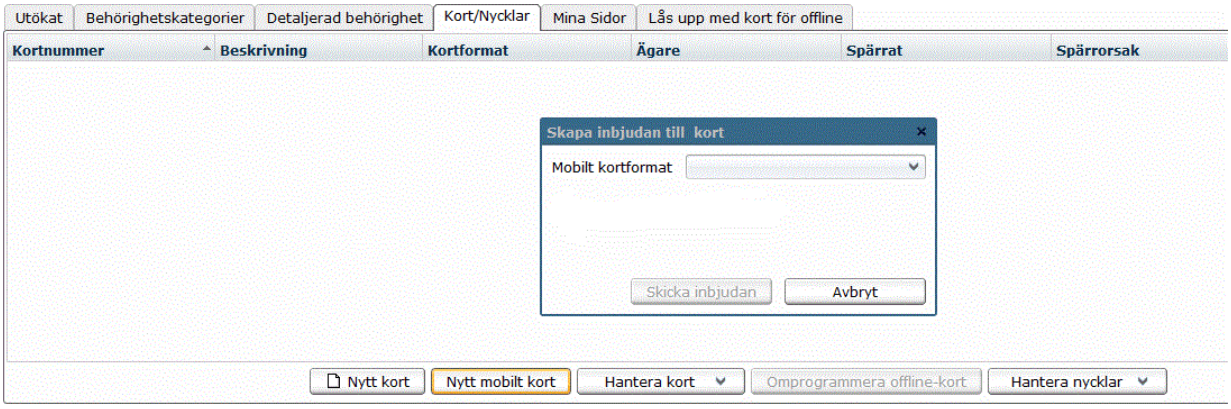


Offline-kort omprogrammeras i personfönstret

För att ladda ner den nya behörighetsinformationen till passerkortet måste det dras i läsaren till någon av systemets endörrcentraler som är uppdaterare för offline-dörrar.

Tilldela mobil nyckel

Till skillnad från då man tilldelar ett passerkort (eller nyckel) så ska man klicka på knappen *Nytt mobilt kort* när man vill knyta en mobil nyckel till en person.



En del av personmenyn

Välj *Mobilt kortformat* (vanligtvis har man bara ett) och klicka på knappen *Skicka inbjudan*.

ARX-servern kommer nu att koppla upp sig mot molntjänsten för mobila nycklar och och begära en ny mobil nyckel som ska skickas till vald persons mobil.

När processen är klar kommer vald person att få ett mejl med en aktiveringskod som ska knappas in i personens mobil för att aktivera den nya mobila nyckeln.

I listan med kort på vald person och under kolumnen *Beskrivning* kommer man även se aktiveringskoden för den nya mobila nyckeln. När personen aktiverat sitt kort i sin mobil, kommer aktiveringskoden försvinna och ersättas med nuvarande status på den mobila nyckeln.

NOTERA

För att det i ARX ska gå att tilldela personer mobila nycklar och att personen då ska får sin aktiveringskod, är det viktigt att man fyllt i personens mejl-adress i fältet man valt för mejl-adress under fliken *Utökat* på personen.

VIKTIGT
För att det i ARX ska gå att tilldela personer mobila nycklar, så måste man ha köpt en licens för så många nycklar man har behov av från AssaAbloy Opening Solutions och skapat ett kortformat för det under menyn *System -> Kortformat* och kortformats-mallen *Mobile Key SEOS*.

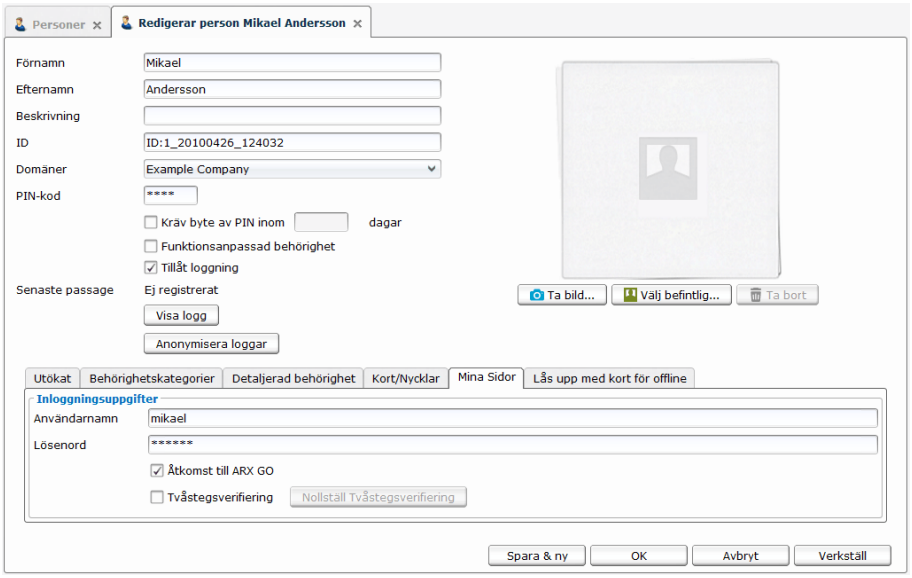
Längst ner till vänster i menyn *Personer* ser man hur många lediga mobila nycklar som finns i systemet.

Mina sidor

Under fliken *Mina sidor* kan administratören ge ett login och lösenord till en användare.

1. För att kunna logga in på Mina sidor som används för hantering av personens lösenord och PIN samt för att kunna boka bokningsobjekt upplagda i ARX bokningsmodul.
2. För att få tillgång till ARX larmstyrnings-APP *ARX Go*.
   Kryssa i *Åtkomst till ARX GO* om personen ska få möjlighet att styra larm via ARX Go.
   Om man önskar en högre säkerhet för ARX Go kan man kryssa i *Tvåstegsverifiering*.
   För att använda tvåstegsverifiering, behöver användaren installera en TOTP Authenticator APP på sin enhet t.ex. Google Authenticator.

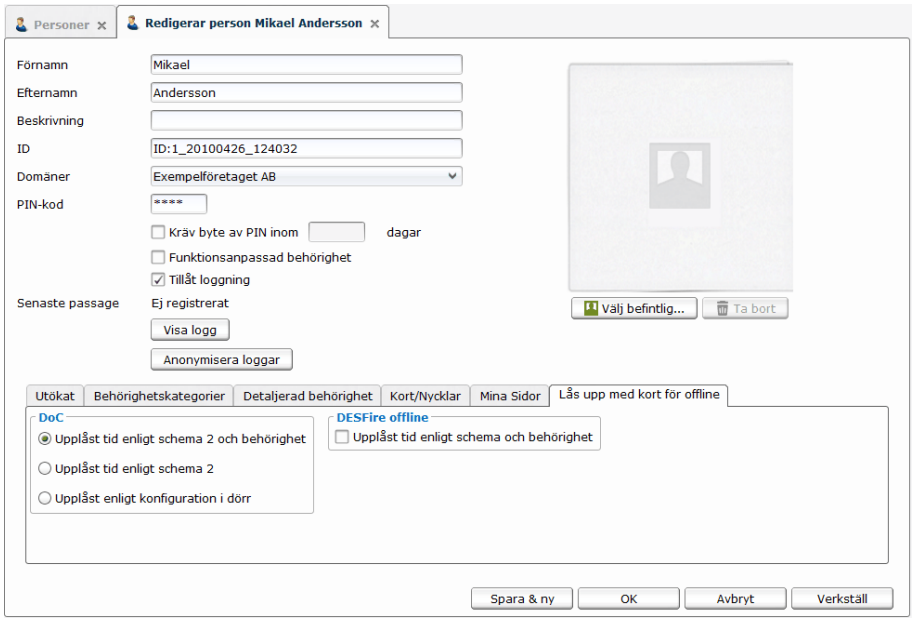
VIKTIGT
För att Tvåstegsverifiering ska fungera är det mycket viktigt att klockan går helt rätt både i ARX-servern och på dom enheter man avser använda ARX Go (t.ex. en mobil).



Fliken Mina Sidor i personfönstret

Lås upp med kort för offline

Under denna flik kan administratören välja hur behörighet för offlinedörrar för en person ska styras:



Personfönstret med fliken Låsuppfunktion för offlinedörrar aktiv

DoC:

- **Upplåst tid enligt schema 2 och behörighet:**Detta är grundinställningen som innebär att offline-schema 2 både styr passerbehörighet och vilka tider låsuppfunktionen är aktiverad.
- **Upplåst tid enligt schema 2**: Offline-schema 2 enbart styr vilka tider låsuppfunktionen är aktiverad, medan passerbehörighet styrs av annat valfritt offline-schema.
- **Upplåste enligt konfiguration i dörr**: Låsuppfunktionen styrs av inställning i respektive dörr gjord via Offline programming application (PAP).

DESFire offline:

- **Upplåst tid enligt schema och behörighet (toggle-funktion):**Denna funktion aktiverar låsuppfunktionen (toggle) i DESFire-offlinedörrar som personen har behörighet för. Denna funktion kräver också att DESFire-offline området där dörren ingår har funktionen *Ställ upp/lås ner tillåtet* aktiverad.

Ändra en person

Du kan när som helst lägga till, ändra och ta bort data knutna till en person.

1. Markera personen i fönstret *Personer*.
2. Klicka på *Redigera*.

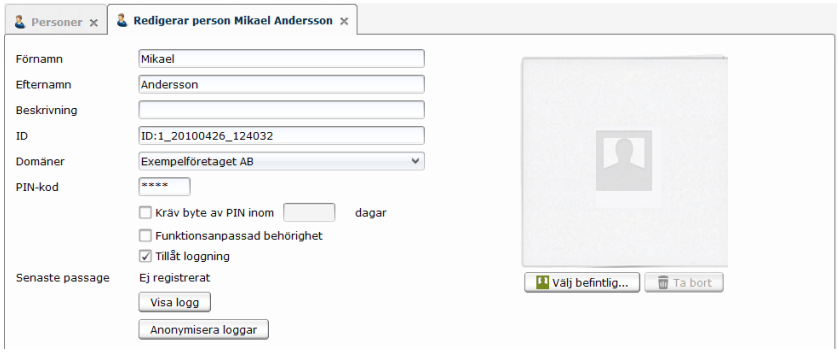
Detta fungerar på samma sätt som att skapa en ny användare, se vidare Lägga till person [24].

Anonymisera loggar

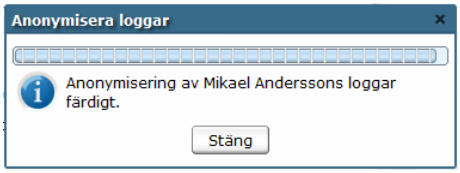
Funktionen att anonymisera loggar för en person, är till för att man ska kunna radera en viss persons all sparad data i systemet (t.ex. om en person slutar och det inte finns någon anledning att ha kvar personens loggar). Det finns även möjlighet att ställa in en tid i systemet där alla personers loggar anonymiseras automatiskt efter inställt antal dagar. Se ARX Installationsguide.

För att en operatör ska kunna anonymisera en persons loggar, krävs att operatören fått denna *Rättighet* i rollen operatören tilldelats. När en operatör fått denna rättighet kan operatören även radera en person permanent från systemets databas. (Normalt när man tar bort en person, så ligger viss persondata kvar i databasen så länge man valt att spara loggar.)

För att anonymisera en persons alla loggar klicka på knappen *Anonymisera loggar*.



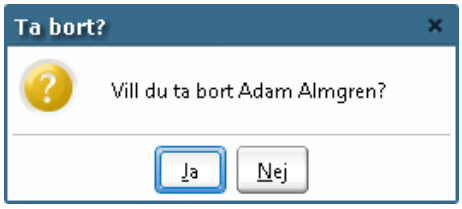
Man får en motfråga om man är säker på att man vill utföra anonymiseringen. Därefter visas en dialog där man ser att anonymiseringen pågår och när jobbet är klart.



Ta bort person

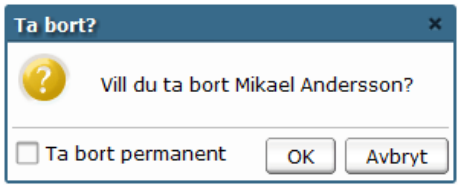
Gör på följande sätt om du vill ta bort en person:

1. Markera den aktuella personen i fönstret *Personer*.
2. Klicka på *Ta bort* och sen på *Ja* om du är säker på att det är rätt person du vill ta bort.



Dialogruta Ta bort person

Om operatören har rättigheten *Anonymisera loggar* får man en fråga om all persondata ska tas bort permanent. (Normalt ligger viss persondata kvar i databasen så länge som man valt att spara loggar i systemet). Kryssa i *Ta bort permanent* och klicka sen på *OK* om du är säker på att det är rätt person du vill ta bort.



Dialogruta Ta bort person med rättigheten att anonymisera loggar

NOTERA

Om man tar bort en person så ligger denne persons kort eller nycklar fortfarande kvar i kortlistan, men utan att fungera då den inte är knuten till någon person längre. Om korten inte lämnats tillbaka, bör personens alla kort först tas bort innan borttagning av person görs.

ARX badge creator (foto-ID)

ARX badge reator är ett webbaserat tillägg till en ARX-klient som installeras separat på respektive klientdator från vilka man vill kunna skapa utskriftsmallar, ta personfoton och skriva ut kort via en kortskrivare.

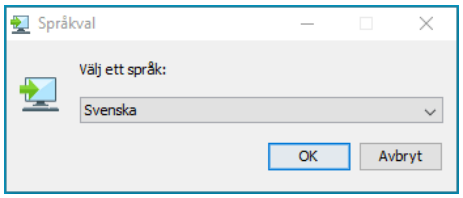
FotoID-programmet kräver en licens på ARX-servern för att man ska få åtkomst till programmet från en ARX-klient.

> **VIKTIGT**
> För att fotoIDprogrammet ska fungera problemfritt så måste man installera webbläsaren *Google Chrome* på klientdatorn och satt den som standard-webbläsare.

Installation

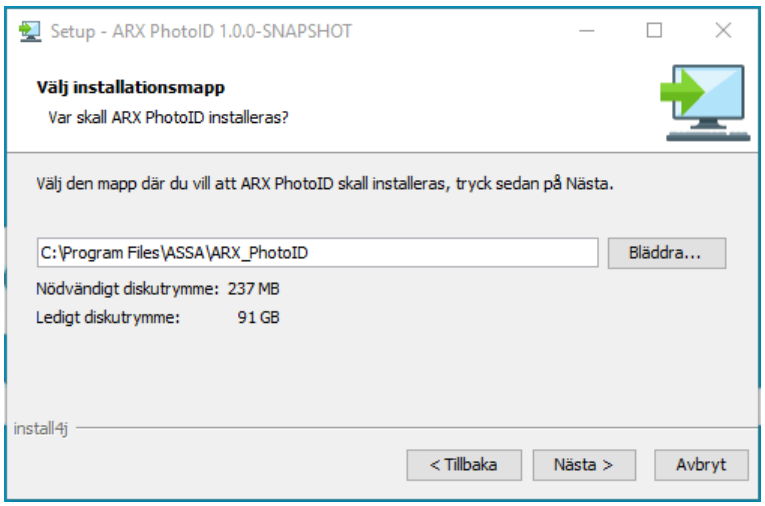
Ladda ner programmet ARX Badge Creator från: https://teknisksupport.assa.se

Starta installationsprogrammet och välj språk.



Välj var programmet ska installeras. Vi rekommenderar att programmet installeras på samma ställe som ARX-klienten är installerad (vilket installationsprogrammet föreslår automatiskt).

Programmet installeras som en tjänst och startas automatiskt efter att installationen är klar, samt då klientdatorn startas efter att ha varit avstängd.



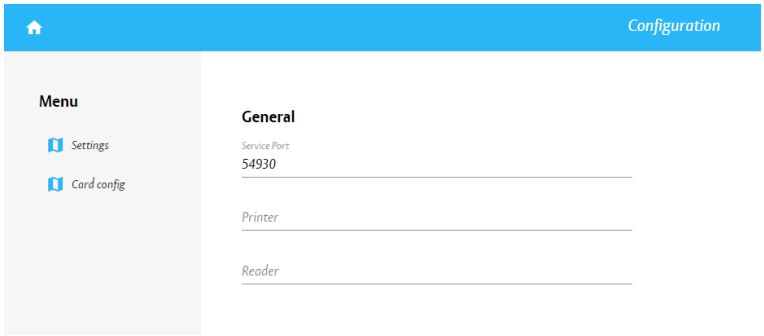
Konfiguration

Första gången man kör ARX Badge Creator på en klient efter installationen så bör man gå in i Settings för fotoidprogrammet för att göra en del inställningar.

Inställningarna man gör här påverkar bara den lokala klienten och ändringar sparas automatiskt utan att man trycker på någon spara-knapp.

Settings

Starta en ARX-klient och gå till menyn *System* och klicka på *Foto-ID konfiguration*. Nu startas webbläsaren med konfigurationsmenyn *Settings*.



Under *General* och *Foto-ID Service Port* kan man välja på vilken port webbläsaren pratar med fotoIDprogrammet. Den ska normalt aldrig ändras. Under *Printer* väljer man installerad drivrutin för kortskrivaren man vill skriva ut på. Under *Reader* väljer man installerad drivrutin för kortläsare som sitter i skrivaren.

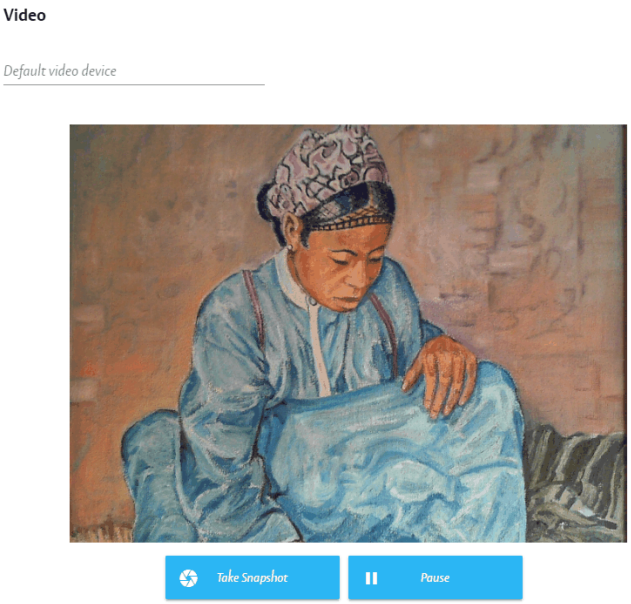
VIKTIGT

Innan man kan välja drivrutin för skrivare och läsare, måste rätt drivrutin för skrivare och läsare vara installerade på klient-datorn.

För närvarande stöds följande skrivare från HID Fargo: "hdp5000", "hdp8500", "hdp8500le", "hdpii", "dtc4000", "dtc4500e", "dtc1250e", "dtc1000", "dtc1000m", "dtc1000me", "dtc4250e", "c50card".

För närvarande stöds följande skrivare från Magicard: "rio pro", "rio pro 360".

Under *Video settings* väljer man vilken installerad kamera man vill använda att fotografera med och under *Image ratio* kan man välja vilket x/y förhållande man vill ha på rutan man använder för att välja en del av bilden med när man fotograferat via ARX-klienten.



Skapa utskriftsmallar

Innan man kan skriva ut kort i en kortskrivare måste man skapa minst en utskriftsmall där man designar innehållet på en utskrift. Man kan skapa valfritt antal utskriftsmallar, som man sen använder då man ska skriva ut ett kort.

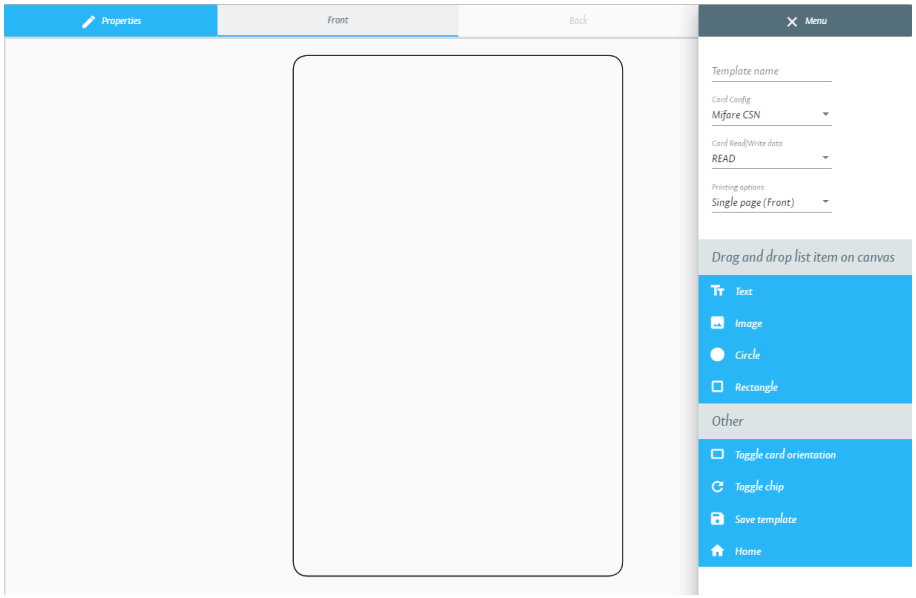
Starta en ARX-klient och gå till menyn *System* och klicka på *Foto-ID utskriftsmallar*. Här listas alla eventuellt tidigare sparade utskriftsmallar. Alla utskriftsmallar sparas i ARX-servens databas och kan användas av alla operatörer som har skrivrättigheter på person och kort.

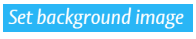
Dubbelklicka på en befintlig mall för att ändra, eller klicka på knappen 

för att skapa en en ny utskriftsmall. Nu startas webbläsaren med menyn för att skapa eller ändra en utskriftsmall.

Menyn för utskriftsmallar består av 4 delar. *Properties*, *Front*, *Back* och *Menu*.

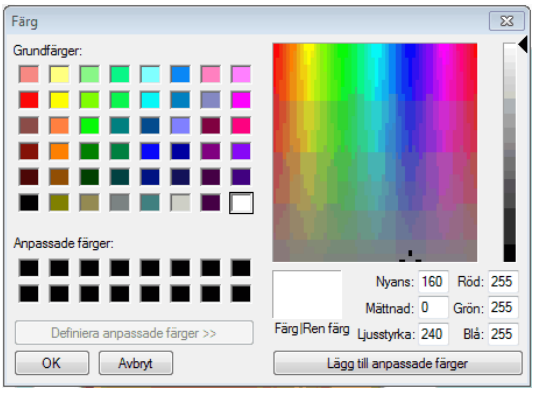
> **NOTERA**
> Om du vill zooma in eller ut hela design-menyn, håll ner tangenten *Ctrl* på tangentbordet samtidigt som du rullar på musens scrollhjul. Om du bara vill zooma i själva designen, rulla på scrollhjulet utan att trycka på några tangenter på tangentbordet.



Om man vill ha en bakgrund på kortet: Klicka först på kortets fram- eller baksida. Välj sen en bakgrundsfärg genom att klicka i fältet *Fill color* och välj en färg. Eller tryck på knappen 

och välj en bild-fil från datorn. (Man kan förstås välj att inte ha någon bakgrund.)





Dialogen för val av bakgrundsfärg

Menu

I menyn längst till höger har vi dom funktioner man har att välja på för att skapa en design. Under *Templte name* anger man ett namn på mallen. Under *Card config* väljer man först den kortteknologi från vilken man vill läsa upp ett kortnummer från kortet i samband med utskrift. Man kan välja: *Mifare Classic* eller *DESfire* , eller en kortformatsfil man skapat tidigare. Under *Card Read/Write data* kan man välja om en läsare i kortskrivaren ska läsa data från kortet i samband med att det printas eller bara printa kortet. Om man väljer att läsa från kortet lägger programmet automatiskt till texten "(READ)" efter namnet man gett utskriftsmallen när man sparar.

Under menyn *Printing options* väljer man om kortet bara ska printas på framsidan via valet *Single page (Front)* eller om koret ska printas på båda sidor via valet *Duplex (Both)*. För att det ska gå att printa på korens båda sidor, krävs att skrivaren har stöd för det.

OBS! Den version av fotoid-programmet som lanserats i samband med ARX 4.3 kan inte programmera kortdata.

Other Under menyavsnittet *Other* finns följande funktioner:

Knappen Toggle card orientation Genom att klicka på knappen *Togle card orientation* kan man välja om det man lägger ut på koret ska vara orienterat mot ett stående eller liggande kort. Vill man ha en mix av stående och liggande information på kortet så får man växla orientering farm och tillbaka.

Knappen Toggle chip Genom att klicka på knappen *Toggle chip* kan man lägga ut en symbol på kortets framsida som symboliserar ett kontaktchipp.

Knappen Toggle magstripe Genom att klicka på knappen *Toggle mag stripe* kan man lägga ut en symbol på kortets baksida som symboliserar en magnetremsa.

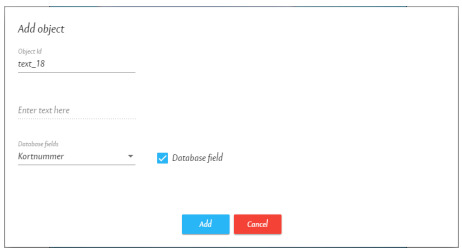
Knappen Save template Klicka på knappen *Save template* för att spar gjorda ändringar.

Knappen Home Klicka på knappen *Home* om du vill gå till fotoid-programmets huvudmeny. **OBS! Klicka aldrig på denna knapp utan att först ha sparat gjorda ändringar, annars går dom förlorade.**

Drag and drop item on canvas Under menyavsnittet *Drag and drop item on canvas* ligger funktionsknappar för att lägga ut Texter, Foton, Cirklar och Rektanglar på kortet.

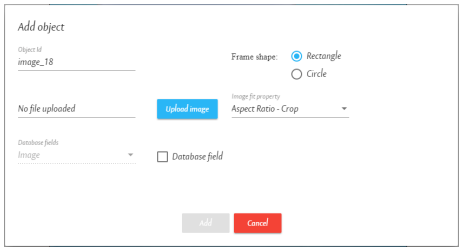
För att lägga ut texter, foton, cirklar och rektanglar på kortets fram och baksida, markera först kortsidan du vill jobba med, genom att klicka på *Front* eller *Back* i menyns överkant.

För att lägga ut en text: Markera knappen Text och dra den till önskad plats på kortet och välj om det ska vara en fast text eller en text som hämtas från ett person-databas-fält. Därefter konfigurerar man textens: Utseende och position via menyn *Properties* längst till vänster. Se avsnitt **Properties** nedan för detaljer.



För att lägga ut ett foto: Markera knappen Image och dra den till önskad plats på kortet.

Tryck på knappen Upload image och välj en bildfil eller kryssa i rutan *Databse field* om fotot ska hämtas från vald person vid utskrift. Via *Frame shape* kan man välj om bilden/fotot ska vara i form av en rektangel eller en cirkel. Därefter konfigurerar man bildens: Utseende och position och via menyn *Properties* längst till vänster. Se avsnitt **Properties** nedan för detaljer.

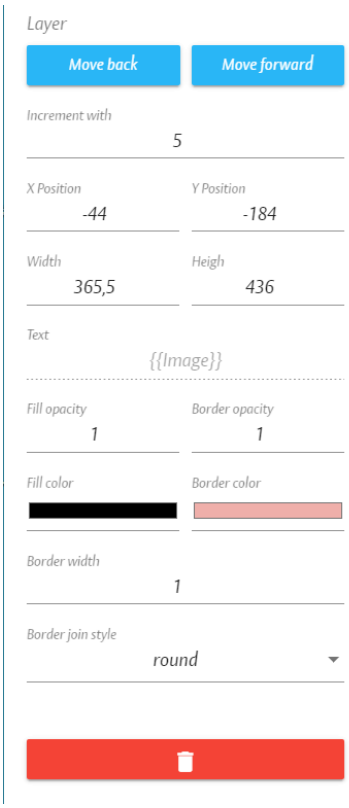


För att lägga ut en cirkel eller en rektangel: Markera knappen Circle eller Rectangle och dra den till önskad plats på kortet. Därefter konfigurerar man symbolens: Utseende och position och via menyn *Properties* längst till vänster. Se avsnitt **Properties** nedan för detaljer.

Properties



Properties för text



Properties för bild/foto

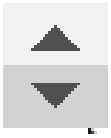


Properties för cirkel/rektangel

Förklaringar

Via knapparna Move back och Move forward kan man välja om valt objekt ska ligga under eller över ett annat objekt och vi knappen längst ner kan man radera valt objekt.

Increment with Här anger man med hur många steg vald inställning nedanför räknas upp/ner, när man trycker på pilknapparna som ligger till höger om vissa inmatningsfält.



Position X/Y, **Font** och **Font size** Här kan man antingen skriva in ett värde eller stega upp och ner med pilknapparna till höger om siffrorna.

När man lägger ut eller vill flytta ett objekt, är det enklast att dra objektet till en ungefärlig plats på kortet och sen finjustera med pilknapparna eller skriva in önskad position.

Font Här anger man vilken font man vill ha på en text.

Text Här anger man den text man vill lägga på kortet. Om man har valt att texten ska hämtas från ett datafällt går det inte att skriva något här.

Font size Här anger man textens storlek.

Text alignment Här väljer man om en text ska vara orienterad till vänster, höger eller centrerad.

Fill color Här kan man välja färg på texten i ett textfält eller på ramen runt en Bild, Cirkel eller Rektangel

Border color Här kan man välja färg på kanterna runt en text eller en ram.

Border width Här väljer man tjocklek på *Border color*.

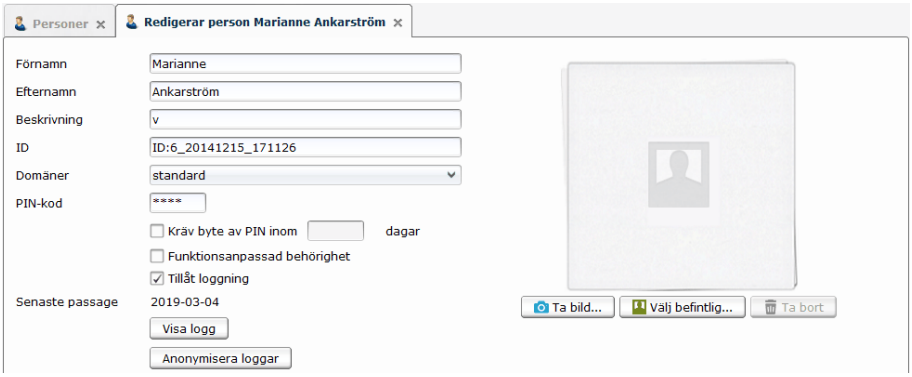
Border join style Här kan man välja typ av rundning på hörnen i en ram.

Fill opacity Här väljer man om en bild ska vara genomskinlig. Ju högre värde man anger, ju mer blir bilden genomskinlig.

Border opacity Här väljer man om en ram ska vara genomskinlig. Ju högre värde man anger, ju mer blir ramen genomskinlig. 1 = ej genomskinlig.

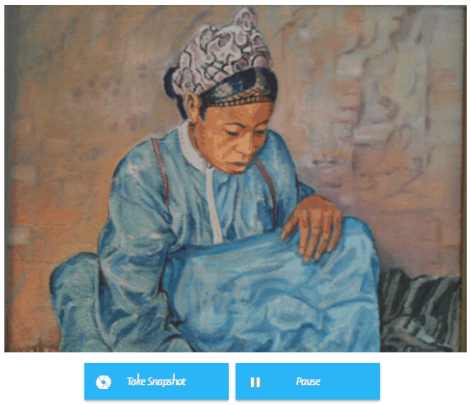
Ta ett fotografi

Sök fram personen i personregistret och välj *Redigera*, eller *Ny* om personen inte är inlagd sen tidigare och klicka på knappen 



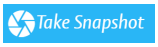
Del av personmenyn

Nu öppnas webbläsaren med menyn för att ta ett foto. I den högra delen under menyn *Camera* visas nu en realtidsbild av det som kameran är riktad mot. (I det här exemplet en tavla.)



Under bilden finns två knappar. Med knappen 

kan man växla mellan realtidsvisning och stillbild.

Med knappen 

fotograferar man (vilket fryser bilden). Därefter tar man tag i en rektangel som ligger på bilden, där man väljer vilken del av bilden man vill använda som foto på personen i ARX.
Om man ångrar sig och vill ta ett nytt foto, klick på knappen 

och upprepa processen ovan.
Om man vill spara hela fotot på datorn för något annat ändamål, klicka på knappen 

. Fotot hamnar då under webbläsarens *Nedladdade filer*.

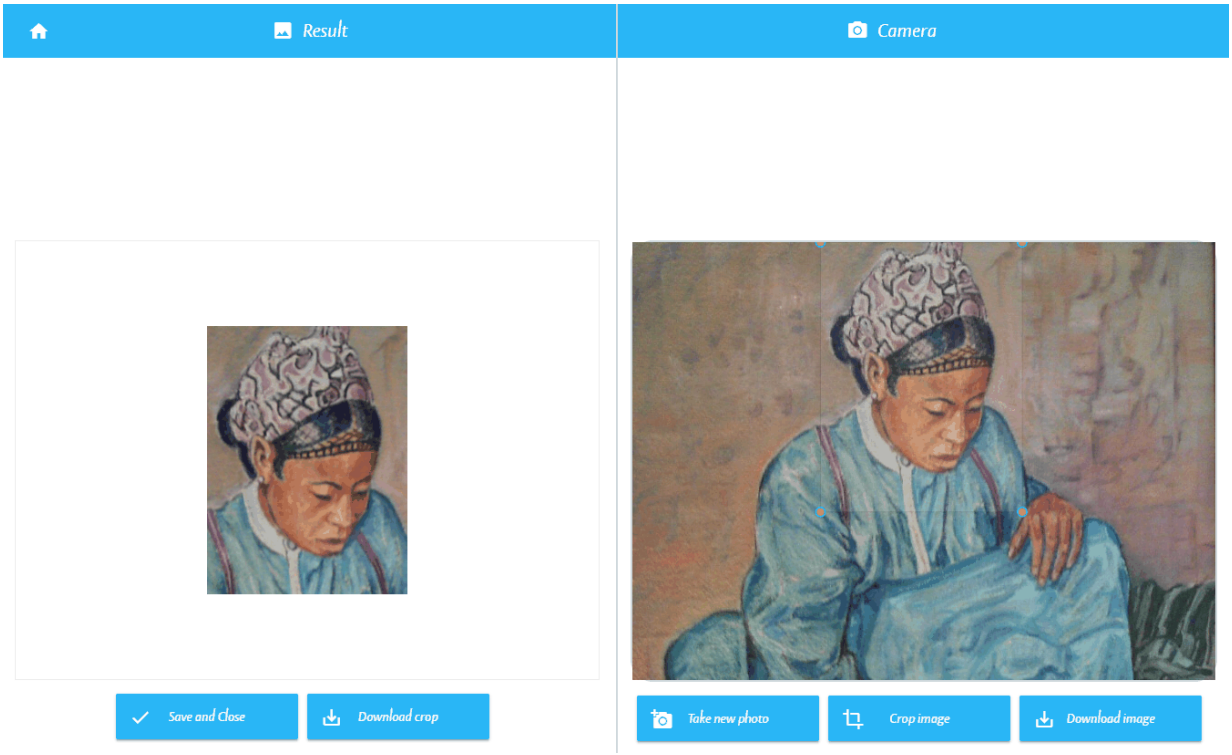
När man valt önskad del av fotot, visas den till vänster under menyn *Result*.

Under den valda delen av fotot till vänster finns två knappar. Med knappen 

stängs webbläsare och bilden överförs till personmenyn i ARX.

Med knappen 

kan man spara fotot för andra ändamål, och den hamnar då under webbläsarens *Nedladdade filer*. (Vilket man i så fall måste göra innan man klickar på knappen *Save and close*.)



Skriv ut kort

När man vill tilldela en person ett nytt kort som sen ska printas på en kortskrivare, gör på följande sätt: Sök fram personen i personregistret och välj *Redigera*.

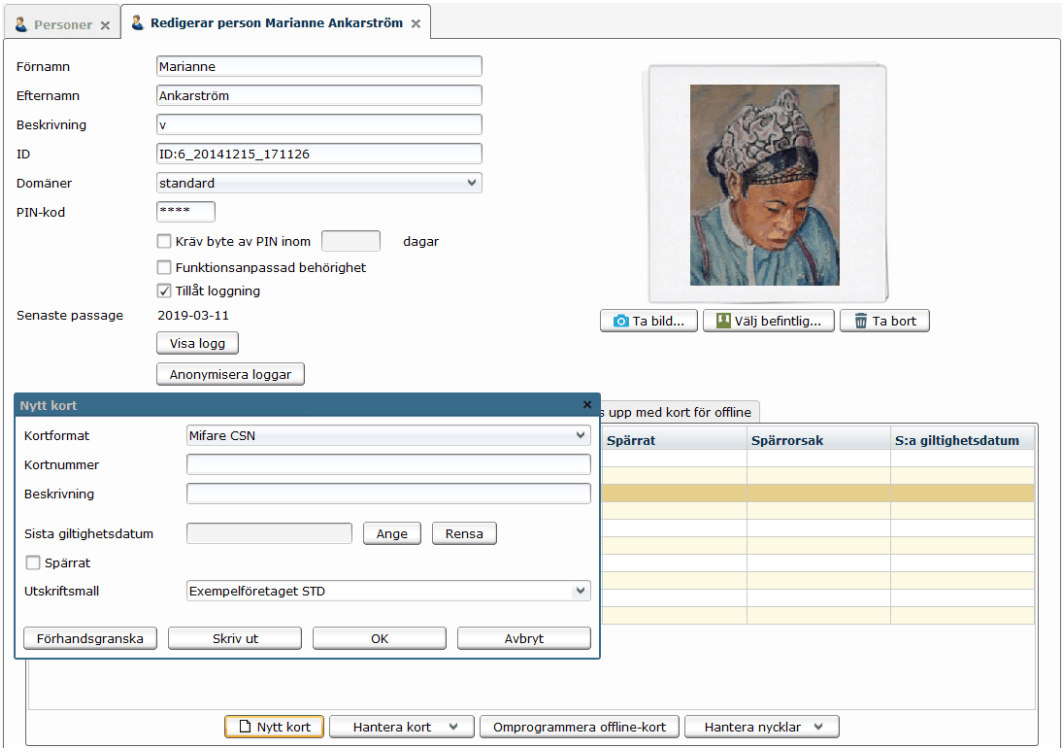
Klicka på knappen *Nytt kort*, välj *Kortformat* , mata in kortets *Kortnummer* och välj lämplig *Utskriftsmall*.

NOTERA
Om man valt en utskriftsmall som är konfigurerad att hämta kortets kortnummer från kortskrivaren (i samband med att kortet printas) så ska man inte skriva något i fältet *Kortnummer*. Kortets kortnummer hämtas då från skrivarens inbyggda kortläsare och överförs automatiskt till fältet *Kortnummer* när man valt att skriva ut.

Klicka därefter på knappen *Skriv ut* eller om du först vill kontrollera hur det ser ut med vald utskriftsmall, klicka på knappen *Förhandsgranska*.

VIKTIGT
Efter att man klickat på *Skriv ut* och kortet blivit printat måste man klicka på knappen *OK* i dialogen och därefter *Verkställ* eller *OK* på personen för att kortet ska bli sparat på personen.

NOTERA
Det går bara att printa ut nya kort genom att man klickar på knappen *Nytt kort*.



Personmenyn med dialogen för Nytt kort



Dialogen Förhandsgranska

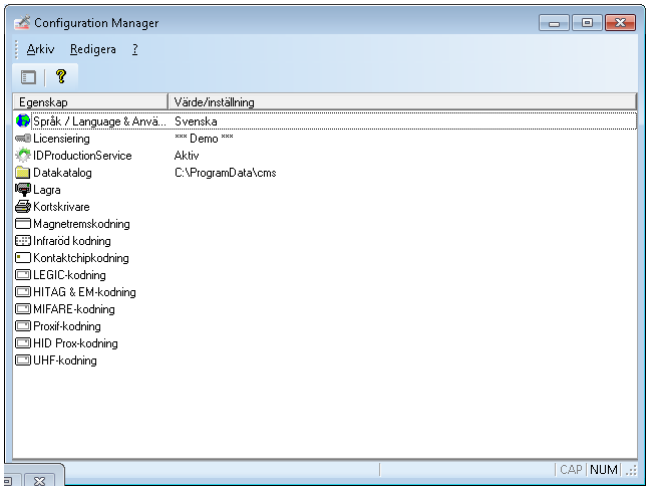
Nexus kamera och kortprinter (Tillägg)

Med ARX-licens och separat licens från Nexus kan man koppla Nexus kamera och kortprinter till ARX vilket gör det möjligt att direkt från ARX ta personbilder och skapa passerkort.

Nexus konfiguration

Innan bilder och passerkort kan skapas måste Nexus konfigureras.

- I *System*-menyn, välj *Nexus konfiguration*.



För installation och konfiguration av kamera och kortprinter, se instruktioner från Nexus.

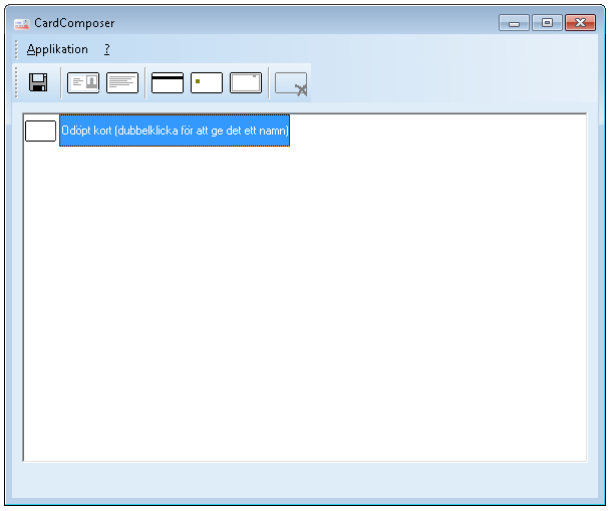
Nexus utskriftsmallar

Innan kort kan skapas från ARX måste utskriftsmallar för Nexus kortprinter konfigureras.

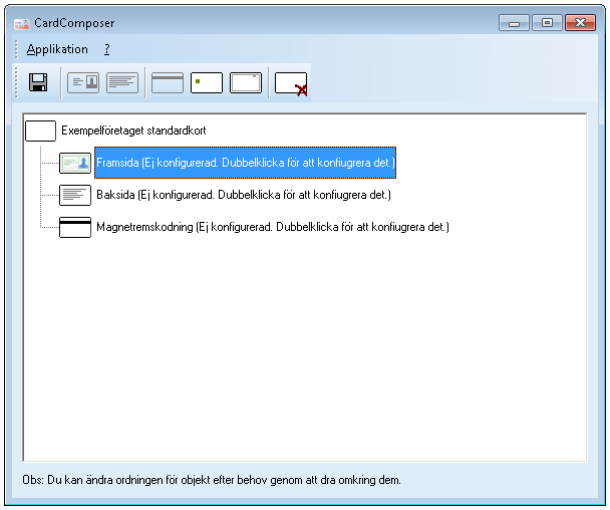
1. I *System*-menyn, välj *Nexus utskriftsmallar*.



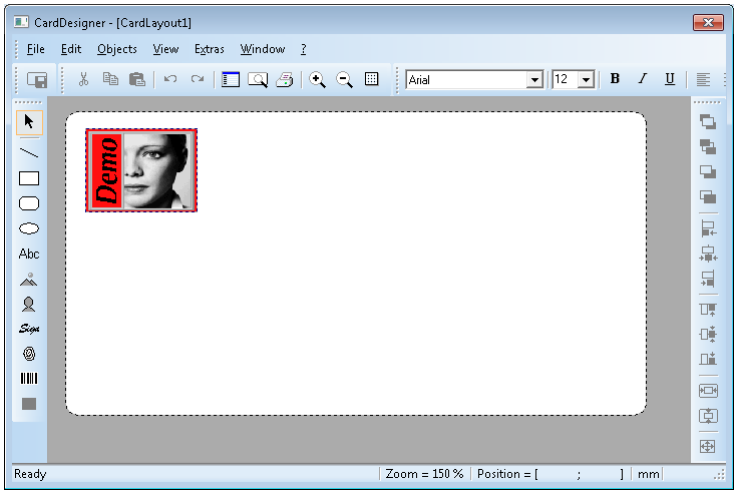
2. Klicka på *Ny* för att skapa en ny utskriftsmall. Nexus mjukvara startar.



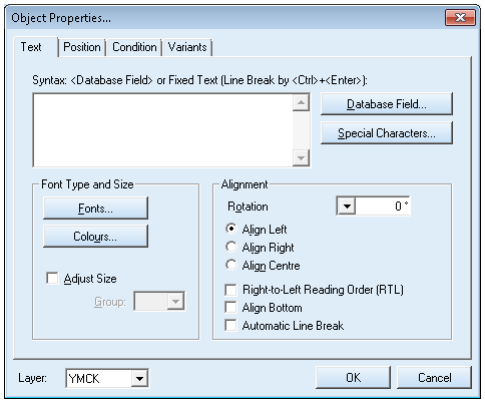
3. Dubbelklicka och ange ett namn för utskriftsmallen. Detta namn används sedan i ARX.
4. Klicka på ikonerna i menyn för att lägga till mall för fram- och baksida samt för att magneremsa, chip och kortformat.



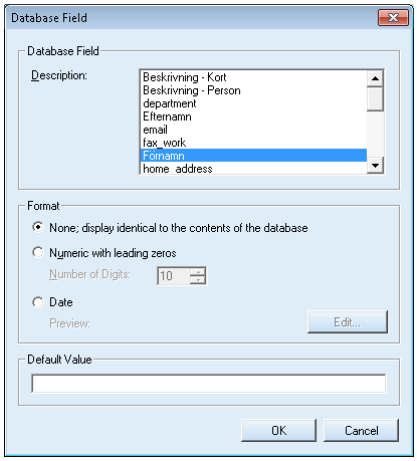
5. För fram- och baksida finns information från ARX persondatabas tillgänglig, exempelvis personbild, namn, kortnummer och så vidare. Dubbelklicka för att skapa passerkortets utseende.



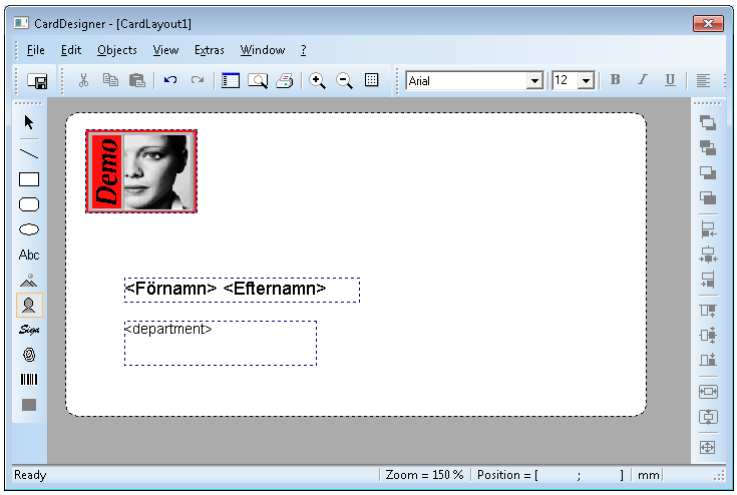
6. För att lägga in information från ARX, välj ”Abc”-verktyget i vänstra menyn och rita en textruta. I inställningsrutan som öppnas, klicka *Database field*.



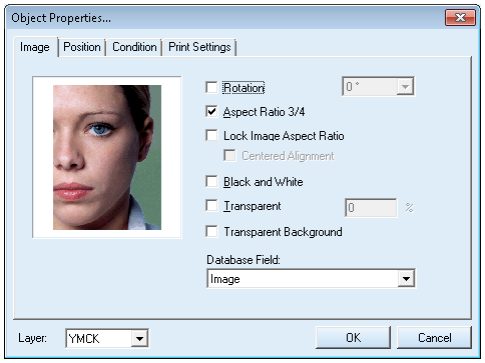
7. Välj önskad post och klicka OK.

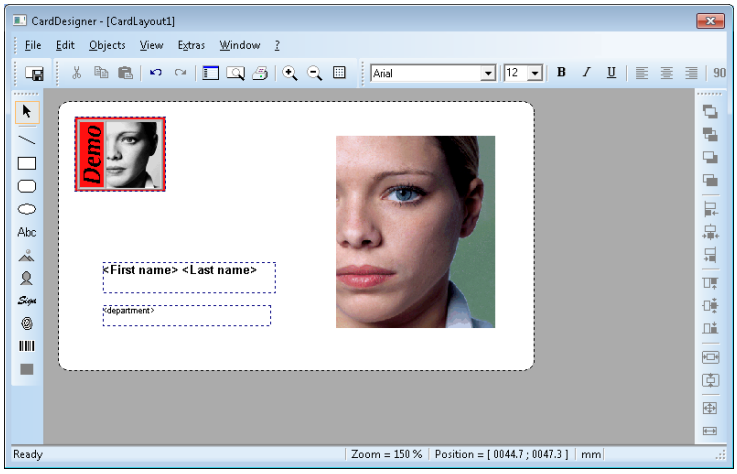


8. Upprepa för att lägga till flera databasposter till textrutan. För fler inställningar, se instruktioner från Nexus. Avsluta med *OK*.



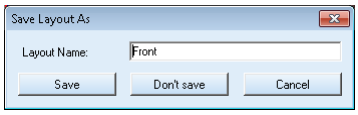
9. För att lägga till bild, välj bild-ikonen i vänster meny och rita en bildruta. I inställningsrutan för bilder kopplas automatiskt databasposten för personbild. Klicka *OK*, eller utför fler inställningar enligt instruktioner från Nexus.



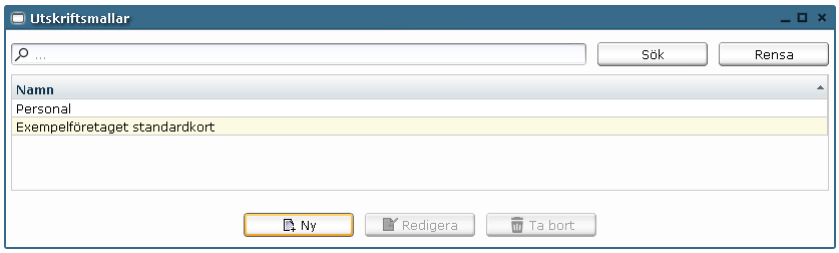


Kortmall för Nexus

10. Efter avslutad redigering, stäng fönstret och ge mallen ett namn.

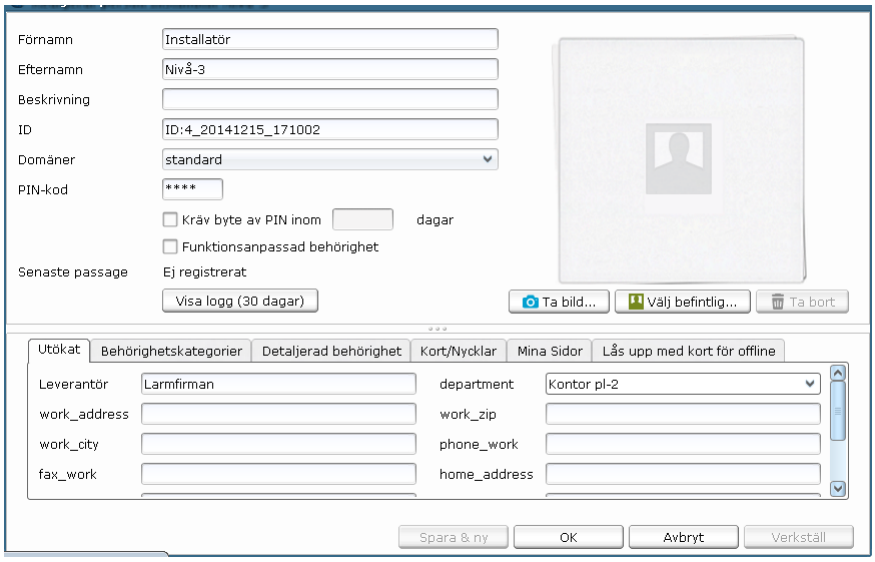


11. Upprepa inställningarna med rätt kortformat när kortet är klart. Stäng Nexus mjukvaran för att återgå till ARX. Den nya kortmallen sparas då i ARX.



Ta personbild med Nexus kamera och skapa kort

1. Öppna personfönstret för aktuell användare och klicka på *Ta bild*.



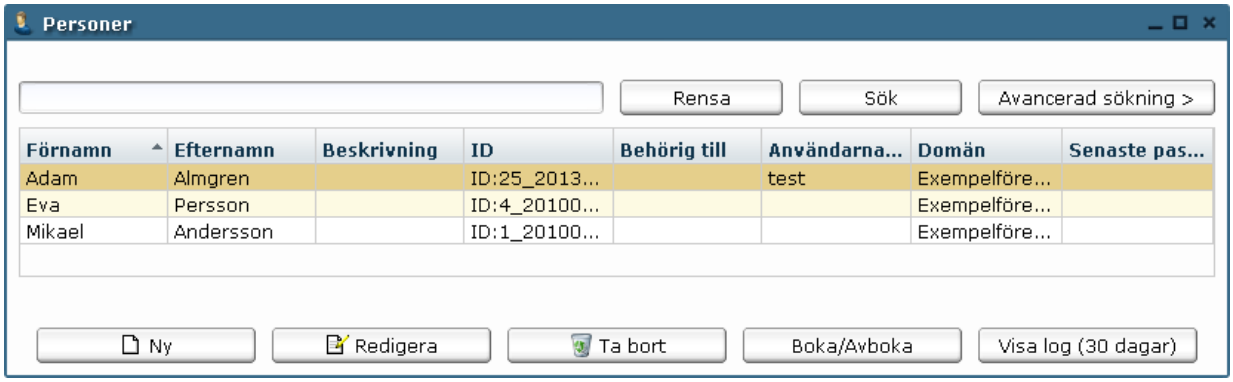
2. Nexus kameraprogram startar. Ta bild och stäng för att återgå till ARX.
3. Under fliken *Kort/Nycklar,* välj kortmall.



4. För att skriva ut kortet på nexus kortprinter, tryck på *Skriv ut*.

Söka efter en person

Sökfunktionen i fönstret *Personer* hjälper dig att hitta en person i en lång lista med personer.



Sökfältet i fönstret Personer

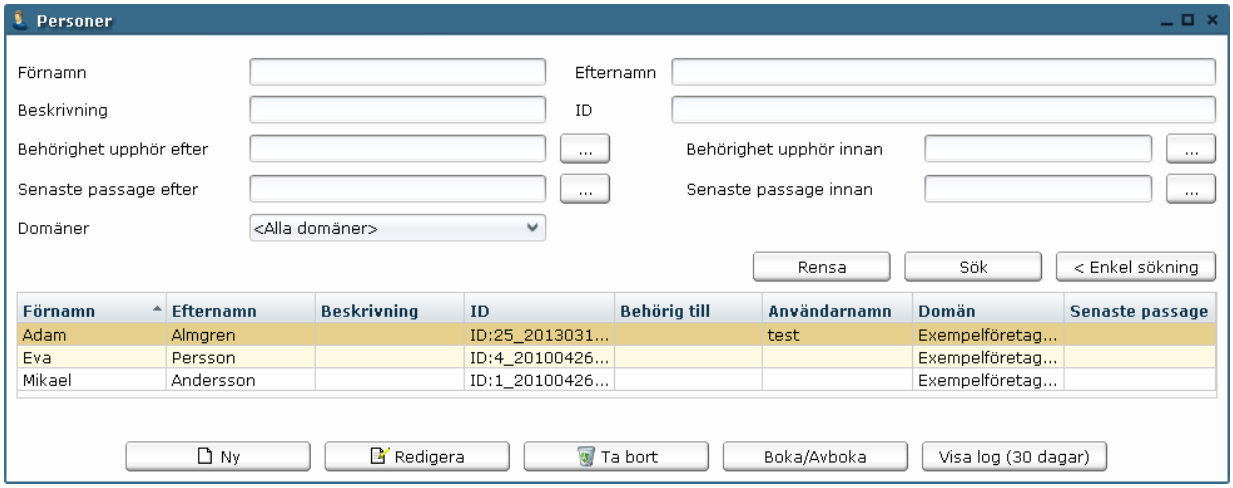
- Skilj för- och efternamn åt med mellanslag.
- Sökfunktionen letar i alla fält och gör ingen skillnad på versaler eller gemener.

Tips: Det räcker med att skriva in delar av ett för- eller efternamn för att hitta en person, det vill säga sökning efter *li* ger både Linus, Linda och Lindström som svar.

Sökning efter *li st* ger alla personer med förnamn eller efternamn som innehåller *li* och *st*. Detta ger alltså färre träffar än sökning efter bara *li*. Sökning med citationstecken, *"per"* ger bara träffar som endast innehåller ordet *per*.

Avancerad sökning

Genom att klicka på knappen *Avancerad sökning* öppnas följande fönster.

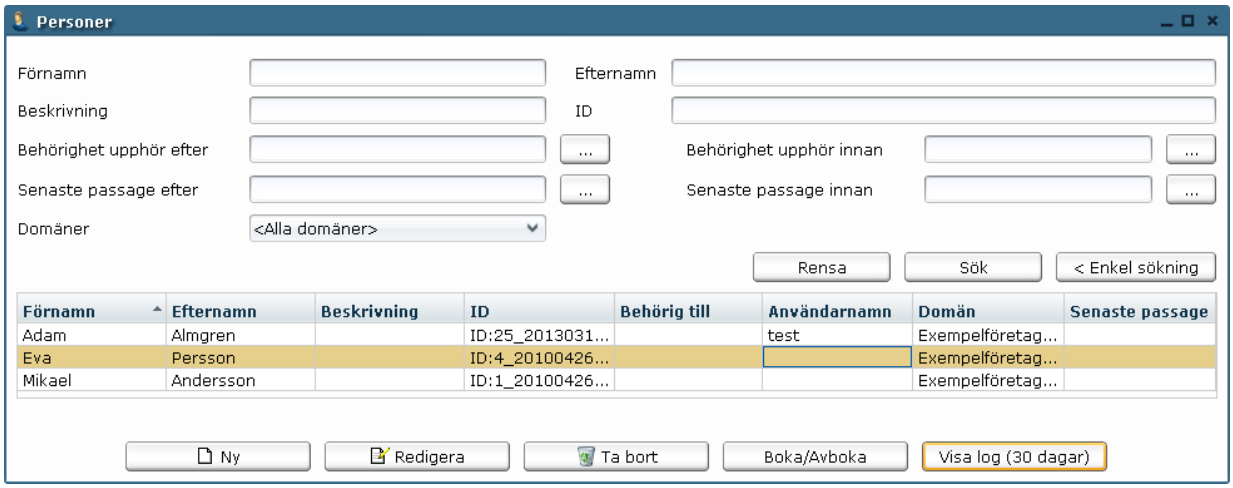


Avancerad sökning i fönstret Personer

Fyll i valfria sökrutor och klicka på *Sök*. Ju fler fält som fylls i desto mer förfinad sökning kommer att utföras.

Visa log

Med knappen *Visa logg* visas logg-information för den person som är markerad i listan.



Funktionen Visa logg i fönstret Personer

Administrera nycklar (kräver tillvalet Performer)

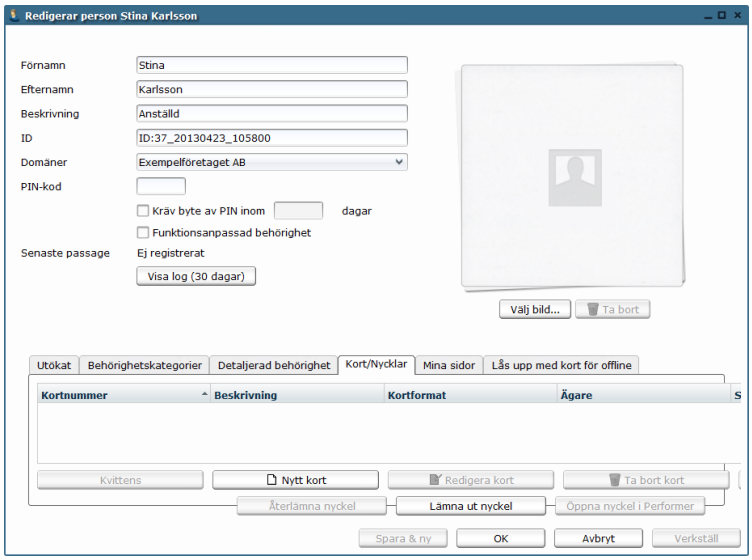
Om nycklar används kan dessa administreras i ARX. Detta sker genom ett anrop till det fristående programmet Performer.

För att kunna administrera nycklar krävs licens för Performer, Import/Export och tillåtelse att skapa mer än en operatör.

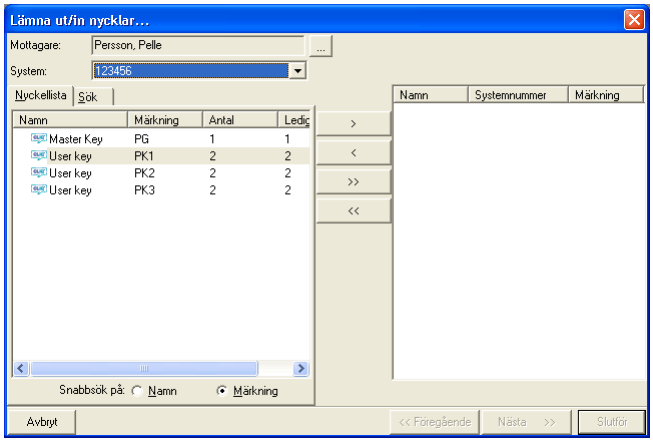
Dela ut nyckel

De följande stegen beskriver hur du lämnar ut en nyckel till en person via ARX (se Performer konfigurationsguide för mer information):

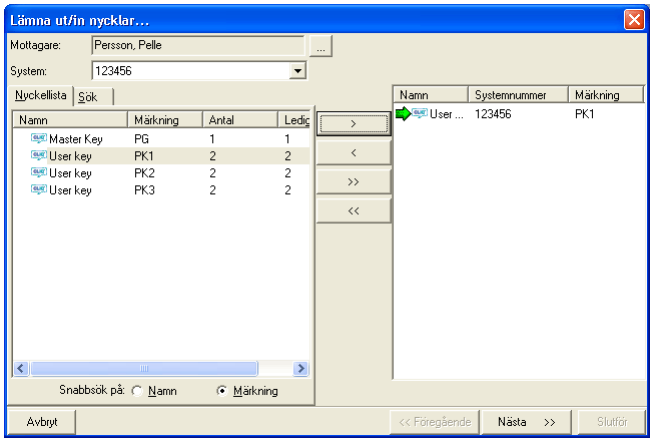
1. I fönstret *Redigera personer* klicka på fliken *Kort/Nycklar* och därefter på ”*Lämna ut nyckel”.*



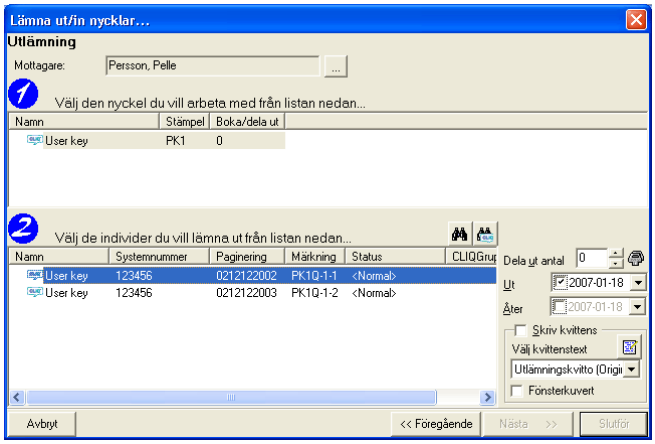
2. Därefter startar programvaran *Performer* automatiskt.
3. Börja med att välja det *System* som används.



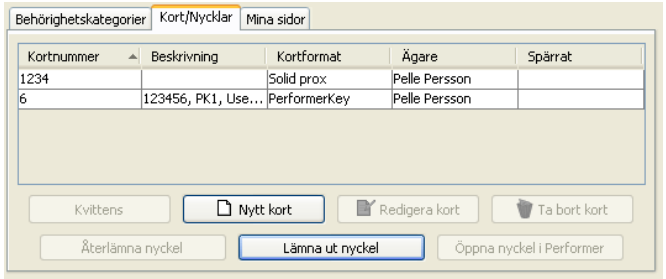
4. Välj sedan en av nyckelgrupperna (i exemplet nedan har vi valt PK1). Klicka därefter på ”>” och sedan “*Nästa*”.



5. Välj en av nyckelindividerna under punkt 2 i dialogrutan, kryssa för ”*Skriv kvittens”* om nyckeln ska kvitteras av användaren (se Performer konfigurationsguide för mer information). Klicka på ”*Slutför*”.

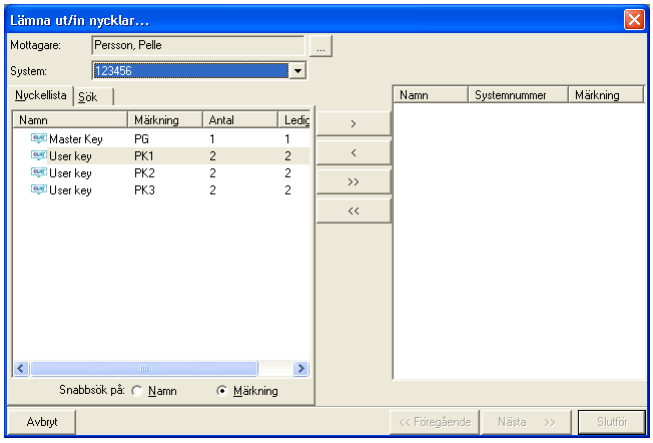


6. *Performer* synkroniserar med ARX och stängs sedan ner. I ARX är nu en *PerformerKey*-nyckel tillagd under fliken för kort/nycklar.

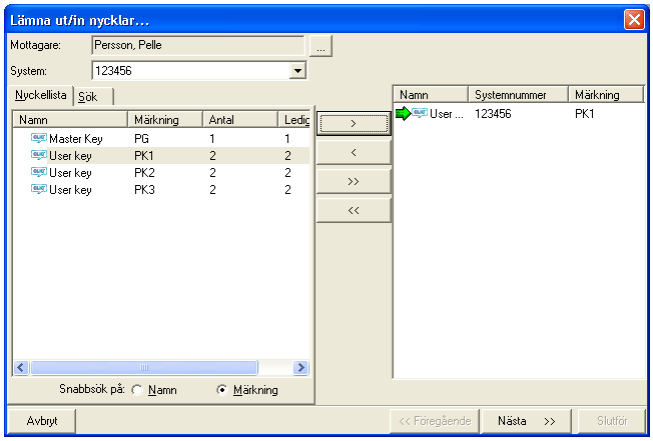


För mer utförlig information om steg 3 till 5 och övrig funktionalitet för Performer, se separat konfigurationsguide för Performer:

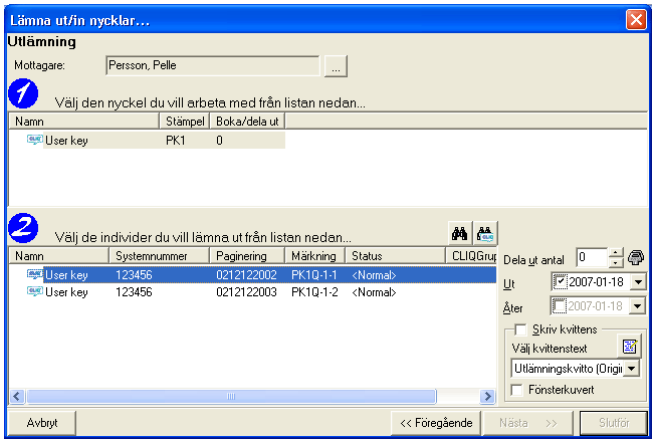
1. Börja med att välja det *System* som används.



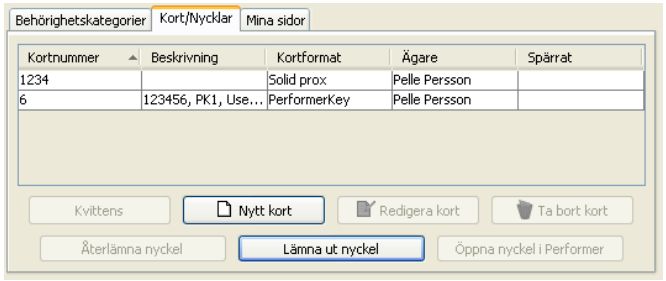
2. Välj sedan en av nyckelgrupperna (i exemplet nedan har vi valt PK1). Klicka därefter på ”>” och sedan “*Nästa*”.



3. Välj en av nyckelindividerna under punkt 2 i dialogrutan, kryssa för ”*Skriv kvittens”* om nyckeln ska kvitteras av användaren (se Performer konfigurationsguide för mer information). Klicka på ”*Slutför*”.



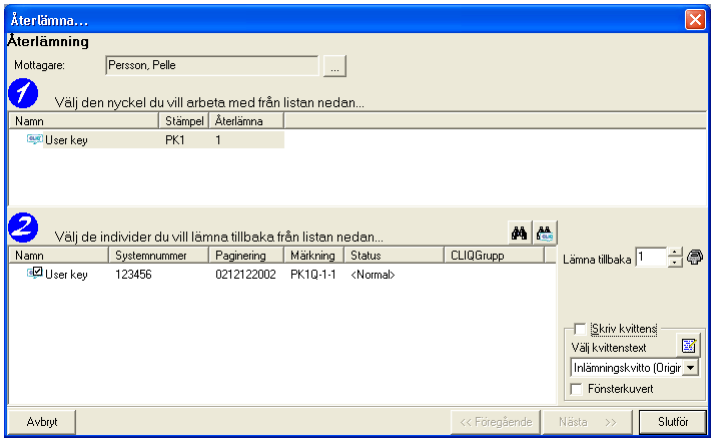
4. *Performer* synkroniserar med ARX och stängs sedan ner. I ARX är nu en *PerformerKey*-nyckel tillagd under fliken för kort/nycklar.



Återlämna nyckel

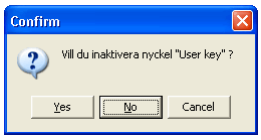
Gör följande när en person återlämnar en nyckel (För en fullständig beskrivning, se Performer konfigurationsguide):

1. Markera den nyckel som ska återlämnas under fliken *Kort/Nycklar* och klicka på ”*Återlämna nyckel*”.
2. Performer startar. Nedanstående dialogruta visas:



3. Kontrollera att den nyckel som ska återlämnas är ikryssad 

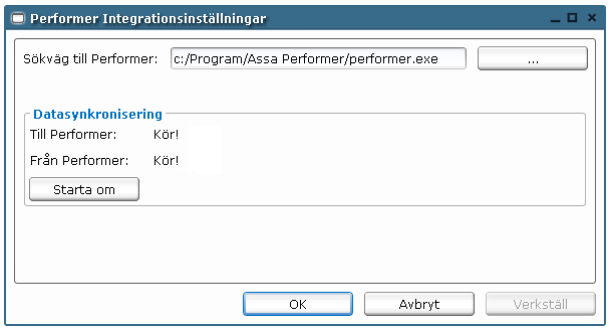
Kryssa för ”*Skriv kvittens*” om kvittens önskas vid retur av nyckel. Klicka slutligen på ”*Slutför*”.
4. Om nyckeln ska inaktiveras, klicka på “*Yes*”.



Därefter synkroniseras Performer och ARX. Återvänd till ARX. (Det kan ta några sekunder innan aktuell nyckel tas bort från listan.)

Inställningar för Performer

För att synkroniseringen med programmet Performer ska fungera måste ARX ha rätt sökväg till Performer. Under Performer Integrationsinställningar i *System*-menyn kan du redigera dessa inställningar.



Status på datasynkroniseringen mellan ARX och Performer kan du också se på den här sidan. Synkroniseringen till Performer och från Performer måste vara i gång. Om datasynkroniseringen inte visar ”Kör!” eller om du upplever något annat problem med synkroniseringen kan du klicka på knappen "*Starta om*".

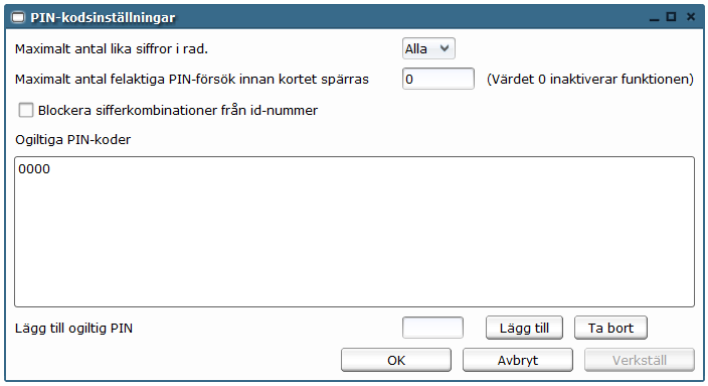
För installation av Performer se Konfigurationsmanualen. Se även separat manual för Performer för mer information.

Övriga inställningar för Personer

PIN-kodsinställningar

För att ändra inställningarna för PIN-koder, gå in under System-menyn och välj PIN-kodsinställningar.

NOTERA
Dessa inställningar påverkar bara personer som läggs upp efter gjorda ändringar i denna meny.



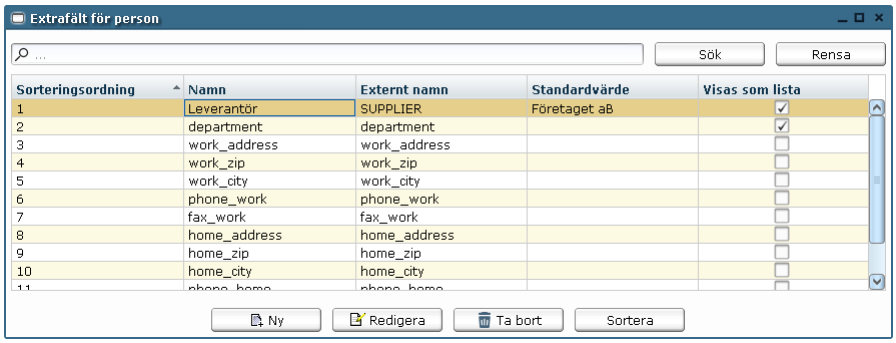
Fönstret PIN-kodsinställningar

Följande alternativ finns:

- *Maximalt antal lika siffror i rad* anger hur många lika siffror som ska tillåtas i en PIN-kod
- *Maximalt antal felaktiga PIN-försök innan kortet spärras* anger hur många felaktiga kodförsök som ska accepteras. OBS! Värdet 0 innebär att antalet kodförsök är obegränsat. OBS! Denna räknare kommer att nollställas om någon av kortets egenskaper redigeras mellan försöken.
- *Blockera sifferkombinationer från id-nummer,* bestämmer om systemet ska spärra möjligheten att en person väljer en PIN-kod utifrån sitt ID-nummer
- *Ogiltiga PIN-koder*, koder som inte får användas skrivs in i inmatningsfältet *Lägg till ogiltig PIN* och sparas med knappen *Lägg till*.
- *Verkställ* – aktiverar inmatade koder i systemet utan dialogrutan stängs.
- *Ta bort* – För att ta bort en pin- kod.

Extrafält för person

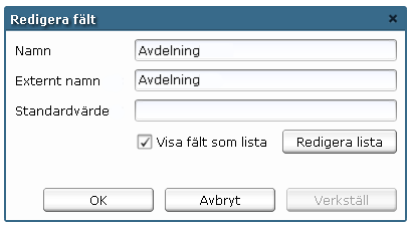
Det finns möjlighet att lägga till ytterligare textfält i *Person*-fönstret. De fält som läggs till här kommer sedan visas i *Person*-fönstret, under en särskild *Utökat*-flik.



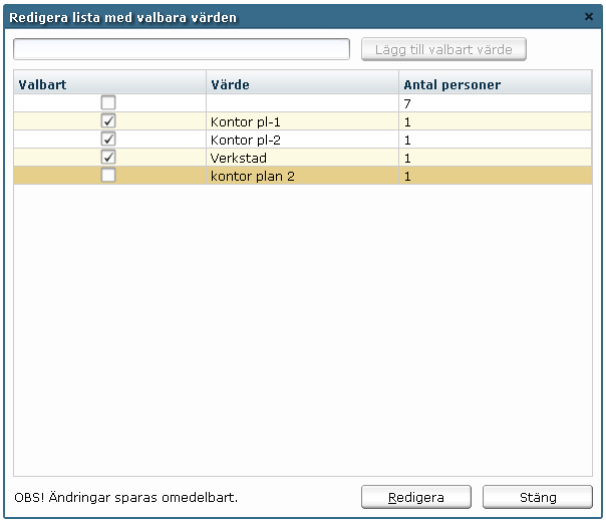
Fönstret Extrafält för person

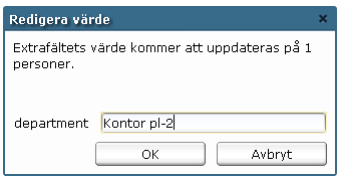
För att lägga till ett nytt textfält, gör på följande sätt:

1. I huvudfönstret *System*-meny, välj alternativet *Extrafält för person*.
2. I fönstret *Extrafält för person* klicka på knappen *Ny*.
3. I den dialogruta som öppnas, skriv in det *Namn* du vill fältet ska ha i ARX, och ange vilket *Externt namn* som detta fält ska ha vid eventuell export eller import av data. *Standardvärde* (ej obligatoriskt) är det värde som automatiskt kommer att föreslås i detta fält.

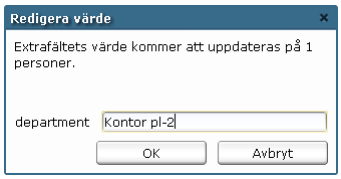
   Dialogruta för att lägga in textfält
4. Kryssa i rutan *Visa fält som lista* och klicka på *Redigera lista* för att ange de val operatören ska få när information anges i Person-fönstret. D.v.s. i detta fält på en person kan operatören bara välja på dom texter som matats in här.





5. I dialogrutan för att Lägga till textfäl, klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

Tips! Genom att använda funktionen för lista kan man samtidigt städa bort ej önskade värden i persondatabasen. Genom att klicka *Redigera* och ändra värdet för ”kontor plan 2” till ”Kontor pl-2” kommer systemet automatiskt att ändra alla personer som är registrerade med oönskat värde till det nya värdet.



Sökfunktionen ger dig möjlighet att i en lång lista hitta ett särskilt extrafält. Sökfunktionen söker i alla fält.

Exempel

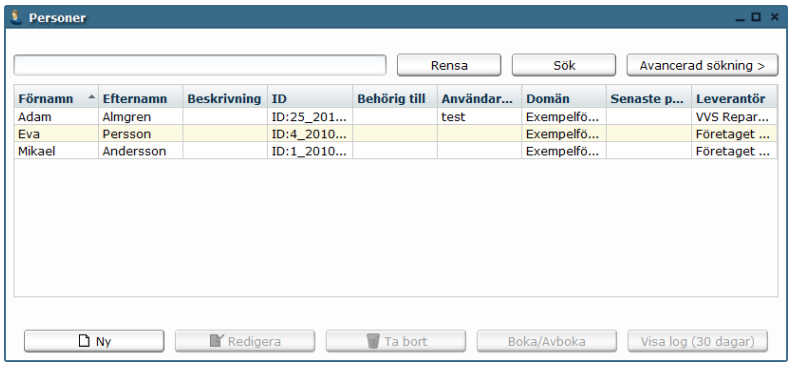
Registrera nyanställd

Stina Karlsson är nyanställd på Exempelföretaget. För att hon ska få tillträde till lokalerna måste hon få ett passerkort som registreras på hennes namn i ARX passersystem.

Klicka på ikonen för person:

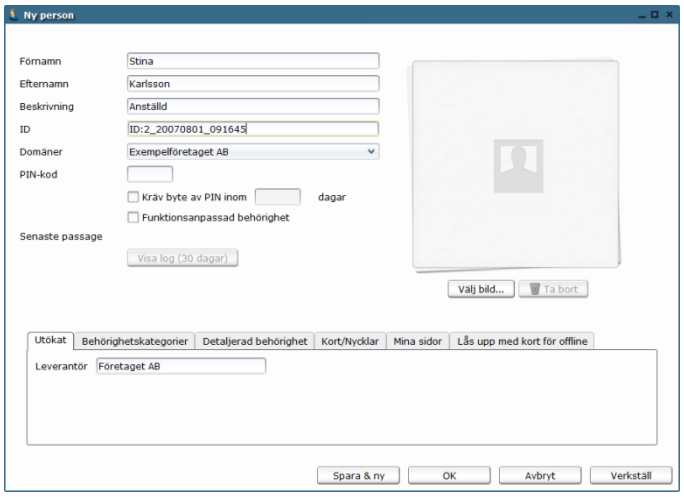


Under denna flik kommer alla personer att listas varefter du lägger in dem.

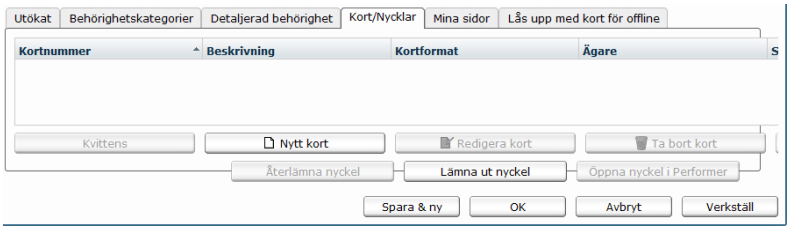


Klicka på *Ny*.

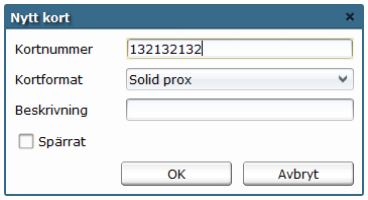
Fyll i namn, beskrivning och PIN-kod. Ett ID-nummer skapas automatiskt av systemet när man sparar om man inte fyller i detta fält.



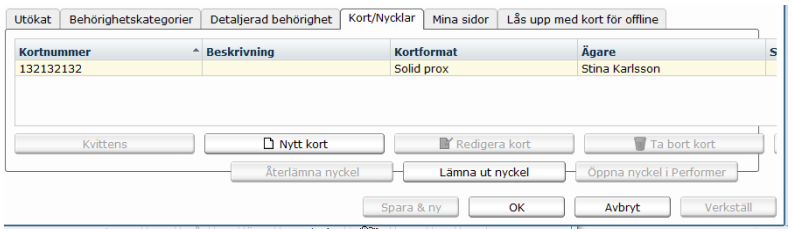
Nästa steg är att koppla ett kort till personen. Klicka på fliken *Kort/Nycklar* och sedan på *Nytt kort*.



I fönstret som öppnas fyller du i kortnummer och väljer Solid Prox, eftersom Exempelföretaget har beröringsfria EM-kortläsare.



Klicka på *Ok*.



Kortet har nu knutits till den aktuella personen.

Alternativ:

Om du som administratör har tillgång till en kortläsare (PCI-10-läsare, kan du under fliken *Person* automatiskt läsa in ett kort. Följande fönster öppnas:



Klicka på *Ja*.

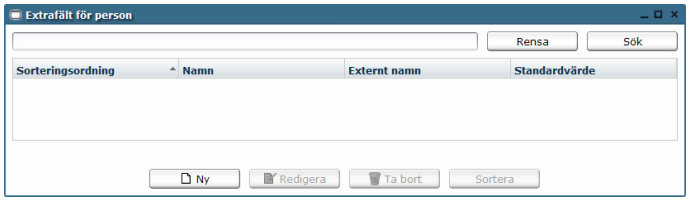
Sista steget är att välja behörighetskategori. Klicka på fliken *Behörighetskategorier* och där efter knappen *Lägg till*. I dialogen som kommer upp väljer du de behörighetskategorier som Stina ska få behörighet till.

Avsluta med att klicka på *"OK"* för att spara personen.

Lägga till inmatningsruta för att kunna registrera företagsnamn

I Exempelföretaget vill man kunna mata in företagsnamnet i systemet för externa personer, exempelvis reparatörer och inhyrd personal. Detta görs på följande sätt:

1. I huvudfönstret *System*-meny, välj alternativet *Extrafält för person*.
2. I fönstret *Extrafält för person* klicka på knappen *Ny*.



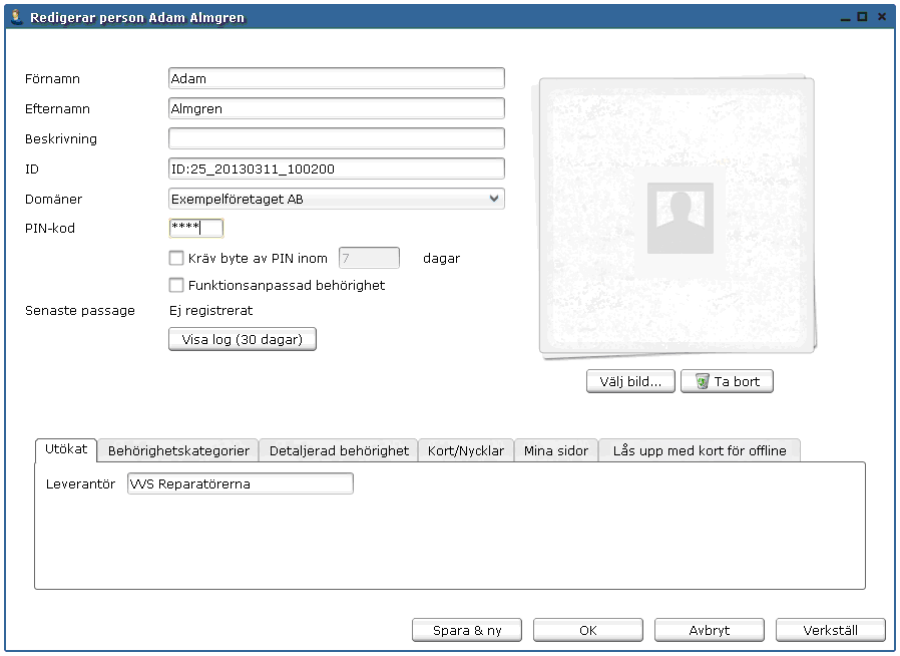
Fönstret Extrafält för person

3. I den dialogruta som öppnas, skriv in följande och klicka *OK*:



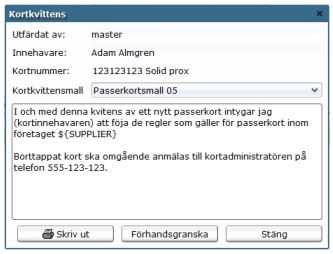
4. Externt namn används för kvittenser och vid export och import av databasen.

I personfönstret kan nu administratören av ARX Passersystem skriva in företagsnamnet:



Personfönstret med extrafält för Företag

Administratören kan även använda det nya extrafältet för att automatiskt visa företagsnamnet i en kortkvittens: Om man vill få med extrafältet Leverantör i utskriften så lägger man i extrafältets Externamn där man vill att det ska stå, på följande sätt: ${SUPPLIER}





Exempel på att använda extrafältfunktionen för kortkvittenser

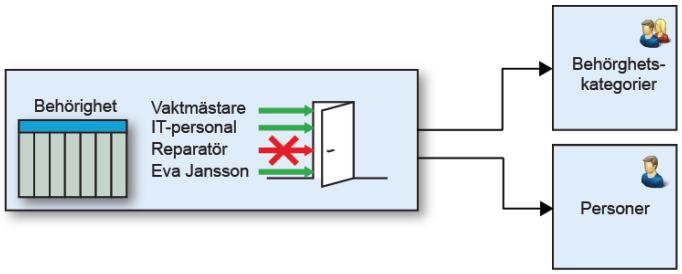
Behörighetskategori

Om behörighetskategorier

En behörighetskategori är en grupp personer med samma passerrättigheter. Exempel på behörighetskategorier kan exempelvis vara IT-personal, Besökare eller Lagerpersonal. Det är möjligt för en person att tillhöra en eller flera behörighetskategorier.

De utrymmen som varje behörighetskategori har tillträde till bestäms inte här utan definieras i Passerområden [119].

Behörighetskategorins tidsmässiga åtkomst till olika delar av systemet bestäms av behörighetsschemat som kopplas till behörighetskategorin i respektive område.



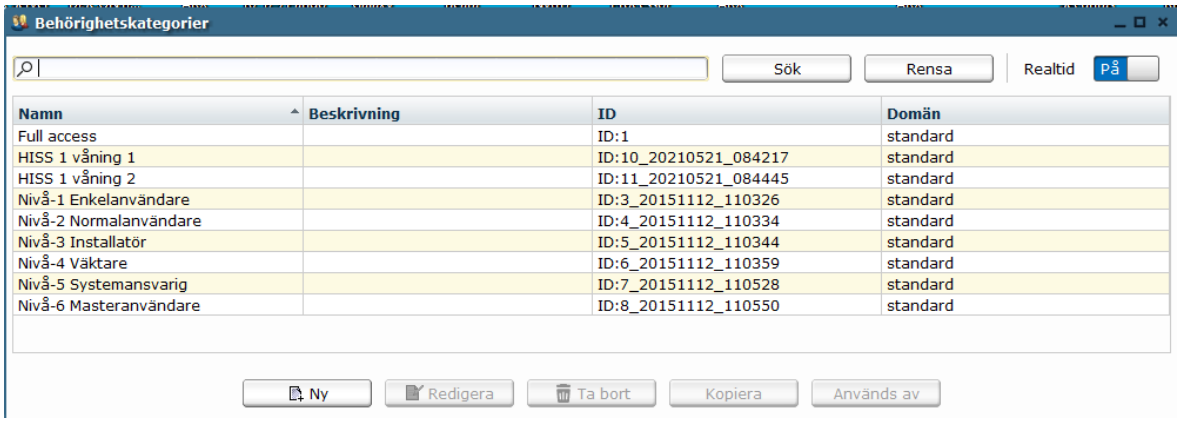
Behörighetsschemat bestämmer under vilka tider olika behörighetskategorier eller enskilda har access.

Det här avsnittet går steg för steg igenom hur du:

- skapar en behörighetskategori
- ändrar en behörighetskategori
- kopierar en behörighetskategori
- visar var en behörighetskategori används
- tar bort en behörighetskategori
- anger standardgiltighet för en behörighetskategori (hur lång tid ett passerkort ska gälla)
- Exempel från Exempelföretaget

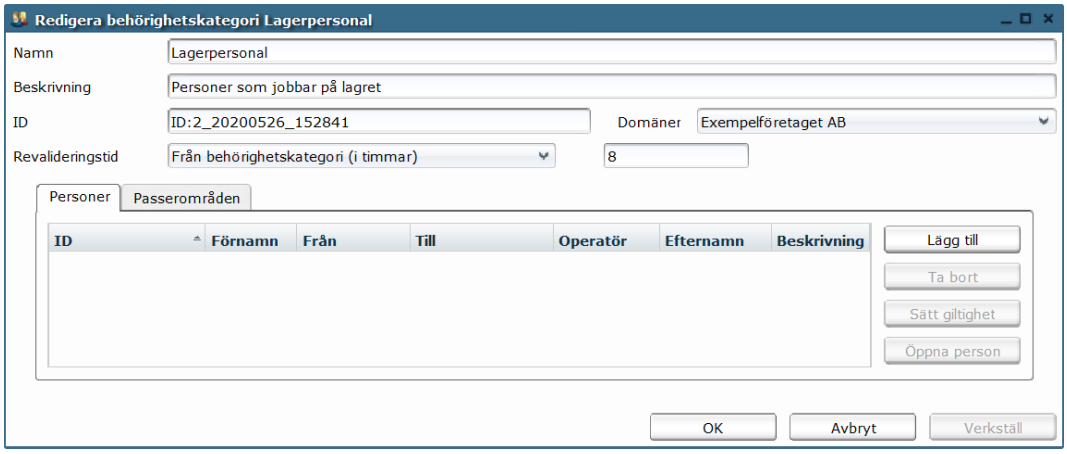
Skapa en behörighetskategori

1. Klicka på *Behörighetskategori* i huvudfönstret.



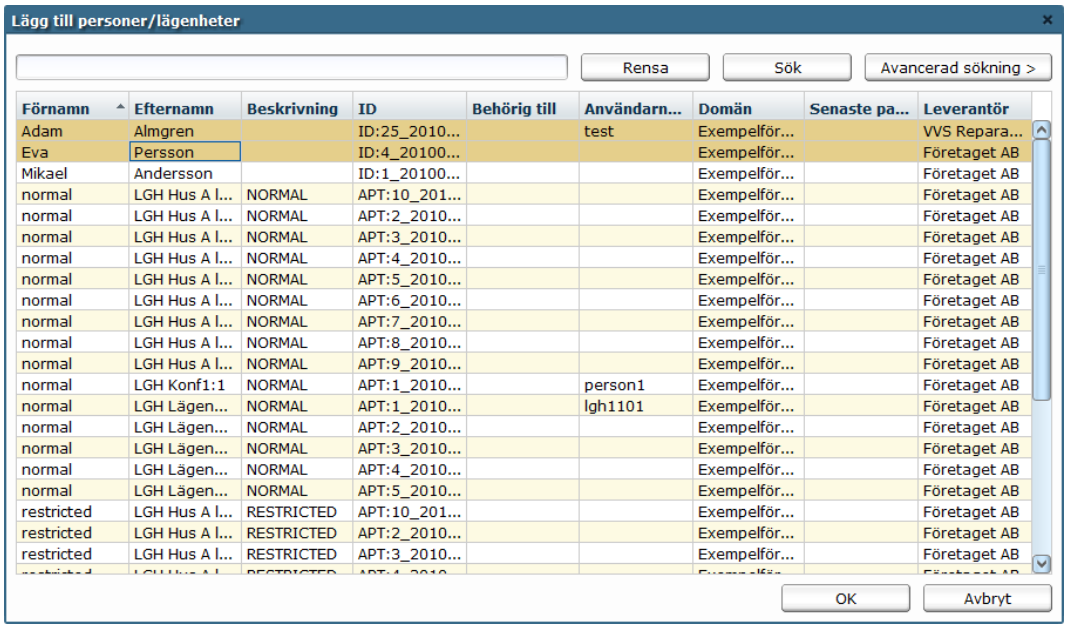
Fönstret Behörighetskategorier med en lista över de kategorier som finns i systemet.

2. Klicka på *Ny* längst ned i fönstret.



Fönstret Skapa behörighetskategori

3. Fyll i *Namn* och *Beskrivning* (inte obligatoriskt). Välj även *Domän* för den nya behörighetskategorin om detta tillval är installerat.
   Fältet ID. Detta id används bara vid import och export av behörighetskategorier via ARX integrations-API. Detta id genereras automatiskt, men kan ändras till något annat. (Detta id måste vara unikt.)
4. Om det finns DESFire offlinedörrar i systemet, så kan man sätta en *Revalideringstid* på behörighetskategorin. OBS! påverkar bara DESFire offlineområden.
5. Det är också möjligt att i lägga till, ta bort eller sätta giltighet för personer som hör till denna kategori.
6. Klicka på *Lägg till*/Ta bort.
7. Välj de personer du vill addera/radera för aktuell behörighetskategori och klicka *OK*.



Personen läggs till/tas bort i listan.

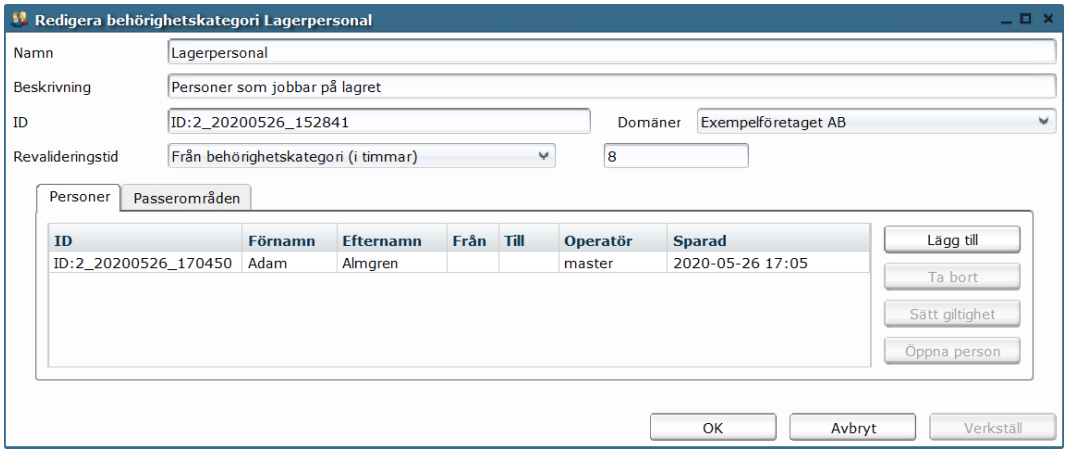
8. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

(Sökfunktionen i huvudfönstret ger dig möjlighet att i en lång lista hitta en särskilt behörighetskategori. Sökfunktionen söker i alla fält.)

Ändra en behörighetskategori

Du kan när som helst lägga till, ändra och ta bort information knuten till en behörighetskategori.

1. Markera behörighetskategorin i fönstret *Behörighetskategorier*.
2. Klicka på *Redigera*.



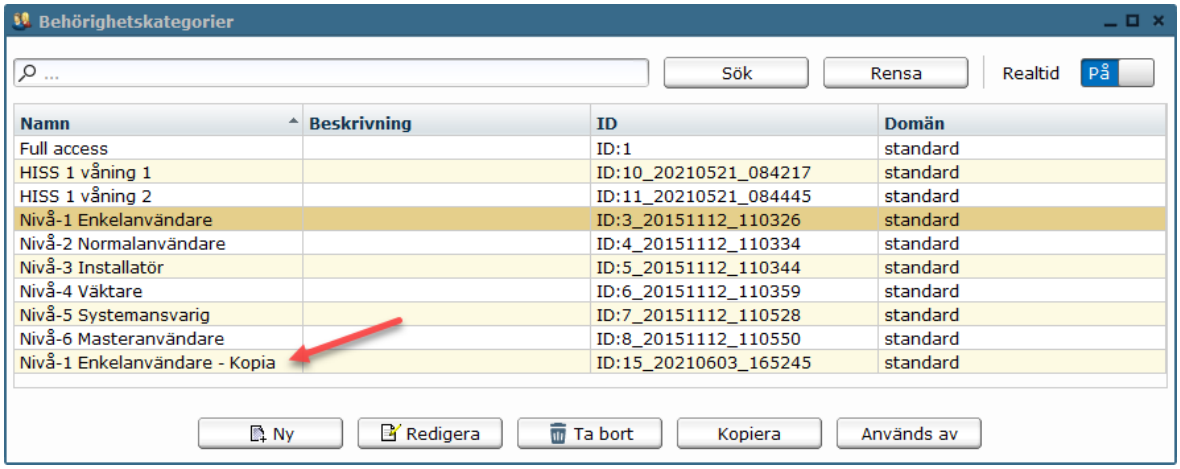
Se vidare Skapa en behörighetskategori [60] om hur du ändrar och lägger till data.

NOTERA
Du kan öppna en vald person genom att dubbelklicka på personen, eller markera personen och klicka på *öppna person*

Kopiera en behörighetskategori

Du kan skapa en kopia av en behörighetskategori.

1. Markera behörighetskategorin i fönstret *Behörighetskategorier*.
2. Klicka på *Kopiera*.

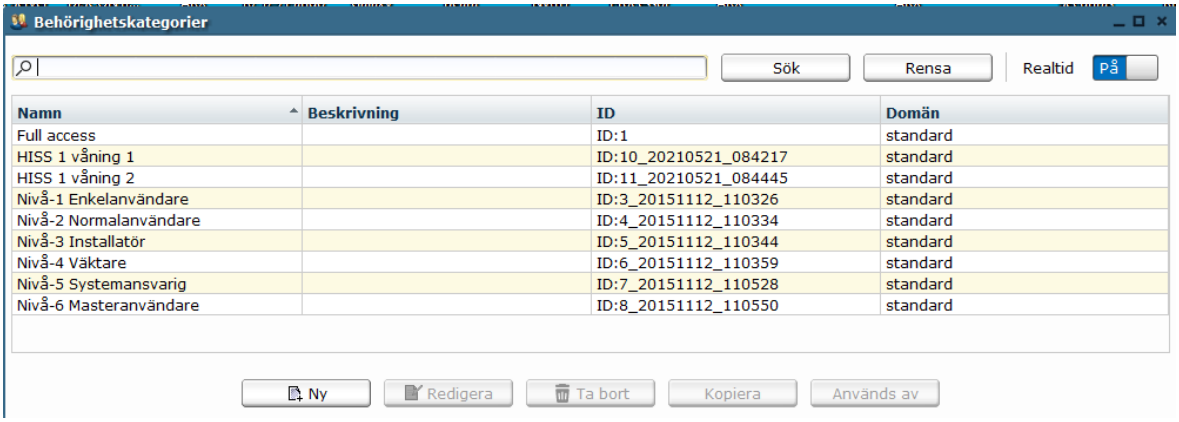


Behörighetskategorin döps till ursprungsnamnet med tillägget "Kopia". Nu kan kopian öppnas och revideras.

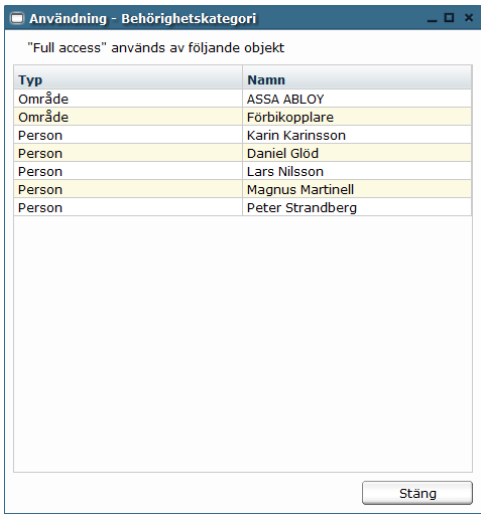
Visa var en behörighetskategori används

Du kan visa vilka objekt som är kopplade till en behörighetskategori.

1. Markera behörighetskategorin i fönstret *Behörighetskategorier*.
2. Klicka på *Används av*.



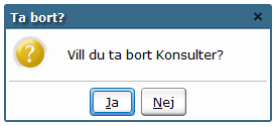
Fönstret Behörighetskategorier med en lista över de kategorier som finns i systemet.



Fönstret Användning - Behörighetskategori med en lista över de objekt som är kopplade till en behörighetskategori.

Ta bort en behörighetskategori

1. Markera den aktuella behörighetskategorin i fönstret *Behörighetskategorier.*
2. Klicka på *Ta bort*.



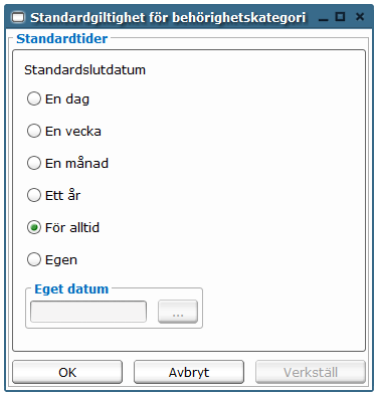
Dialogruta Ta bort behörighetskategori

3. Klicka *Ja* om du är säker på att det är rätt behörighetskategori du vill ta bort.

Standardgiltighet för behörighetskategori

Med denna funktion (i *System*-menyn) finns möjlighet att ställa in vilket slutdatum som ska gälla som standard då en behörighetskategori kopplas till en person.

Grundinställningen för alla behörighetskategorier är *För alltid*. Det betyder att om inga ändringar görs, så kommer alla nya användare att få tillgång till passersystemet för alltid, tills de tas bort ur systemet eller om man manuellt sätter en begränsningar på en person.



Fönstret Standardgiltighet för behörighetskategori

Exempel

Definiera behörighetskategorier

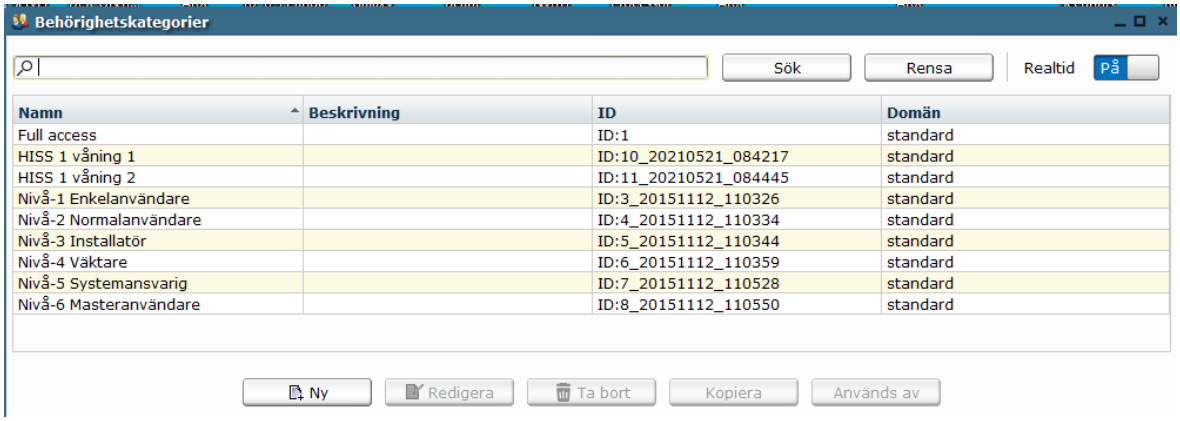
Behörighetskategorier används för att gruppera personer som behöver olika passerrättigheter.

Tips: Normalt sett bör behörighetskategorier namnges efter funktion, snarare än plats. Exempelvis It-personal istället för serverrum. (Behörigheterna kan då utökas med fler utrymmen, utan att namnet på behörighetskategorin blir missvisande.)

Exempelföretaget har några tydliga grupper som kan vara bra att särskilja: *Fast anställda, It-personal, Besökare, Konsulter och Vaktmästare*.

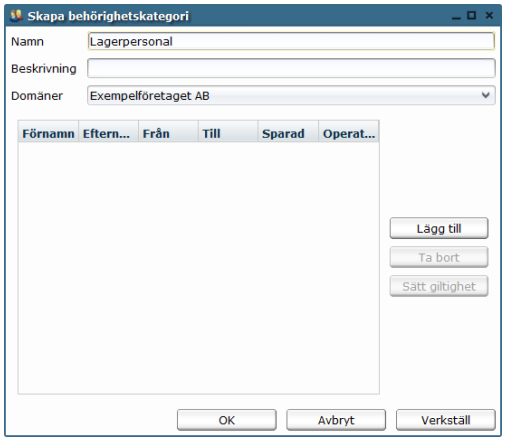
Upprepa följande procedur för att lägga till behörighetsgrupperna:

1. Klicka på *Behörighetskategori*-knappen i huvudfönstret.



Fönstret Behörighetskategorier.

2. Klicka på *Ny*-knappen längst ned i fönstret.



Fönstret Skapa behörighetskategori

3. Fyll i *Namn* och *Beskrivning* (ej obligatoriskt), och klicka OK.

Offline-dörrar (tillval)

Om Offline-dörrar (Mifare Classic)

NOTERA
Detta avsnitt gäller endast för system som använder Mifare Classic-kort, och inte DESFire.

Offline-dörrar är en dörr i passersystemet som inte är direktuppkopplad mot ARX via Ethernet, utan kommunicerar direkt med passerkort av typen *Offline/DoC User card*. På offline-dörren lagras scheman, dörrens ID samt loggar och på kortet lagras vilka offline-dörrar som användaren har passerrättighet till, batteriloggar och kortets giltighetstid.

Passerrättigheter för offline-dörrar ställs in i ARX och överförs till användarnas kort via en eller flera endörrscentraler satta till uppdaterare för offline-dörrar (kan vara en vanlig dörr). Scheman överförs också via denna endörrscentrale till offline-dörrar med hjälp av offline schema-setupkort av typen *Offline/DoC Configuration card.*

Följande menyer i ARX ingår vid installation och administration av offline-dörrar:

- **Installationsträdet:** Installation av Offline-dörr och endörrcentral satt till uppdaterare för offline-behörigheter, se avsnitt Offline-dörr [194].
- **Passerområden:** Installation av Offline-områden, se Lägga till offline-område [126].
- **Kortformat:** För eventuell konfiguration av Offline-kortformat, se Kortformat [91].
- **Personer:** Personer med behörighet i offline-områden måste använda kort av typen *Offline/DoC User card*, se Tilldela kort [28].
- **Offline-behörighetskonflikter:** För att kontrollera att ingen person ingår i behörighetskategorier där scheman för offline-dörrar står i konflikt.
- **Programmera offline-schema-setupkort:** För programmering av scheman till kort av typen *Offline/DoC Configuration card* för överföring av scheman till offline-dörrar.
- **Programmera offline-sektor-setupkort:** För programmering av kort av typen *Offline/DoC Configuration card* för initiering av offline-dörrar.
- **Offline-dörrar exportera till fil:** Efter installation och konfigurering av offline-dörrar i ARX exporteras alla inställningar till fil. Denna fil används av Aperio Offline-programvaran.
- **Aperio Offline-programvara:** Fristående programvara för initiering av offline-dörrar. För initiering krävs även radiosändare. Se Installation av Aperio Offline programming application [354].
- **Offline-dörrar importera från fil:** När initiering av offline-dörrar i Aperio Offline-programvaran är klar återimporteras resultatet till ARX. Resultatet av initiering används i offline-dörrstatus.
- **Offline-dörrstatus:** För efterföljande kontroll av gjord installation och övervakning av batteristatus i offline-dörrar.
- **Offline-dörrar oinitierade OCR-läsare:** Funktion i system-menyn där alla icke initierade offline-dörrar av typen OCR visas. Denna lista skrivs ut vid initiering.
- **Loggfunktion för offline-dörrar:** I Aperio Offline-programvaran kan information om händelser i offline-dörrar visas.

I slutet på detta avsnitt beskrivs det kompletta arbetsflödet för en installation av offline-dörrar i ett passersystem, se Arbetsflöde - Installera offline-dörrar i ARX (Mifare Classic) [74].

Offline-behörighetskonflikter

Offline-kortet kan lagra ett schema per offline-område. Men, eftersom användare kan tillhöra flera behörighetskategorier, där det för varje enskild behörighetskategori är möjligt att välja valfritt offline-schema, kan konflikt uppstå. Konflikter visas i huvudfönstret *Offline-behörighetskonflikter* i *verktygs*-menyn. Det är möjligt att lägga till en symbol i menyraden som visar rött vid konflikt.



Symbolen för offline-behörighetskonflikt i huvudfönstrets menyrad



Huvudfönster för behörighetskonflikter för offline-kort

För att undvika konflikter, undvik exempelvis att knyta flera behörighetskategorier till ett offline-område.

Om en person tillhör en behörighetskategori med ett offline-schema kopplat till sig och samtidigt har en personlig behörighet (med hjälp av *Behörighetstabell* i verktygs-menyn) kommer dock ingen konflikt att uppstå, eftersom det personliga behörighetsschemat alltid har högre prioritet än andra scheman.

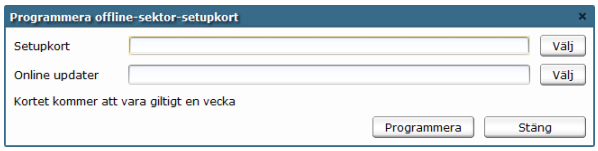
Genom att lägga till en personlig behörighet kan man lösa en eventuell behörighetskonflikt.

Programmera offline-sektorsetupkort

Kort av typen *Offline/DoC Configuration card* används för att ladda sektorinformation till offline-dörrarnas lås och för att aktivera den trådlösa kretsen på låset under initiering.

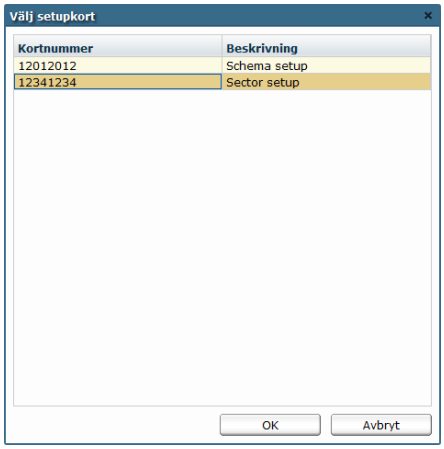
Innan offline-sektorsetupkort kan programmeras måste de läggas till i systemet via kort/nyckar, men **inte** kopplas till en användare.

1. I system-menyn välj Programmera offline-sektor setup-kort.



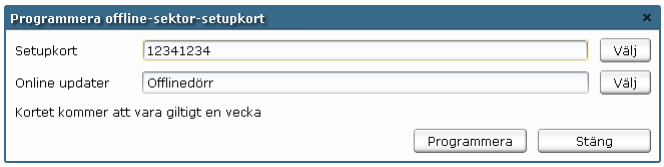
Fönstret för att programmera offline-sektor setup-kort

2. För *Setupkort* klicka *Välj* och markera det setup-kort som ska programmeras och klicka på *OK*.



Sektor setup-kort markeras

3. Välj endörrscentral och klicka sedan på *Programmera* för att skicka ut sektorinformation till den endörrscentral som är uppdaterare för offline-dörrar.



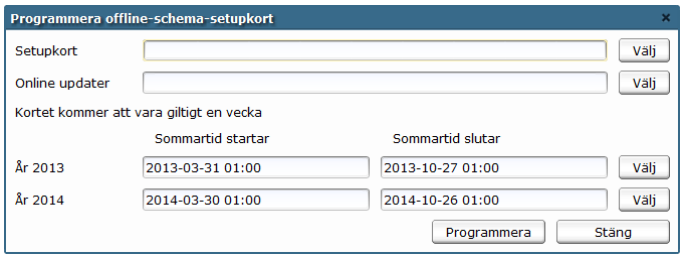
Klicka på programmera för att ladda ut sektor setup-information

Programmera offline-schemasetupkort

Kort av typen *Offline/DoC Configuration card* för att ladda schemainformation till offline-dörrarnas lås vid initiering av systemet och när scheman ändras när passersystemet är i drift.

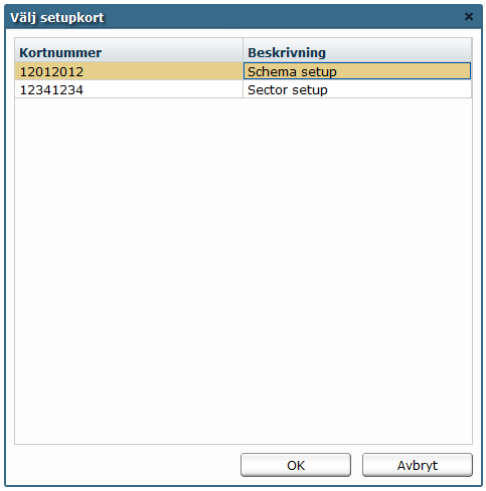
Innan offline-schemasetupkort kan programmeras måste de läggas till i systemet via kort/nyckar, men **inte** kopplas till en användare.

1. I system-menyn välj Programmera offline-schema setupkort.



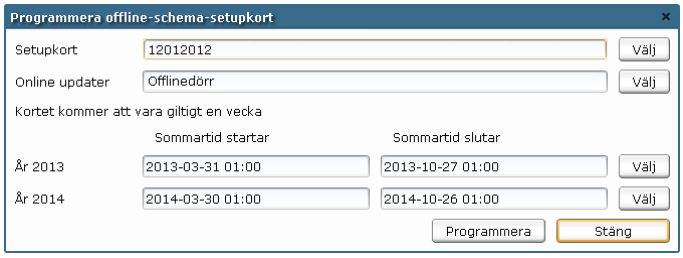
Fönstret för att programmera offline-schema setupkort

2. För *Setupkort,* klicka *Välj* och markera ett schema-setupkortet och klicka på OK.



Schema setup-kortet markeras

3. Välj den endörrscentral som är satt att uppdatera offline-dörrar. Vid behov redigera även sommartidsinställningar.
4. Klicka sedan på *Programmera* för att skicka ut schemainformation till vald endörrscentral.



Klicka på programmera för att ladda ut schema setup-information

Nu kan schemainformation laddas ner till schema-setupkortet genom att visa det vid endörrscentralen som är uppdaterar offline-dörrar. Sedan kan kortet användas för att ladda över schemainformation till ett valfritt antal offline-dörrar i passersystemet.

NOTERA
Programmering och uppdatering av offline-dörrar måste alltid göras varje gång man gjort en förändring i ett offline-schema i ARX, eller minst en gång var annat år för att föra över kalender och sommar/vintertid för två år framåt.

Om Offline-dörrar (DESFire)

NOTERA
Detta avsnitt gäller endast för system som använder DESFire-kort.

Offline-dörrar är en dörr i passersystemet som inte är direktuppkopplad mot ARX via Ethernet, utan kommunicerar direkt med passerkort av typen *DESFire offline user card*. På offline-dörren lagras dörrens id samt loggar och på kortet lagras vilka offline-områden med scheman som användaren har passerrättighet till, loggar, spärrlista och kortets giltighetstid.

Passerrättigheter för offline-dörrar ställs in i ARX och överförs till användarnas kort via en eller flera endörrscentraler satta till uppdaterare för offline-dörrar (kan vara en vanlig dörr).

Följande menyer i ARX ingår vid installation och administration av offline-dörrar:

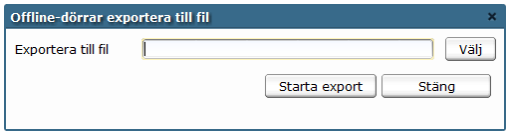
- **Installationsträdet:** Installation av Offline-dörr och endörrcentral satt till uppdaterare för offline-behörigheter, se avsnitt Offline-dörr [194].
- **Passerområden:** Installation av DESFire offline-områden, se Lägga till offline-område [126].
- **Kortformat:** För eventuell konfiguration av Offline-kortformat, se Kortformat [91].
- **Personer:** Personer med behörighet i offline-områden måste använda kort av typen *DESFire offline user card*, se Tilldela kort [28].
- **Offline-behörighetskonflikter:** För att kontrollera att ingen person ingår i behörighetskategorier där scheman för offline-dörrar står i konflikt.
- **Offline-dörrar exportera till fil:** Efter installation och konfigurering av offline-dörrar i ARX exporteras alla inställningar till fil. Denna fil används av Aperio Offline-programvaran.
- **Aperio Offline-programvara:** Fristående programvara för initiering av offline-dörrar. För initiering krävs även radiosändare. Se Installation av Aperio Offline programming application [354].
- **Offline-dörrar importera från fil:** När initiering av offline-dörrar i Aperio Offline-programvaran är klar återimporteras resultatet till ARX. Resultatet av initiering används i offline-dörrstatus.
- **Offline-dörrstatus:** För efterföljande kontroll av gjord installation och övervakning av batteristatus i offline-dörrar.
- **Loggfunktion för offline-dörrar:** I Aperio Offline-programvaran kan information om händelser i offline-dörrar visas.

I slutet på detta avsnitt beskrivs det kompletta arbetsflödet för en installation av offline-dörrar i ett passersystem, se Arbetsflöde - Installera offline-dörrar i ARX (DESFire) [87]

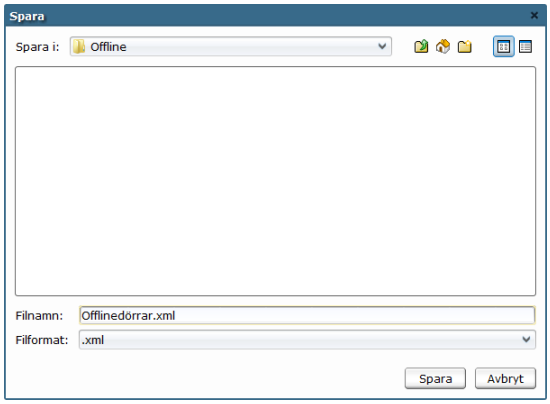
Offline-dörrar exportera till fil

Som sista steg i installation av offline-dörrar i ARX exporteras alla inställningar till fil. Denna fil importeras sedan i Aperio Offline-programvaran när offline-dörrarna ska initieras.

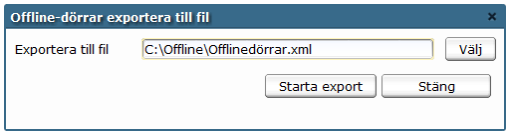
1. Gå till System-menyn och välj Offline-dörrar exportera till fil.
2. I fältet *Exportera till fil*, klicka på *Välj* för att välja mapp där Offline-dörr-inställningarna ska sparas.



3. Välj mapp och namn för XML-filen och klicka på *Spara.*



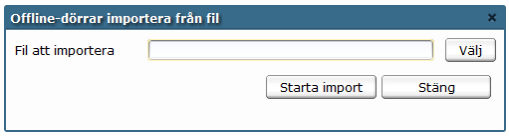
4. Klicka på Starta export.
5. Avsluta med att klicka på *Stäng*.



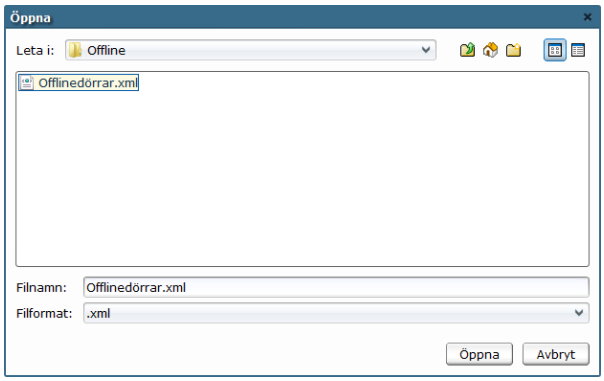
Offline-dörrar importera från fil

När initiering av offline-dörrar i ARX i Aperio Offline-programvaran är utförd, exporteras initieringsresultatet till fil. Denna fil importeras sedan tillbaka till ARX. Initieringsresultatet visas i funktionen *Offline-dörrstatus, enligt nedan*.

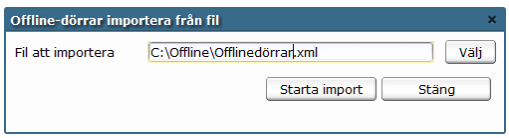
1. Gå till System-menyn och välj Offline-dörrar exportera från fil.
2. I fältet *Fil att importera*, klicka på *Välj* för att välja mapp där Offline-dörr-inställningarna är sparade.



3. Lokalisera XML-filen och klicka på *Öppna.*



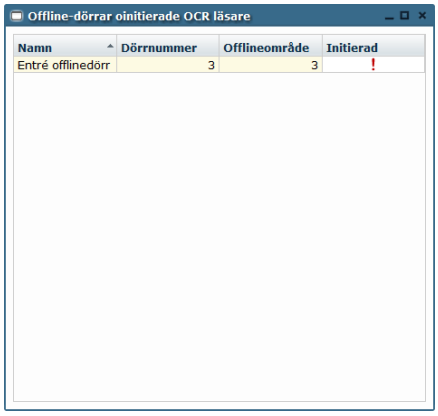
4. Klicka på Starta import.
5. Avsluta med att klicka på *Stäng*.



Offline-dörrar oinitierade OCR läsare

Offline-dörrar som har strömförsörjda OCR-läsare initieras inte med Pap-mjukvaran utan görs manuellt med kort. För att förenkla initieringsförloppet kan man i denna funktion skriva ut en lista.

Denna funktion finns i *System*-menyn.



Fönster för funktionen Offline-dörrar oinitierade OCR läsare.

I huvudfönstret, välj *Arkiv-Skriv ut* för att skriva ut listan.

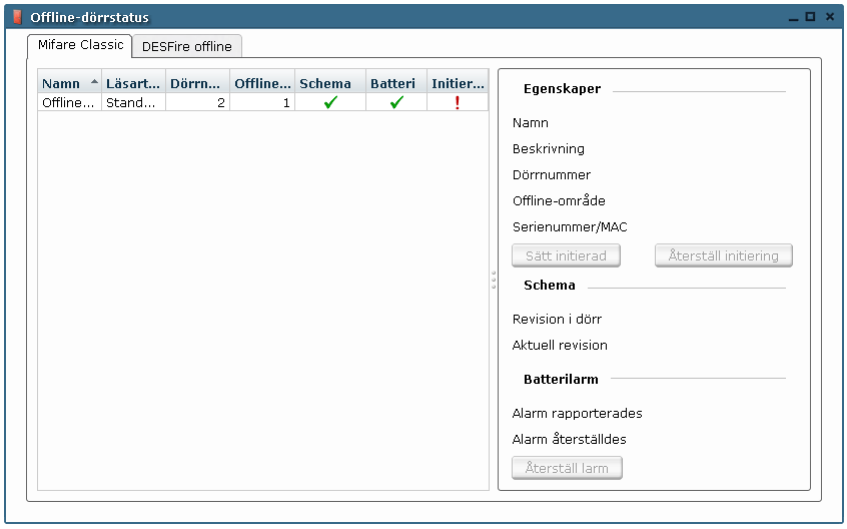
NOTERA
Efter utförd initiering av dörrar med OCR-läsare måste status ändras manuellt. Detta görs i funktionen *Offline-dörrstatus*-initiering.

Offline-dörrstatus

För att kontrollera att offline-dörrar (Aperio) har blivit initierade och konfigurerade vid installation så exporteras intieringsresultatet från Aperio Offline-programvaran till fil. Denna fil importeras i ARX och i funktionen Offline-dörrstatus i ARX visas resultatet. I denna funktion visas även status för offlinedörrar av typen OCR.

ARX-servern förser även ARX-klienten med information om offline-dörrarna är uppdaterad med ny schemainformation samt deras batteristatus. Rapporteringen sker när någon passerar offline-dörren och sedan drar sitt kort vid endörrscentralen som är uppdaterare. Offline-dörrstatus-fönstret visar aktuellt fel.

Välj *Offline-dörrstatus* i *Verktygs*-menyn för att visa detta fönster.



Fönstret för Offline-dörrstatus

Om passersystemet har båda offline-kortformaten, Mifare och DESFire, så visas dörrstatus i två flikar.

Åtgärda schema-fel (Endast Mifare): Programmera Offline schema-setupkort och dra detta sedan vid läsaren till endörrscentralen som är uppdaterare för den felaktiga offline-dörren. Avsluta genom att visa kortet vid endörrscentralen som är uppdaterare för att rapportera tillbaka till ARX.

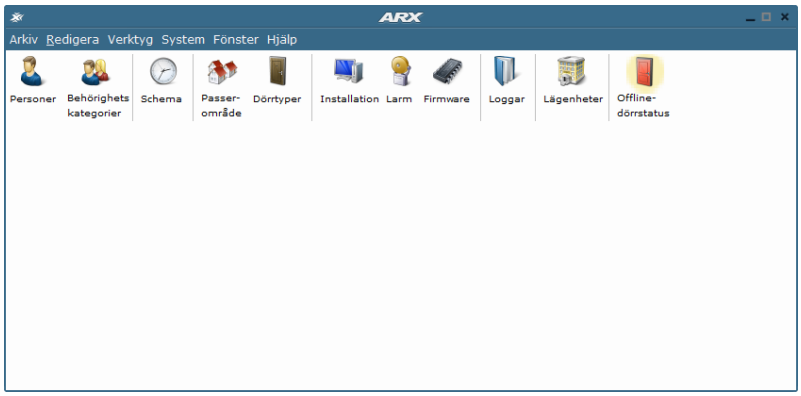
Åtgärda batterifel: Lokalisera aktuell dörr via passerområdesträdet och byt batteri enligt separat manual.

Åtgärda initieringsfel: Utför initiering av aktuell offline-dörr enligt avsnitt exemplet Arbetsflöde - Installera offline-dörrar i ARX (Mifare Classic) [74].

> **NOTERA**
> För offline-dörrar med OCR-läsare måste status manuellt ändras efter genomförd initiering med hjälp av knappen *Sätt initierad.*

> **NOTERA**
> Efter byte av batteri måste du manuellt återställa larmet i detta fönster.

Tips! För att alltid ha löpande kontroll på status för offline-dörrar, lägg till ikonen för offline-status i knappraden. Välj *Anpassa panel* på *System*-menyn för att lägga till denna ikon.



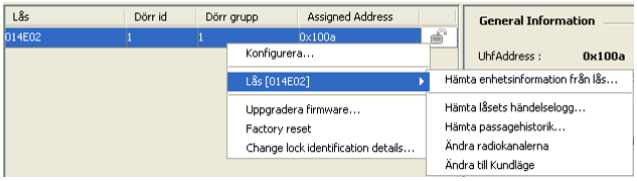
Offline-status tillagd i knappraden

Loggfunktion för offline-dörrar

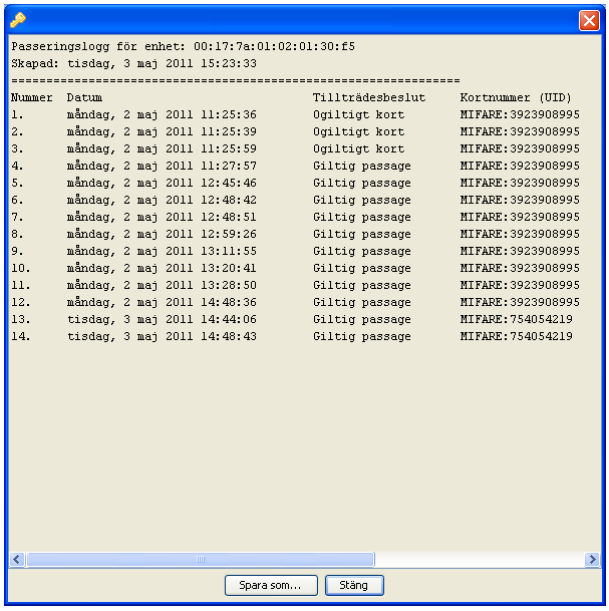
I Aperio Offline-programvaran finns logginformation att hämta kring passager, systemhändelser samt information om lås.

Passagehistorik

Högerklicka på en offline-dörr, gå ner i *Lås*-menyn och välj *Hämta passagehistorik* för att få information om gjorda passager genom dörren.



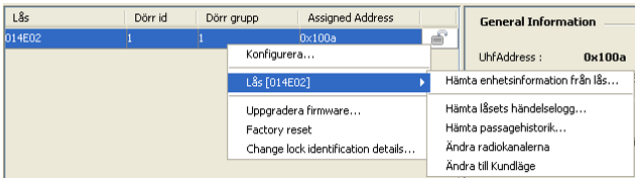
Menyval för offline-dörr



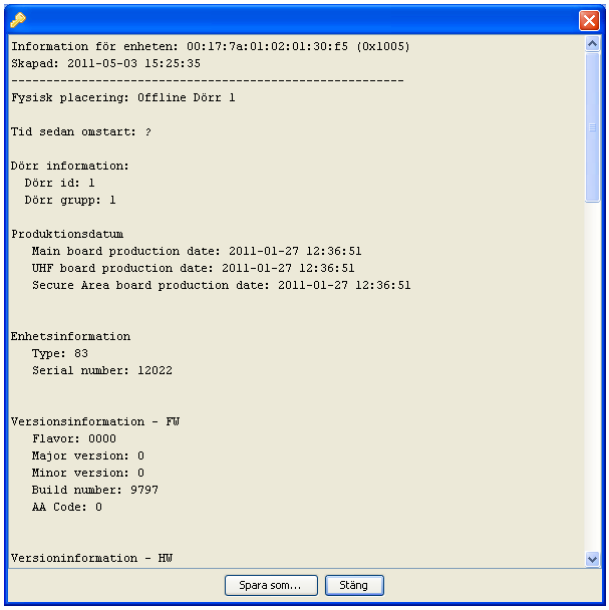
Passagehistorik för en offline-dörr

Enhetsinformation

Högerklicka på en offline-dörr, gå ner i *Lås*-menyn och välj *Hämta enhetsinformation från lås* för att få information om offline-dörrens lås.



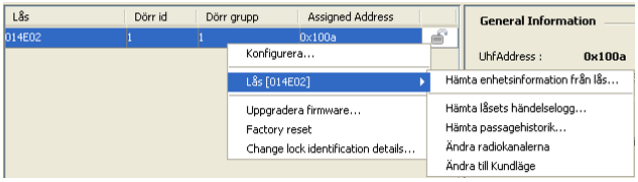
Menyval för offline-dörr



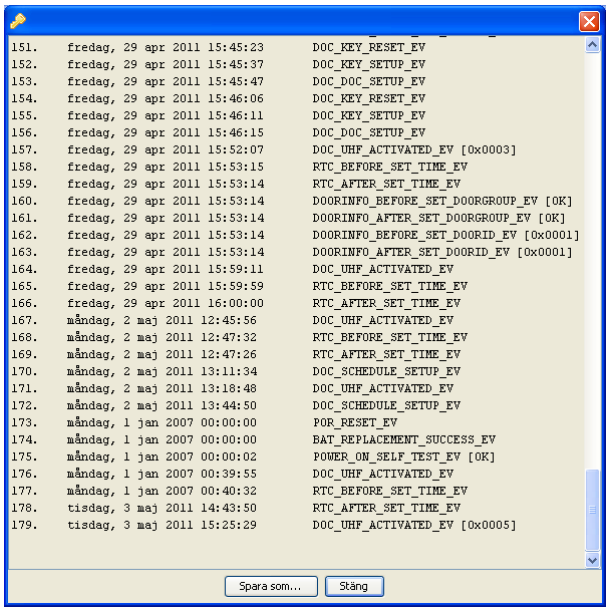
Enhetsinformation från en offline-dörr

Händelselogg

Högerklicka på en offline-dörr, gå ner i *Lås*-menyn och välj *Hämta låsets händelselogg* för att få information om system-händelser som är gjorda för offline-dörren.



Menyval för offline-dörr



Händelselogg för offline-dörr

Arbetsflöde - Installera offline-dörrar i ARX (Mifare Classic)

I detta avsnitt beskrivs hela arbetsflödet för att installera offline-dörrar i ARX. Detta arbetsflöde förutsätter att Aperio offline-lås samt endörrscentral är mekaniskt installerade.

Förberedelse i ARX:

- Steg 1, installation av endörrcentral
- Steg 2, installtion av offline-dörr
- Steg 3, definiera tidsmässig åtkomst till offline-dörr
- Steg 4, välja behörighetskategori för offline-dörr
- Steg 5, exportera installationsdata till XML-fil.
- Steg 6, lägga till och programmera offline sektor-setupkort och schema-setupkort.

Initiering och konfigurering av dörrar i Aperio Offline Programming Application (ej för OCR-läsare):

- Steg 7, importera data till Aperio Offline-programvara
- Steg 8, initiera offline-dörrar med hjälp av Aperio Offline-programvara
- Steg 9, överför utförda initieringar till XML-fil.

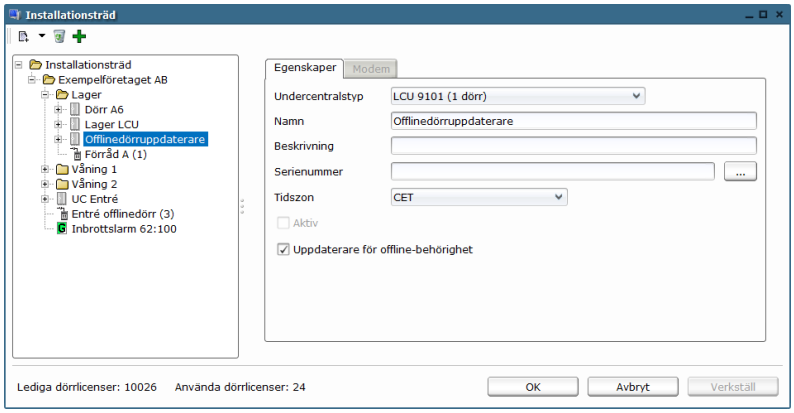
Avslutande kontroll i ARX av utförd installation:

- Importera data för utförd installation från XML-fil.
- Verifiera utförd installation i Offline-status.

Installation av offline-dörr med OCR-läsare sker på liknande sätt. Hoppa över stegen som hör ihop med mjukvaran för Aperio (steg 7, 8 och 9). I avslutande kontroll i ARX ska även status ändras till initierad manuellt.

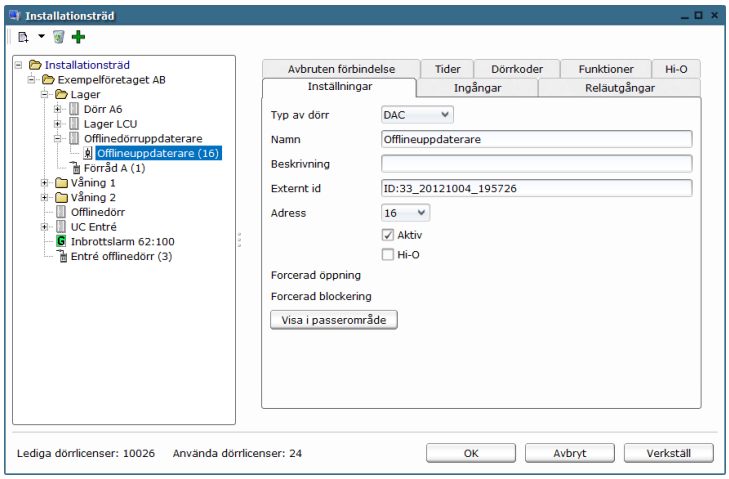
Steg 1, installera endörrscentral:

- Börja med att installera en endörrscentral (LCU9101) på lämplig plats i installationsträdet. Kryssa för *Uppdaterare för offline-behörighet.*

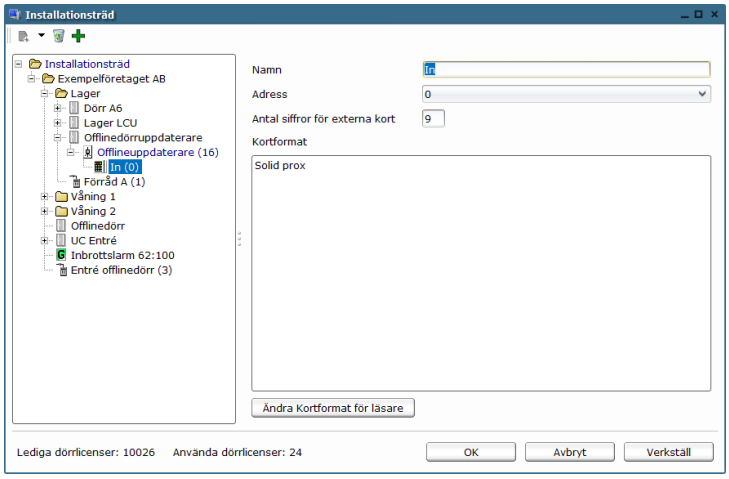


Endörrscentral krävs för konfigurering och styrning av offline-dörrar.

1. Installera en dörr till endörrscentralen av typen *DAC*. (Detta steg sker endast virtuellt för att kunna lägga till en läsare.)

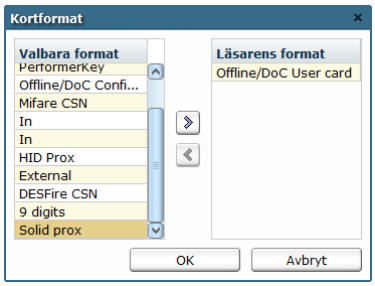


2. Installera en läsare till endörrscentralen.



Endörrscentral krävs för konfigurering och styrning av offline-dörrar

3. Klicka på Ändra Kortformat för läsare och välj Offline/DoC User card.

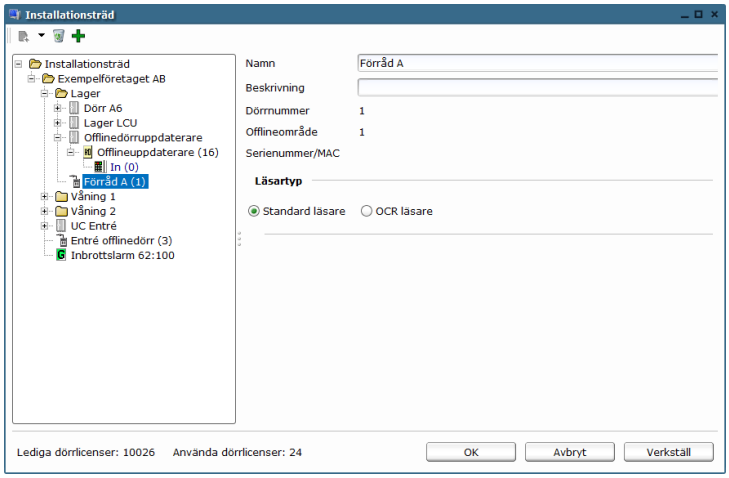


Endörrscentralen sätts till att läsa Offline/DoC User card-kort som är det format som offline-dörrar använder.

4. Klicka *OK* för att spara den nya offline-dörren.

Steg 2, installera offline-dörr

1. Lägg till en eller flera *offline-dörr* i installationsträdet. Välj läsartyp, är Offline-dörrar av Aperio-typ ska alternativet *Standardläsare* väljas.

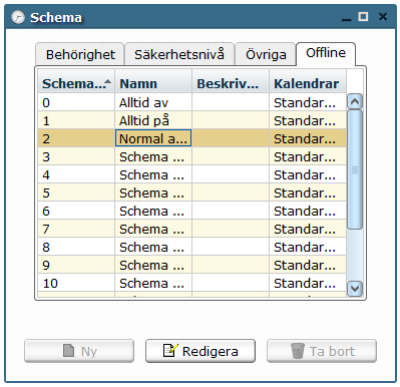


Fönster för att lägga till en offline-dörr

2. Låt *Skapa nytt passerområde för dörren automatiskt* vara ikryssad om du vill att ett passerområde ska skapas automatiskt i passerområdesträdet med denna dörr i, och klicka *OK*.

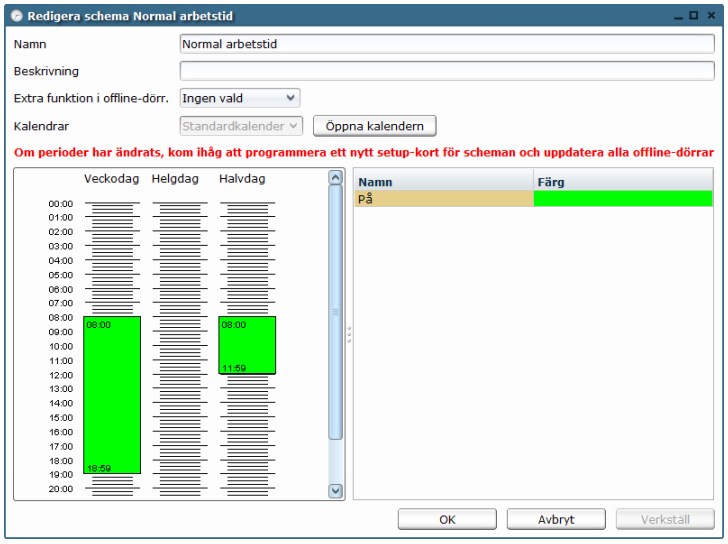
Steg 3, definiera tidsmässig åtkomst till offline-dörren

1. Öppna huvudfönstret för *Scheman* och markera det första oanvända schemat under fliken offline-scheman.



Huvudfönster för scheman med fliken offline-scheman öppen

2. Klicka på *Redigera* och markera de tider du vill att dörren ska kunna öppnas.

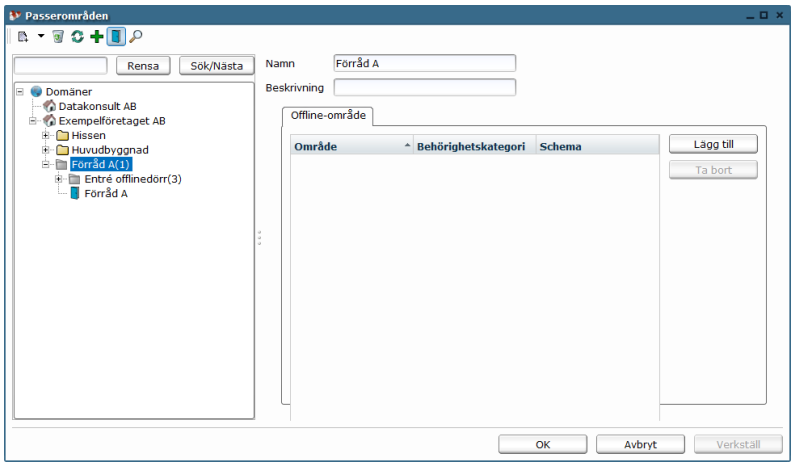


Åtkomst definieras

3. Namnge det nya schemat (i exemplet *Normal arbetstid).*

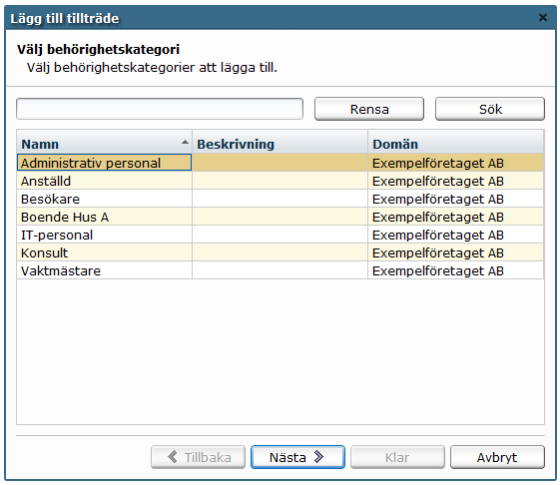
Steg 4, välja behörighetskategori för offline-dörren

1. Öppna huvudfönstret till Passerområden och markera det automatiskt skapade passerområdet.



Offlineområde markerat under Passerområden

2. Klicka på *Lägg till* för att koppla en behörighetskategori till området och de offline-dörrar som ingår där.

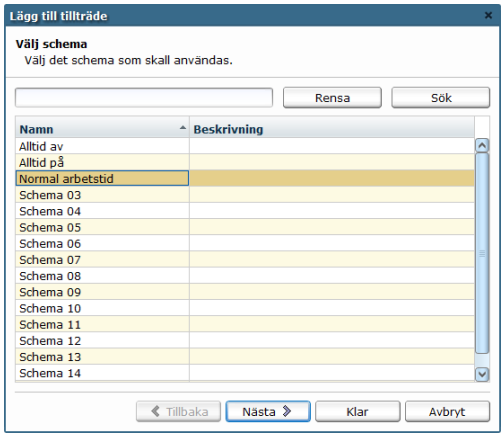


Exempel: Behörighetskategori Administrativ personal väljs

3. Välj det schema som definierades tidigare (*Normal arbetstid* i detta exempel).
4. Klicka *Nästa*och därefter*Klar* för att avsluta.
5. Klicka på OK för att spara ändringarna i Passerområden.

NOTERA

Offline-dörrar kan bara hantera ett enda offline-schema. Det innebär att om en användare ingår flera behörighetskategorier så måste dessa behörighetskategorier använda samma offline-schema. Annars får man en konflikt som visas i menyn *Offline-behörighetskonflikter.*

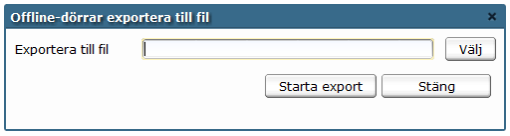


Exempel: Schemat Normal arbetstid väljs

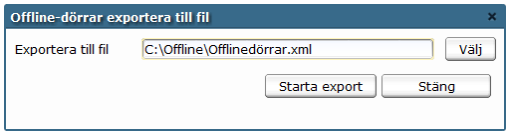
1. Klicka *Nästa*och därefter*Klar* för att avsluta.
2. Klicka på OK för att spara ändringarna i Passerområden.

Steg 5, exportera installationsdata till XML-fil (Aperio offline)

1. Gå till System-menyn och välj Offline-dörrar exportera till fil.
2. I fältet *Exportera till fil*, klicka på *Välj* för att välja mapp där Offline-dörr-inställningarna ska sparas.



3. Välj mapp och namn för XML-filen och klicka på *Spara.*
4. Klicka på Starta export.
5. Avsluta med att klicka på *Stäng*.

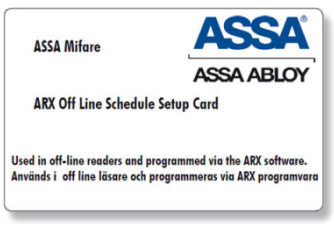


(Denna XML-fil innehåller den information om offline-dörrens som definierades under Passerområden och kommer att användas vid konfigurering i Aperio Offline-programvaran.)

Steg 6, lägga till och programmera offline sektor-setupkort och schema-setupkort

De två *Offline/DoC configuration*-korten, som levererades med endörrcentralen som är uppdaterare för offline-dörrar, måste läggas in i ARX.

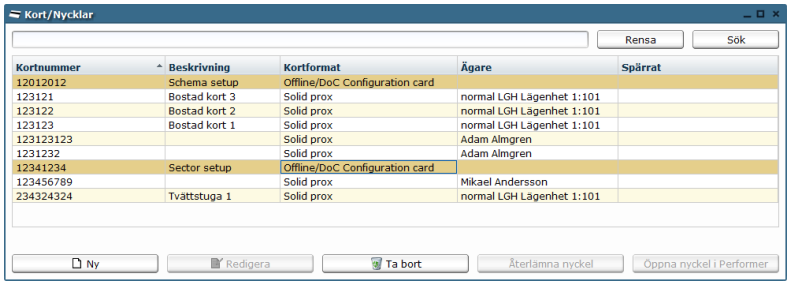




Offline Sektor Setup kort and Offline Schemasetup-kort

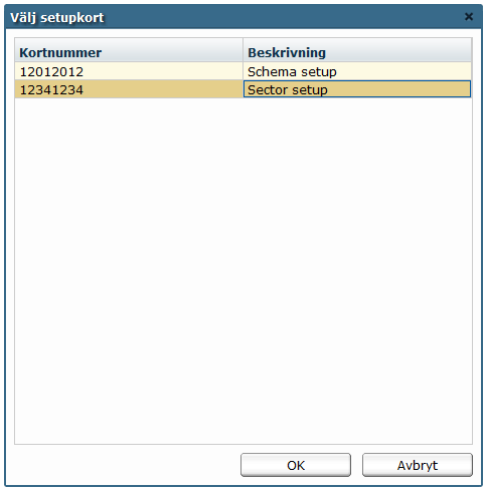
Dessa kort används under initiering av offline-dörrar för att ladda ner sektor- och schema-information till dörrarna.

1. Öppna huvudfönstret till *Kort/Nyklar* och lägg till de två *Offline/DoC Configuration* korten. Använd kortnumret på baksidan av varje kort. Använd också beskrivningsfältet för att kunna skiljakorten åt (till exempel ”Schema setup” och ”Sektor setup”).



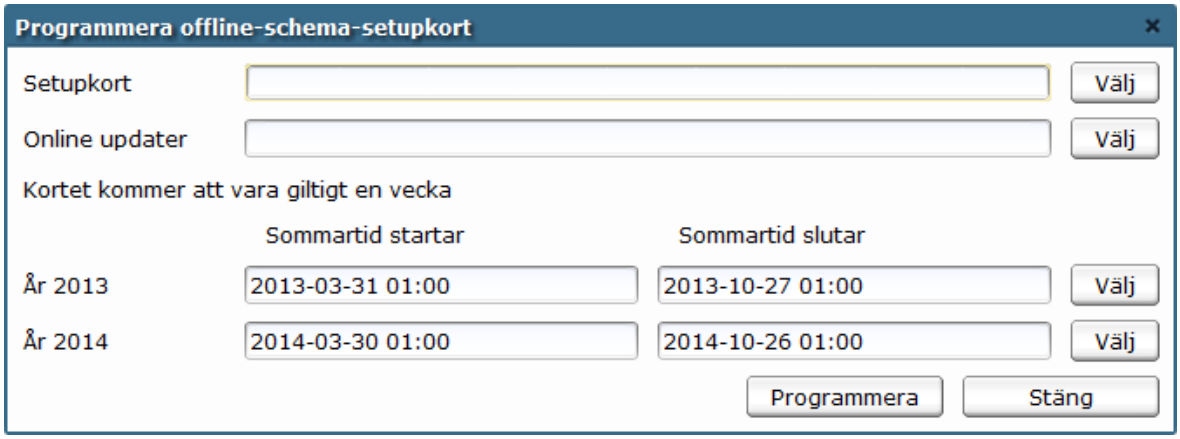
Två Offline/DoC Configuration skapas

2. I System-menyn välj Programmera offline-sektor setup-kort.
3. Klicka *Välj* i fältet för setupkort och markera ”Sektor setup”-kortet som lades till tidigare och klicka på *OK*.



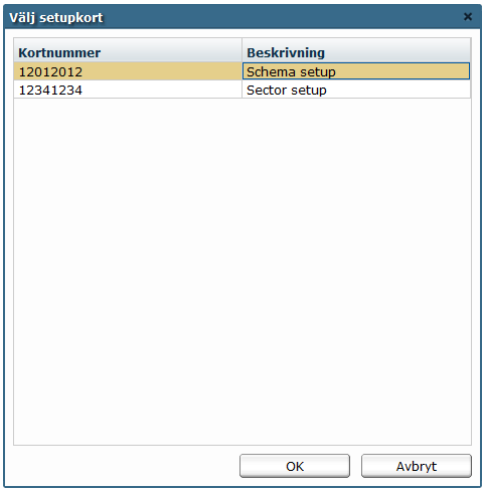
Sektor setup-kortet markeras

4. Kontrollera att rätt *Online updater* (endörrscentral som uppdaterar offline-dörrar) är vald och klicka sedan på *Programmera* för att skicka ut sektorinformation denna endörrscentral.
5. I *system*-menyn välj *Programmera offline-schema setupkort.* Vid behov redigera sommartidsinställningar.



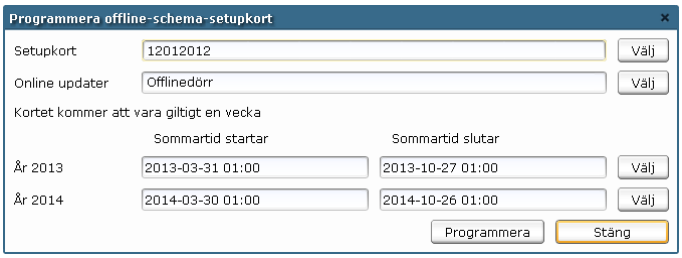
Fönstret för att programmera offline-schema setupkort

6. Klicka *Välj* i fältet Setupkort och markera ”Schema setup”-kortet som skapades tidigare och klicka på OK.



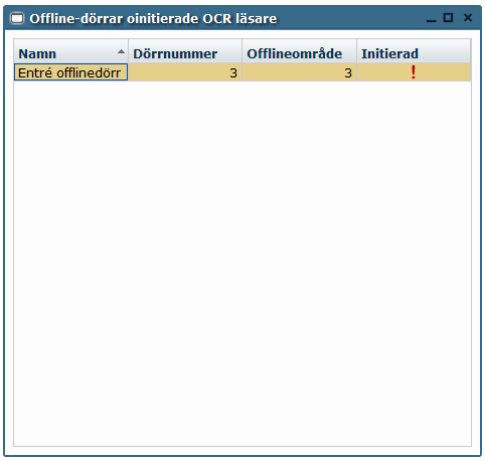
Schema setup-kortet markeras

7. Kontrollera att rätt *Online updater* (endörrscentral som uppdaterar offline-dörrar) är vald och klicka sedan på *Programmera* för att skicka ut schemainformation till denna endörrscentral.

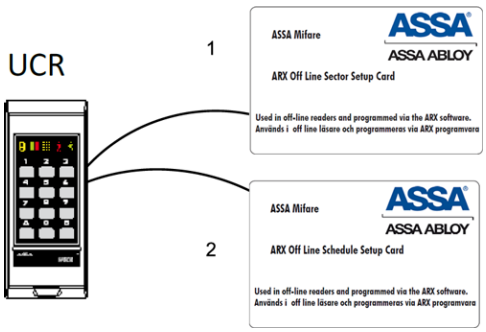


Klicka på programmera för att ladda ut schema setup-information

8. För offline-dörrar med OCR-läsare skriv vid behov ut en lista för att underlätta intiering. Välj *System-Offline-dörrar ointierade OCR-läsare.* Välj *CTRL-P* för att skriva ut listan.



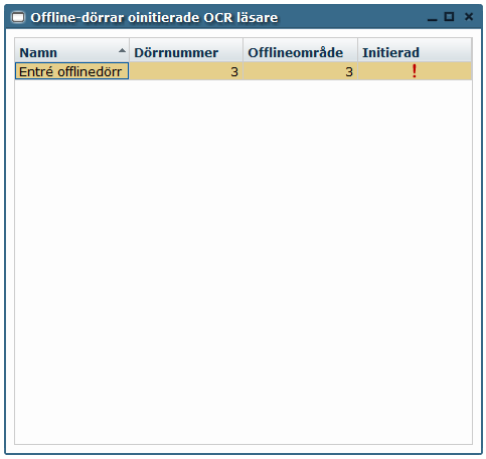
9. Avsluta med att gå till endörrcentralen som är satt som uppdateringsläsare för offline-dörrar och programmera sektor- och schemasetup-korten genom att visa korten vid läsaren.



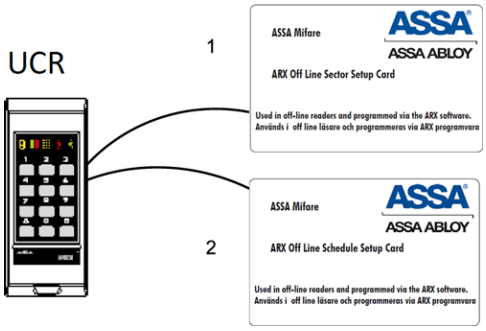
Nu är konfiguration av offline-dörrar i ARX klar. På vanligt sätt kan nu kort av typen *Offline/DoC User Card* tilldelas användare i passersystemet. På användarnas offline-kort lagras vilka dörrar som kortinnehavaren har passerrättighet till samt vilket offline-schema som gäller för respektive dörr.

För offline-dörrar med OCR-läsare:

1. För offline-dörrar med OCR-läsare skriv vid behov ut en lista för att underlätta intiering. Välj *System-Offline-dörrar ointierade OCR-läsare*. Välj *CTRL-P* för att skriva ut listan.



2. Avsluta med att gå till endörrcentralen som är satt som uppdateringsläsare för offline-dörrar och programmera sektor- och schemasetup-korten genom att visa korten vid läsaren.



Uppdateringsläsaren tänder grön symbol och ”kvittrar” till när programmeringen av kortet är klar. Programmering kan ta upp till sex sekunder.

Setupkorten kan användas för initiering av valfritt antal offline-dörrar (både Aperio offline och OCR).

OBSERVERA

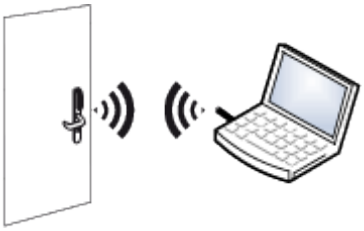
Innan dessa kort kan programmeras måste uppdateringsläsaren (UCR) ha initierats med det gröna installationskortet. (ASSA Mifare Setup card off line)

För att initiera uppdateringsläsaren bryt strömmen, slå på strömmen igen (grön fyrkant blinkar) visa installationskortet, läsaren ska kvittra en kort stund och den gröna fyrkanten slocknar.

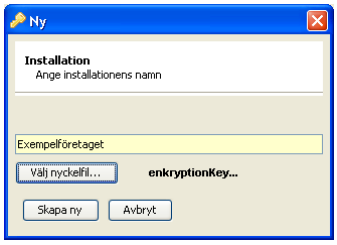
Steg 7, importera data till Aperio Offline-programvara

För detta steg krävs Aperio Offline-programvara samt radio-dongel installerad på bärbar dator, för att kunna kommunicera trådlöst med offline-dörrarna. Se Installation av Aperio Offline programming application [354].

1. Placera den bärbara datorn med radio-dongel så nära låset som möjligt för att undvika störningar vid initiering.



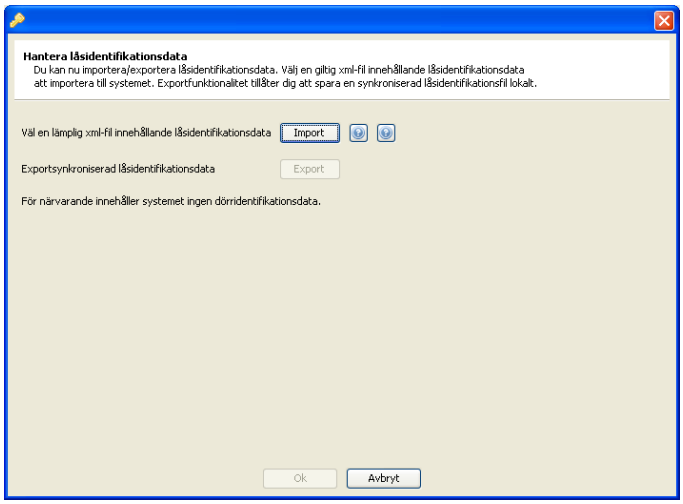
2. Starta Offline Programming Application och skapa en ny installation. Välj även erhållen nyckelfil (*.xml).



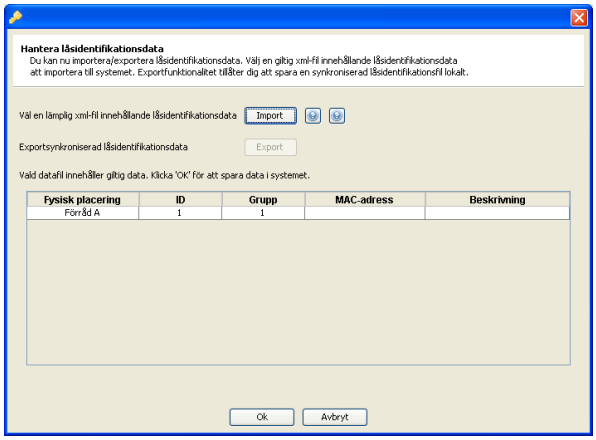
3. Klicka på *Skapa ny* och välj sedan ett lösenord.



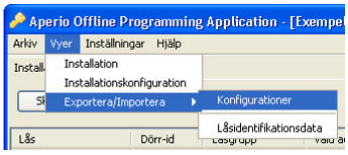
4. Gå till menyn *Vyer*, välj *Exportera/Importera* och *Låsidentikationsdata* för att läsa in de inställningar du gjort i installationsträdet i ARX. Följande fönster öppnas.



5. Klicka på *Import* och välj XML-filen som sparades i ARX tidigare.
6. I fönstret visas nu de dörrar som är skapade i ARX. Avsluta med att klicka på *OK*.



7. Gå åter till menyn *Vyer* och välj *Exportera/Importera –Konfigurationer* för att läsa in sparade konfigurationer. Dessa finns på USB-stickan som levererade med Aperio Offline programvaran.



8. Importera en eller båda av de två konfigurationsfilerna ”Sätt tid.xml” och ”Sätt tid och kundläge.xml”.

Steg 8, initiera offline-dörrar med hjälp av Aperio Offline-programvara

1. För att aktivera en offline-dörr för initiering, håll upp det blåa installationskortet framför låsets läsare. Läsaren blinkar gult en gång.



2. Håll upp sektor-setupkortet framför låsets läsare för att ladda över sektor-information. Läsaren blinkar gult en gång.



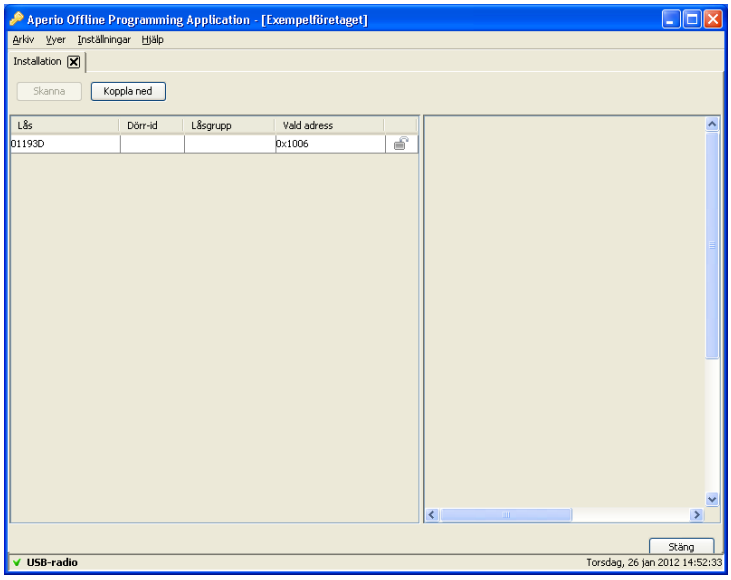
3. Håll återigen upp sektor setup-kortet framför läsaren för att aktivera låsets radioförbindelse med Aperio Offline- programvaran. Läsaren börjar blinka gult och du har nu en minut på dig att utföra en skanning (se nästa instruktion).



4. Klicka på *Skanna* i Installationsvyn för att hitta aktuellt lås.

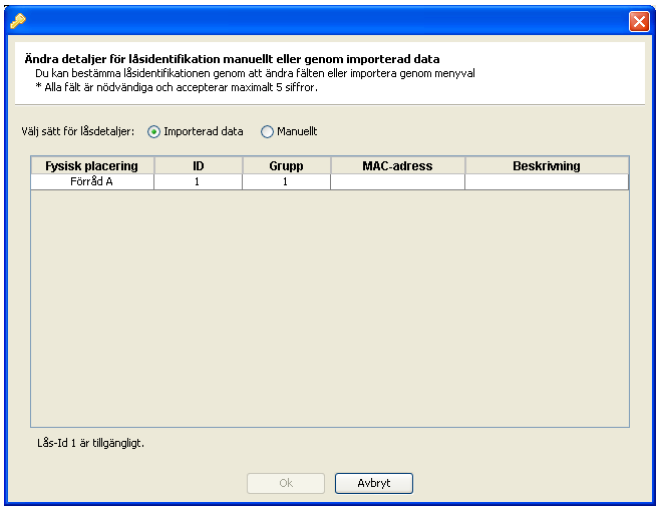


5. När Aperio Offline-programvaran hittar låset blinkar läsaren grönt. Därefter ansluter programvaran till låset.
6. Aperio Offline-programvaran ansluter till låset.

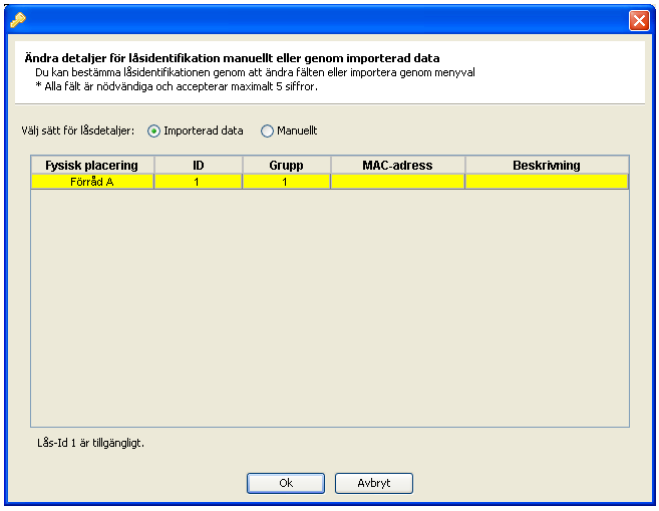


De lås som Aperio Offline-programvaran hittar visas i en lista

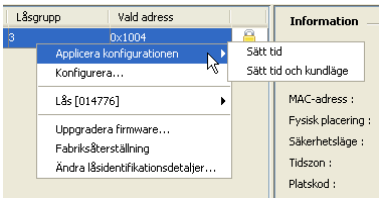
7. För att initiera det aktuella låset med inställningar gjorda i installationsträdet i ARX, högerklicka på låset och välj *Ändra låsidentifikationsdetaljer…*



8. Markera den dörr i listan som motsvarar aktuellt lås och klicka på *OK*.



9. Håll upp *sektor-setupkortet* framför läsaren, om låsets radioförbindelse har kopplats ned. Låset uppdateras nu med ny data. Acceptera med att klicka på *OK*.
10. Markera återigen det skannade låset, högerklicka och välj *Applicera konfiguration* samt välj något av de två konfigurationerna som importerades tidigare.



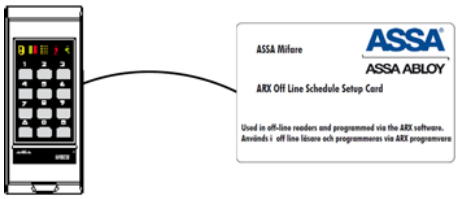
"Sätt tid" *innebär att låset uppdateras med korrekt tid.*

11. Klicka på *Bekräfta* för att ladda ner vald konfiguration till låset.



12. Gå tillbaka till endörrscentralen och visa schema-setupkortet framför läsaren för att föra över schemainformation, kalender och sommar/vintertid till kortet.

UCR



13. Visa sedan kortet vid låset. Vid korrekt läsning blinkar läsaren gult följt av grönt.



"Sätt tid och kundläge" vilket innebär att man förutom rätt tid även upprättar säker kommunikation mellan lås och Aperio Offline-programvara samt att det går snabbare att ansluta till låset med offline-programvaran. Detta alternativ rekommenderas.

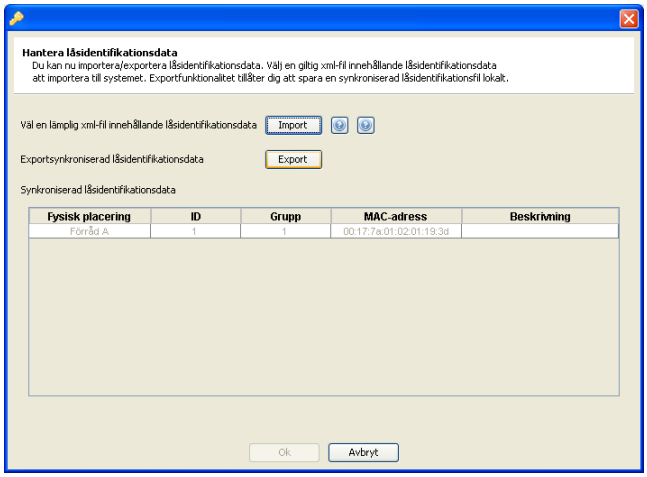
Därmed är offline-dörren konfigurerad för användning i passersystemet. Klicka på *Koppla ned* i huvudfönstret för att avsluta initieringen av låset.

> **NOTERA**
> Detta steg måste alltid göras varje gång man gjort en förändring på ett offline-schema i ARX, eller minst en gång var annat år för att föra över kalender och sommar/vintertid för två år framåt.

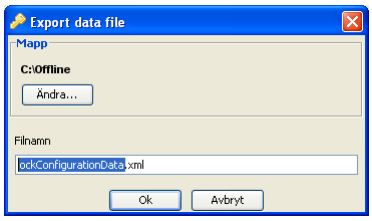
Om fler offline-dörrar ska initieras, gå tillbaka till **steg 8, punkt 1** och upprepa proceduren.

Steg 9, överför utförda initieringar till XML-fil i Aperio-programvara

1. Efter avslutad initiering av offline-dörr/ar, gå till uppdateringsläsaren för offline-dörrar och håll upp schema-setupkortet för att återrapportera utförda schema-installationer till ARX.
2. I Aperio Offline-programvaran, gå till menyn *Vyer*, välj *Exportera/Importera* och *Låsidentifikationsdata* för att återföra gjorda installationer till ARX.



3. Klicka på *Export* och välj namn och var XML-filen ska sparas.

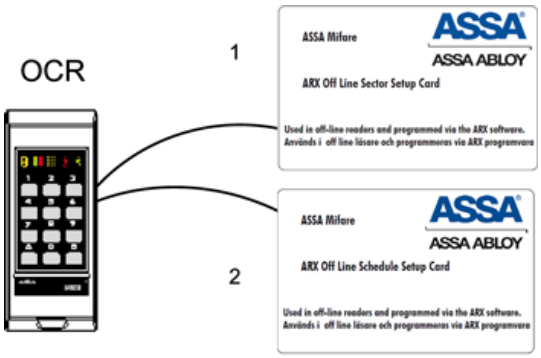


4. Klicka på *OK*. Efter lyckad export klicka på *OK*.



Steg 10, initiera offline-dörrar med OCR-läsare (ej Aperio offline-dörrar)

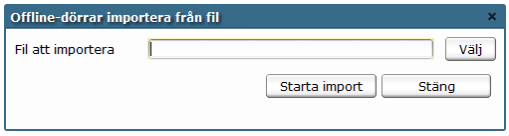
- Visa sektor- och schemasetup-korten vid läsaren.



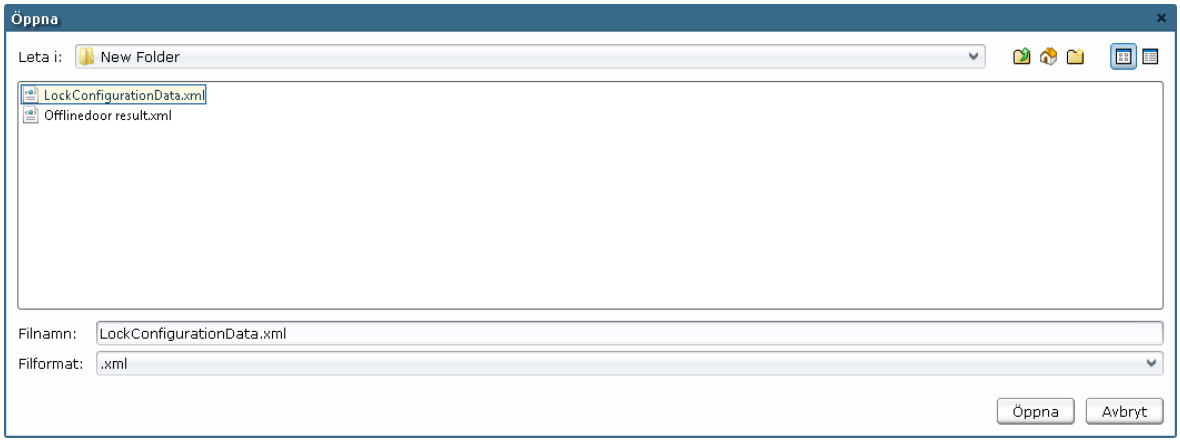
Avslutande kontroll i ARX efter installation

När initiering av offline-dörrar i Aperio Offline-programvaran är utförd importeras resultatet manuellt tillbaka till ARX enligt följande.

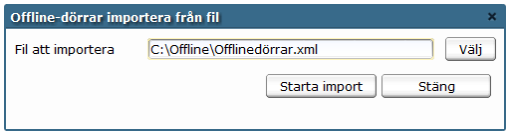
1. Gå till System-menyn och välj Offline-dörrar exportera från fil.
2. I fältet *Fil att importera*, klicka på *Välj* för att välja mapp där Offline-dörr-inställningarna är sparade.



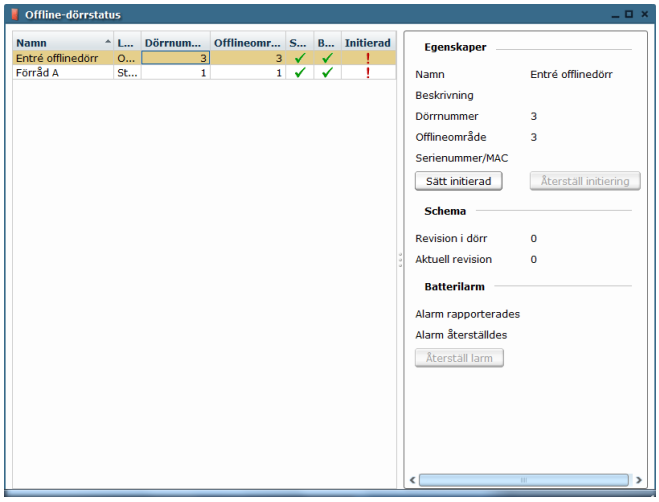
3. Lokalisera XML-filen och klicka på *Öppna.*



4. Klicka på *Starta import*.
5. Avsluta med att klicka på *Stäng*.



6. För att kontrollera att offline-dörren har blivit korrekt initierad via Aperio Offline-programvaran, samt att scheman har laddats ner till offline-dörren, öppna *Offline-dörrstatus* i *Verktygs*-menyn i ARX.



Verifiera att offline-dörren har blivit korrekt installerad (alternativt sätta offline-dörrar med OCR-läsare till initierade)

7. Har du installerat en offline-dörr med OCR-läsare ska du även ändra status manuellt. Markera aktuell dörr med OCR-läsare och klicka *Sätt initierad*.

Arbetsflöde - Installera offline-dörrar i ARX (DESFire)

I detta avsnitt beskrivs hela arbetsflödet för att installera offline-dörrar i ARX. Detta arbetsflöde förutsätter att Aperio offline-lås samt endörrscentral är mekaniskt installerade.

Produkterna enligt nedan beställs via order AE ARX i Stockholm, order.ARX@assaabloy.com alternativt 08 775 16 50.

- Förprogrammerade DESFire-kort eller taggar. *(Formatering DESFire kort för offline med filsystem och kortnummer Art nr: S55967005996)* Kort:
  1. DESFire kort 4K Art Nr: S555916100
  2. DESFire kort 8K Art Nr: S555917100
  3. DESFire TAGG 4K Art Nr: S555916021
- Setup-kort till Uppdaterarare, Pando Display. *(Konfigurerar Pando Display till att agera som en updater Art nr: S55967001996)*.
- DESFire-nyckelfil ”DCK-File”. *(Sätter DESFire kortnycklar i Aperio-läsarna via PAP-programvaran Art Nr: S55967003996)*.
- KEYLICENSE till PAP-programvaran. *(kundunik krypteringsnyckel för radiotrafiken. Art Nr: S559048994)*.

- Radioaktiveringskort, RAC-kort. *(används för att väcka radion i Aperio-läsarna). Art nrS55967004996)*.
- PAP-programvara *(Art nr: S559047000 Inklusive Dongle)* installerad på en laptop.
- Setup-kort till Pando-läsare för att läsa offline-format eller egen AID *Art nr: S55967002996*.

Kortfattad beskrivning av DESFire offline i ARX

1. Användarnas kort måste ha filstruktur och kortnummer förprogrammerade.
2. PAP-programvara med radio-dongle måste vara installerad på en laptop.
3. Kunden måste vara upplagd i PAP-programvaran *(kräver att beställd keylicense fil ligger på laptopen)*.
4. Minst ett radioaktiveringskort (RAC-kort) ska finnas för anläggningen.
5. DESFire-kortnyckelfil ”DCK-File” måste vara importerad till PAP-programvaran.
6. Skriv in förbestämda kortparametrar på kortformatet ”DESFire offline user card” i ARX.
7. Lägg upp användare med offline-kort i ARX.
8. Lägg upp en LCU9101 med dörr som DESFire-uppdateringsläsare i ARX.
9. Läs in setup kortet för Pando Display läsaren.
10. Skapa offline-dörrar i ARX: a) Skapa DESFire offline-dörrar. b) Placera dem i DESFire offline-områden.
11. Knyt samman offline-dörrarna i ARX med de fysiska läsarna: a) Exportera lista med offline-dörrarna från ARX. b) Importera listan i PAP-programvaran. c) Gå till respektive Aperio-dörr för att knyta rätt dörr till rätt dörrnamn från ARX Samt överför den importerade DESFire nyckelfilen till läsaren i dörren.
12. När alla offline-dörrar är konfigurerade: a) Exportera dörr-listan från PAP-programvaran. b) Importera dörr-listan till ARX.

Test av Off-line dörr

- Visa ett offline-kort för uppdateringsläsaren och vänta tills du får grön bock.
- Testa kortet på en offline-läsare som kortet ska vara behörigt i. Om allt blivit rätt ska offline-dörren låsa upp.
- Om du har konfigurerat på kortformatet ”DESFire offline user card” i ARX, att du vill få loggar från off-linedörrarna:
  Visa åter kortet för uppdateringsläsaren och kontrollera att loggar från de off-line läsare du testat kortet på kommer in i ARX.

Om kort/nycklar

Kort och nycklar måste vara registrerade i ARX innan de kan kopplas till användare i systemet. Inlagda kort och nycklar måste dessutom kopplas till en användare i innan de överhuvudtaget fungerar som passerkort i systemet.

Det här avsnittet går steg för steg igenom hur du:

- Lägger till ett kort
- Spärrar kort
- Byter ägare för kort/byter kortnummer
- Rensar ägare från kort
- Tar bort ett kort
- Nyckeladministration (tillval): Nycklar gäller bara om tillvalet Performer är installerat. Det gör att man kan administrera nycklar i ARX och synkronisera med programvaran Performer.
- Exempel taget ut Exempelföretaget

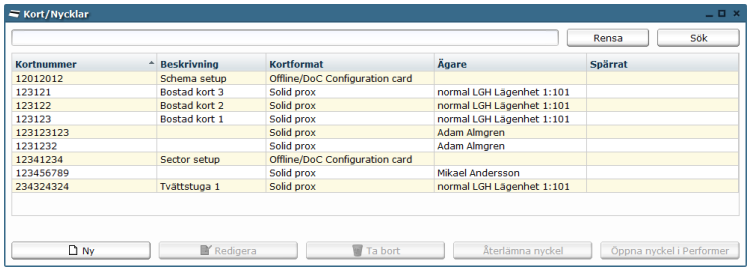
Lägga till ett kort

Tips: Ett kort skapas normalt i samband med när en ny person läggs till i systemet, se Tilldela kort [28].

Denna funktion används för att lägga in kort i systemet fristående. Kortet kommer dock inte att fungera förrän det kopplas till en person.

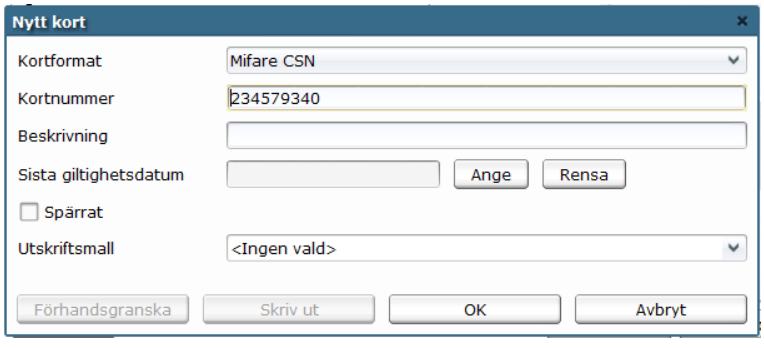
(Om du använder kortläsare (PCI) behöver du inte göra följande, utan det räcker med att dra kortet och acceptera inläsningen för att spara det i ARX.)

1. Välj alternativet *Kort/nycklar* i menyn *Verktyg* i huvudfönstret.
2. I fönstret *Kort/nycklar* som öppnas, visas en lista över de kort/nycklar som finns inlagda i systemet.



Fönstret Kort/nycklar

3. Klicka på *Ny*.



Fönster för nytt kort

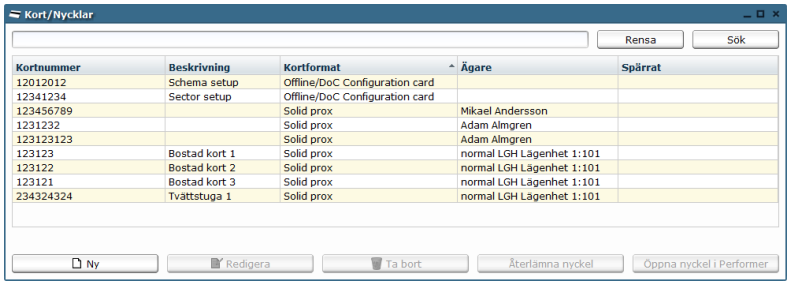
4. I fönstret *Nytt kort* skriv in *Kortnummer* (som vanligtvis står på kortet), ange *Kortformat* och skriv in en kort *Beskrivning*. Man kan även sätta ett sista giltighetsdatum på kortet. (Används vanligtvis för lånekort.)
   Om ARX är integrerad med Nexus foto-id-system och man önskar skriva ut kortet, så måste man välja en *Utskriftsmall*. Därefter kan man skriva ut kortet. **OBS! glöm ej att spara kortet efter utskriftsprocessen är klar.**

5. Klicka på *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna.

Sökfunktionen i huvudfönstret ger dig möjlighet att i en lång lista hitta en särskilt kort. Sökfunktionen söker i alla fält.

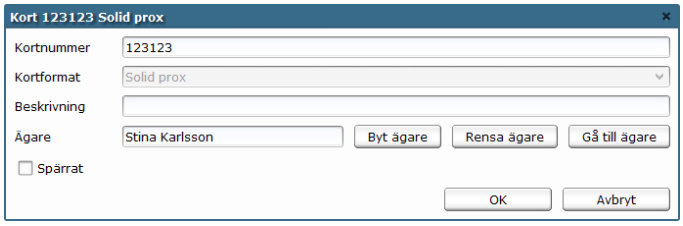
Spärra ett kort

1. Välj alternativet *Kort/nycklar* i menyn *Verktyg* i huvudfönstret.
2. I fönstret *Kort/nycklar* som öppnas, visas en lista över de kort/nycklar som finns inlagda i systemet.



Fönstret Kort/nycklar

3. Markera det kort som du vill spärra i listan och klicka på knappen *Redigera*.



Fönster för att ändra ett kort

4. I fönstret som nu öppnas bocka för *Spärrat*-rutan.
5. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna.

I fönstret *Kort/nycklar* visas nu det spärrade kortet med ett kryss i kolumnen *Spärrat*.

Spärra ett offline-kort

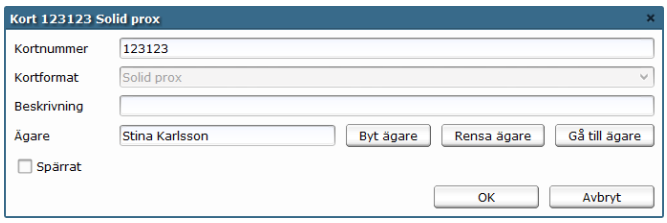
Om man har tappat ett offline-kort, gör så här:

1. Spärra det borttappade/förkomna kortet.
2. Skapa ett nytt kort och knyt det till samma person som hade det spärrade kortet. Det nya kortet kommer automatiskt att få samma behörigheter som det gamla (spärrade).
3. För varje offline-dörr som personen använder det nya kortet i kommer samtidigt det spärrade kortets nummer att läggas till en upprättad spärrlista.

Byt ägare till kort/byta kortnummer

Med detta alternativ kan man byta ägare eller byta kort för en speciell ägare för ett kort.

1. Välj alternativet *Kort/nycklar* i menyn *Verktyg* i huvudfönstret.
2. I fönstret *Kort/nycklar* som öppnas, visas en lista över de kort som finns inlagda i systemet.
3. Markera det kort som du vill byta ägare för i listan och klicka på knappen *Redigera*.



Fönster för att ändra ett kort

4. I fönstret som nu öppnas klicka på knappen *Byt ägare*.
5. Välj en ny ägare i den personlista som nu visas och klicka sedan *OK*.

6. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna.

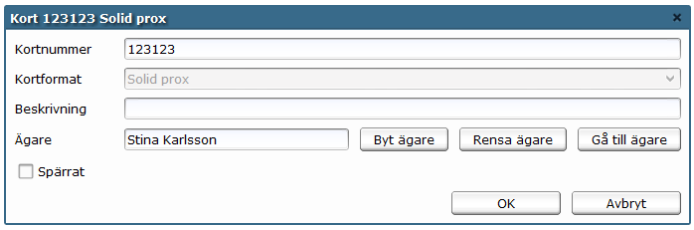
I fönstret *Kort/nycklar* visas nu kortet med information om den nya ägaren.

För att byta kortnummer för en speciell ägare, ändra istället kortnumret i exemplet ovan.

Rensa ägare för kort

Detta alternativ innebär att kortet blir ledigt igen, genom att information om ägaren tas bort från listan.

1. Välj alternativet *Kort/nycklar* i menyn *Verktyg* i huvudfönstret.
2. I fönstret *Kort/nycklar* som öppnas, visas en lista över de kort/nycklar som finns inlagda i systemet.
3. Markera det kort som du vill ta bort användaren ifrån i listan och klicka på knappen *Redigera*.



Fönster för att ändra ett kort

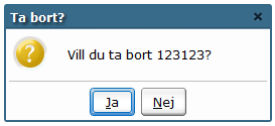
4. I fönstret som nu öppnas klicka på knappen *Rensa ägar*e.
5. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

I fönstret *Kort/nycklar* visas nu det rensade kortet utan information om ägare.

Ta bort ett kort

Detta alternativ innebär att kortet döljs i systemet, vilket också innebär att kortet kopplas bort från en eventuell användare av kortet.

1. Välj alternativet *Kort/nycklar* i menyn *Verktyg* i huvudfönstret.
2. I fönstret *Kort/nycklar* som öppnas, visas en lista över de kort som finns inlagda i systemet.
3. Markera det kort som du vill ta bort i listan och klicka på knappen *Ta bort*.
4. Om du är säker på att du vill ta bort detta kort, klicka *Ja* i den dialogruta som dyker upp.



Fönster för att ta bort ett kort

Öppna nyckel i Performer (tillval)

All administration av nycklar sker i programmet Performer. För att öppna en nyckel i Performer gör följande:

1. Välj alternativet *Kort/nycklar* i menyn *Verktyg* i huvudfönstret.
2. Markera den nyckel du vill öppna och klicka på ”Öppna nyckel i Performer”.

För administration av nycklar, se vidare i konfigurationsguiden för Performer.

Övriga inställningar för kort/nycklar

Kortformat

I ett passersystem kan flera olika kortformat användas. Kortformatet är knutet till vilken typ av läsare och kort som används. ARX kan hantera en mängd olika kortformat, de tre vanligaste formaten är:

- **Solid magnetic** Format för magnetkort som kan läsas av Assas magnetläsare och som är programmerade enligt Assa standard.

- **Solid Prox** Format för beröringsfria kort, av typen EM-4102.
- **Mifare** Format för kort och en typ av läsare med högre säkerhet än Solid Prox.

Om offline-dörrar används så används följande två kortformat vid konfiguration och användning:

- **Offline/DoC Configuration card**För konfigurering av offline-dörrar.
- **Offline/DoC User card**Passerkort för användare i ett passersystems offline-dörrar.

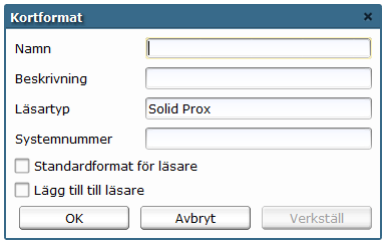
I listan över kortformat finns en lång rad format som passar för läsare av annat fabrikat. Kontakta Assa för information om vilket format som bör väljas.

Med funktionen *Kortformat* i *System*-menyn kan du också ändra inställningarna för befintliga kortformat, lägga till nya eller ta bort kortformat.

Lägga till kortformat

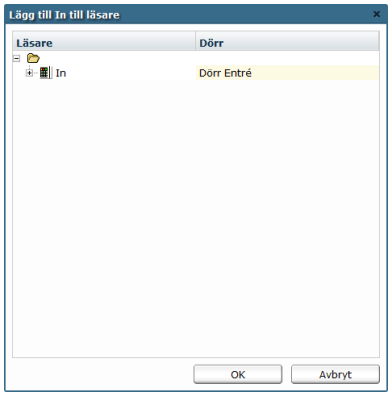
För att lägga till ett nytt kortformat, gör på följande sätt:

1. Välj *System*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Kortformat*.
2. I fönstret *Kortformat* välj en formatmall och klicka på knappen *Ny*.
3. I det nya fönster som öppnas fyll i *Namn* och *Beskrivning* (ej obligatoriskt) och övriga parametrar för det nya kortformatet.



Fönstret Kortformat med inställningar för nytt kortformat

4. I fältet *Systemnummer* ange det gemensamma systemnummer som gäller för detta kortformat.
5. Väljer man alternativet *Standardformat för kortläsare* innebär detta att det aktuella kortformatet kommer vara det format som automatiskt föreslås när man lägger till en ny läsare i sin installation.
6. Kryssrutan *Lägg till läsare* innebär att ett nytt fönster visas där man kan välja att lägga ut det nya kortformatet på läsare som redan finns i installationen.



Fönster för att lägga till ett nytt kortformat tillbefintliga läsare

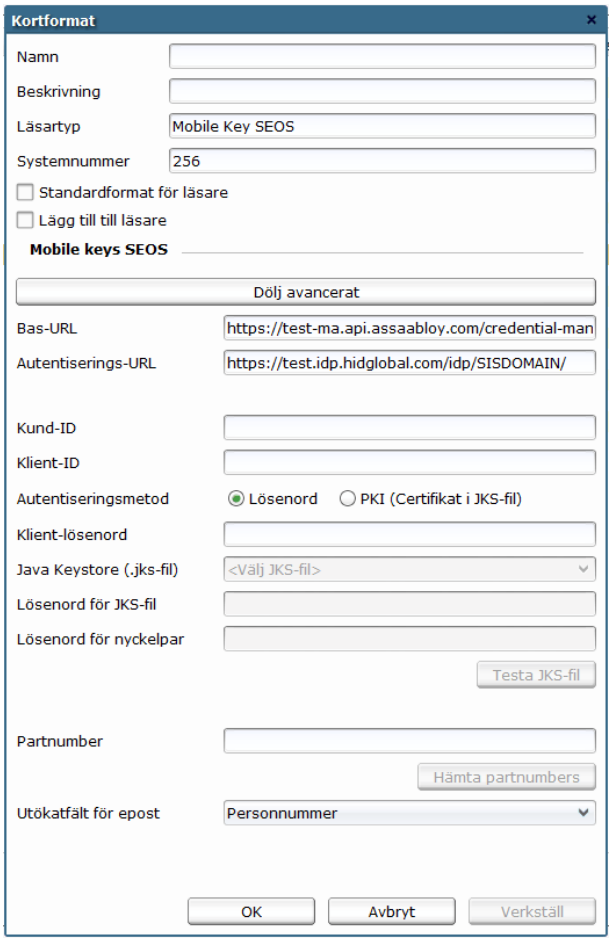
7. Klicka på *OK* om du vill spara uppgifterna. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna.

Lägga till kortformat för mobila nycklar

För att lägga till ett nytt kortformat, gör på följande sätt:

1. Välj *System*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Kortformat*.
2. I fönstret *Kortformat* välj formatmallen *Mobile Key SEOS* och klicka på knappen *Ny*.
3. I det nya fönster som öppnas, fyll i *Namn* och *Beskrivning* (ej obligatoriskt) och övriga parametrar för det nya kortformatet.

Normalt när man fått en licens för mobila nycklar från AAOS, så fylls övriga uppgifter i automatiskt och man behöver bara välja Partumber genom att klick på knappen *Hämta partnumbers*. Man måste också välja vilket extrafält på person som ska används för epost, genom att till höger om rubriken *Utökatfällt för epost* välja ett lämpligt redan skapat extrafält (används för att skicka aktiveringskod till en person för ny mobila kort).



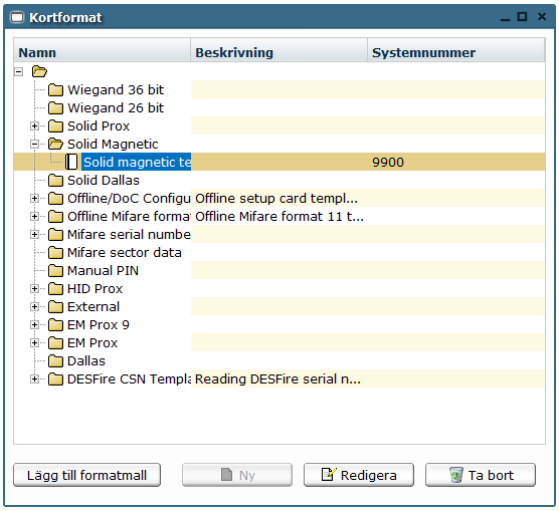
Fönstret för ett kortformat under formatmallen Mobile Key SEOS

4. Klicka på *OK* om du vill spara uppgifterna. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna.

Ändra kortformatinställningar

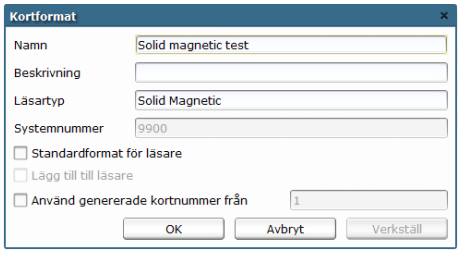
För att ändra inställningarna för ett kortformat, gör på följande sätt:

1. Välj *System*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Kortformat*.



Fönster Kortformat

2. Markera det kortformat som du vill ändra i listan och klicka på knappen *Redigera*.



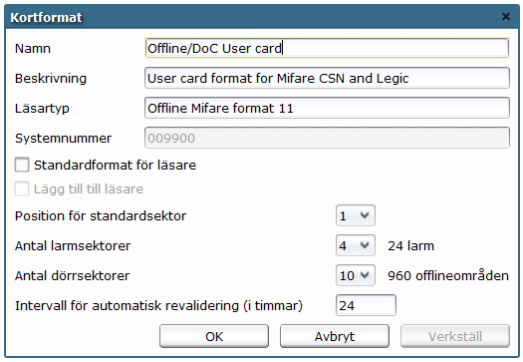
Fönster för formatinställningar

3. Väljer man alternativet *Standardformat för kortläsare* innebär detta att det aktuella kortformatet kommer vara det format som automatiskt föreslås när man läger till läsare i sin installation.
4. *Använd genererade kortnummer från* Om man har kortskrivare som är konfigurerade att programmera kortnummer på korten via Nexus IDExpert eller ARX badge creator, så kan man här välja att kortnummer genereras automatiskt av ARX, samt att man anger från viket nummer man vill börja.
5. Klicka på *OK* om du vill spara uppgifterna. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna.

NOTERA
För vissa kortformat är en del parametrar låsta och gråmarkerade. Låsta parametrar kan inte ändras.

Inställningar för Offline/DoC User card (Mifare Classic)

Om passersystemet har offline-dörrar baserade på Mifare Classic kort, så måste Offline/DoC User card-kort användas för passage. Klicka på *redigera* för att öppna detta kortformat.



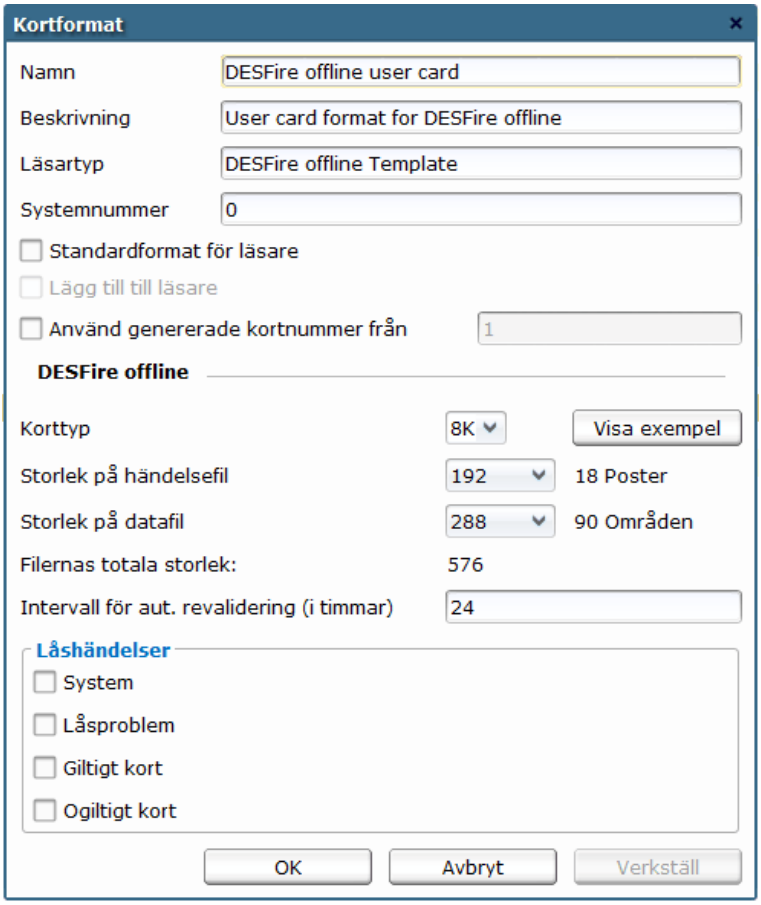
Fönster för formatet Offline/DoC User card

Följande inställningar kan göras på formatet Offline/DoC User card

- Namn och beskrivning för formatet.
- *Standardformat för läsare:* För att göra denna korttyp till förvald korttyp för nya läsare i passersystemet.
- *Position för standardsektor:* Definierar vilken av kortets 15 sektorer som är startposition för lagring av larm och dörrar. Ju högre startposition som väljs, desto färre larm och dörrar kan lagras på kortet.
- *Antal larmsektorer:* Anger hur många larm som kan lagras på kortet. Då kortet dras i en Endörrscentral som är uppdaterare för offlinebehörighet rapporteras larmen till ARX passersystem och raderas därefter.
- *Antal dörrsektorer:* Antalet offline-områden som kortet kan lagra passerrättigheter för.
- *Intervall för automatisk revalidering (i timmar):* Anger hur lång giltighetstid ett kort har. För förnyad giltighetstid måste kortet dras i en uppdateringsläsare för offlinebehörighet.

Inställningar för DESFire offline user card

Om passersystemet har offline-dörrar baserade på DESFire kort, så måste DESFire offline user card-kort användas för passage. Klicka på *redigera* för att öppna detta kortformat.



Fönster för formatet DESFire offline user card

Följande inställningar kan göras på formatet DESFire offline user card

- Namn, beskrivning och systemnummer för formatet. Systemnummer måste vara satt till "0" om man vill använda samma kort för vanliga onlinedörrar.
- *Standardformat för läsare:* För att göra denna korttyp till förvald korttyp för nya läsare i passersystemet.
- *Använd genererade kortnummer från*: Här sätter man från vilket kortnummer kort ska kodas om man gör det via en kortskrivare som styrs av ett foto-id-system som är integrerat med ARX.
- *Korttyp:* Definierar hur stort minne man har på användarnas kort.
- *Storlek på händelsefil:* Anger hur många loggar man max kan lagra på användarens kort. (Logglilen töms varje gång användaren passerar en uppdateringsläsare.)
- *Storlek på datafil:* Anger hur många offlineområden man max kan tilldela respektive användares kort.
- *Filernas totala storlek*: Här ser man hur stor del av kortets minne man använt.

> **NOTERA**
> I praktiken så måste man ta denna siffra gånger två, då kortteknologin alltid lagra en kopia av respektive fil på kortet.

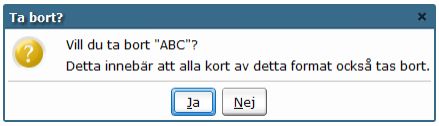
- *Intervall för automatisk revalidering (i timmar):* Anger hur lång giltighetstid ett kort har. För förnyad giltighetstid måste kortet dras i en uppdateringsläsare för offlinebehörighet. (Det går även att sätta olika revalideringstider på behörighetskategorier.)

I avsnittet ***Låshändelser*** kryssar man i vilka olika typer av loggar som ska lagras på användarnas kort.

Ta bort kortformat

För att ta bort ett befintligt kortformat, gör på följande sätt:

1. Välj *System*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Kortformat*.
2. Markera det kortformat som du vill ta bort i listan och klicka på knappen *Ta bort*.
3. Om du är säker på att du vill ta bort detta kortformat, klicka *Ja* i den dialogruta som dyker upp.



Fönster för att ta bort ett kort

4. Kortformatet försvinner nu från listan över giltiga kortformat.

OBS! När man tar bort ett kortformat raderas samtliga kort som är kopplade till detta format.

Lägg till kortformatmall

Man kan även lägga till (eller importera) formatmallar i ARX. Formatmallarna måste i så fall vara i CTI-format (det vill säga med filändelsen *.cti)

Om du har ett kortformat eller en läsartyp som inte stöds av de format som följer med ARX vid installation, ta kontakt med Assa för att få en ny formatmall.

1. Välj *System*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Kortformat*.
2. I fönstret *Kortformat* klicka på knappen *Lägg till formatmall*.
3. I den filhanterare som öppnas, stega fram till den katalog/enhet där formatmallen är lagrad, markera formatmallen och klicka *Öppna*.
4. Formatmallen läggs nu till i listan över kortformat.

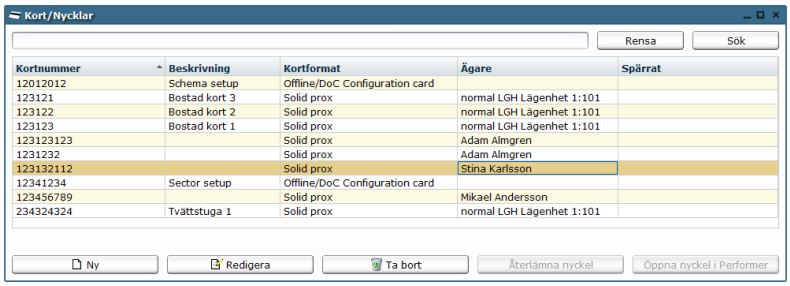
Exempel

Borttappat kort

Stina Karlsson har tappat bort sitt kort (eller att hennes gamla kort inte längre fungerar).

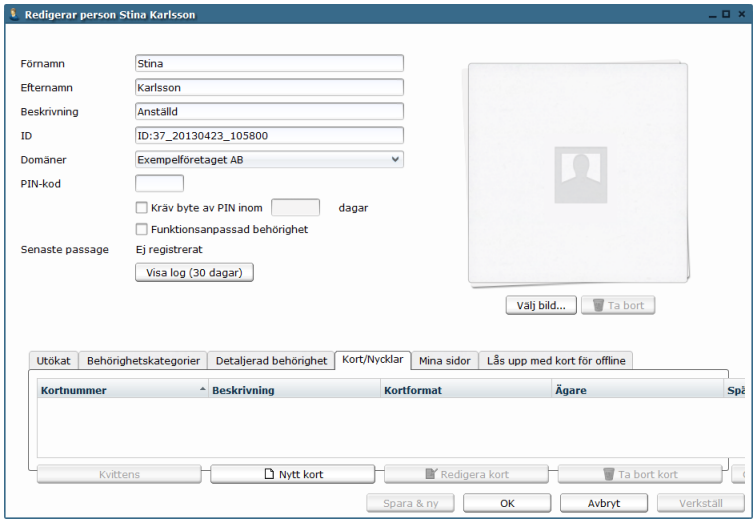
I detta fall måste Stina få ett nytt kort, samtidigt som det gamla kortet tas bort ur systemet fullständigt.

1. I menyn Verktyg välj Kort/Nycklar.
2. Markera kortet Stina Karlsson och klicka *Ta bort kort*.

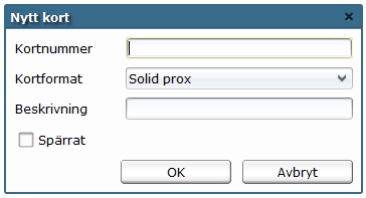


Menyn Kort/Nycklar i Huvudmenyn Verktyg

3. Öppna Stina Karlsson i menyn *Personer* och välj fliken *Kort/Nycklar*
4. Klicka på *Nytt kort*



Menyn Personer



5. Skapa Nytt Kort
6. Spara Stina Karlsson

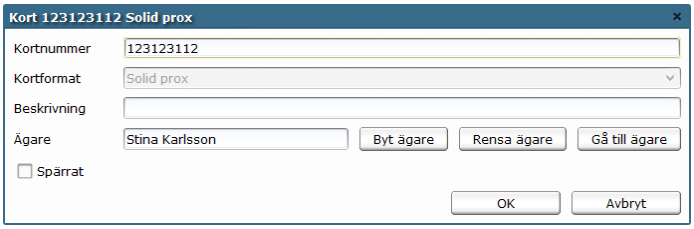
Ett alternativ om Stina har tappat bort kortet är att enbart spärra det ifall hon återfinner det igen.

Anställd slutar

Stina Karlsson slutar.

Här räcker det med att rensa ägare för kortet när Stina återlämnar det. När någon ny anställd börjar på Exempelföretaget så finns kortet redan i systemet och kan snabbt användas på nytt.

1. I menyn Verktyg välj *Kort/Nycklar* och öppna kortet som Stina Karlsson har.
2. Klicka på *Rensa Ägare*



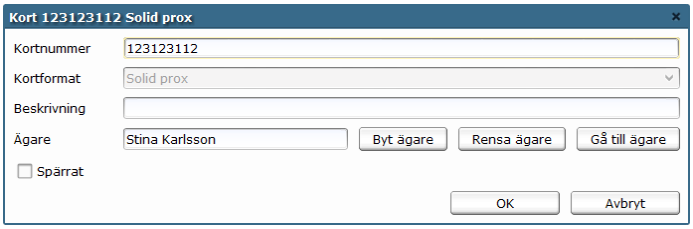
3. Klicka på OK för att bekräfta.

Byta ägare på kort

Du som administratör registrerar av misstag ett kort på fel person.

För att slippa ta bort kortet och registrera det på nytt kan du enkelt välja *Byt ägare* i fönstret *Ändra kort*.

1. I menyn *Verktyg* välj *Kort/Nycklar* och öppna kortet som har fått felaktig ägare.
2. Klicka på Byt ägare.



3. Välj den person som från början skulle ha kortet.
4. Klicka på OK för att bekräfta.

Om kortkvittensmallar

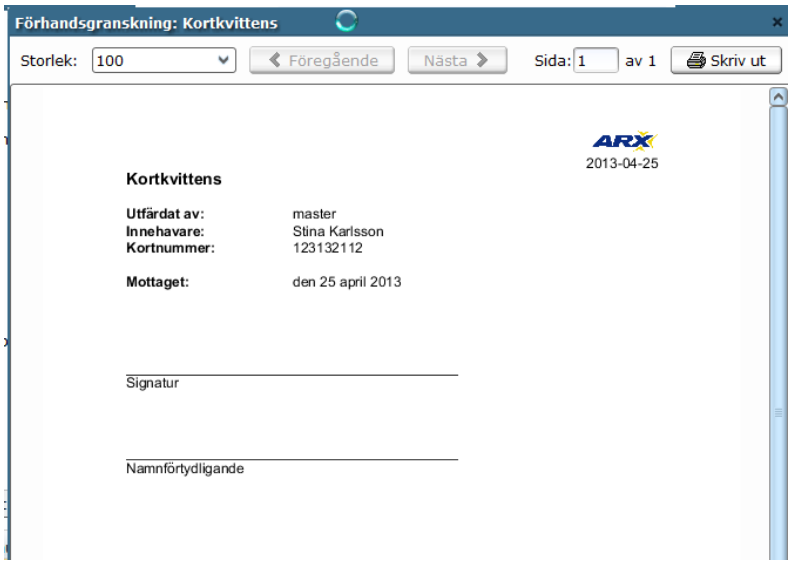
Med hjälp av funktionen *Kortkvittensmallar* kan man själv skapa olika mallar för de kvittenser som man sedan används när man lämnar ut kort till personer eller för kvittens av lägenhetsnycklar.

Vad man väljer att ta med på en kvittensmall är upp till kortadministratören att bestämma, men vanligt förekommande uppgifter är:

- Utfärdare
- Innehavare/Mottagare av kort
- Kortnummer
- Datum
- Kvittens/Underskrift

Dessutom kan det vara lämpligt att ta med information om vilka regler som gäller för kortinnehav och andra eventuella instruktioner.

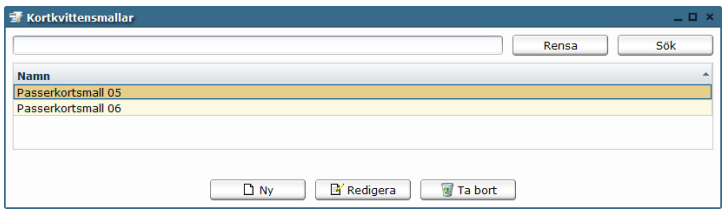
Väljer man att inte skapa någon egen kortkvittensmall går det bra att använda den basmall som finns.



Exempel på basmall för kortkvittens (utan extra text)

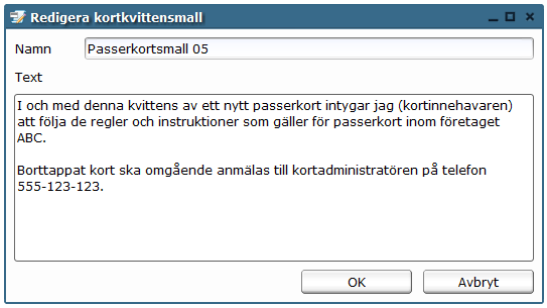
Skapa en kortkvittensmall

1. Klicka på *Kortkvittensmall*-knappen i huvudfönstret.



Fönstret Kortkvittensmallar

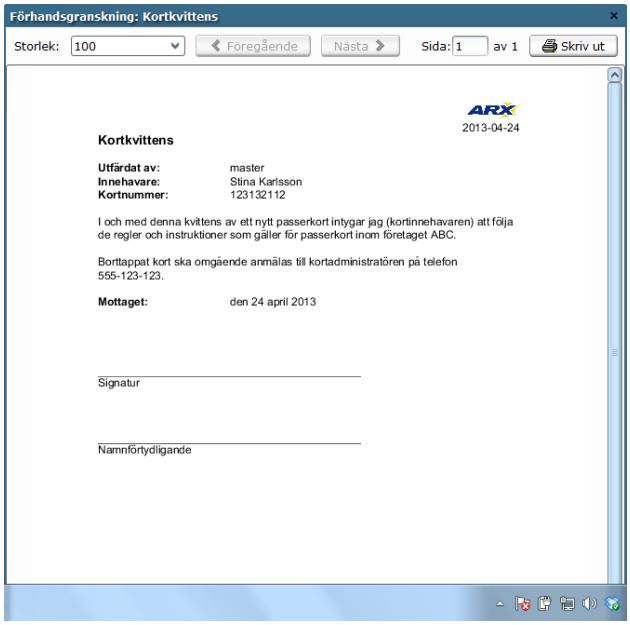
2. Klicka på knappen *Ny* nertill i fönstret.



Fönstret Redigera kortkvittensmall (med exempeltext)

3. Skriv in eventuell text som du vill att den nya kortkvittensen ska innehålla.
4. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna.

Standarduppgifterna: *Utfärdat av*, *Innehavare*, *Kortnummer* och *Mottaget* (med datum) läggs automatiskt till i alla kortmallar.

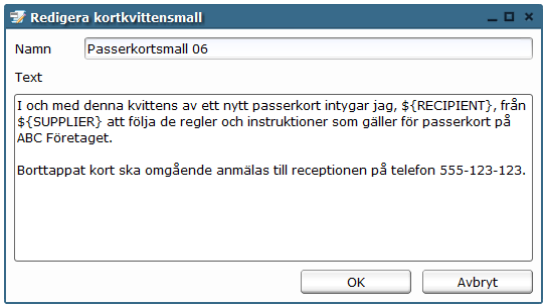


Exempel på färdig kortkvittens för en kortinnehavare

Extra information (fält)

Det är också möjligt att lägga till extra information i en kortkvittensmall. Detta gör man genom att i *Redigera kortkvittensmall*-fönstret skriva in fältkoder för de extra fält som finns. Dessa fältkoder är:

- ${ISSUED_BY} Ersätt på utskrift med namnet på den som är inloggad som administratör.
- ${RECIPIENT} Ersätts på utskrift med namnet på mottagaren av kvittensen.
- ${SENT_DATE} Ersätts på utskrift med dagens datum.
- ${CARD_NUMBER} Ersätts på utskrift med kortets nummer.
- ${PERSON_EXTERNAL_ID} Ersätts på utskrift med det ID-nummer som mottagaren av kvittensen har.
- ${ACCESS_CATEGORIES} Ersätts på utskrift med de behörighetskategorier som mottagaren av kvittensen tillhör.



Exempel på kortkvittensmall med extra fältkoder

Man kan också lägga in alla extra fält som man själv skapat för personer (i *System*-menyn, *Extrafält för personer*). Dessa extra fält skrivs in i kortkvittensmallen på samma sätt som ”Externt namn” angivits. Stora och små bokstäver måste vara skrivet på samma sätt som när man skapade fältet, till exempel $ {department}

Ändra en kortkvittensmall

1. Markera den kortkvittensmall du vill ändra i fönstret *Kortkvittensmallar*.
2. Klicka på *Redigera*.
3. Gör de ändringarna och spara sedan dessa genom att klicka *OK* i fönstret *Redigerakortkvittensmall*.

Ta bort en kortkvittensmall

1. Markera den kortkvittensmall du vill ta bort i fönstret *Kortkvittensmallar*.
2. Klicka på *Ta bort*.

Om Webbgränssnitt

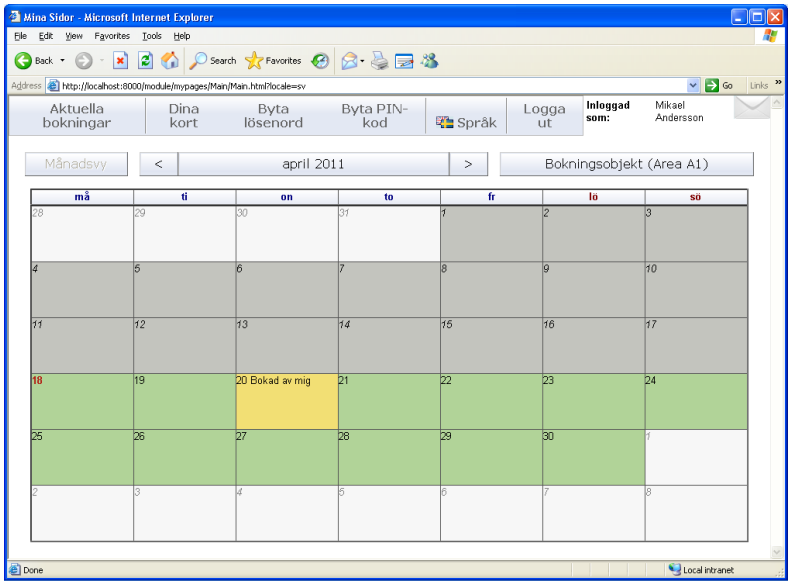
Till ARX finns ett webbgränssnitt. Här kan dina användare komma åt ett antal funktioner, exempelvis bokning av tvättstuga eller konferensrum eller ändra PIN-koden till sitt kort.

Kapitlet tar upp följande delar:

- **Mina Sidor** Detta är användarnas webbgränssnitt.
- **Administrera mina sidor** Instruktioner för administratör av ARX för att lägga till användare till mina sidor.

Mina Sidor

Mina sidor är webbgränssnittet för alla användare i systemet. Här kan kortinnehavare spärra sitt passerkort och hantera bokningar till exempelvis tvättstuga eller konferensrum.



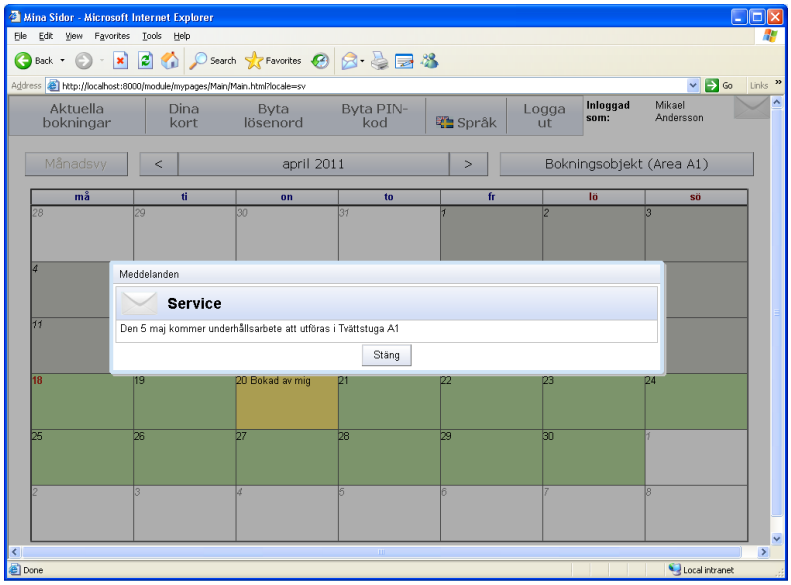
Logga in på Mina sidor

En användare når Mina sidor via följande adress:

https://[ARX serverns IP-adress]:8443 (alternativt http://[ARX serverns IP-adress]:8000 om certifikat inte används)

(ARX serverns Ip-adress fås normalt från it-ansvarig.)

Efter inloggning visas eventuella meddelanden.



Mina sidors huvudsida med bokningskalendern

Menyval



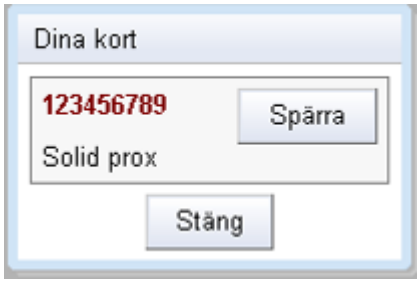
Mina sidors meny

- **Aktuella bokningar**
  Öppnar en sida där bokningar som aktuell användare har gjort. Här kan man även göra avbokningar.



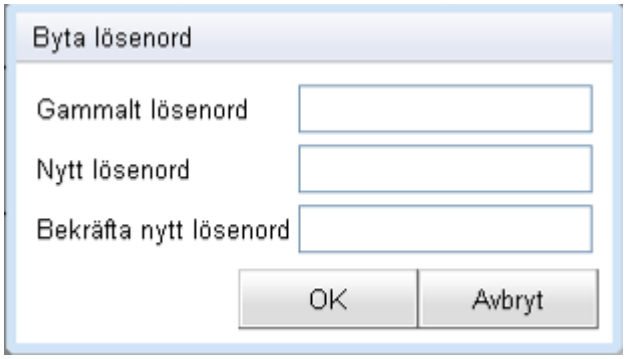
Aktuella bokningar

- **Dina kort**
  Här kan användaren spärra sitt eller sina kort.



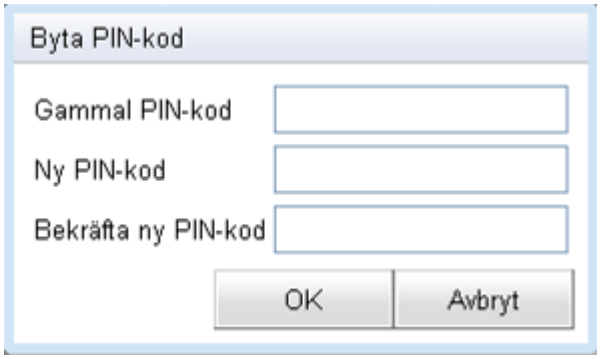
Popup-fönster för Dina kort

- **Byta lösenord**
  Här kan användaren byta inloggningsuppgifter till *Mina sidor*



Popup-fönster för Byta lösenord

- **Byta PIN-kod** .
  Här kan användaren byta PIN-kod på sina kort



Popup-fönster för att byta PIN-kod

- **Språk**
  Här kan användaren byta språk.



Popup-fönster för språkinställningar

- **Bokningsobjekt**
  Här kan användaren välja att visa bokningar för ett särskilt bokningsobjekt.



Popup-fönster för bokningsobjekt

Boka tid

Användaren kan boka ett bokningsobjekt (exempelvis konferensrum, tvättmaskiner eller studiecell, beroende på hur systemet används).

1. Klicka på den dag som ska gälla för bokningen.



Fönstret för bokningsfunktionen i Mina sidor.

2. Välj bland bokningsobjekten och klicka på önskat pass.
3. Bokat pass markeras med gul färg.

Avboka tid

Avboka genom att klicka på det gulmarkerade passet.



Avbokning av pass

Alternativt kan avbokning göras från menyvalet *Aktuella bokningar*:

1. Klicka på Aktuella bokningar
2. I listan av bokningar klicka *Avboka* för aktuell bokning.



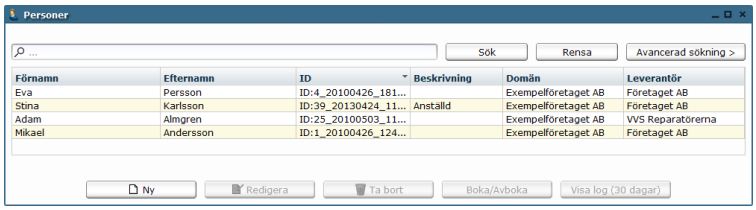
Passet markeras som avbokat

Administrera Mina Sidor

Administrera bokningar i ARX

I huvudfönstret för personer kan administratören av ARX klientprogram göra bokningar och avbokningar för personer i passersystemet:

1. Öppna huvudfönstret till *Personer* och markera den person som bokning eller avbokning ska göras för.



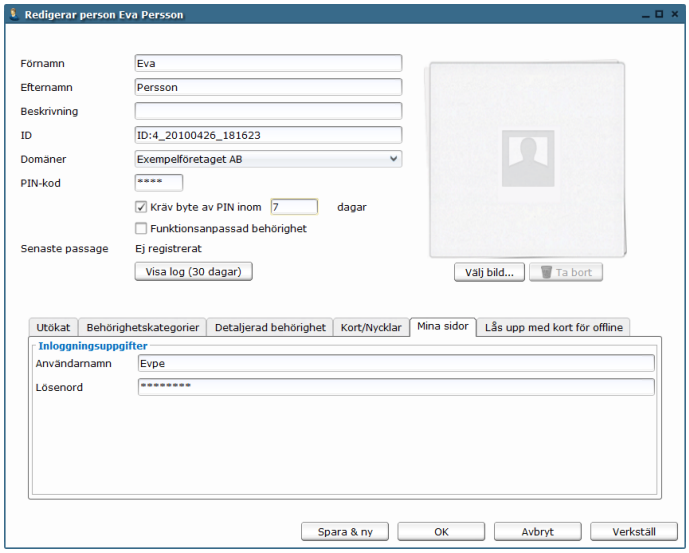
Huvudfönstret för personer med en person markerad.

2. Klicka på *Boka/avboka*. Mina sidor öppnas, administrera bokningar enligtBoka tid [104]

Administrera inloggningsuppgifter till Mina sidor (tillval)

De följande stegen beskriver hur du till en person knyter ett användarnamn och ett lösenord så att *Mina sidor* kan användas.

1. Öppna Personfönstret och klicka på fliken *Mina sidor* nertill i fönstret.
2. Ange ett *Användarnamn* och *Lösenord* för personen. OBS! Användarnamnet måste vara unikt.
3. Klicka på *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret.



Personfönstret med fliken Mina sidor aktiv.

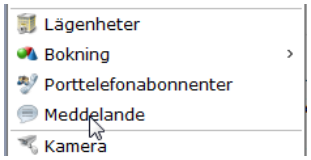
NOTERA

Om man inte fyller i några inloggningsuppgifter så kan användaren logga in på *Mina sidor* med **kortnummer** och **pin-kod**. Men så fort ett användarnamn och lösenord läggs till blir detta det enda sättet att logga in.

Meddelande (tillval)

Med funktionen *Meddelande* kan man i ARX lägga upp olika meddelanden som sedan visas i *Mina sidor* när användaren loggat in. Det kan vara meddelanden som du på ett enkelt sett vill få ut till alla användare, exempelvis gemensamma aktiviteter eller serviceinformation.

Tillvalet *Meddelande* är licensstyrt. Det innebär att för att denna funktion ska vara tillgänglig i ARX krävs att man har en licens som omfattar funktionen *Meddelande*.

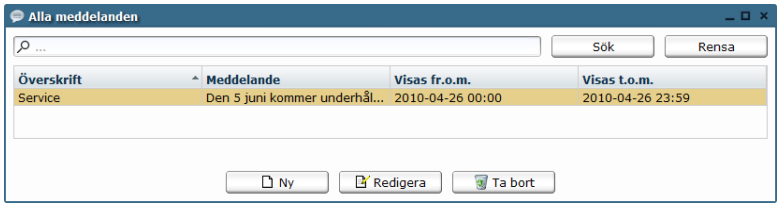


Menyalternativet Meddelande (ur Verktyg-menyn)

Skapa nytt meddelande

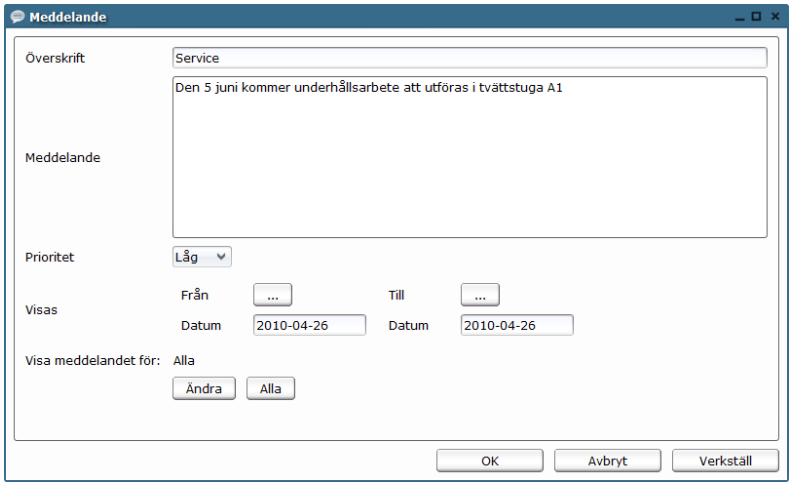
För att skapa ett nytt meddelande, gör på följande sätt:

1. Välj menyalternativet *Meddelande* i Verktyg-menyn.



Fönstret Alla meddelanden

2. I fönstret *Alla meddelanden* som nu öppnas, klicka på knappen *Ny*.
3. I fönstret *Meddelande* som nu öppnas finns alla de alternativ som styr hur abonnenten ska kontaktas samlade.
4. Man kan här skriva in ett *Meddelande*, ange meddelandets *Prioritet* (Meddelande med Hög prioritet hamnar överst i listan) och under vilken period meddelandet ska *Visas*. Det går även att välja för vilka användare meddelandena ska visas, genom att välja en behörighetskategori.



Fönstret Skapa meddelande

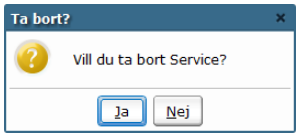
5. Klicka slutligen på *OK*/*Verkställ* för att spara uppgifterna.

Ändra ett meddelande

1. Markera det aktuella meddelandet i fönstret *Meddelanden* och klicka på *Redigera*.
2. I fönstret som nu öppnas har du möjlighet att ändra och redigera inställningarna för meddelandet.
3. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

Ta bort meddelande

1. Markera aktuella meddelanden i fönstret *Meddelanden* och klicka på *Ta bort.*
2. Klicka *Ja* om du är säker på att det är rätt meddelande du vill ta bort.



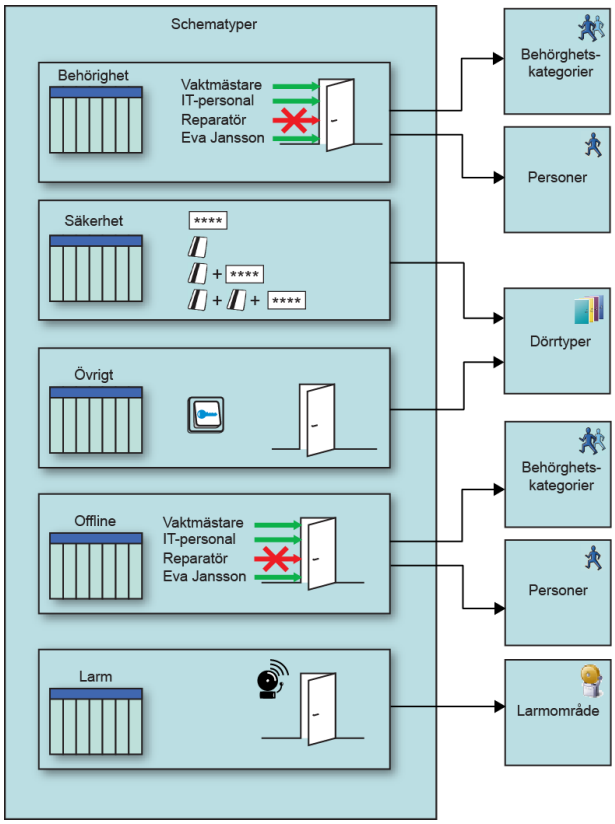
Dialogruta Ta bort meddelande

Om scheman

Med hjälp av olika scheman bestämmer du i ARX tidsmässigt tillträdet till ditt passersystem och under vilka tider som olika säkerhetslösningar ska gälla.

Det finns fem olika schemagrupper i ARX:

- **Schema behörigheter** Veckoschema som bestämmer vilka tider som tillträde ska ges till passersystemet.
- **Schema säkerhet** Veckoschema som bestämmer vilken säkerhetsnivå (kort eller kod plus kort etc) som krävs för en viss tidpunkt.
- **Schema Övrigt** Veckoschema för att styra under vilka tider som olika funktioner som t.ex. driftlägen på en mängd funktioner på dörr (exempelvis öppningsknapp och olåst dörr) ska vara aktiva.
- **Schema Offline-dörrar** Veckoschema för offline-dörrar som bestämmer vilka tider tillträde ges.
- **Schema Larm** Veckoschema för att bestämma vilka tider som larm är aktivt för ett ARX larmområde.

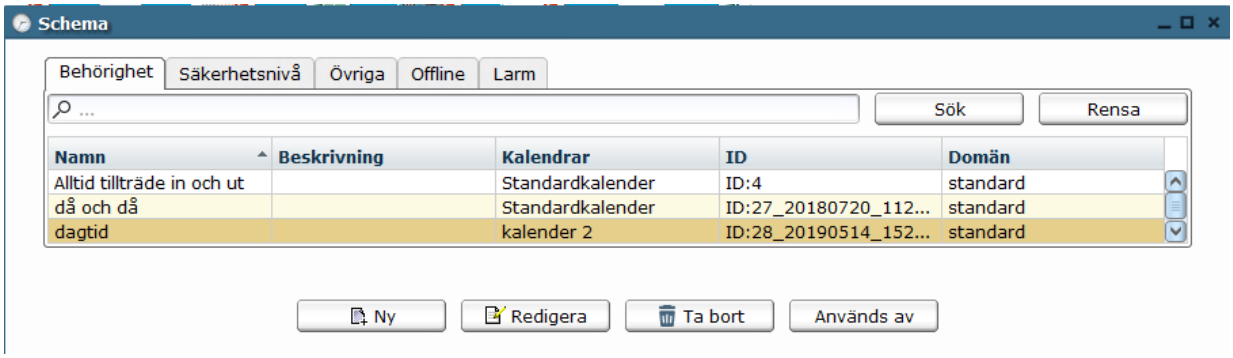


Bilden visar schematyper och vilka funktioner de styr tidsmässigt.

För att arbeta med någon av de olika schemagrupperna, klicka på *Schema*-knappen i huvudfönstret.

I fönstret *Schema* som nu öppnas finns flikar för varje schemagrupp.

För varje schemagrupp finns val att skapa ny, redigera, ta bort eller se var schemagruppen används genom funktionen *Används av* (*Används av* finns ej för offline schema).

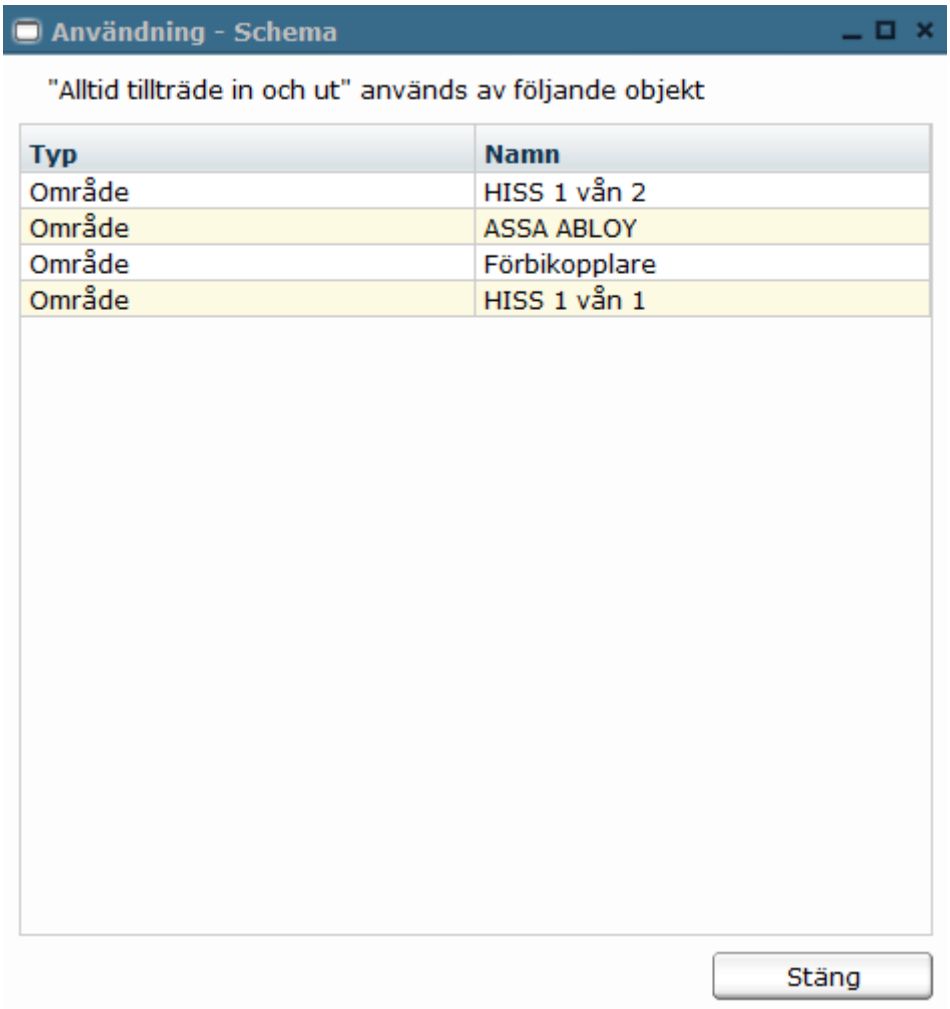


Fönstret Schema med fliken Behörighet aktiv

Visa var schema används

Du kan visa vilka objekt som är kopplade till ett schema.

1. Markera schemat i en schemagrupp.
2. Klicka på *Används av*.



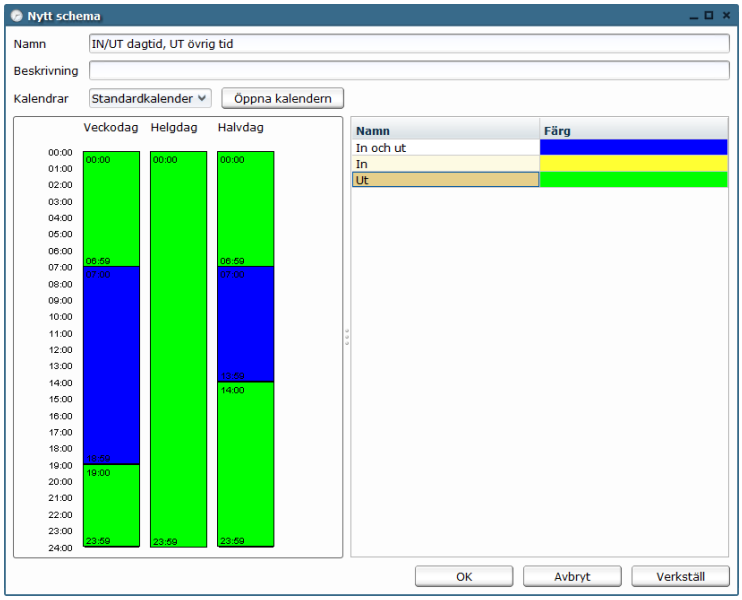
Fönstret Användning - Schema med en lista över de objekt som är kopplade till ett schema.

Behörighetsschema

Behörighetsscheman anger när *In-* och *Utpassage* för olika behörighetskategorier kan ske. Detta innebär att dessa scheman gäller för dörrar med in- och utläsare.

I denna schemagrupp finns ett färdigdefinierat schema, *Alltid tillträde in och ut*, som ger rätt till in- och utpassering alla dagar, dygnet runt.

I bilden nedan visas ett exempel med veckodag och helgdag, detta kan variera beroende på hur många dagtyper som är definierade i kalendern.



Fönster för ett behörighetsschema

De skapade schemat används sedan under Passerområden ihop med behörighetskategorier.

> **NOTERA**
> För hissar ger **både** In och Ut rättighet att åka hiss. I exemplet ovan så kommer man alltså alltid att kunna åka i hissen.

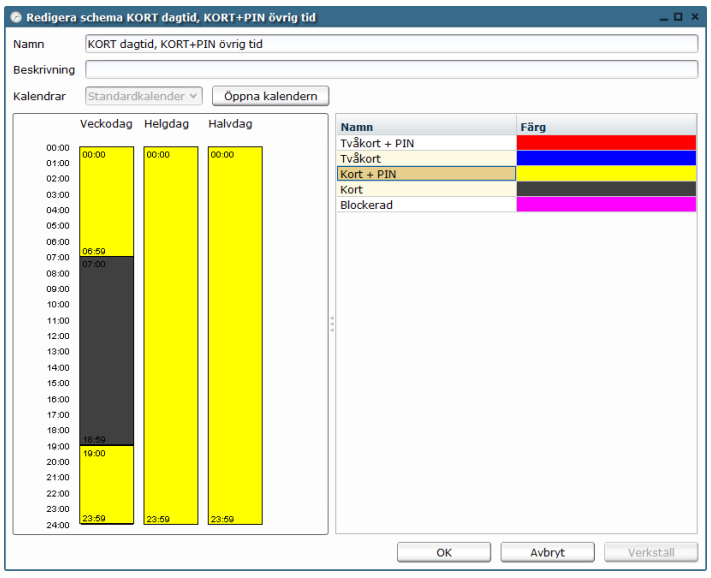
Säkerhetsnivåschema

Scheman för säkerhetsnivåer används för att styra säkerhetsvillkor vid *In-* och *Utpassering*. I denna schemagrupp finns två fördefinierade scheman, *Alltid kort* och *Alltid kort+PIN*.

Dessa scheman kopplas ihop med dörrtyper och bestämmer när det krävs *Tvåkort+PIN, Tvåkort, Kort +PIN*, *Kort* eller om dörrtypen ska vara *Blockerad*.

> **NOTERA**
> Man kan bara ha en säkerhetsnivå gällande i taget. Det vill säga att för en viss period väljer man exempelvis antingen alternativet *Kort* eller *Kort+PIN*.

> **NOTERA**
> Tvåkorts-alternativen gäller INTE vid larmmanöver, som alltid bara behöver utföras med ett kort (och PIN om detta är valt).



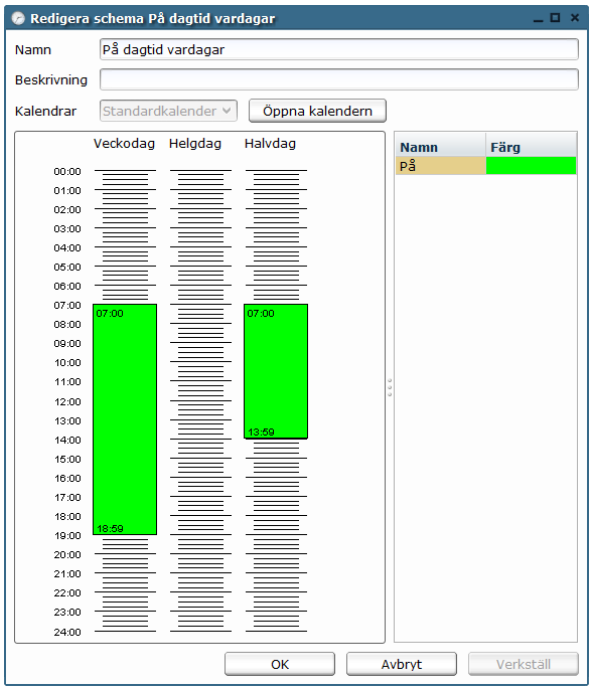
Fönster för ett säkerhetsnivåschema

Övriga scheman

Övriga scheman används för att styra reläer och driftlägen (för dörrar och läsare) i systemet.

Exempelvis för att styra under vilka tider ett reläs utgångar ska vara aktiva, eller under vilka tider man ska kunna ställa upp en dörr (driftläge olåst dörr, för en viss dörr).

Schemat styr när de olika funktionerna i dörrtyper ska vara *På*.

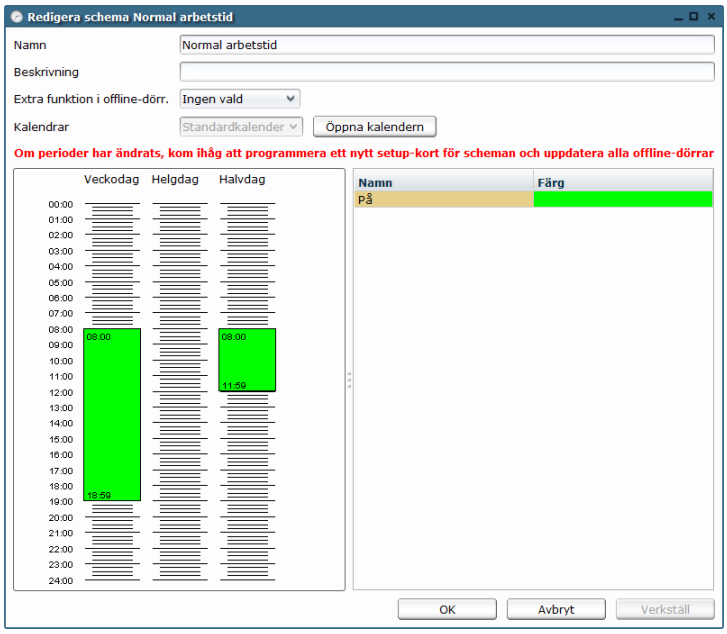


Fönster för ett Övrigt schema

(För mer information om kalenderinställningar och dagtyperna *Vardag/Helg*, se Kalender [282].)

Offline-scheman

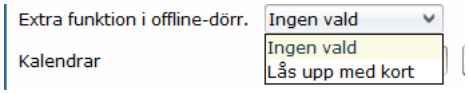
Offline-scheman används för att styra behörighet i offline-dörrar. Schema laddas ner till dörrarna med hjälp av ett Offline/DoC Configuration Card.



Offline-schema

Alla nya eller ändrade offline-scheman måste laddas över till offline dörren manuellt, se Programmera offline-schemasetupkort [68].

För Offline-schema 2 finns även inställningsalternativet *Extra funktion i offline-dörr* och *Lås upp med kort.* Detta alternativ ger användaren möjlighet att låsa upp aktuell offline-dörr genom att dra kortet två gånger. **OBS!** Denna funktion gäller bara för schema 2 och hänger ihop med fliken *Låsuppfunktion för offline-dörrar* i person-fönstret.

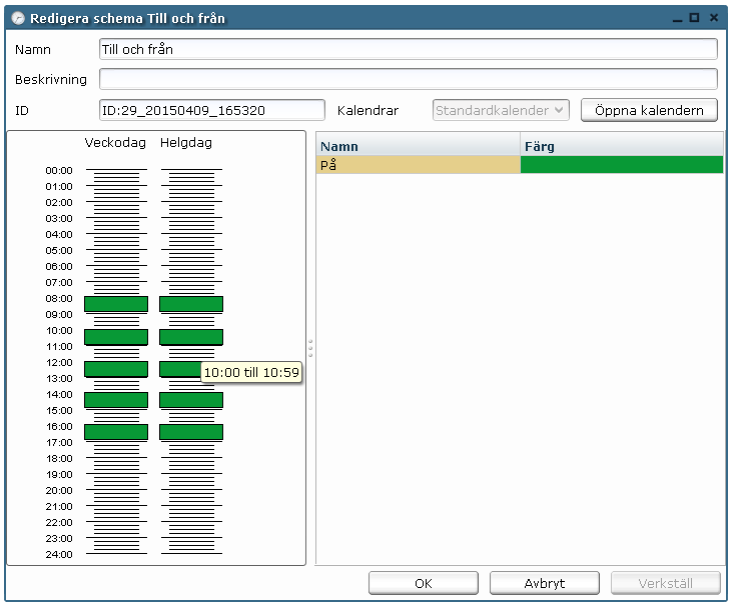


Extra funktion för offline-scheman

Dörren fortsätter att vara olåst tills användaren återigen drar kortet två gånger, eller när schemat tidsmässigt slutar att vara aktivt.

Larm-scheman

Larm-scheman används för att styra till- och frånkoppling av larmområden.



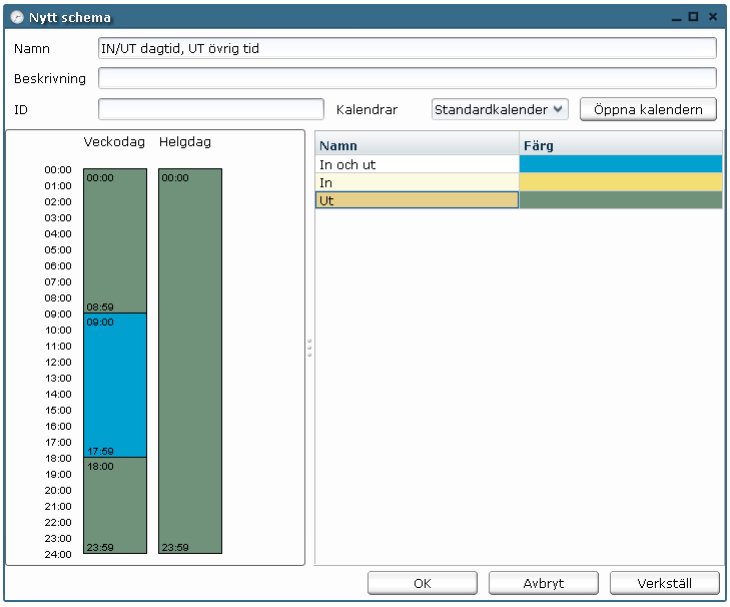
Larm-schema

(För mer information om kalenderinställningar och dagtyperna *Veckodag/Helgdag*, se Kalender [282].)

Lägg till schema

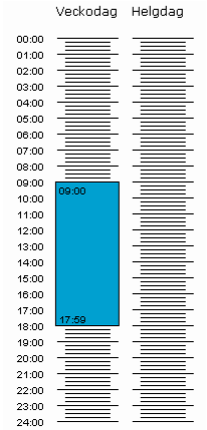
För att lägga till ett schema, gör på följande sätt:

1. Välj schemagrupp genom att klicka på en av flikarna i fönstret *Schema*.
2. Klicka på knappen *Ny* för att lägga till ett nytt schema i denna grupp.
3. Välj kalender med hjälp av rullgardinsmenyn *Kalender* i det steg-för-steg-fönster som öppnats. Klicka sedan på knappen *Nästa>*.
4. Namnge schemat genom att skriva in en text i fältet *Namn*. Skriv också in en kort beskrivning av schemat i fältet *Beskrivning* (ej obligatoriskt men en bra hjälp när man sedan ska använda schemat till någon funktion).



Fönster för ett nytt schema

5. Välj ett schemaalternativ (exempelvis *In och ut*) till höger i fönstret.
6. Markera sedan den tidsperiod då detta schemaalternativ ska gälla genom att dra med muspekaren från starttiden till sluttiden (exempelvis från klockan 07:00 till 18:00 i *Veckodag*-stapeln). Alternativt, genom att dubbelklicka i en tom tidsstapel (*Veckodag* eller *Helg*) kan man välja hela det dygnet. På liknande sätt kan man också dubbelklicka på en tom period, exempelvis ovanför eller under en redan upptagen period, för att enkelt markera hela denna period.



Markera tidsperiod (detalj ur fönstret Schema)

7. Den tidsperiod du valt fylls nu i med den färg som gäller för detta schema.
8. Om du vill justera en period, ta då tag i den färgade stapeln (i över eller underkant) och dra den uppåt eller nedåt för att ändra start- eller sluttiden. Vill du istället flytta hela perioden uppåt eller nedåt, tag då tag mitt på det färgade fältet och flytta hela perioden.
9. Klicka på *Klar* när du är klar med schemainställningarna.

Ändra schema

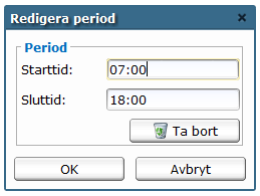
För att ändra eller redigera ett schema, gör på följande sätt:

1. Välj aktuell schemagrupp genom att klicka på en av flikarna i huvudfönstret *Schema*.
2. Klicka på knappen *Ändra* för att redigera schemat.

Det går nu att justera start- och sluttider för perioderna i schemat genom att antingen justera dessa med muspekaren eller genom att dubbelklicka på den aktuella perioden.

Om man dubbelklickar på en period öppnas fönstret *Redigera tidsperiod*. I detta fönster kan man nu exempelvis skriva in en ny start- eller sluttid, eller ta bort hela perioden med knappen *Ta bort*.

NOTERA
Det går ej att sätta kortare perioder än 15 minuter.



Fönster för att ändra eller ta bort en period

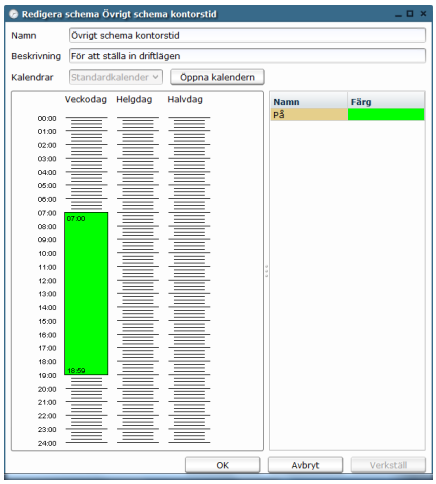
Exempel

Ändra tid för öppningsknapp

Vid alla ytterdörrar sitter en öppningsknapp. Denna ska gälla fram till kl 17 istället för 18.

Detta är alltså ett övrigt schema, som gäller för knappar vid dörrar och andra driftlägen som hör till en dörr.

1. Öppna huvudfönstret *Schema*, gå till fliken *Övriga* och öppna det schema som används av alla ytterdörrar.
2. Klicka och dra den nedre tidsgränsen till att visa 17 istället för 18 och avsluta med *Klar*.



Övrigt Schema Kontorstid

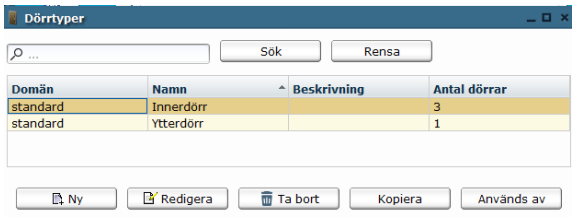
3. Öppna fönstret *Dörrtyper* och välj *Ytterdörrar*. Kontrollera att öppningsknappen använder det schema som du nyss redigerade.

Ökad säkerhet efter stöld

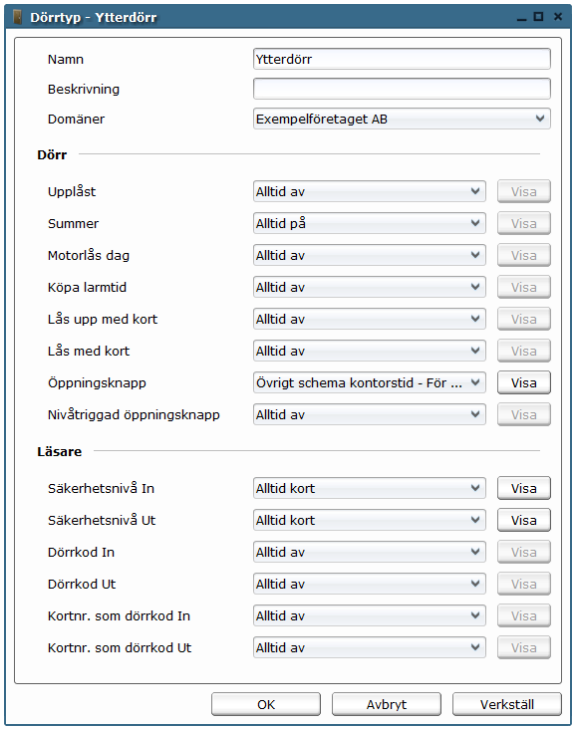
Exempelföretaget vill öka säkerheten efter stölder. Därför måste alla använda kort vid utpassage efter kl 17 istället för kl 18 och kort plus PIN på helger.

Detta är en säkerhetsfråga och styrs alltså av ett säkerhetsnivåschema, som säger under vilka tider kort och koder ska användas. Eftersom öppningsknappen tidigare har fungerat fram till kl 18 måste även *Övrigt schema* ändras (se exempel ovan). Vi ska alltså dels skapa ett nytt säkerhetsschema och dels ändra tiderna för öppningsknappen.

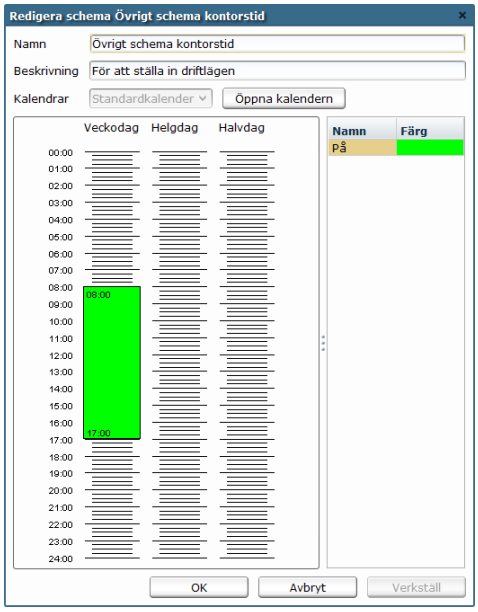
1. Öppna huvudfönstret *Dörrtyper*



2. Öppna fönstret för *Ytterdörr*

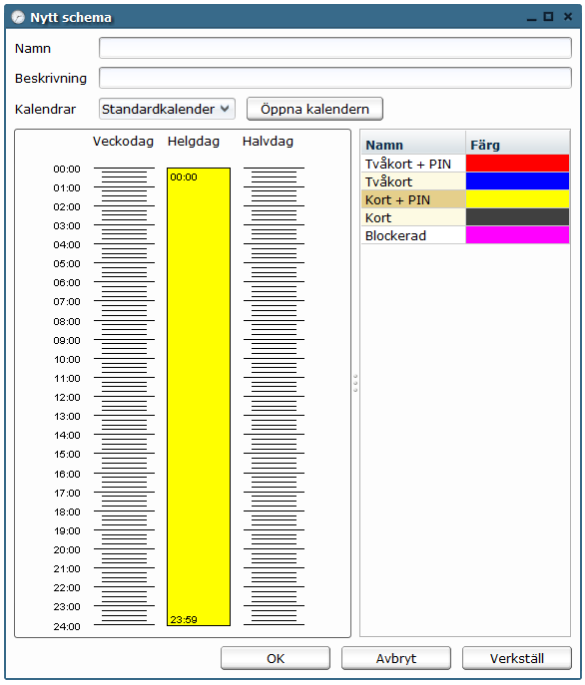


3. Vid raden *Öppningsknapp*, klicka på *Visa* för att redigera schemat *Övrigt schema kontorstid*
4. Ändra sluttiden från 18 till 17 i *Övrigt schema*.

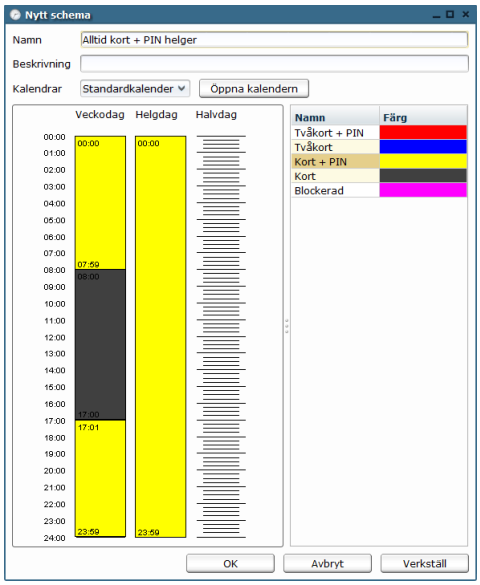


Ändra Sluttid i Övrigt Schema

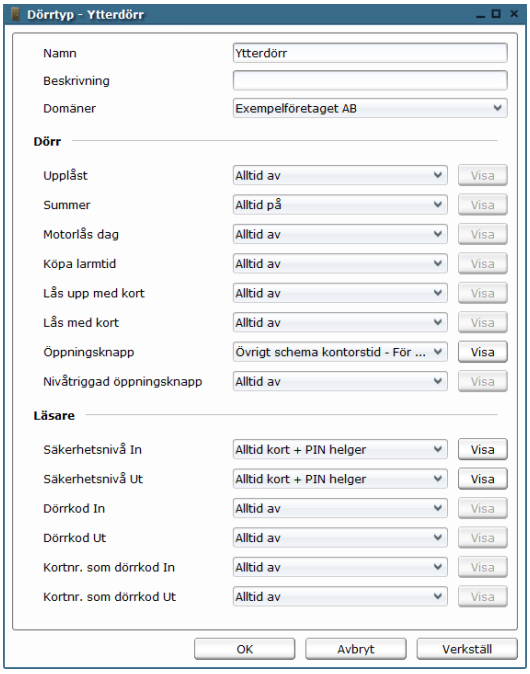
5. Klicka *OK*
6. Gå till fliken *Säkerhetsnivå* och klicka på *Ny*.
7. Markera raden *Kort+PIN* och dubbelklicka i kolumnen *Helgdag*.



8. Klicka på *Kort* och markera 8-17 i kolumnen *Veckodag*.
9. Klicka på *Kort+PIN* och dubbelklicka i veckodags-kolumnen före och efter kortmarkeringen.
10. Namnge det nya schemat *Alltid kort + PIN helger* och klicka *Klar*.



11. Gå tillbaka till huvudfönstret *Dörrtyper* igen och öppna *Ytterdörr*
12. Vid raden *Säkerhetsnivå In* respektive raden *Säkerhetsnivå Ut*, ändra till det skapade schemat *Alltid kort + PIN helger*

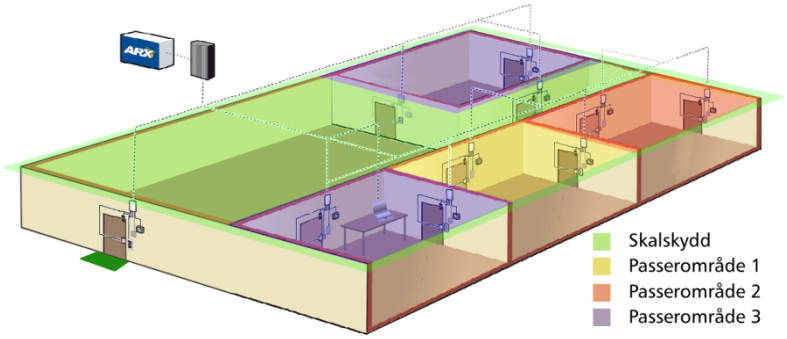


Fönstret Ytterdörr Efter Genomförda Ändringar

13. Klicka på *OK*.

Om passerområden

En ARX-installation kan delas in i ett antal olika passerområden. Ett passerområde kan exempelvis vara ett våningsplan eller ett enskilt rum. Ett passerområde skapas genom att knyta de dörrar som man vill ska leda in till passerområdet, samt att knyta de behörighetskategorier som ska ha tillgång till området.



Ett kontor med ett antal passerområden definierade.

Med funktionen *Passerområden* bygger man upp den logiska strukturen på sin installation med hjälp av områden och dörrar (dörrar). Om tillvalet *Domäner* är installerat bygger man upp passerområdesstrukturen separat för varje domän.

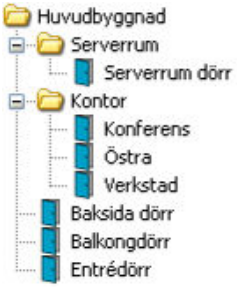
En dörr måste vara kopplad till ett passerområde för att kunna användas i systemet. Det vill säga, fristående dörrar som inte är kopplade till något passerområde kommer inte att kunna öppnas med passerkort.

I funktionen *Passerområden* kopplar man också olika behörighetskategorier till ett eller flera områden.

De olika delarna som man arbetar med i områdesstrukturen är:

Områden

- Dörrar
- Offline-områden



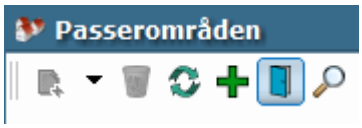
Ett passerområde kan ha underliggande passerområden. En enskild dörr kan dock bara ingå i ett passerområde.

Följande tillval finns även:

- Våning Används när man har hissar med kortläsare. (Kräver tillvalsfunktionen *Hiss*.)
- Offlineområden Används för att administrera rättigheter för offline-dörrar.
- Domäner Domäner är en övergripande nivå till passerområden. För att decentralisera administrationen kan passerområden delas upp på flera domäner. (Kräver tillvalsfunktionen *Domän*.)

Menyval (områden)

I fönstret *Passerområden* finns ett antal extra menyval för att underlätta uppbyggnaden och anpassningen av områdesstrukturen:



Menyalternativ i fönstret Passerområden


Lägg till, beroende på vilken nivå man befinner sig på i trädet är det *Område* eller *Dörr* man kan lägga till med detta menyalternativ.


Ta bort, tar bort markerade objekt.


Sortera, placerar alla objekt i trädet i bokstavsordning.


Expandera, visar hela trädstrukturen för valt område.


Visa dörrar, alternativ för att visa eller dölja alla dörrar i trädet.

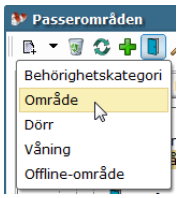
Sök, val för att söka reda på och kontrollera tillgängliga behörighetskategorier eller inlagda personer. Var kategorier eller personer är inlagda visas även med gula markeringar i områdesstrukturen.

Menyvalen *Lägg till* och *Ta bort* kan också nås genom att högerklicka med musen på aktuellt objekt i områdesstrukturen.

Lägg till passerområde

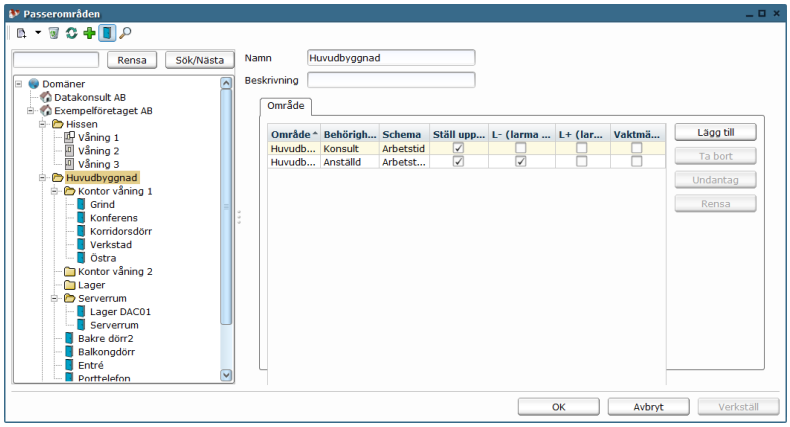
För att lägga till ett passerområde i områdesstrukturen, gör på följande sätt:

1. Markera den nivå i områdesstrukturen som det nya området ska ligga under och högerklicka. Första gången du ska skapa ett passerområde heter den översta nivån *Passerområden*. Du kan välja att byta namn på denna nivå, men den går inte att ta bort.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Område*.



Meny för att lägga till område

3. Till höger i fönstret *Passerområden*, ange *Namn* på det nya passerområdet och skriv in en kort *Beskrivning* (ej obligatoriskt).
   Fältet ID. Detta id används bara vid import och export av passerområden via ARX integrations-API. Detta id genereras automatiskt, men kan ändras till något annat. (Detta id måste vara unikt.)
4. Klicka på *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet för att eventuellt fortsätta inmatningen av uppgifter.
5. Passerområdet läggs nu till i områdesstrukturen. **Tips:** Man kan kopiera ett befintligt passerområde för att sen klistra in på lämplig plats och ge den ett annat namn där. När man gör så, så får man även med de behörighetskategorier som ligger i området man kopierade ifrån.



Fönstret Passerområden med information om markerat område

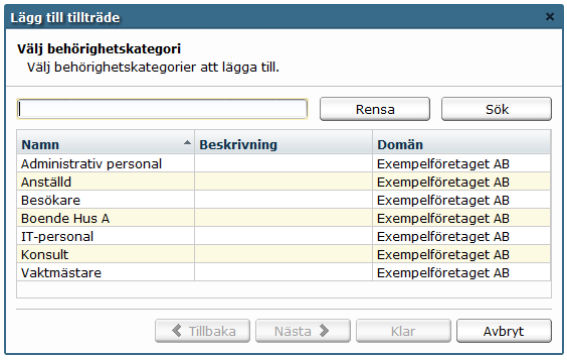
När man markerat ett område i strukturen till vänster i fönstret *Passerområden* visas i den högra delen information om det aktuella området. Nedan beskrivs hur man kopplar behörighetskategorier till ett passerområde.

Lägg till behörighetskategori

Genom att lägga till behörighetskategori bestämmer man vilken grupp användare som ska ha passerrättighet till området och när.

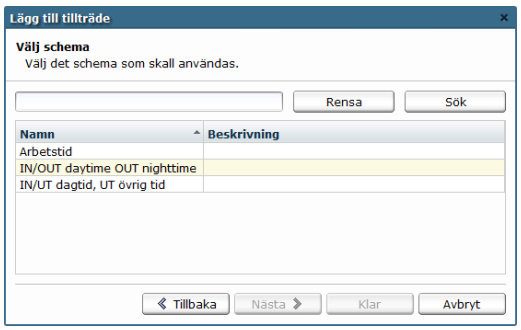
För att lägga till en behörighetskategori i områdesstrukturen, gör på följande sätt:

1. Markera ett eller flera områden i områdesstrukturen där behörighetskategorin ska gälla. (Håll ner tangentbordets Ctrl-tangent för att markera fler än ett område.)
2. Klicka på knappen *Lägg till* i den högra delen av fönstret eller högerklicka.
3. I den dialogruta som nu visas, välj behörighetskategori från listan och klicka sedan på *Nästa>*.



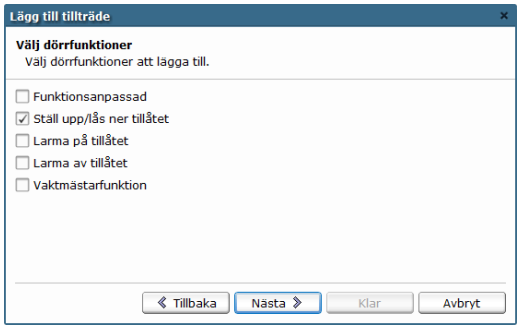
Fönster för att välja behörighetskategori

4. I nästa dialogruta, välj schema från listan och klicka sedan på *Nästa>*.



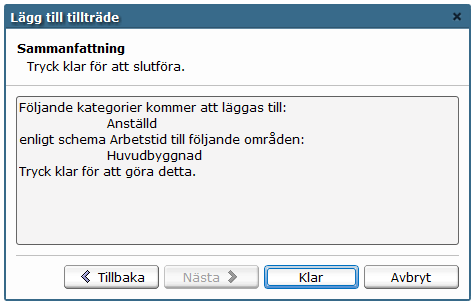
Fönster för att välja schema

5. I nästa dialogruta, välj de dörrfunktioner som ska vara aktiva. Klicka sedan på knappen *Nästa>*.



Fönster för att välja dörrfunktioner

6. I den sista dialogruta som dyker upp visas en sammanfattning av de val du gjort.

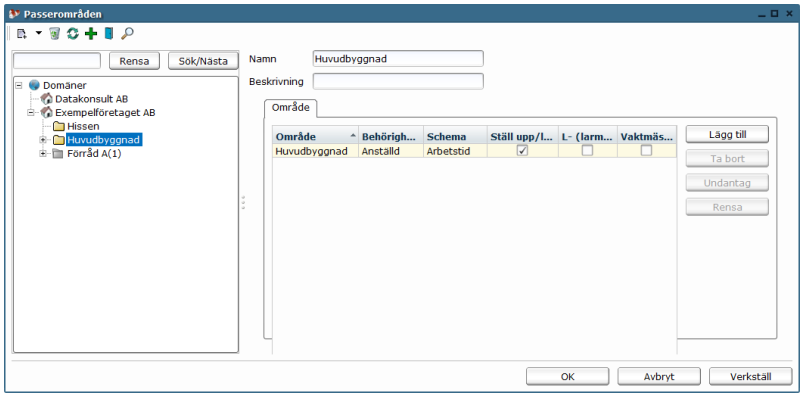


En sammanfattning av de val som gjorts

7. Om sammanfattningen stämmer klicka *Klar*. Om inte, stega tillbaka med knappen <*Tillbaka* och ändra dina val.

Till höger i fönstret *Passerområden* kan man nu se att behörighetskategorin lagts till. Observera att behörighetskategorin endast gäller det aktuella passerområdet, den kommer inte att ärvas av underliggande områden om sådana finns.

Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.



Fönstret Passerområden med behörighetskategori markerad

Dörrfunktioner

Nedan finns en beskrivning av de olika dörrfunktioner som man kan lägga till för behörighetskategorier.

Funktionsanpassad

Funktionsanpassad en ger en person extra tid vid in- och utpassering. Detta innebär att tider för exempelvis dörröppning och inmatning av kod blir längre än i normalfallet.

Observera att förutom att lägga till funktionsanpassad för ett område måste man även aktivera funktionsanpassad behörighet för en person, i *Person*-fönstret.

Lås upp med kort / Förhindra upplåst på schema

Ger en person rätt att låsa upp en viss dörr under en vald tid.

För att via läsaren låsa upp en dörr: Tryck 2A – dra kort – tryck den siffra som motsvarar uppställningstiden – avsluta med A. Siffrorna 1 - 23 motsvarar timmar och 01 - 059 motsvarar minuter.

Exempel 1: För att låsa upp dörren en timme: Tryck 2A – dra kort – tryck 1 – tryck A.

Exempel 2: För att låsa upp dörren 45 minuter: Tryck 2A – dra kort – tryck 045 – tryck A.

Exempel 3: För att låsa upp dörren permanent: Tryck 2A – dra kort – tryck A. En summer ljuder när dörren låser upp permanent.

Om man vill avbryta upplåsningen av dörren, innan det aktuella dörrfunktionsschemat eller uppställningstiden gått ut: Tryck 2B – dra kort.

Om man vill låsa en dörr som är uppställd enligt ett dörrfunktionsschema: Tryck 3A – dra kort.

För att återgå till gällande dörrfunktionsschema: Tryck 3B – dra kort

NOTERA
För att det ska gå att låsa upp en dörr med kort så måste även driftläget ”Lås upp med kort” i dörrtypen vara aktiv.

NOTERA
För att det ska gå att låsa en dörr som står olåst på schema med kort så måste även driftläget "Förhindra upplåst på schema” i dörrtypen vara aktiv.

Larma på (L+)

Ger personer i behörighetskategorin rätt att slå på larmet för ett område via läsare eller manöverpanel kopplad till dörr, med hjälp av sitt passerkort och sin personliga PIN-kod.

Larmet slås PÅ genom att: Trycka B – dra kort – slå PIN-kod.

Larma av (L-)

Ger personer i behörighetskategorin rätt att slå av larmet för ett område via läsare eller manöverpanel kopplad till dörr, med hjälp av sitt passerkort och sin personliga PIN-kod.

Larmet slås AV genom att: Trycka A – dra kort – slå PIN-kod.

Vaktmästarfunktion

Denna funktion kan exempelvis användas vid uthyrning av lokaler och innebär att en person som tillhör en behörighetskategori med vaktmästarbehörighet till ett visst passerområde kan ställa om en läsare att under en begränsad period fungera som kodlås (med dörrkod). Den valda dörrkoden slutar gälla när behörighetsschemats giltighet för personen upphör eller när man från läsaren manuellt slår av kodlåsfunktionen.

En tillfällig kod aktiveras via läsaren genom att: trycka 1A – dra kort – slå in kod (valfri kod, ex: 8567).

En tillfällig kod kan tas bort via läsaren genom att: trycka 1B – dra kort.

Ta bort behörighetskategori

För att ta bort en behörighetskategori i områdesstrukturen, gör på följande sätt:

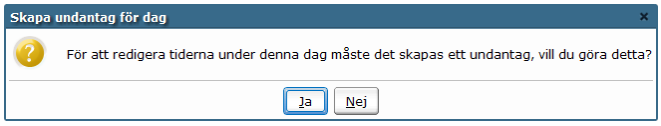
1. Markera ett eller flera områden i områdesstrukturen där behörighetskategorin ska tas bort. (Håll ner tangentbordets Ctrl-tangent för att markera fler än ett område.)
2. Under fliken *Område*, markera den behörighetskategori du vill ta bort, klicka sedan på knappen *Ta bort* i den högra delen av fönstret.
3. Klicka *OK* om du vill spara ändringen och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara förändringen. Klicka på *Verkställ* om du vill spara ändringen och samtidigt behålla fönstret öppet.

Lägg till undantag för behörighetskategori

Ett område ger en viss behörighetskategori tillträde enligt ett förutbestämt schema. Det går dock att skapa ett undantag från detta schema. Detta gäller då för ett speciellt område och för en speciell behörighetskategori.

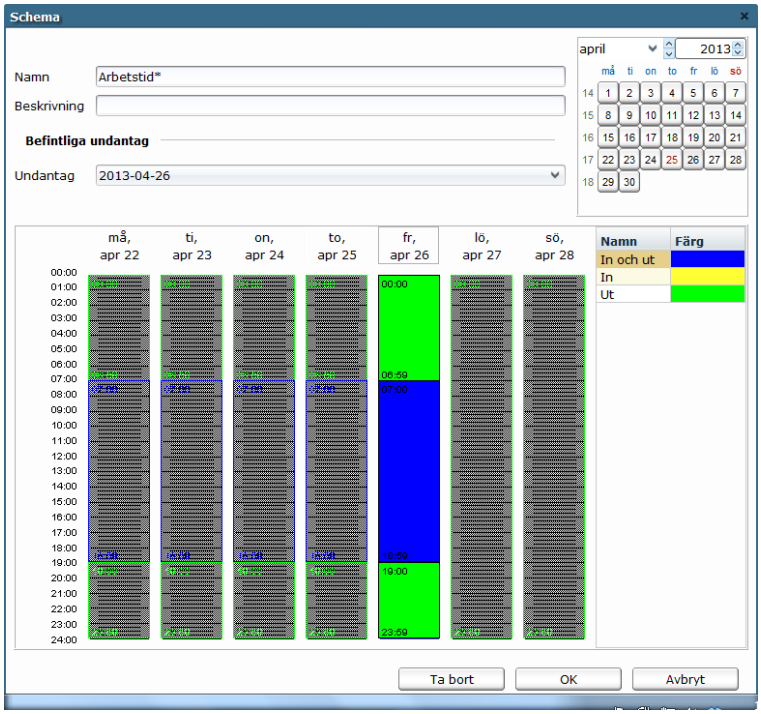
För att skapa ett undantag för en behörighetskategori i områdesstrukturen, gör på följande sätt:

1. Markera det område i områdesstrukturen där undantaget ska gälla.
2. Under fliken *Område*, markera för vilken behörighetskategori undantaget ska gälla och klicka *Undantag* i den högra delen av fönstret.
3. I det *Schema*-fönster som nu öppnas, bläddra till rätt vecka och klicka på den dag som undantaget ska gälla för.
4. Nu visas en dialogruta.



Dialogruta för att skapa undantag

5. Klicka *Ja* om du är säker på att det är ett undantag du vill skapa och gör de ändringar som ska gälla för undantaget.



Fönstret Schema för ett undantag

6. Klicka sedan *OK* i fönstret *Schema* för att stänga detta och återvända till fönstret *Passerområden*.
7. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

> **NOTERA**
> När du skapat ett undantag kommer detta markeras i fönstret *Passerområden* i kolumnen *Schema* med en asterisk (*).

Rensa undantag för behörighetskategori

För att rensa bort alla undantag för en behörighetskategori i områdesstrukturen, gör på följande sätt:

1. Markera det område i områdesstrukturen där undantaget ska rensas bort.
2. Under fliken *Område*, markera för vilken behörighetskategori undantaget ska rensas bort och klicka sedan på knappen *Rensa* i den högra delen av fönstret.

3. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

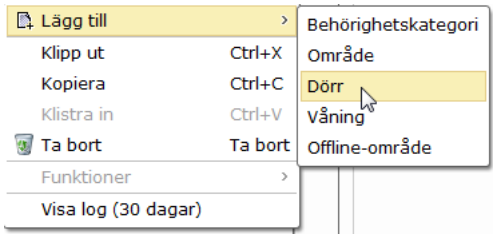
Det går även att ta bort enskilda undantag genom att klicka på *Undantag* och i rullgardinsmenyn *Undantag* markeraaktuellt undantag och sedan klicka på *Ta bort.*

Lägga till dörr

NOTERA
För att kunna lägga till en dörr i områdesstrukturen måste motsvarande DAC finnas definierad i *Installations*-vyn. För mer information om hur man lägger till en DAC, se Dörr (DAC) [178].

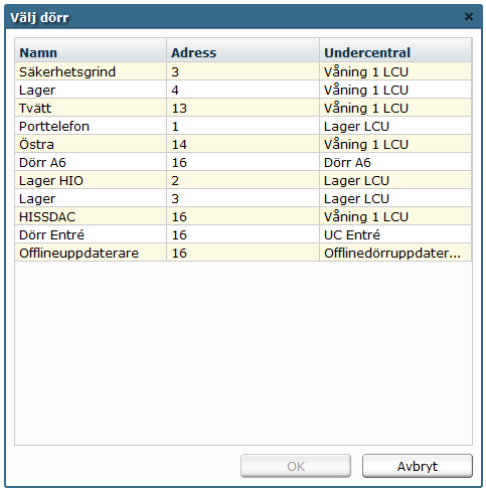
För att lägga till en dörr i områdesstrukturen, gör på följande sätt:

1. Högerklicka på den nivån i områdesstrukturen som dörren ska ligga under för muspekaren till *Lägg till*.
2. Välj sedan att lägga till en dörr genom att föra muspekaren åt höger och klicka på *Dörr*.



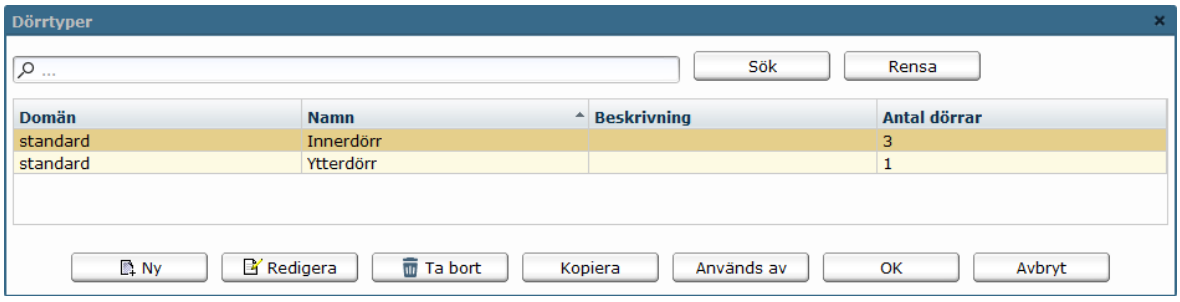
Meny för att lägga till dörr

3. I fönstret *Välj dörr* som nu visas, välj den eller de dörrar som ska läggas till och klicka *OK*.

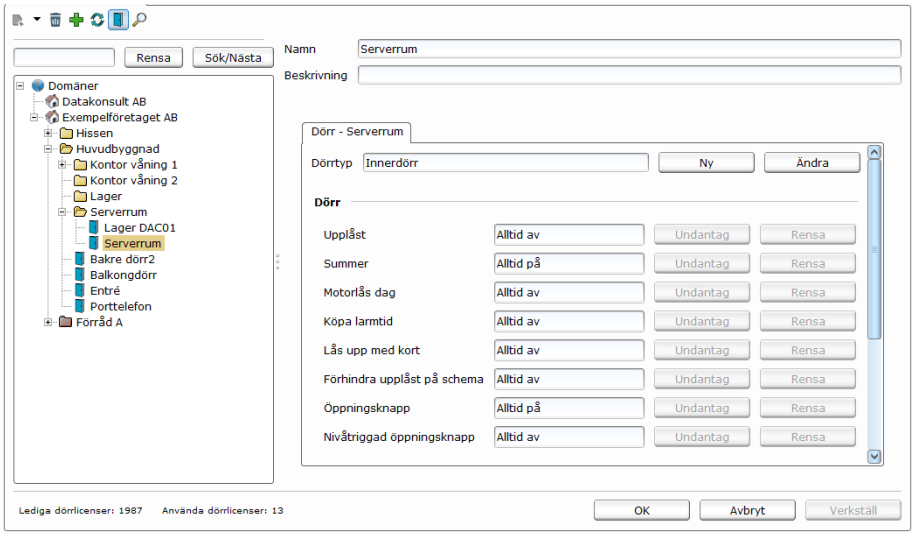


Fönstret Välj dörr

4. I fönstret *Dörrtyp* som nu visas, välj dörrtyp eller skapa en ny dörrtyp (Se Skapa ny dörrtyp [150].) och klicka sedan på *OK*.



Fönstret Dörrtyp



Fönstret Passerområden med Dörr Markerad

5. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

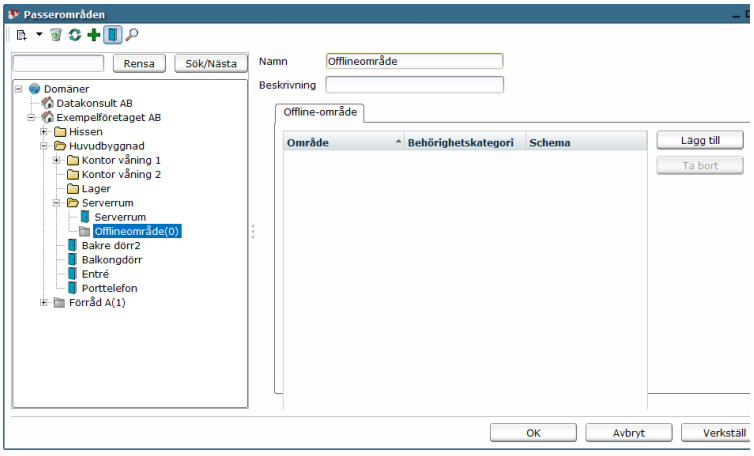
Dörren läggs nu till i områdesstrukturen.

Om man vill flytta en dörr, tar man bara tag i dörren med muspekaren och drar den till önskat passerområde.

Lägga till offline-område

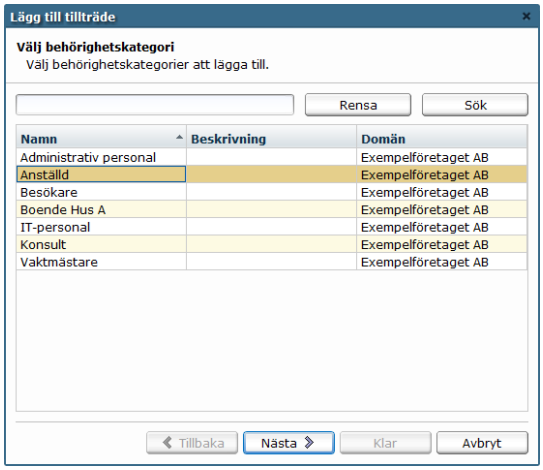
För att lägga till ett offline-område gör följande:

1. Markera det passerområde där du vill att offline-området ska ligga.
2. Högerklicka och välj *Lägg till* samt *offline-område*.



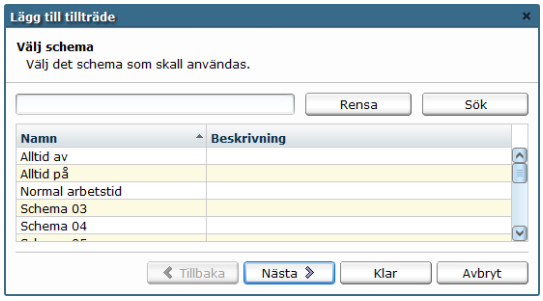
Fönster för att lägga till offline-område

3. Redigera namn och beskrivning.
4. Klicka på *Lägg till* för att knyta behörighetskategorier till området (som läggs på alla dörrar som läggs till i området).



Lägga till behörighetskategori

5. Klicka på *Nästa* för att lägga till det offline-schema som ska gälla för dörrarna i området.



Lägga till offline-schema

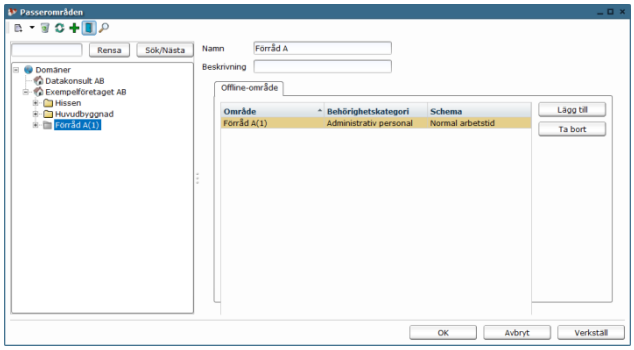
6. Klicka på *OK* eller *Verkställ* för att spara offline-området.

> **NOTERA**
> När en offline-dörr läggs till i installationsträdet kan man även välja att ett offline-område skapas automatiskt genom att markera rutan ”Skapa nytt område för dörren automatiskt”. Notera att första gången är denna ruta markerad. Om den avmarkeras kommer dock programmet ihåg detta val till nästa gång.

Lägga till offline-dörr

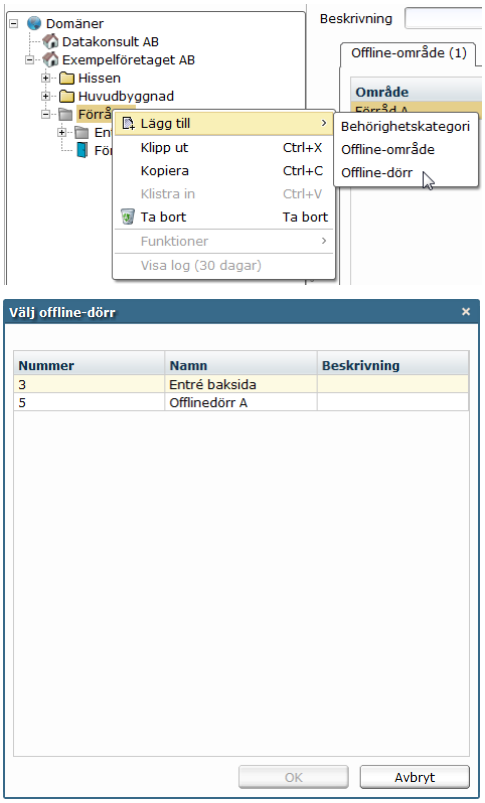
För att lägga till en offline-dörr gör på följande sätt:

1. Markera det offline-område där du vill att offline-dörren ska ligga.



Fönster för att lägga till offline-dörr

2. Högerklicka och välj *Lägg till* samt *offline-dörr*.



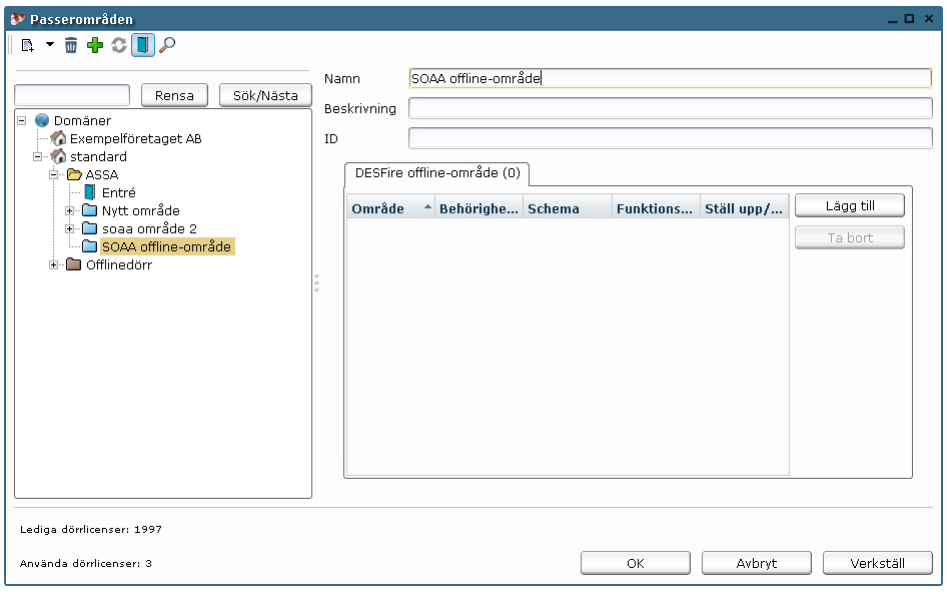
3. Markera dörren du vill lägga till och klicka *OK*.

Alla offline-dörrar i ett offline-område får samma dörrgrupps-id.

Lägga till DESFire offline-område

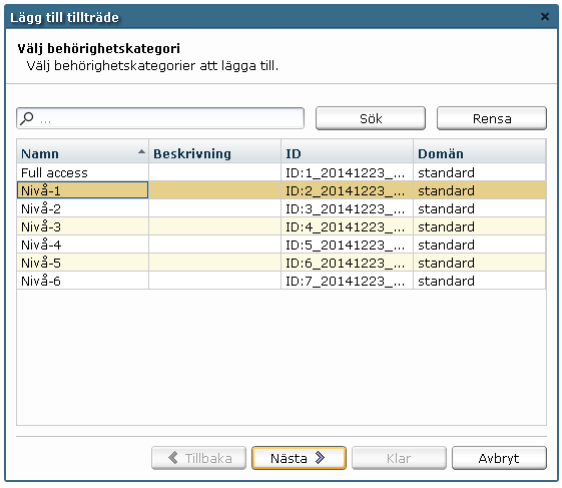
För att lägga till ett DESFire offline-område (SOAA) gör följande:

1. Markera det passerområde där du vill att DESFire offline-området ska ligga.
2. Högerklicka och välj *Lägg till* samt *DESFire offline-område*.



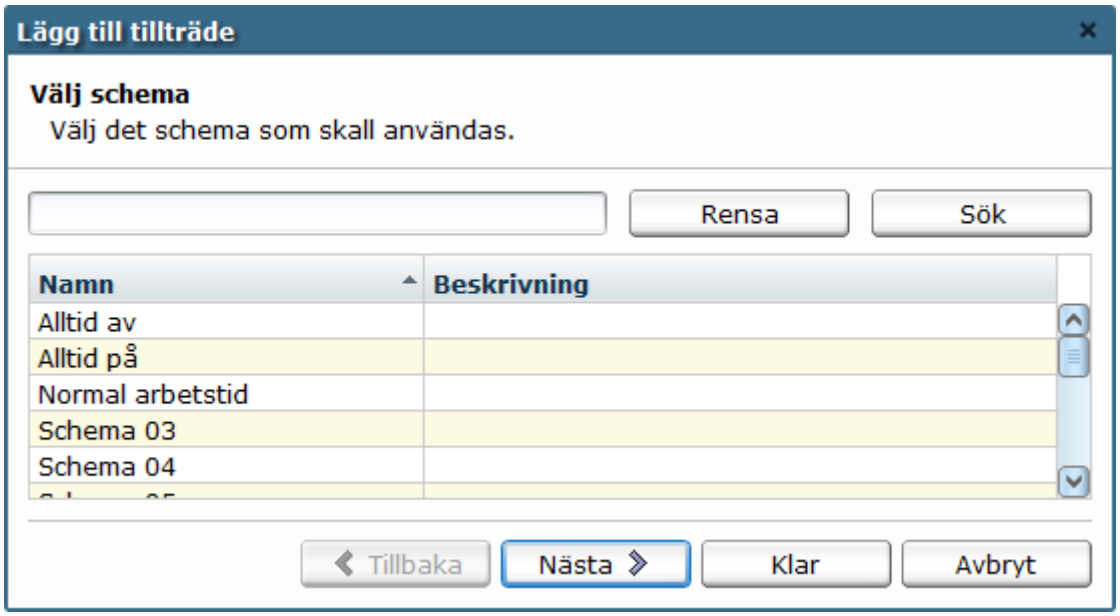
Fönster för att lägga till offline-område

3. Redigera namn och beskrivning.
4. Klicka på *Lägg till* för att knyta behörighetskategorier till området (som läggs på alla dörrar som läggs till i området).



Lägga till behörighetskategori

5. Klicka på *Nästa* för att lägga till det offline-schema som ska gälla för dörrarna i området.



Lägga till offline-schema

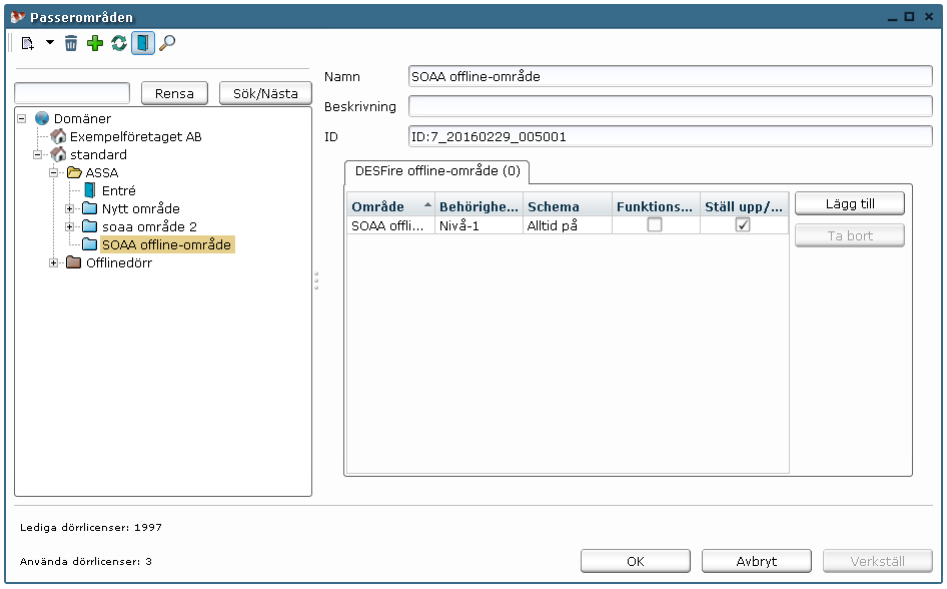
6. Klicka på *Klar* för att spara offline-området eller *Nästa* för att ange avvikande dörrfunktioner för offline-området.

NOTERA
När en DESFire offline-dörr läggs till i installationsträdet kan man även välja att ett offline-område skapas automatiskt genom att markera rutan ”Skapa nytt område för dörren automatiskt”. Notera att första gången är denna ruta markerad. Om den avmarkeras kommer dock programmet ihåg detta val till nästa gång.

Lägga till DESFire offline-dörr

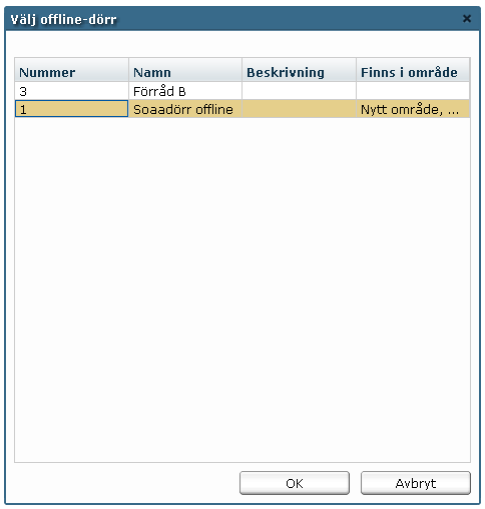
För att lägga till en DESFire offline-dörr gör på följande sätt:

1. Markera det DESFire offline-område där du vill att DEoffline-dörren ska ligga.



Fönster för att lägga till offline-dörr

2. Högerklicka och välj *Lägg till* samt *DESFire offline-dörr*.
3. Markera dörren du vill lägga till och klicka *OK*.

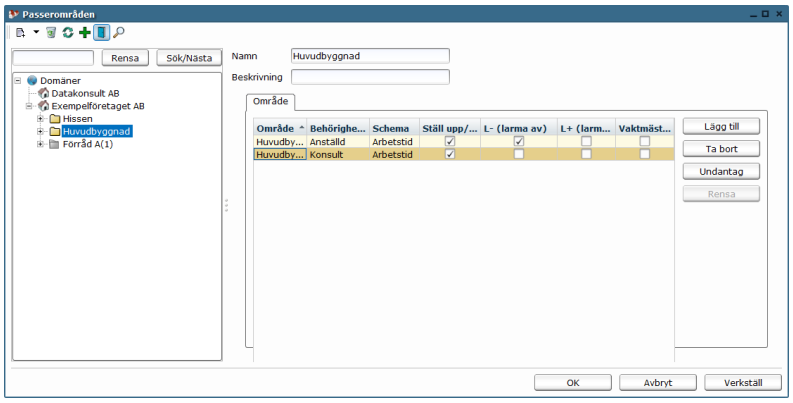


Alla offline-dörrar i ett DESFire offline-område får samma dörrgrupps-id.

Ändra passerområde

För att ändra inställningarna för ett passerområde, gör på följande sätt:

1. Markera det aktuella passerområdet i områdesstrukturen.
2. Uppe till höger i fönstret kan du nu ändra *Namn* på området och redigera den *Beskrivning* av området som finns.
3. Till höger i fönstret visas de parametrar som styr villkoren för passerområdet. De parametrar som är försedda med kryssrutor (exempelvis *Ställ upp*) går att ändra direkt i fönstret *Passerområde*.

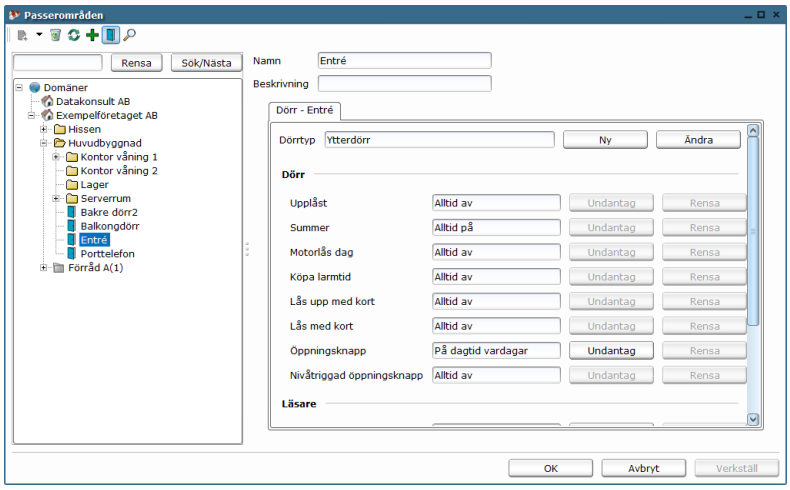


Fönstret Passerområden

4. Var och en av de rader som motsvarar en behörighetskategori i området kan tas bort med knappen *Ta bort*.
5. Klicka *OK* om du vill spara ändringen och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara förändringen. Klicka på *Verkställ* om du vill spara ändringen och samtidigt behålla fönstret öppet.

Ändra dörr

Då en dörr är markerad i fönstret *Passerområden* visas till höger vilken *Dörrtyp* som är vald samt vilka villkor som gäller för dörren och tillhörande läsare.



Fönstret Passerområden med dörr markerad

Driftlägena för dörren är kopplade till vilken *Dörrtyp* man valt och under fliken *Dörrtyp* visas vilka driftlägen som gäller för dörren och vilka driftlägesscheman dessa ska ha (om de har egna scheman).

Ändra dörrtyp

Om man vill skapa en ny dörrtyp baserat på en redan befintlig dörr, gör så här:

Markera en dörr i fönstret *Passerområden* (t ex en ytterdörr med namnet *Entré* – se figur ovan).

Klicka på *Ny* till höger om fältet *Dörrtyp*. Fönstret *Dörrtyper* visas och en ny dörrtyp med namnet *Entré* skapas. Den nya dörrtypen kommer att kopiera den markerade dörrens inställningar.

Gör de ändringar som önskas för den nya dörrtypen och klicka *OK* i fönstret *Dörrtyper*.

Klicka på *Verkställ* i fönstret *Passerområden*. Den nya dörrtypen *Entré* har lagts till i listan över dörrtyper och kan nu väljas.

Undantag dörr

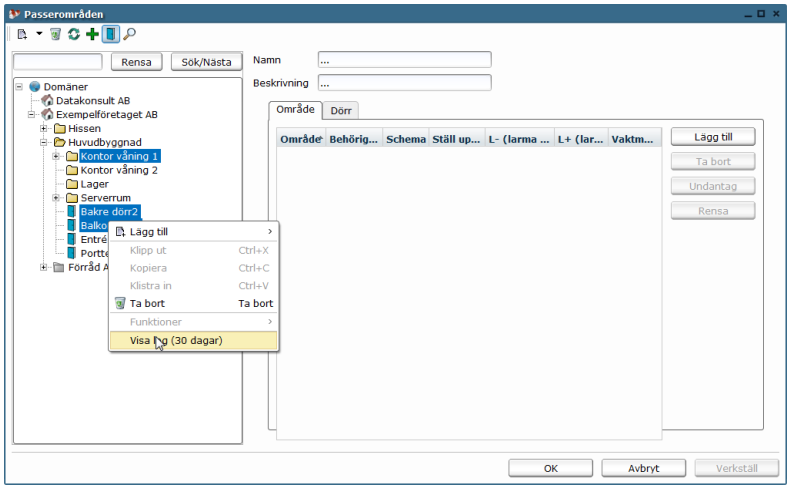
Med funktionen *Undantag* kan man även definiera undantag från övergripande scheman för vissa driftlägen.

> **NOTERA**
> Du kan endast sätt undantag på de dörrfunktioner som inte är gråmarkerade. För att skapa ett undantag för en dörrfunktion som är gråmarkerad (”Alltid på” eller ”Alltid av”) måste du ändra dörrtyp till en dörrtyp med ett säkerhetsschema som *inte* är ”Alltid på” eller ”Alltid av” för aktuell funktion.

Att ha ett undantag innebär att en funktion för en speciell dörr är av och på enligt andra tider än de fördefinierade schemana.

Visa log

Med funktionen *Visa log*på högerklicks-menyn, kan logg-information för valda objekt visas. Klicka på valfritt antal dörrar och/eller områden.



Funktionen Visa log i fönstret Passerområden

Ta bort passerområde eller dörr

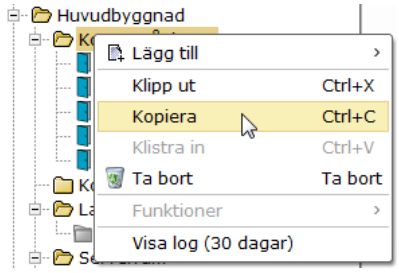
Gör på följande sätt för att ta bort ett passerområde eller en dörr från områdesstrukturen:

1. Markera objektet som ska tas bort.
2. Välj sedan menyalternativet *Ta bort* i fönstrets menyrad.

Kopiera och flytta passerområde eller dörr

Genom att högerklicka med musen på ett objekt i områdesstrukturen kan man komma åt tre extraalternativ som underlättar kopiering eller flytt av objekt i områdesstrukturen:

- Klipp ut (Ctrl+X)
- Kopiera (Ctrl+C)
- Klistra in (Ctrl+V)



Meny för att kopiera, klippa ut eller klistra in objekt

Det är också möjligt att i områdesstrukturen markera en dörr eller ett område, och sedan med musen dra denna till en ny plats i områdesstrukturen. (Resultatet är det samma som om du först klippt ut objektet och sedan klistrat in det på den nya platsen i strukturen.)

Kontrollfunktion

Det finns en kontrollfunktion för passerområden som skapats för att underlätta arbetet med att hantera områden och dörrar och deras olika inställningar och alternativ.

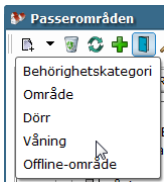
Om man markerar flera objekt (med CTRL intryckt) till vänster i fönstret *Passerområden* (t.ex. två olika områden), så visas till höger vilka olika alternativ och val som gjorts för de två objekten. Alla inställningar som skiljer de valda områdena åt är i denna uppställning gråmarkerade för att belysa att det finns skillnader.

Våningar (tillval)

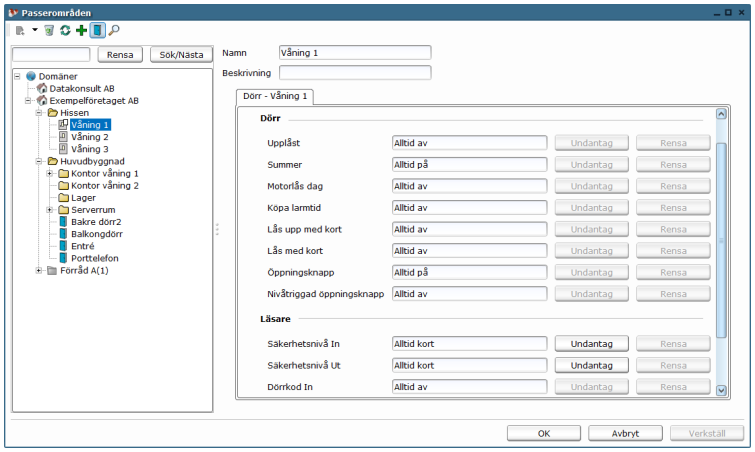
Om man har en hiss som man vill styra med ARX måste man ha tillvalet *Hiss* installerat. Under fönstret *Passerområden* har man då möjlighet knyta olika behörigheter till de våningsplan som hissen betjänar med funktionen *Våning*.

För att lägga till våningar i fönstret *Passerområden*, gör på följande sätt:

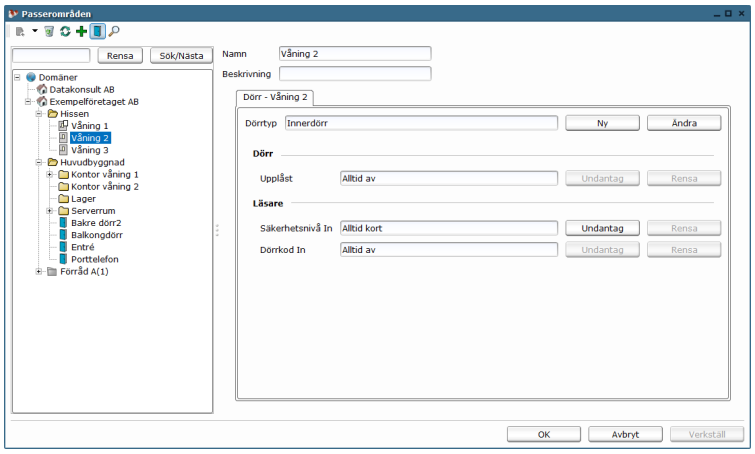
1. Markera det område i passerområdet som våningen ska ligga under.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Våning*.



Meny för att lägga till våning



Fliken Dörr för Våning med DAC



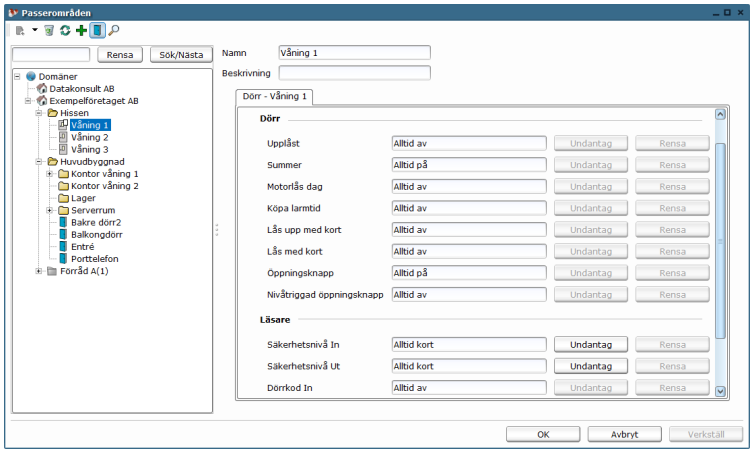
Fliken Dörr för Våning utan DAC

Då en våning är markerad i fönstret *Passerområden* visas till höger vilken *Dörrtyp* som är vald samt vilka villkor som gäller för dörren och tillhörande läsare.

Driftlägena för dörrar är kopplade till vilken *Dörrtyp* man valt och under fliken *Dörrtyp* visas vilka driftlägen som gäller för våningens hissdörr och vilka driftlägesscheman dessa ska ha.

En våning med DAC har samma driftlägen som övriga dörrar med DAC, medan en våning utan DAC har en begränsad uppsättning av driftlägen.

Med funktionen *Undantag* kan man även definiera undantag från övergripande scheman för vissa driftlägen.



Fliken Dörr för Våning med DAC

Exempel: Ett exempel som förklarar skillnaden med våning utan och med DAC kan vara en fastighet med ett företag på våning 3 och en takterrass på översta våningen.

Hissen leder direkt till företagets reception varför de behöver en DAC för att kunna låsa hissen och styra säkerhetsnivån för in- och utpassage. Hissdörren är här försedd med ett extra lås, förutom hissdörrens egna lås.

Takterrassen däremot kräver inte samma säkerhetsnivå, så här klarar man sig utan DAC. Man har dock möjlighet att styra under vilka tider som takterrassen kan nås via hissen, och vilken säkerhetslösning som krävs. Hissdörren på takterrassen har inget extra lås.

Domäner (tillval)

Har man domänmodulen installerad visas också menyalternativet *Domäner* i *System*-menyn.

Domäner fungerar som en övergripande nivå till Passerområden och kan vara användbart om man exempelvis har ett flertal kontor och vill ha en decentraliserad administrering av systemet för varje kontor. Den lokala administratören kan bara se sin egen domän och inte de andra.

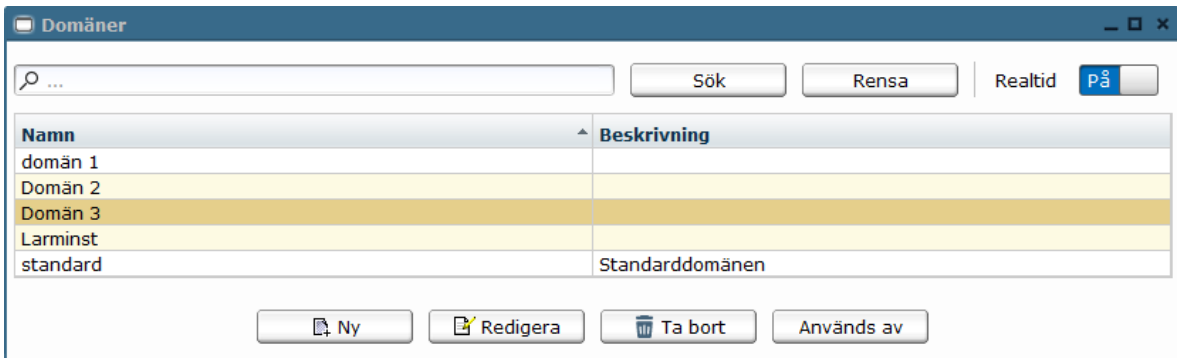
Ett annat exempel är att flera företag kan dela på samma passersystem, med en domän per företag, med en fastighetsförvaltare som oberoende driftansvarig.

I en domän kan du själv styra Passerområden, Behörighetskategorier, Scheman, Kalender, Logg, Person, Kort och Dörrtyp.

Lägga till en domän

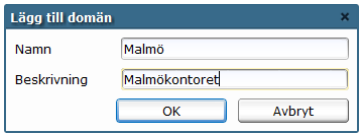
För att lägga till en ny domän, gör på följande sätt:

1. Välj *System*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Domäner*.



Fönstret Domäner

2. I fönstret *Domäner* klicka *Ny*.
3. Skriv in *Namn* och *Beskrivning* (ej obligatoriskt) och klicka *OK*.



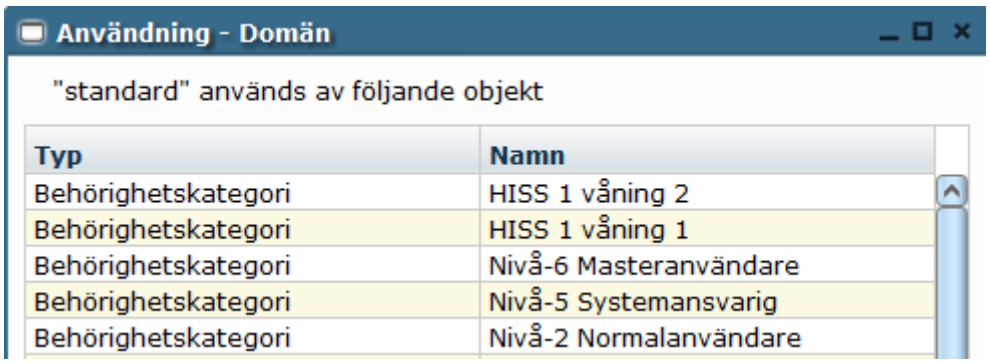
Fönstret Lägg till domän

4. Det går också att ta bort domäner genom att klicka på *Ta bort*.

Visa var domän används

Du kan visa vilka objekt som är kopplade till en domän.

1. Markera domänen i listan.
2. Klicka på *Används av*.

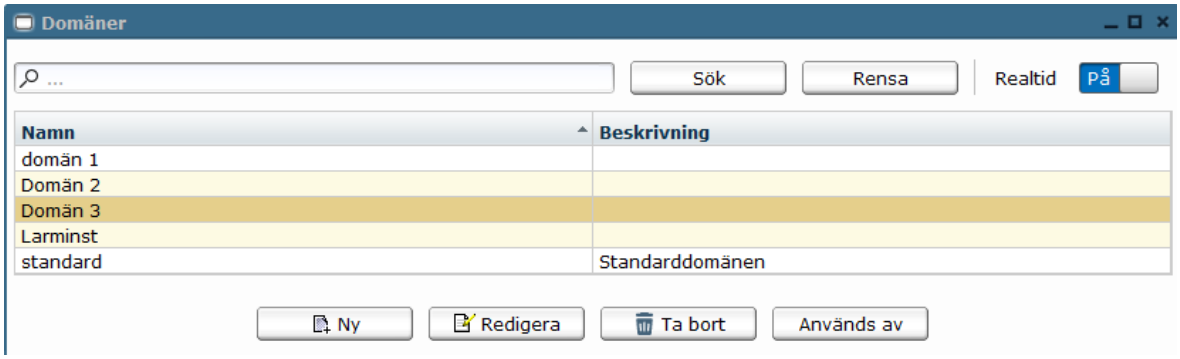


Fönstret Användning - Domän med en lista över de objekt som är kopplade till en domän.

Ändra en domän

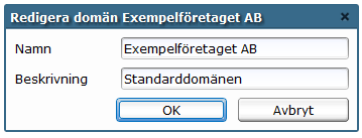
För att ändra en domän:

1. Välj *System*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Domäner*.



Fönstret Domäner

2. I fönstret *Domäner* klicka *Redigera*.



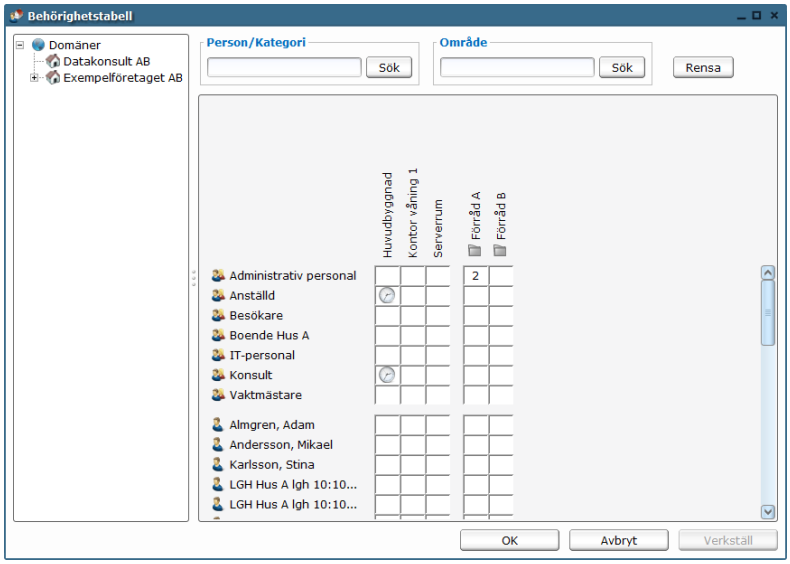
Fönstret Redigera domän

3. Ändra *Namn* och *Beskrivning* och klicka *OK*.

Behörighetstabell

Behörighetstabellen är ett alternativt sätt att bestämma vilka scheman som gäller för olika områden, behörighetskategorier och lägenheter i passersystemet, eller för enskilda personer i passerområdesträdet.

NOTERA
Denna funktion rekommenderas endast för små system. Med små system avses färre än cirka 50 dörrar och/eller färre än 100 personer som är anslutna till systemet.



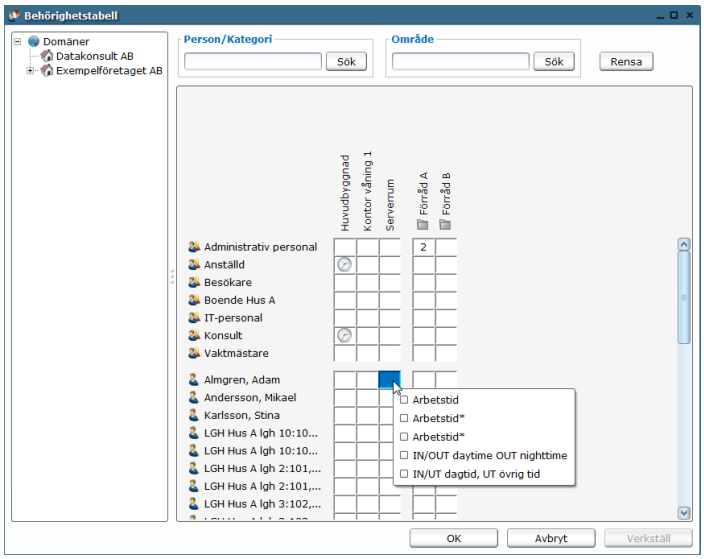
Huvudfönster för Behörighetstabell

För aktuell behörighetskategori, lägenhet eller person i vänster kolumn, markera ett eller flera (med CTRL intryckt) områden och högerklicka för att välja vilket schema som ska gälla. När ett schema läggs på en enskild person kallas det personlig behörighet.

Tilldela personlig behörighet

För att tilldela en personlig behörighet för en viss person till ett visst passerområde, gör följande.

1. Markera aktuell person i listan.
2. I matrisen för den aktuella personen: högerklicka och välj det behörighetsschema som ska gälla för personen i området. Genom att hålla CTRL intryckt samtidigt kan flera områden eller personer markeras samtidigt.

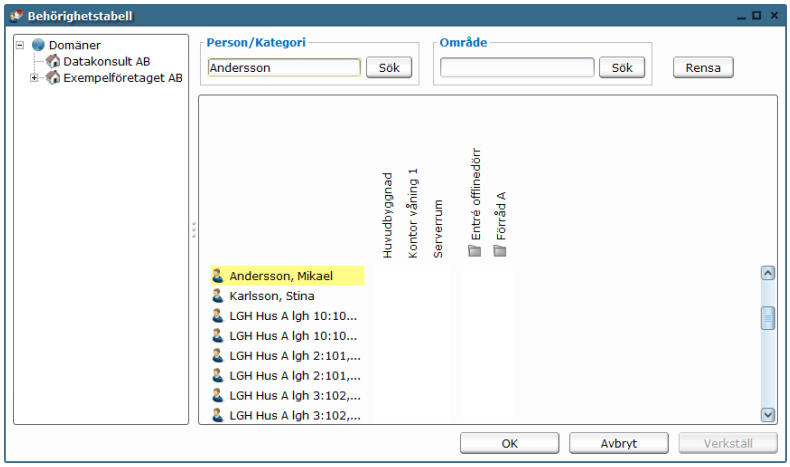


Tilldelning av personlig behörighet

3. Den personliga behörigheten markeras i matrisen med en schemasymbol.
4. Klicka *OK/Verkställ* för att spara.

Sökning

För att lättare hitta en person eller behörighetsområde, skriv in namnet på aktuell person eller område och klicka *Sök*.



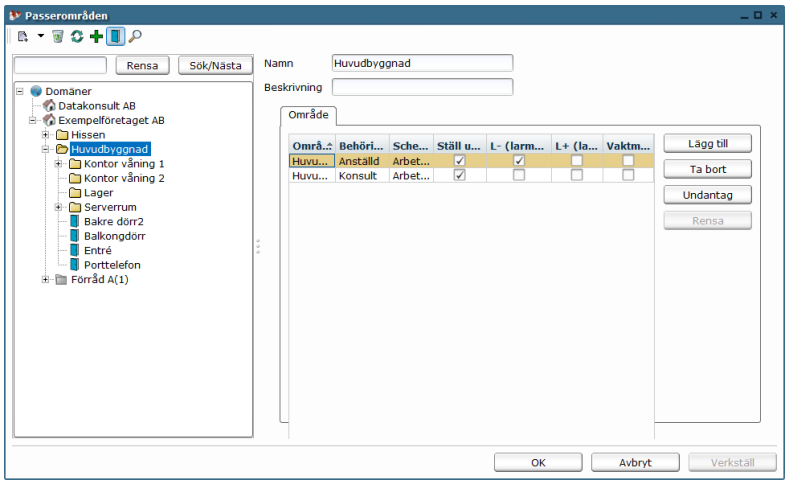
Behörighetstabellens sökfunktion

Exempel

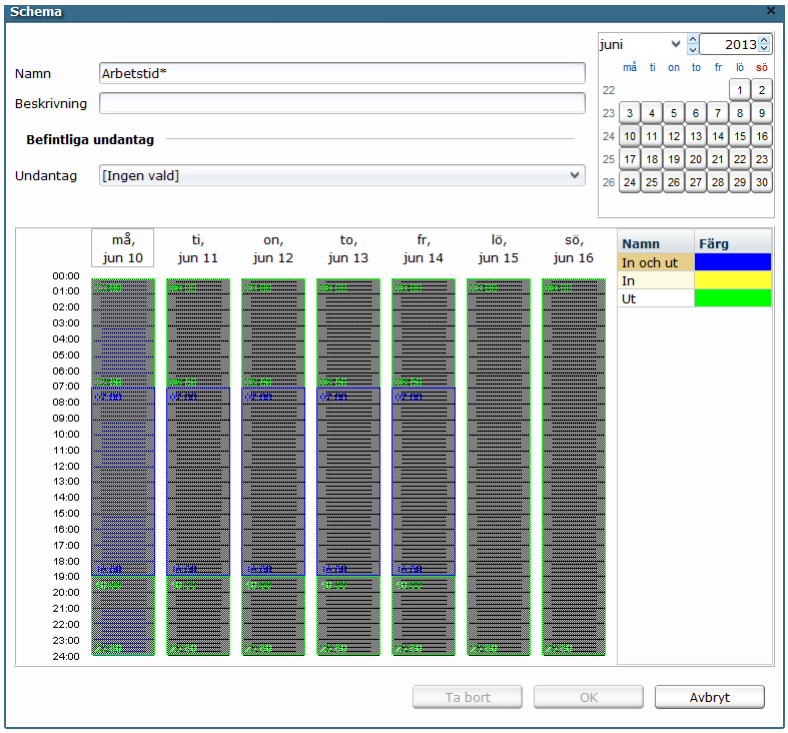
Fest kvällstid - ändrat tillträde

I följande exempel ska anställda ha fest lördagen den 15 juni. De ska därför få tillträde till huvudentrén mellan 18.00 och 23.00 detta datum. Därför måste man skapa ett undantag från de passerregler som ställts upp på passerområdet.

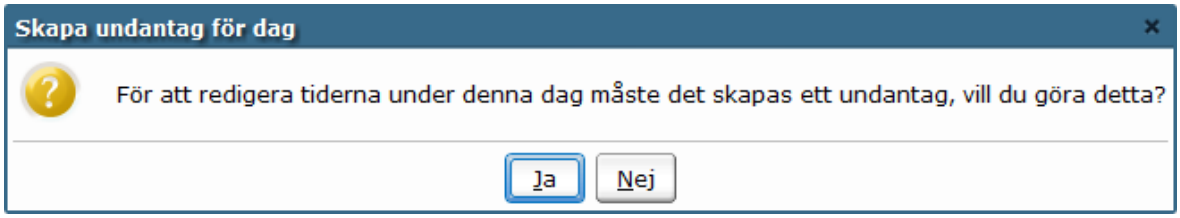
1. Börja med att markera *Huvudbyggnad* och raden med kategorin *Anställd*.



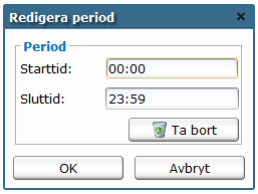
2. Klicka på *Undantag*. Schemafönstret öppnas.



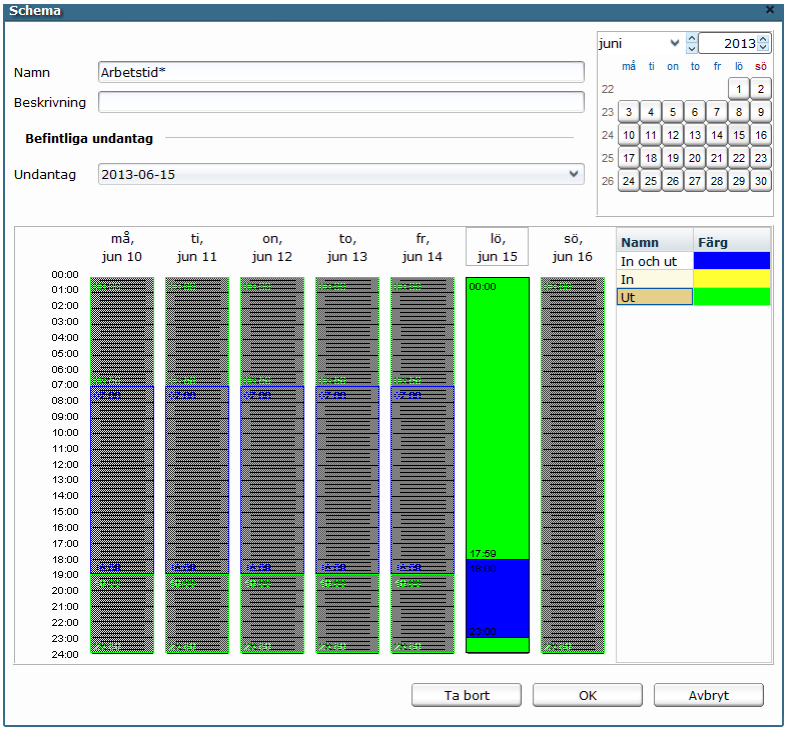
3. Gå till rätt vecka och dubbelklicka på aktuellt datum. Följande fönster visas:



4. Klicka på *Ja*. Följande fönster visas:

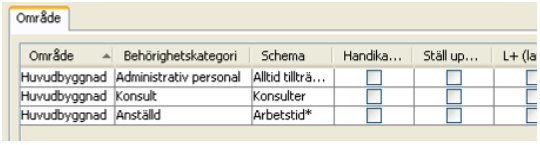


5. Klicka på *Ta bort* för att ta bort tiderna som gäller för denna dag och skapa ett undantag.
6. Välj raden *In och ut* och markera 18.00 till 23.00 i schemat.
7. Välj raden *Ut* och dubbelklicka på båda sidor om den blå stapeln:



8. Klicka på *Ok*.

Stjärnan visar att ett undantag finns för denna behörighetskategori i detta passerområde.



Se i vilka passerområden en person har tillträde

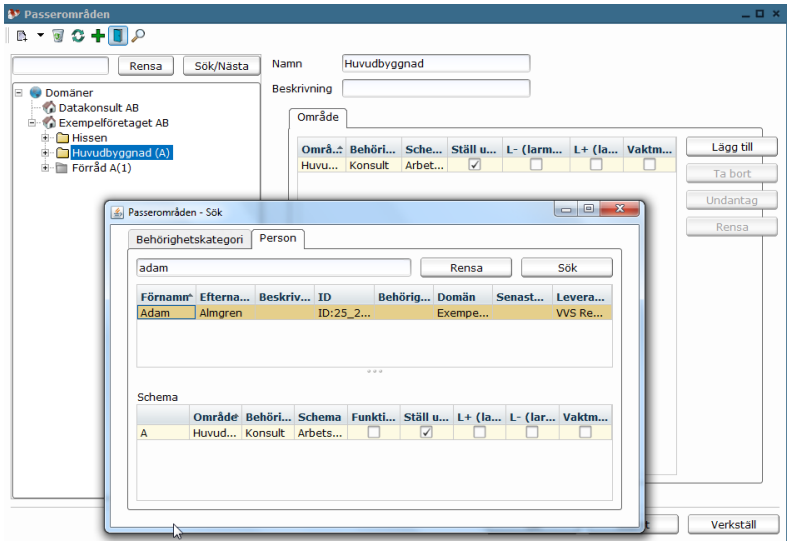
För att enkelt få fram var en person har tillträde kan du använda sökfunktionen:

Innan man gör en sökning rekommenderas att man tar bort visning av dörrar i passerområdesträdet genom att klicka på dörrikonen i huvudet på fliken.

Öppna huvudfönstret för passerområden och klicka på denna symbol

I fönstret som öppnas klicka på fliken *Person*

Skriv in ett namn i sökfältet och klicka på *Sök*. I områdesträdet markeras nu var personen har tillträde och enligt vilka scheman.



Se i vilka passerområden en behörighetskategori har tillträde

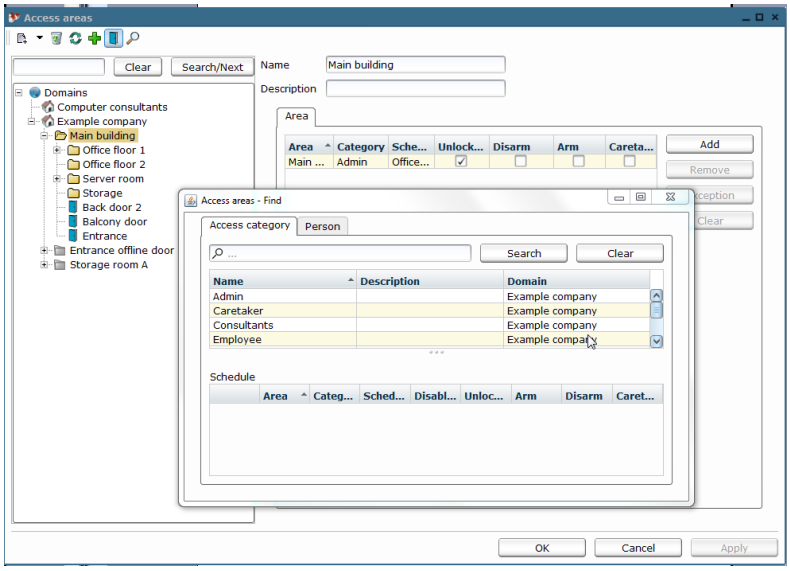
För att enkelt få fram var en behörighetskategori har tillträde kan du använda sökfunktionen:

Öppna huvudfönstret för passerområden och klicka på denna symbol .

I fönstret som öppnas klicka på fliken *Behörighetskategori*.

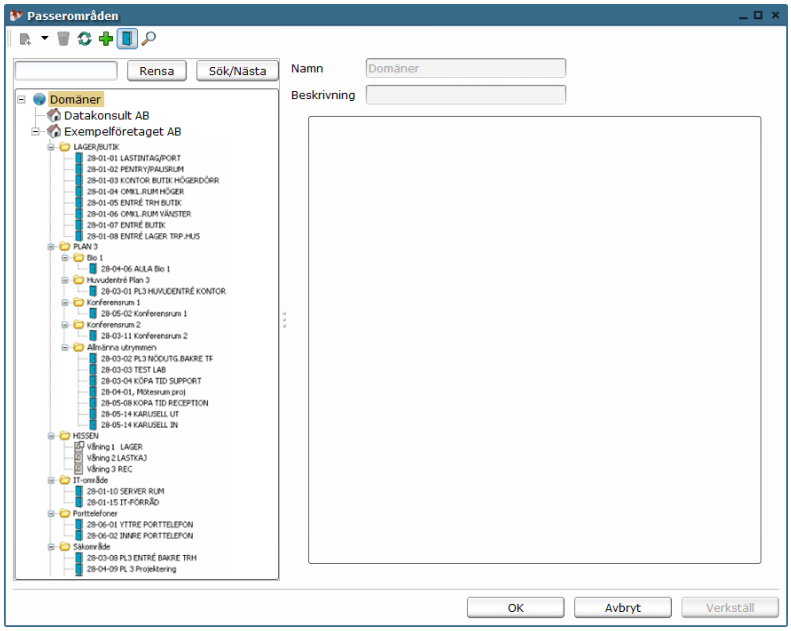
Skriv i ett kategorinamn i sökfältet och markera kategorin i listan nedanför.

I områdesträdet markeras nu var denna kategori har tillträde och enligt vilka scheman.



Exempelföretaget konfigurerar passerområden

Bilden visas passerområdena för Exempelföretaget:



Exempelföretaget har 3 våningar, ett lager, en butik och ett kontor.

Förklaring och kommentarer till uppbyggnaden av Exempelföretagets passerområden:

- **Plan 3:s uppdelning:** Alla funktioner på kontoret på plan 3 ligger i separata passerområden. Entrédörr och Allmänna utrymmen är en grundbehörighet för alla anställda.
- **Trädstruktur** Trädstrukturen kan användas för att separera olika våningar eller för att visuellt visa att ett utrymme har underliggande passerområden i sig. (Behörighet måste dock sättas separat för alla passerområden, oavsett nivå i trädet.)
- **Separata passerområden för hög säkerhet** Skapa alltid separata passerområden för lokaler som kräver högre säkerhet, exempelvis serverrum eller lager.
- **Förklaring till dörrfunktionen Köpa tid:** De dörrar som heter exempelvis ”Köpa tid reception” har ingen låsfunktion, utan är bara en läsare där man kan fördröja larmpåslag.
- **Förklaring till passerområdet Hiss** Genom att dörrar som är knutna till hissdörrar ligger i ett eget passerområde kan man bestämma vilka behörighetsgrupper som ska få åka hiss.
- **Förklaring till passerområdet Porttelefoner**Genom att dörrfunktionen för porttelefonerna ligger separat kan man bestämma vilka grupper av användare som inte behöver ringa via porttelefonen för inpassering.

Exempel på installation av hiss

Exempelföretaget vill ha en hiss införlivad i passersystemet för passage till husets tre våningar. Exempelföretaget vill även ha ökad säkerhet vid våning 1 som innebär att kort måste dras i en läsare kvällstid utanför hissen på våning 1 för att komma in i den.

Hårdvara/licencer som krävs:

- Hisslicens till ARX
- RCE-16 enhet
- Kortläsare för installation i hisskorgen. (Läsaren i hisskorgen kopplas in till undercentralen på 9014 och Reader-ingången. Läsaren skall ha adress 0 och kablaget får ej överskrida 500 meter. (Får EJ vara PCR läsare).
- DAC med läsare på våning 1 (inkl lås på hissdörr)

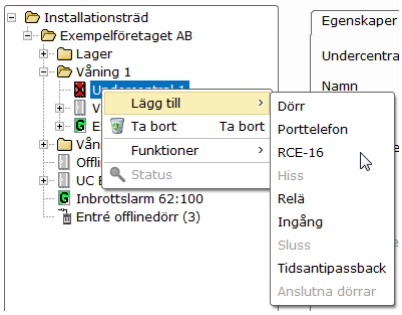
Översikt:

Innan konfiguration i ARX installeras all hårdvara samt tillvalet Hiss i ARX Server. Därefter kan konfiguration i installationsträdet i ARX påbörjas:

- Installationsträdet: lägga till RCE-16 och Hiss inklusive våningar, DAC och läsare.
- Passerområden: Skapa område och lägga till våningar.

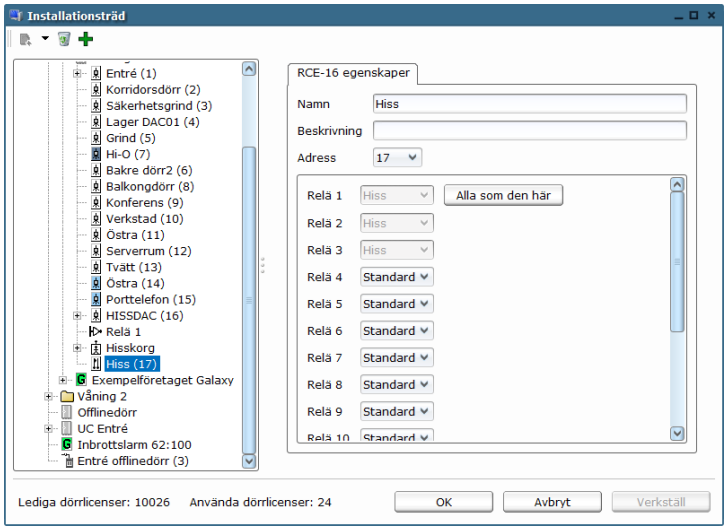
Arbetsgång:

1. Markera den undercentral i installationsträdet som hissens RCE-16-enhet är anslutet till.
2. Lägg sedan till *RCE-16 Kort*. (Varje RCE-16 enhet kan hantera 16 våningar).



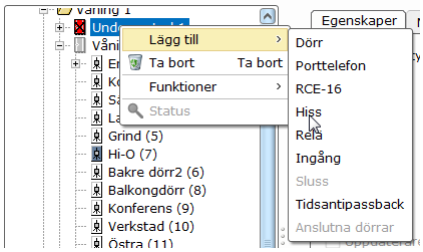
Lägg till ett RCE-kort

3. Under fliken Egenskaper, namnge RCE-16-enheten och markera de reläer som ska vara kopplade som ”*Hiss”.* RCE-16 kortet bör tilldelas adress 17 eller högre för att inte inkräkta på dörradresser och kopplas in på en dörr-kontakt som en DAC. (Kan även seriekopplas med DAC om alla dörrkanaler är upptagna)



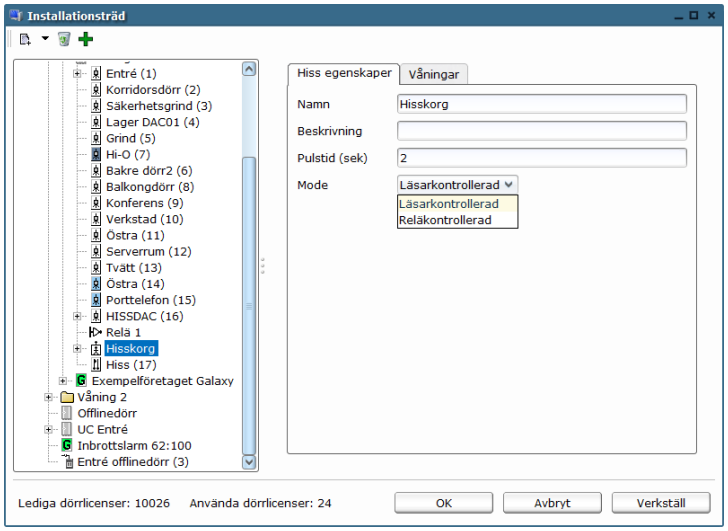
Installationsträdet med RCE-16-enhet markerad

4. Därefter måste även Hiss läggas till i installationsträdet. Markera undercentralen, högerklicka och välj *Lägg till -Hiss*.



Meny för att lägga till Hiss

5. Under fliken hissegenskaper välj om hissen ska vara *Läsarkontrollerad* eller *Reläkontrollerad*.

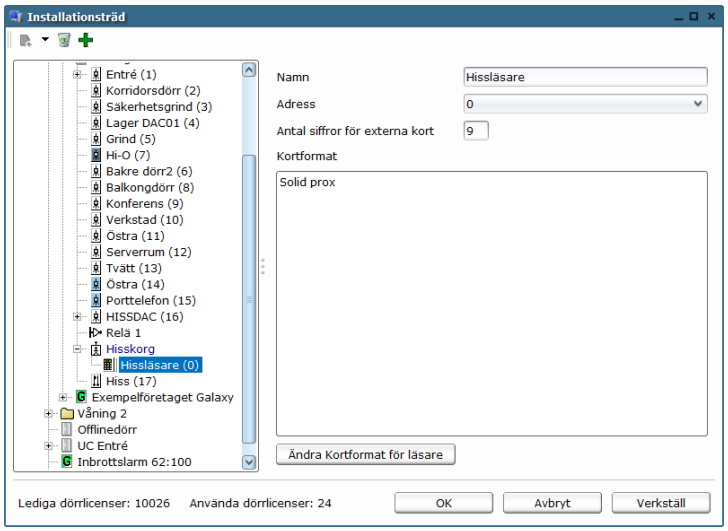


Installationsträdet med Hiss markerad (fliken Hissegenskaper)

Skillnaden mellan *Mode*-alternativen *Läsarkontrollerad* och *Reläkontrollerad* hiss (*Mode*-alternativet) är följande:

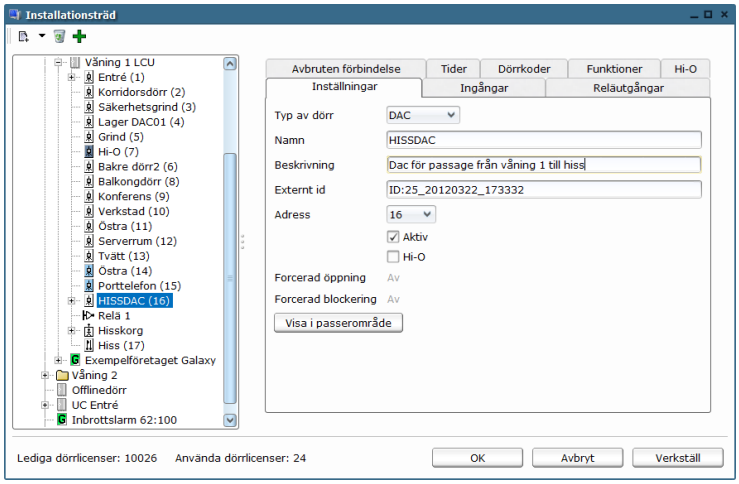
- Läsarkontrollerad hiss innebär att besökaren först trycker in önskad våning på läsarens knappsats och sedan drar sitt kort. Har man inte behörighet att åka till den valda våningen tänds röd gubbe på läsaren.
- Reläkontrollerad hiss innebär att besökaren först drar sitt kort och att systemet därefter aktiverar de lampor/knappar i hissen som representerar de våningar som besökaren får åka till (det vill säga har behörighet för) som man sen trycker på för att köra hissen.

6. När man lägger till en hiss i *Installationsträdet* skapas automatiskt ett antal tillhörande våningar baserat på de reläer som du specificerade som hissreläer under punkt 3.
   Högerklicka på hisskorgen och välj *Lägg till- läsare* på Hisskorgen, för hantering av passage mellan våningar.

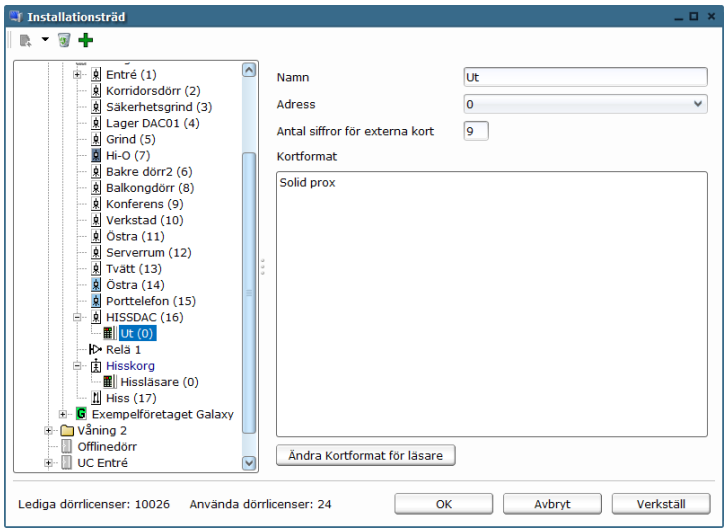


Läsare för passage mellan våningar i hissen

7. Lägg till den på våning 1 installerade dörren, HISSDAC, för hantering av passage in till hissen från våning 1.

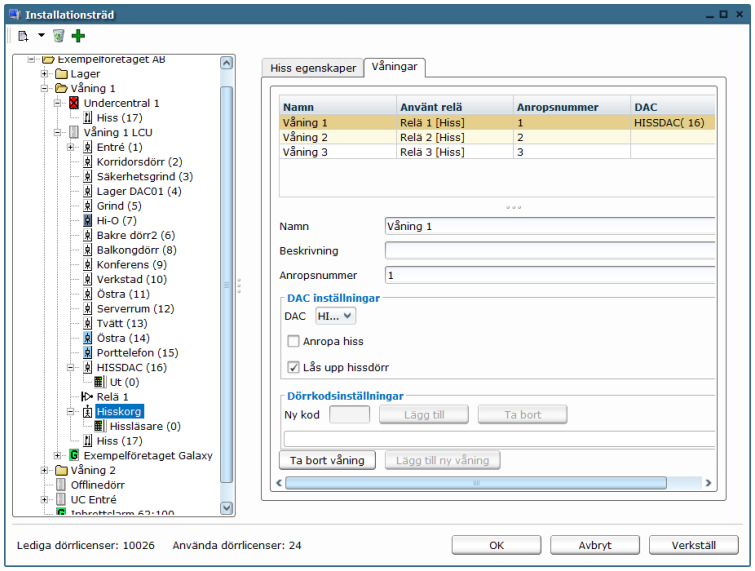


8. Dörrkontroll skapas i installationsträdet
9. Lägg också till en läsare för HISSDAC för passage från våning 1 till hissen.
   Sammanfattningsvis styr hissläsaren tillträde till våningarna i huset och läsaren på våning 1 hanterar passage från kontoret till hissen. (Dagtid kan det vara olåst, men kvällstid krävs kort för att komma in i hissen.)



Läsare för passage från våning 1 till hissen

10. Klicka på *Verkställ* för att spara hittills gjorda ändringar.
11. Markera *Hisskorg*, och öppna fliken *Våningar*. Under *DAC-inställningar* välj HISSDAC som DAC till våning 1. Kryssa även för funktionen *Lås upp hissdörr*. Detta innebär att dörren låser upp i samband med att man fått giltig passage på hissläsaren. Om du vill att giltig passage på våningsläsaren även ska kalla på hissen så markerar du ”Anropa hiss”.



Installationsträdet med Hiss markerad (fliken Våningar)

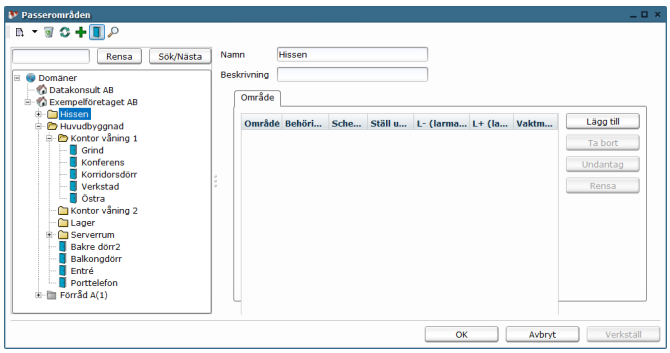
För de våningar som inte har någon våningsspecifik DAC kopplad till sig kan du lägga till en eller flera dörrkoder till hissen på det aktuella våningsplanet.

12. Gå till fältet *Dörrkodsinställningar* (på fliken *Våningar* för hisskorgen). Skriv in koden i fältet *Ny kod* och klicka *Lägg till* för att lägga till en ny dörrkod.



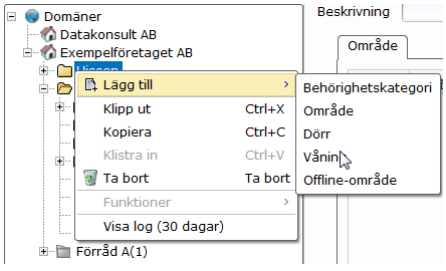
Dörrkod för våningar utan DAC

13. Klicka *OK* för att spara och stänga installationsträdet.
    Nu är det dags att konfigurera Passerområdesträdet, där våningar ska läggas till:
14. I passerområdet väljer vi att lägga upp ett nytt passerområde som vi kallar ”Hissen”.

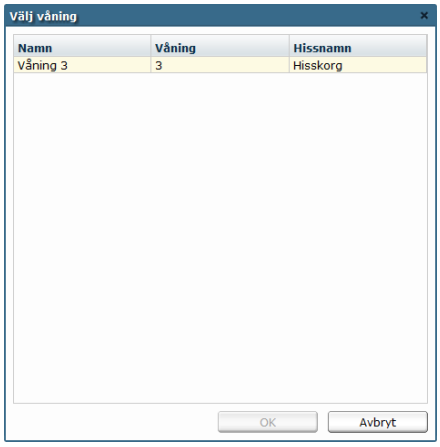


Området Hissen skapas

15. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Våning*.

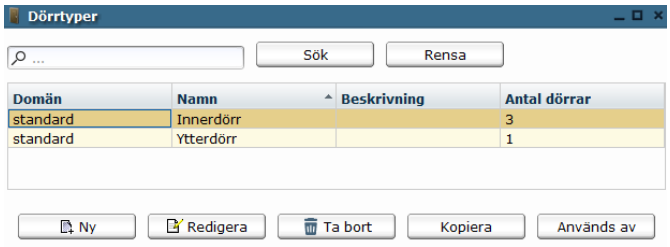


16. Välj våning 1.



Fönster för att lägga till våning

17. Klicka på OK och välj sedan dörrtyp för våningen. I fönstret *Dörrtyp* som öppnas markera ”Innerdörr”.



Dörrtyp innerdörr väljs

Symbolen för den nya våningen läggs nu till i passerområdesträdet till vänster. Observera symbolen som visar att en dörrkontrollenhet är kopplad till våning 1.

Så här ser det ut när alla våningar är tillagda (Det går förstås också att skapa ett separat område för respektive våning):



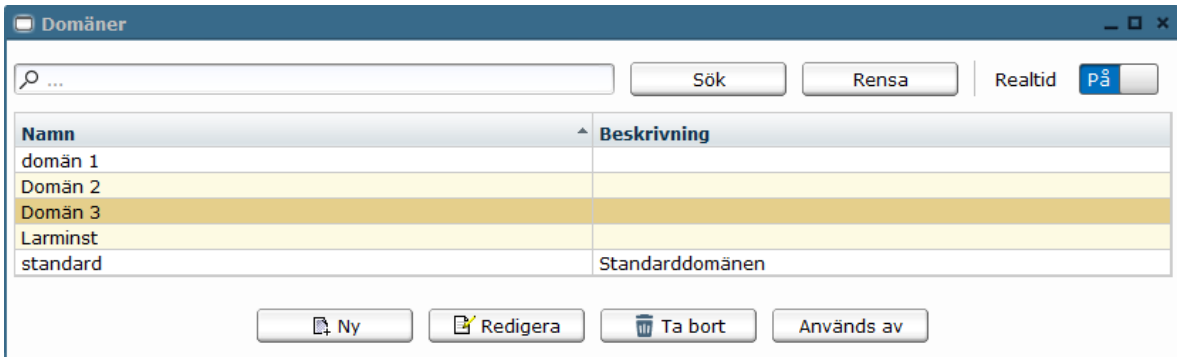
Symbolen för våning 1 visar att en dörrkontrollenhet är kopplad till hissdörren på våning 1.

Våning 1 kommer att ha samma driftlägen som övriga dörrar i systemet, medan de andra våningarna har en begränsad uppsättning av funktioner.

Exempelföretaget inför domäner

Exempelföretaget har beslutat sig hyra ut en oanvänd lokal till Datakonsult AB.

- Driftansvarig för Exempelföretagets passersystem installerar domänfunktionen och lägger in två domäner, Exempelföretaget och en för Datakonsult AB:



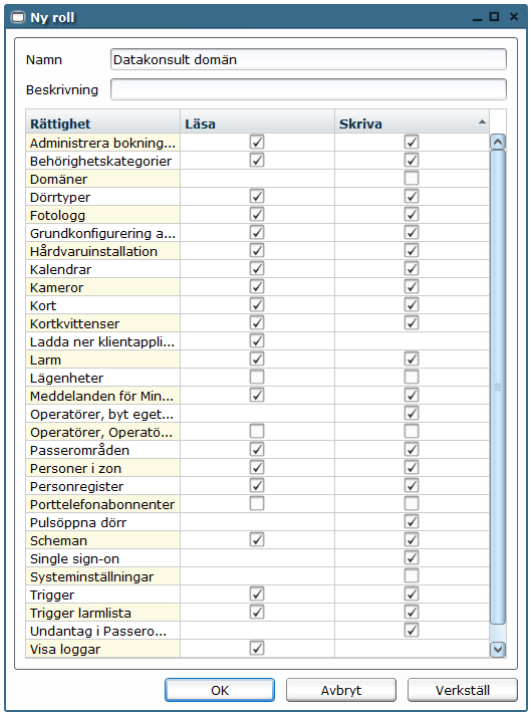
Exempelföretaget inför domäner när de hyr ut en lokal till Datakonsult AB.

I Datakonsults egen domän ska man själv kunna skapa sina egna:

- Kort och Personer
- Behörighetskategorier
- Passerområden
- Scheman
- Kalendrar

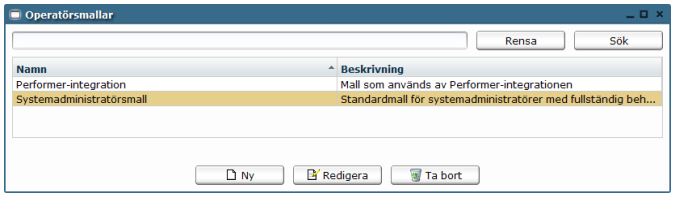
Därför måste även följande inställningar göras när domänen skapas:

- I huvudmenyn *System* välj *Roller* och klicka på Ny. En ny roll skapas för Datakonsult (*System – Roller*).

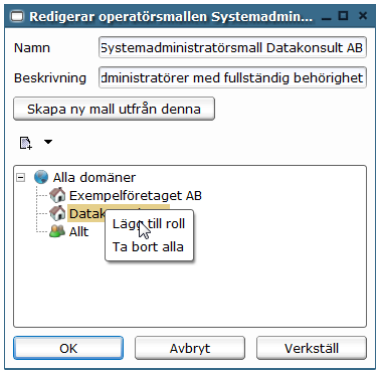


Rollen för datakonsult AB får läsrättighet till hårdvaruinstallation, för att kunna lägga upp sina egna passerområden. Exempelföretaget behåller ansvaret för installation (och har därför både läs- och skrivrättighet.)

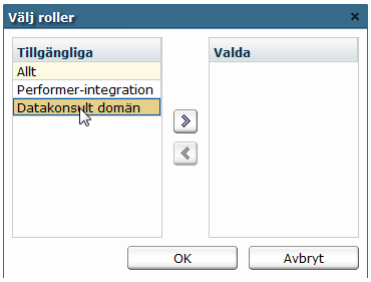
1. Skapa därefter en ny operatörsmall för Datakonsult AB, som enbart gäller för denna domän (*System-Operatörsmallar*).



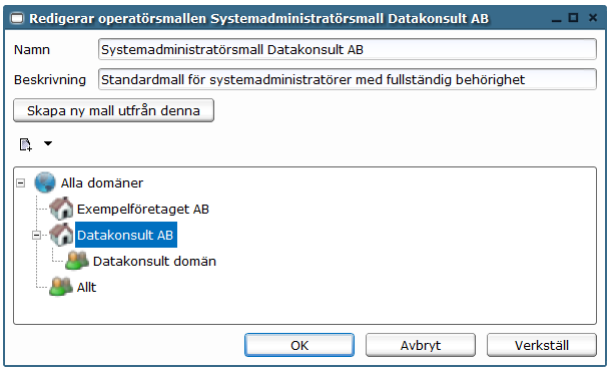
2. Markera Systemadministratörsmall och klicka på Redigera.
3. Markera Datakonsult AB, högerklicka och välj *Lägg till roll*



4. I nästa fönster, lägg till rollen *Datakonsult domän*.

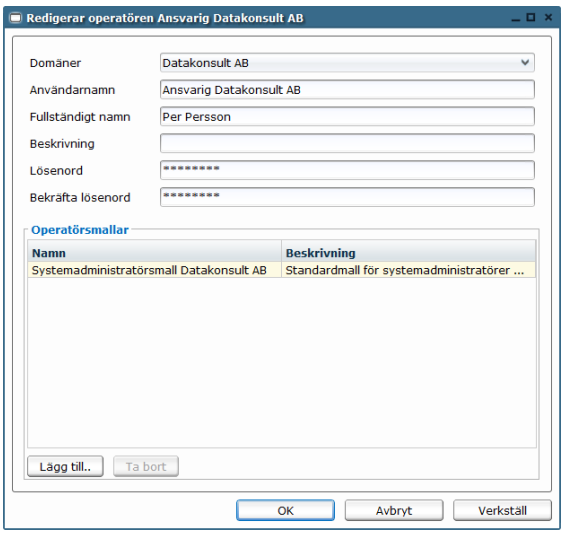


5. Klicka *OK*



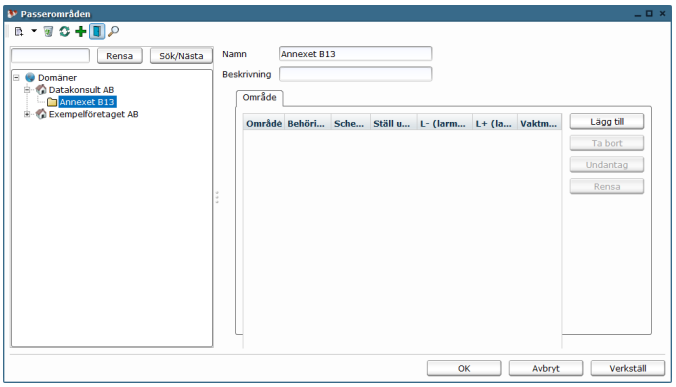
Operatörsmallen, vars rättigheter bestäms av Rollen ovan, gäller bara för Datakonsult AB-domänen.

6. Skapa sedan en operatör för Datakonsult (System → Operatör), som sedan kan ta över den resterande konfigurationen av Datakonsults domän.



Datakonsults nya operatör knyts till operatörsmallen som skapades i förra steget.

7. Flytta, som ett sista steg, passerområdet för de lokaler som Datakonsult ska hyra till deras domän



Annexet som tidigare låg under Exempelföretagets domän flyttas under Datakonsults domän.

Nu är allt klart för Datakonsult AB att själva administrera systemet.

NOTERA
Datakonsults operatör måste skapa behörighetskategorier, kalender, scheman och dörrtyper innan dörrarna kommer att fungera.

Datakonsult har en egen bredbandslösning och därför ger också driftansvarig för Exempelföretaget dem en säker uppkoppling för att kommunicera med ARX Server. Därmed är de igång och kan nu helt fristående bestämma hur de vill utforma sina egna passerområden, behörigheter, scheman och så vidare.

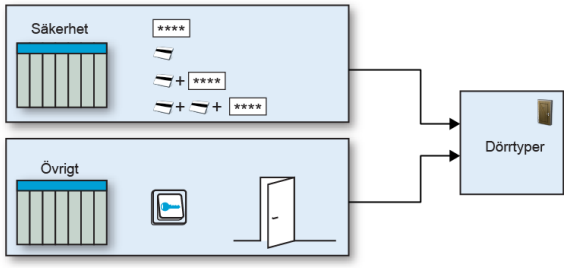
Den som administrerar Exempelföretaget kommer inte att se någon skillnad i ARX klinten om man inte ändrar i rollerna för Exempelföretagets operatörer.

Dörrtyper

Om dörrtyper

Med dörrtyper definierar man mallar som sedan används för att bestämma vilken säkerhetsnivå och driftlägen en speciell dörr ska ha.

Dörrtypens egenskaper bestäms dels av säkerhetsnivåscheman - vad som krävs för att öppna dörren, exempelvis kod och kort, och dels av övriga scheman som styr när dörrens driftlägen (exempelvis öppningsknapp eller möjlighet ställa upp dörr) gäller.



Säkerhetsnivåscheman och övriga scheman bestämmer när en viss säkerhetslösning gäller och när ett visst driftläge ska vara aktiverat.

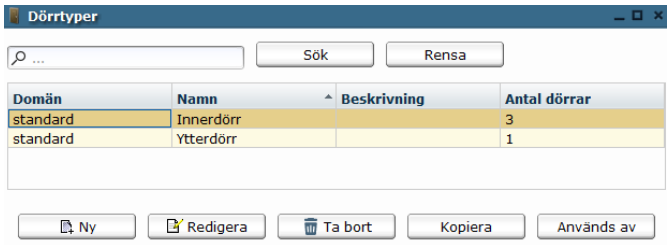
Dörrtyper används under passerområden. När en dörr adderas till ett passerområde väljer man hur dörren ska fungera genom att ange en dörrtyp.

Utöver dörrtyperna *Innerdörr* och *ytterdörr* som finns inlagd i systemet från början kan man välja att lägga upp egna skräddarsydda dörrtyper för sin installation.

Skapa ny dörrtyp

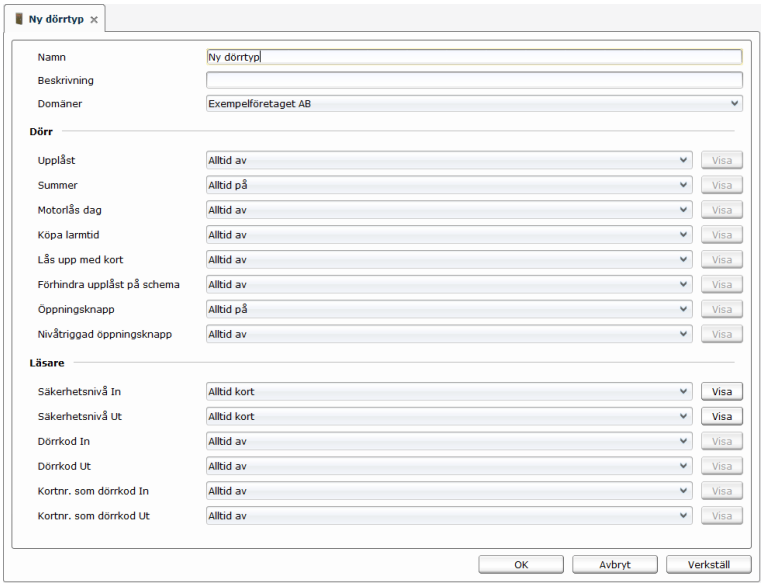
För att skapa en ny dörrtyp, gör på följande sätt:

1. Klicka på *Dörrtyper*-knappen i huvudfönstret.
2. I fönstret *Dörrtyper* som nu öppnas, välj knappen *Ny*.



Fönstret Dörrtyper

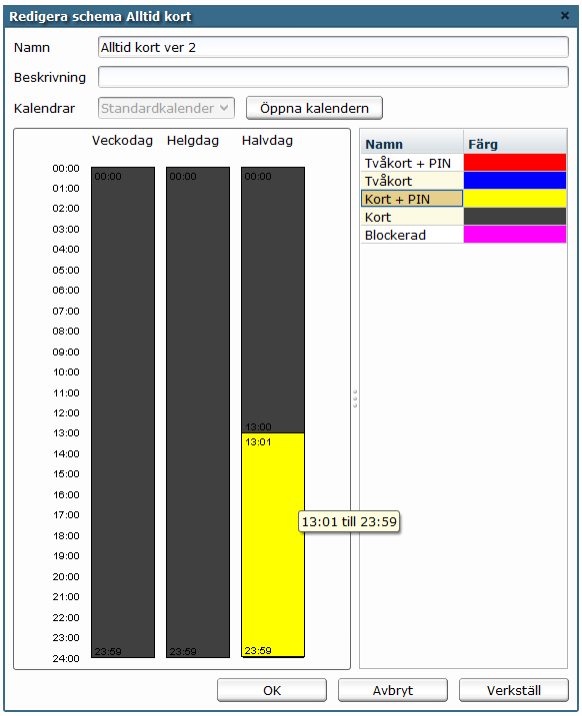
3. Välj scheman för dörrfunktioner. Dessa återspeglar sig sedan på alla dörrar av just denna dörrtyp.



Fönster för ny dörrtyp

4. Klicka på *Visa* för att redigera det schema som gäller för funktionen.

> **NOTERA**
> Om schemat ändras kommer alla andra dörrtyper som också använder detta schema att uppdateras med de nya inställningarna.



Fönster för att redigera schema vid redigering av en dörrtyp

5. Tillbaka i huvudfönstret *Dörrtyper*, klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet

För samtliga dörrparametrar förutom för säkerhetsnivå in/ut, kan man välja mellan alternativen: *Alltid av, Alltid på* eller de *Övriga scheman* som har definierats. (För mer information om hur man arbetar med scheman, se Scheman [108].)

Beskrivning av funktioner (Ett schema bestämmer under vilka tider funktionen gäller):

- **Upplåst** När dörren ska vara upplåst.
- **Summer** Summer av och på. (Efter en viss tid låter en varningssignal om dörren är öppen för länge.)
- **Motorlås dag** När dörrens motorlås ska vara olåst, förutom det vanliga låset.

- **Köpa larmtid** När man ska kunna köpa larmtid vid dörren. **OBS!** Gäller endast för relästyrda larmzoner.
- **Lås upp med kort** När man ska kunna ställa upp dörren från läsaren med kort. För att låsa en dörr som man ställt upp med kort ska inte funktionen *Lås med kort* användas.
- **Förhindra upplåst på schema** När man ska kunna låsa dörren med kort (Under förutsättning att man även har ställt in dörrtypen att vara upplåst under någon tid på dygnet).
- **Öppningsknapp** När öppningsknapp ska vara aktiverad.
- **Nivåriggad öppningsknapp** Normalt sett är dörren olåst 6 sekunder, med ”nivåtriggad öppningsknapp” aktiverad förblir dörren olåst så länge öppningsknappen är intryckt.
- **Säkerhetsnivå In** Välj mellan de säkerhetsnivåscheman för inpassering som finns.
- **Säkerhetsnivå Ut** Välj mellan de säkerhetsnivåscheman för utpassering som finns.
- **Dörrkod In** När dörrkod för inpassering ska vara aktiverad.
- **Dörrkod Ut** När dörrkod för utpassering ska vara aktiverad.
-

> **NOTERA**
> *Kortnr. Som kod dörrkod In/Ut* och *Dörrkod In/Ut* får inte vara aktiverade samtidigt.

Kortnr. som dörrkod In När kortnummer ska kunna användas som dörrkod för inpassering.

- **Kortnr. som dörrkod Ut** När kortnummer ska kunna användas som dörrkod för utpassering.

> **NOTERA**
> Vill man att ett kortnummer ska fungera som dörrkod måste man skapa ett kortformat från typen *Manual PIN* som man kopplar kortnummer till.

Ändra dörrtyp

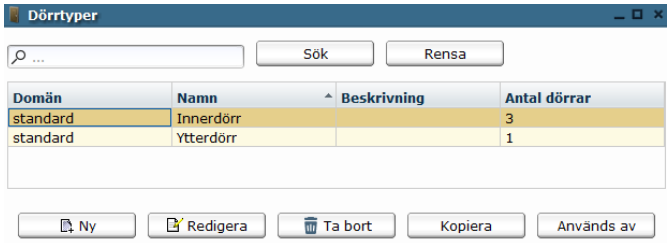
För att ändra inställningar för en dörrtyp, gör på följande sätt:

1. Klicka på *Dörrtyper*-knappen i huvudfönstret.
2. Markera den aktuella dörrtypen i fönstret *Dörrtyper* och välj knappen *Redigera*. Nu öppnas ett separat fönster där alla de parametrar som styr villkoren för dörren (och tillhörande läsare) kan ändras.
3. Klicka *OK* om du vill spara ändringen och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara förändringen. Klicka på *Verkställ* om du vill spara ändringen och samtidigt behålla fönstret öppet.

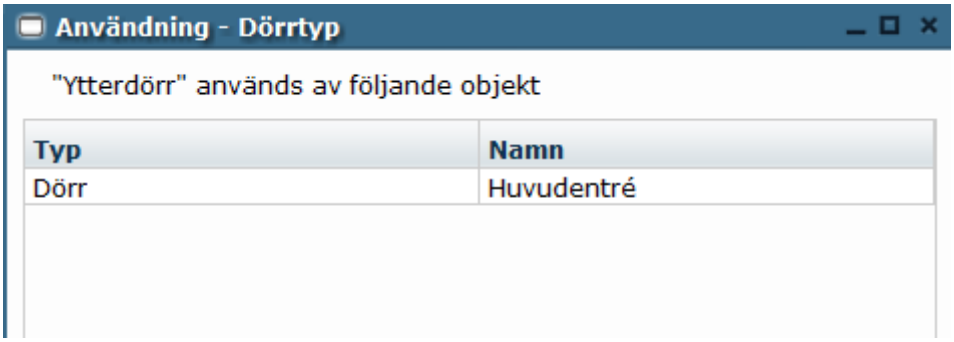
Visa var dörrtyp används

Du kan visa vilka objekt som är kopplade till en dörrtyp.

1. Markera dörrtypen i fönstret *Dörrtyper*.
2. Klicka på *Används av*.



Fönstret Dörrtyper med en lista över de dörrtyper som finns i systemet.



Fönstret Användning - Dörrtyp med en lista över de objekt som är kopplade till en dörrtyp.

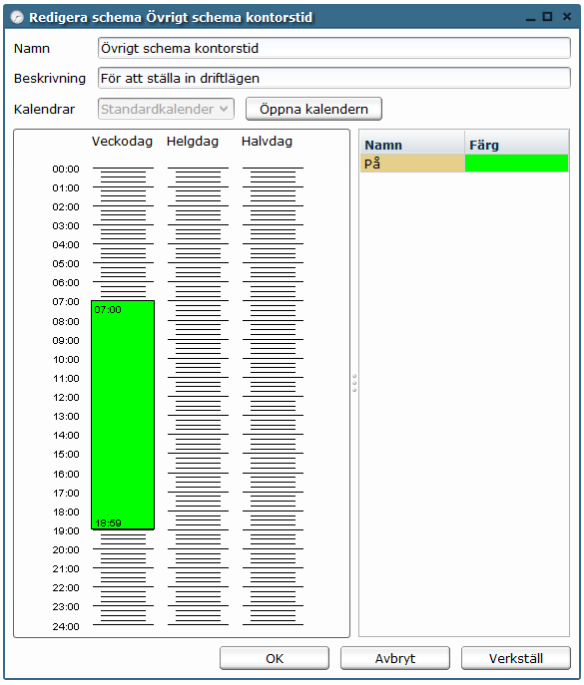
Exempel

Ändra öppningsknappens giltighet

Exempelföretaget vill skapa en dörrtyp som gör att man kan sätta undantag för när öppningsknappen (eller andra driftlägen) ska gälla.

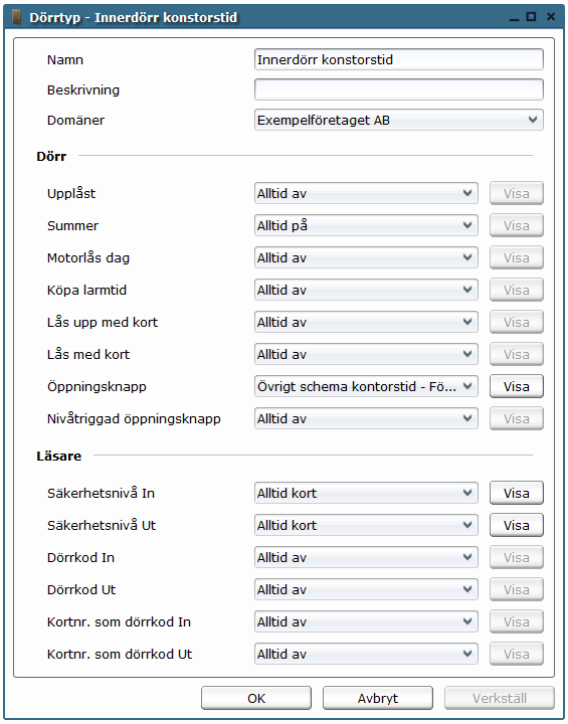
Därför måste man först skapa ett övrigt schema, för att styra när öppningsknappen är aktiv. Som grundinställning väljer man kontorstid, 7-19.

1. Öppna huvudfönstret för Scheman, klicka på fliken Övriga Scheman och klicka på Ny.



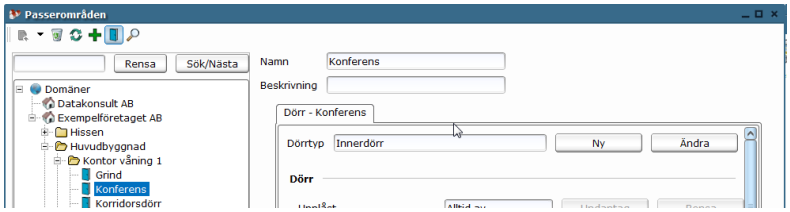
Övrigt schema som sätts till att vara på under kontorstid

2. Klicka på OK och öppna sedan huvudfönstret för Dörrtyper och välj *Ny* (eller kopiera en befintlig dörrtyp).
3. Ändra till *Övrigt schema kontorstid* som du skapade nyss för *Öppningsknapp* och klicka *OK*.

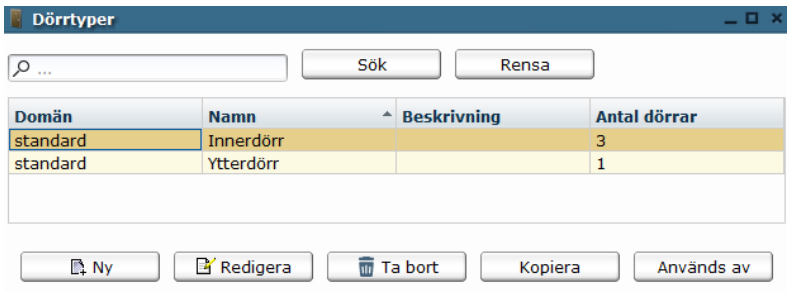


Ny dörrtyp som gör att Öppningsknappen bara fungerar kontorstid

4. Gå till huvudfönstret för *Passerområden*. Gå till den dörr som du vill ställa in ett undantag för och klicka på *Ändra* dörrtyp.

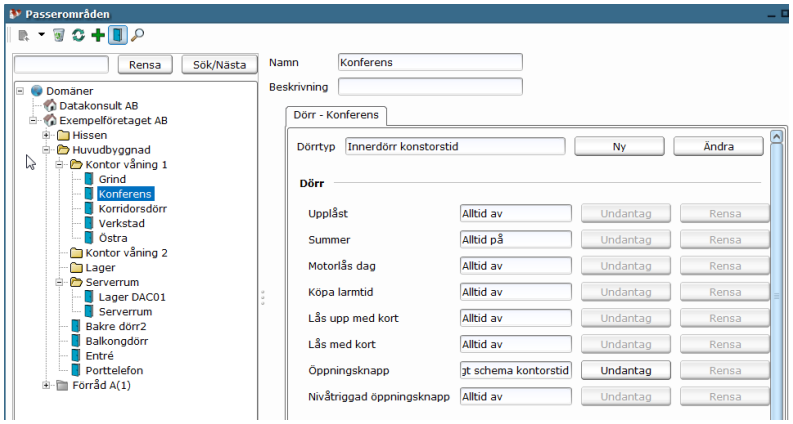


5. Välj den nya dörrtypen som skapades ovan och klicka på OK.

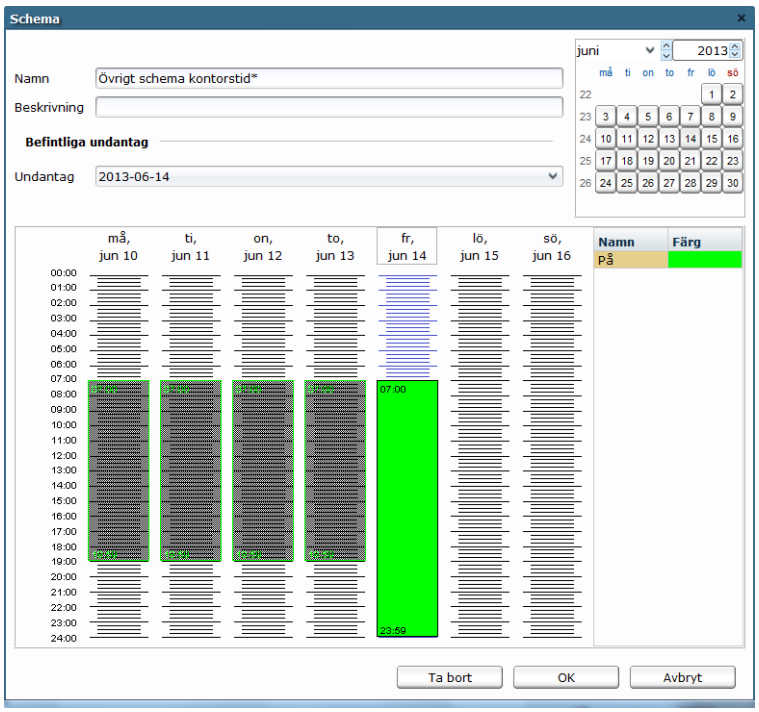


Dörrtypen – kontorstid gör att man kan lägga till undantag för hur öppningsknappen ska fungera.

6. Klicka på *Undantag* för att ändra tiden för öppningsknappen.



7. Klicka sedan på *Undantag* för att ändra tiden för öppningsknappen.



Undantag för att öppningsknappen ska fungera fram till midnatt.

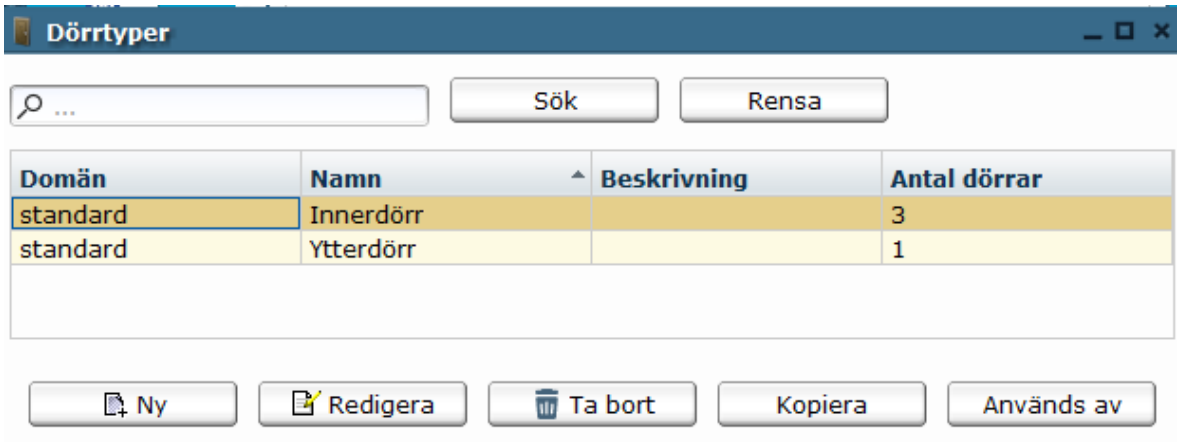
Därmed fungerar öppningsknappen bara under kontorstid, mellan 7-19.

I passerområden kan man nu även ställa in undantag för när Öppningsknappen ska fungera. Exempelvis vill man att den vid en personalfest ska fungera ända fram till midnatt:

1. Gå till huvudfönstret för *Passerområden*. Gå till den dörr som du vill ställa in ett undantag för och klicka på *Ändra* dörrtyp.

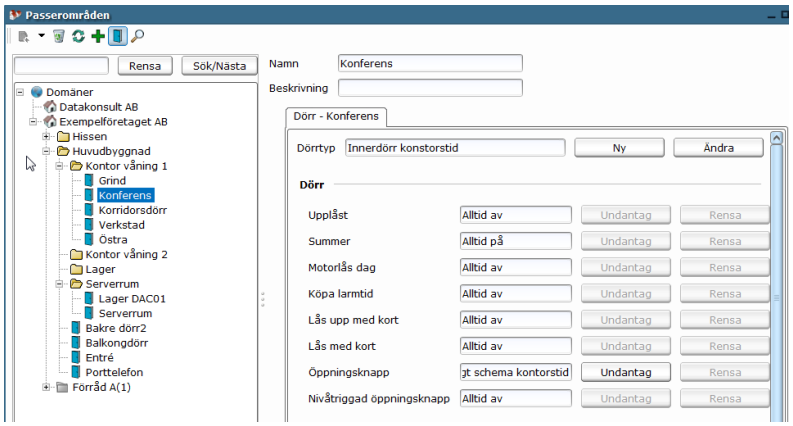


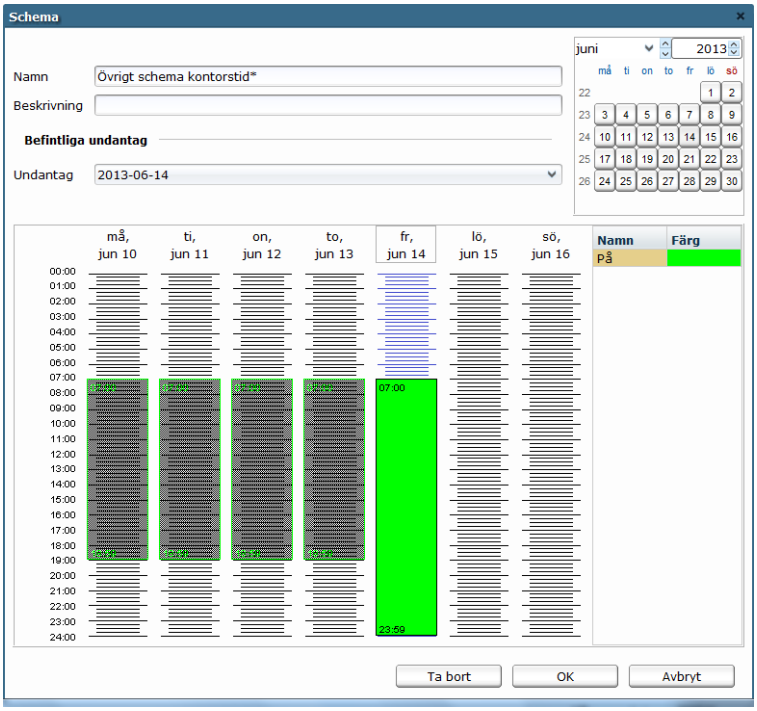
2. Välj den nya dörrtypen som skapades ovan och klicka på OK.



Dörrtypen – kontorstid gör att man kan lägga till undantag för hur öppningsknappen ska fungera.

3. Klicka sedan på *Undantag* för att ändra tiden för öppningsknappen.





Undantag för att öppningsknappen ska fungera fram till midnatt.

Om Trigger

Med triggers kan man övervaka all hårdvara och programvara i passersystemet, dessa triggers används för att andra händelser ska ske.

Exempelvis kan en trigger göra att lamporna i en korridor tänds när korridorsdörren öppnas, eller att e-post skickas till någon när en viss dörr öppnas.

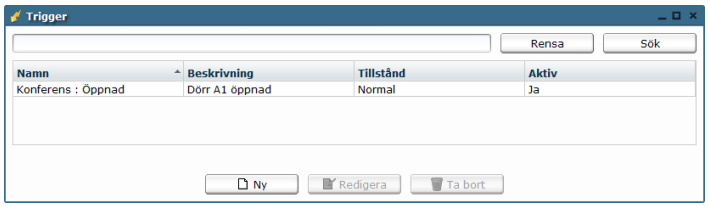
Trigger kan skapas för följande typer:

- Dörr
- Undercentral
- RCE-16-kort
- Filtermall

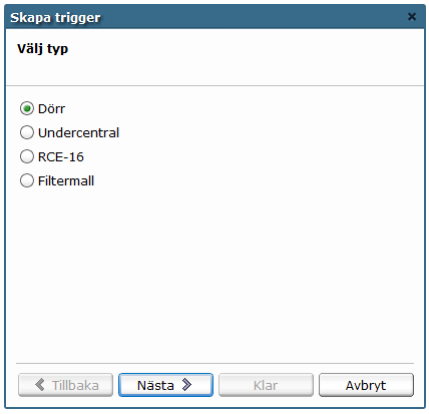
I detta avsnitt beskrivs hur en dörrtrigger skapas, men principen gäller även för de övriga typerna.

Lägga till trigger

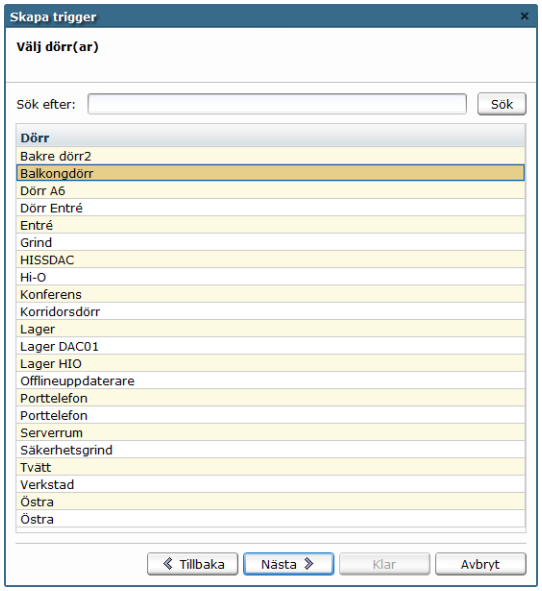
1. Välj *Trigger* i verktygsmenyn.
2. Klicka på knappen *Ny* för att skapa en ny trigger.



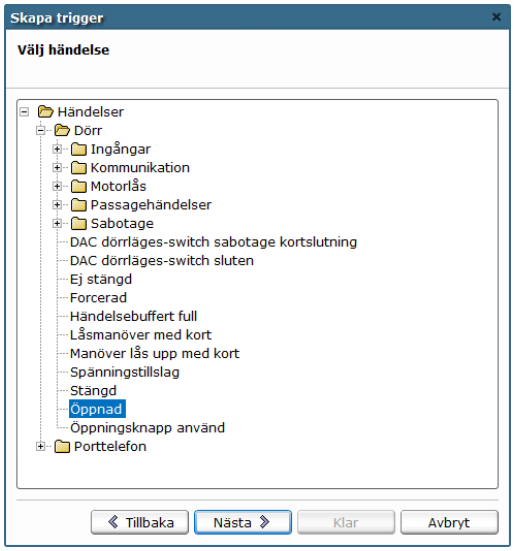
3. Välj önskad hårdvara eller filtermall som ska bevakas och klicka på *Nästa*.



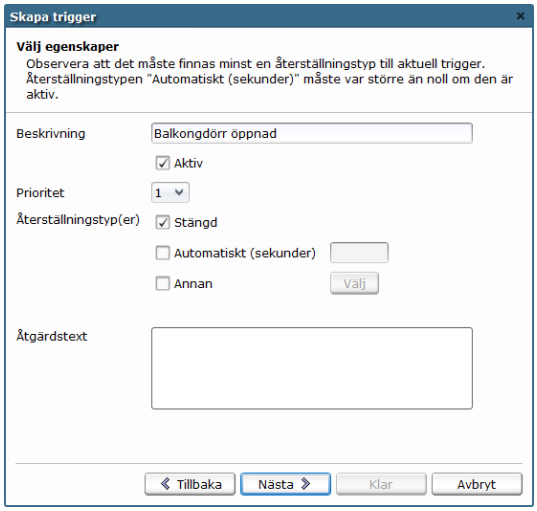
4. Här visas den hårdvara som finns upplagd i ARX. Markera en eller flera dörrar i listan och klicka på *Nästa*.



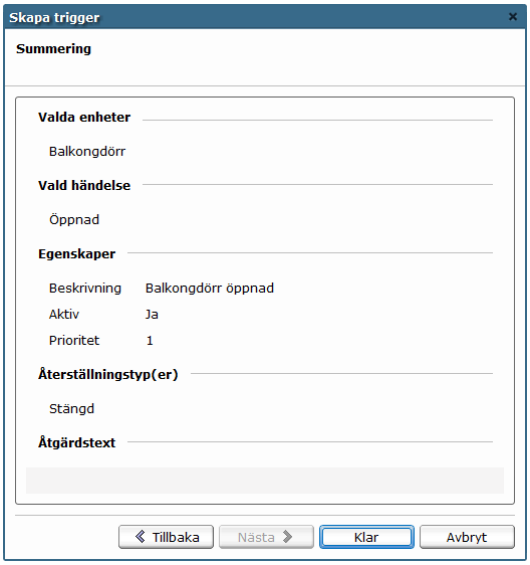
5. Välj en händelse som ska aktivera triggern. Klicka på *Nästa*.



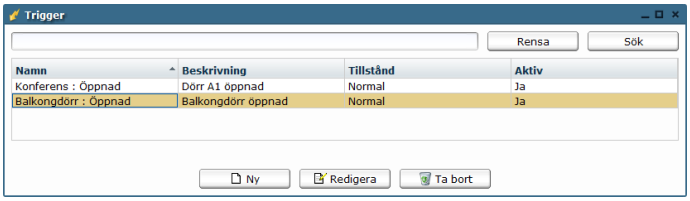
6. Välj de egenskaper som triggern ska ha



7. Kontrollera summeringen och klicka på *Klar*



I listan för triggers syns den nya triggern:



(Sökfunktionen högst upp i fönstret gäller bara för dörrtrigger. För att nollställa en gjord sökning, rensa sökfältet och klicka på *Sök*).

Återställningstyper:

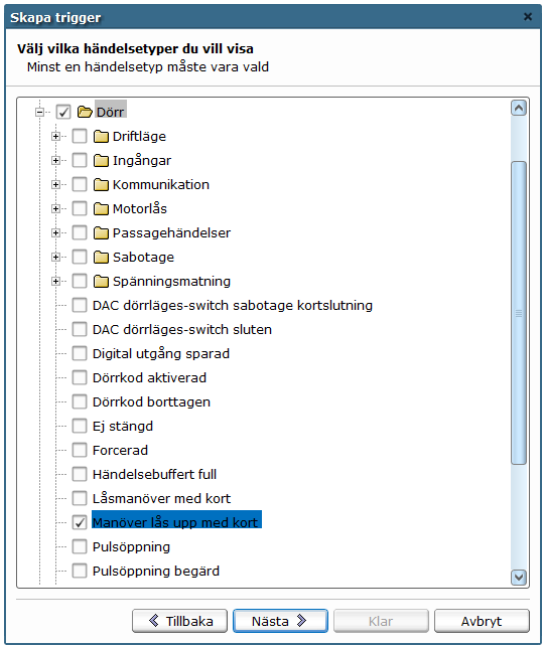
- **Dörr stängd**Triggern avaktiveras när dörren stängs. (Detta val är endast aktiverat för trigger som kan avaktiveras av att en dörr stängs.)
- **Automatiskt (sekunder)** Ange efter hur lång tid i sekunder som triggern ska avaktiveras.
- **Annan**Kryssa för *Annan* för att välja en annan händelse som ska fungera som återställning av aktuell trigger.

> **NOTERA**
> Minst en återställningstyp måste vara markerad.

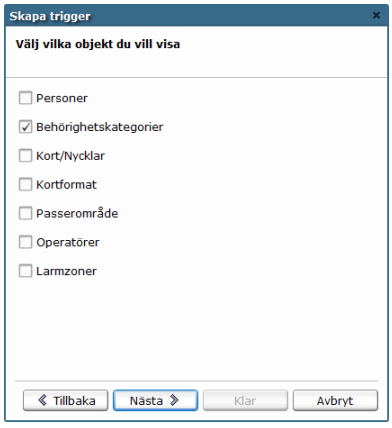
Lägga till filtermall som trigger

Filtermall används för att kunna skapa en trigger för händelser i ARX serverprogramvaran, exempelvis att en person skapas av en viss operatör, eller då man vill trigga på en grupp av händelser.

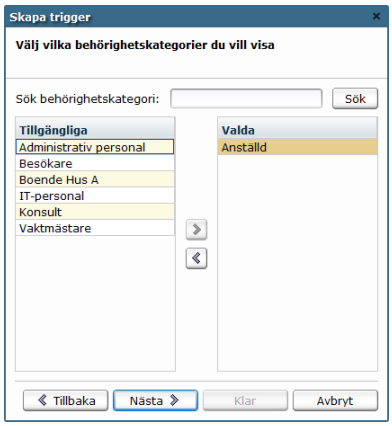
1. Välj en eller flera händelser som ska aktivera filtermallens trigger och klicka på *Nästa*. (Varje händelse i sig kommer att utlösa triggern)



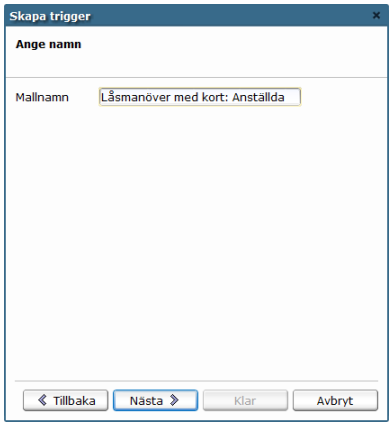
2. Om du vill att filtermallen endast ska gälla för exempelvis ett särskilt objekt, utför följande steg:
3. Kryssa för det objekt du vill att filtermallen ska gälla för, i detta exempel *Behörighetskategorier*.



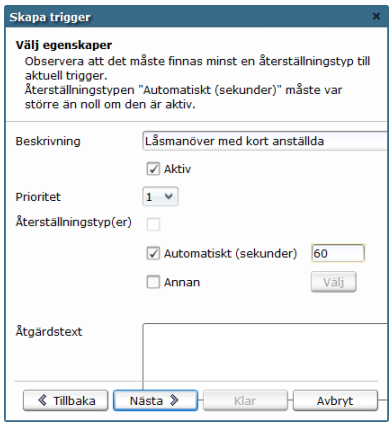
4. Markera de behörighetskategorier som ska övervakas med trigger.



5. Välj ett namn för triggerrmallen.



6. Välj de egenskaper som triggern ska ha.



Återställningstyper:

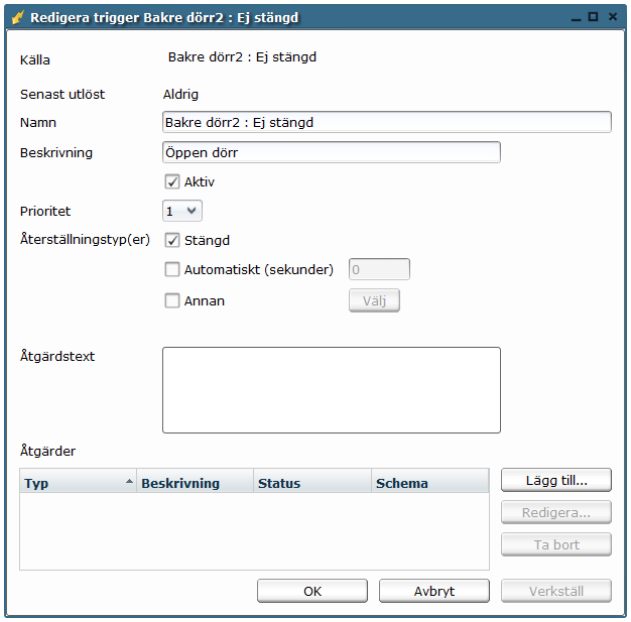
- **Automatiskt (sekunder)** Ange efter hur lång tid i sekunder som triggern ska avaktiveras.
- **Annan**Kryssa för *Annan* för att välja en annan händelse som ska fungera som återställning av aktuell trigger.

> **NOTERA**
> Minst en återställningstyp måste vara markerad.

Redigera trigger

För att lägga till en åtgärd för en nyligen skapad trigger eller ändra inställningar för en tidigare skapad trigger, gör på följande sätt:

1. Dubbelklicka på en rad i triggerlistan för att redigera den aktuella triggern.



2. Ändra önskade värden och klicka på *Verkställ*, eller fortsätt med att lägga till en *åtgärd* för aktuell trigger.

Lägga till åtgärd

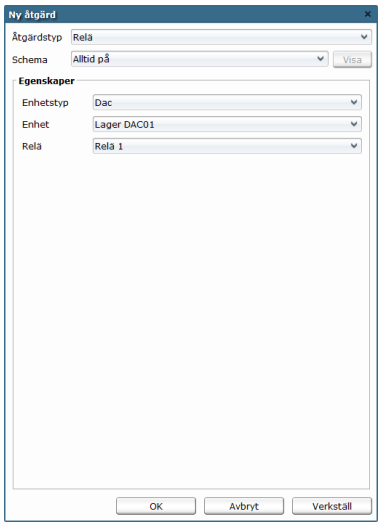
En trigger kan utlösa andra händelser:

- En lampa (exempelvis) tänds via ett relä
- Ett e-brev skickas
- En valfri serverapplikation startas
- En evakueringslista skrivs ut

För att detta ska ske måste en *Åtgärd* läggas till. Klicka på *Lägg till* i rutan *Åtgärder* och fönstret *Ny åtgärd* öppnas.

Relä som åtgärd

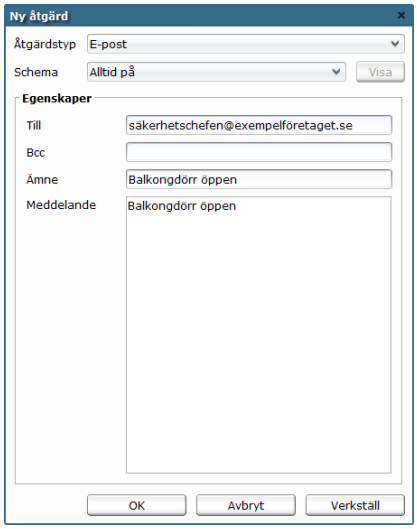
Välj *Relä* som *Åtgärdstyp* och välj vilket relä som ska kopplas till denna funktion under *Enhetstyp*. Schemat styr under vilka tider som triggern ska vara aktiverad. Välj även vilket av reläutgångarna på valt reläkort i rutan för *Relä*. Klicka därefter på *OK*. En trigger kan ha valfritt antal reläer som åtgärd.



Fönstret Ny Åtgärd

E-post som åtgärd

1. Välj *E-post* som *Åtgärdstyp* och skriv det e-brev som ska skickas till valfri person.
2. Välj vilket schema som ska gälla



3. Klicka därefter på *Ok*.

En trigger kan skicka valfritt antal e-brev.

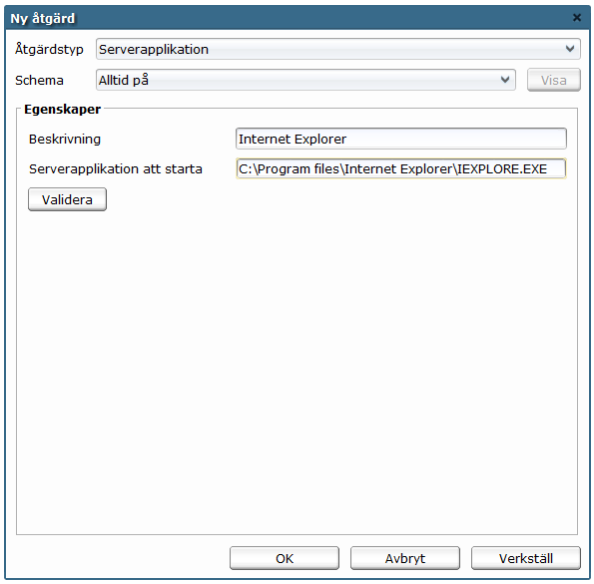
> **NOTERA**
> För att det ska gå att skicka e-brev så måste ARX kopplas till ett befintligt e-postkonto.

Detta konfigureras i ARX servermanager, i menyn ”Arkiv – Redigera inställningar” och ”Mailserverinställningar”



Serverapplikation som åtgärd

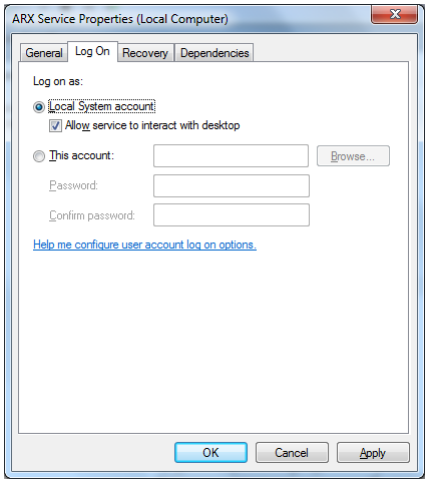
1. Välj *Serverapplikation* som *Åtgärdstyp* och välj vilken applikation som ska startas genom att ange sökvägen till applikationen i fältet *Serverapplikation att starta*.



2. Klicka på *Validera* för att kontrollera att sökvägen är korrekt. Avsluta med att klicka på *Ok*.

NOTERA

För att åtgärden *serverapplikation* ska fungera måste man i *Tjänster* i Windows operativsystem (*Kontrollpanelen – Administrationsverktyg*), kontrollera att ARX Access Server fungerar interaktivt med skrivbordet:



Högerklicka på ARX Access server-tjänsten och välj properties. Gå till ”Logga in”-fliken.

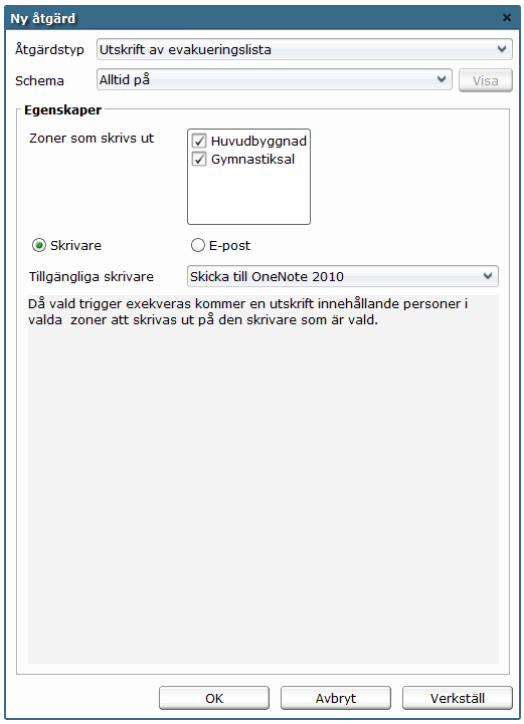
Utskrift av evakueringslista som åtgärd

Med åtgärden *Utskrift av evakueringslista* kan man få alla personer som befinner sig i passersystemets olika zoner (vid en given tidpunkt) utskrivet på en skrivare som är installerad på den dator där ARX Server är installerad.

NOTERA

Denna åtgärd kräver att Acrobat Reader är installerad på samma dator som ARX Server.

- Välj *Utskrift av evakueringslista*som *Åtgärdstyp* och välj vilket schema som ska gälla.



Åtgärden Utskrift av evakueringslista

Fyll i övriga fält och klicka *OK* för att spara åtgärden och stänga fönstret. Klicka *Verkställ* för att spara och hålla fönstret öppet.

NOTERA
Om så önskas kan nu åtgärden upprepas med ett annat utskriftsalternativ, dvs samma trigger kan vara kopplat till åtgärden att både skriva ut en evakueringslista på en skrivare och skicka listan via e-post till angivna personer.

Generera evakueringslista via webbläsaren

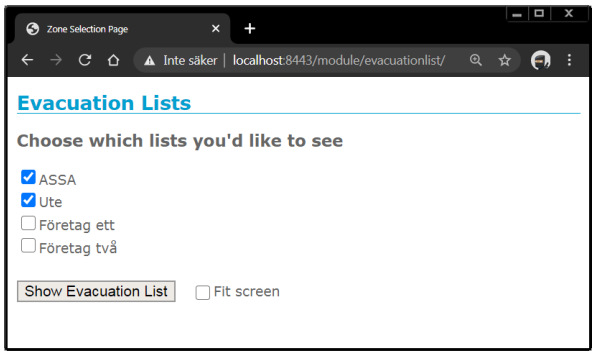
Som ett alternativ till att generera evakueringslistor via skrivare och e-post (se ovan) kan man även åstadkomma detta via webbläsaren i en dator, smartphone eller läsplatta:

Skriv in URL-adressen i webbläsaren i formatet http(s)://<ARX-servernamn eller IP-adress> : <HTTP(S)-port>/module/evacuationlist HTTP/HTTPS-porten finns angiven under Webbinställningar i *Server Manager → Arkiv → Redigera inställningar*

Exempelvis: *https://localhost:8443/module/evacuationlist* eller *http://localhost:8000/module/evacuationlist*

Skriv in användarnamn och lösenord i inloggningsfönstret (samma som till ARX-klienten).

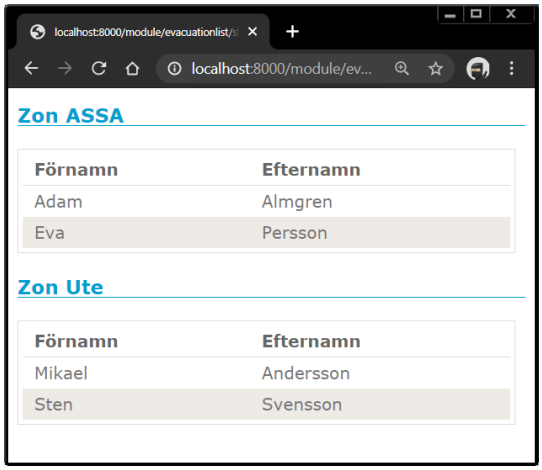
Välj de zoner som du önskar skapa en evakueringslista för.



NOTERA
Checkboxen *Fit screen* är bra att bocka i om man ej tänkt skriva ut evakueringslistan. Då nyttjar evakueringslistan hela fönstrets bredd.

NOTERA
Åtgärden förutsätter att du har rättigheter till menyn Zon.

Klicka på *Show Evacuation List*

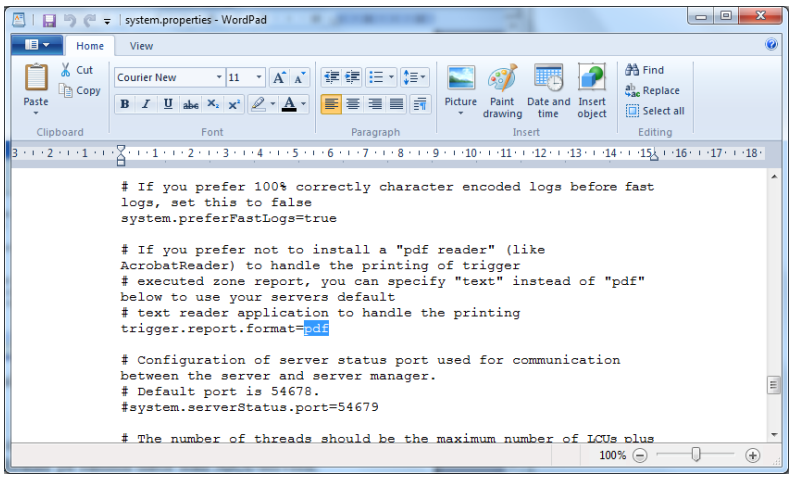


Tips! För snabbare åtkomst: spara sökvägen som en genväg på datorns skrivbord. På så sätt kommer du direkt till inloggningsfönstret nästa gång som du önskar skapa en evakueringslista.

Utskrift i TXT-format

Normalt sker utskriften via en pdf-fil, men det går också att få utskrift via textfil i TXT-format. För att göra detta gör följande systeminställningar på den dator där ARX Servern är installerad:

1. Öppna filen *system.properties.default* som ligger i den mapp där ARX installerades.
2. Gå till raden trigger.report.format=pdf



System.properties.default-filen öppnad i WordPad

3. Ändra *pdf* till *text*.

Detta val används bara om man av någon anledning inte vill eller kan installera Acrobat Reader på samma dator som ARX-servern.

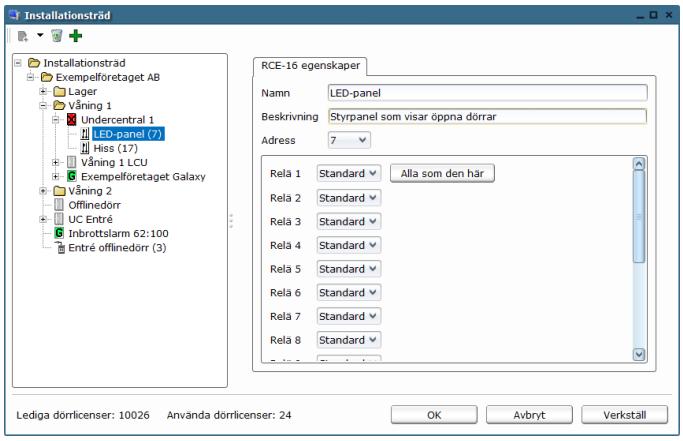
Exempel

Lysdiodpanel som visar ej stängda dörrar

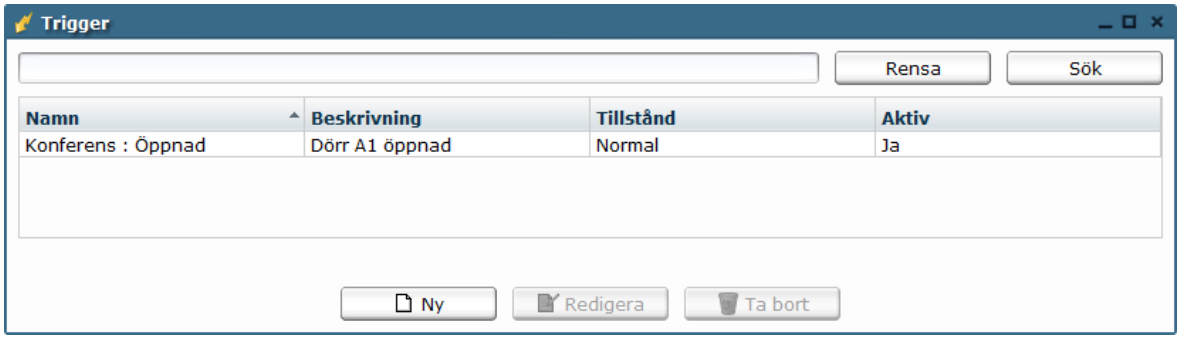
Exempelföretaget vill använda triggerfunktionen för att kunna styra en panel med lysdioder som indikerar om någon dörr är öppen i passersystemet. När man går hem och larmar på kan man snabbt se på panelen vilka dörrar som inte är stängda.

Efter att ha installerat en RCE-16-enhet, lägger man till det i installationsträdet.

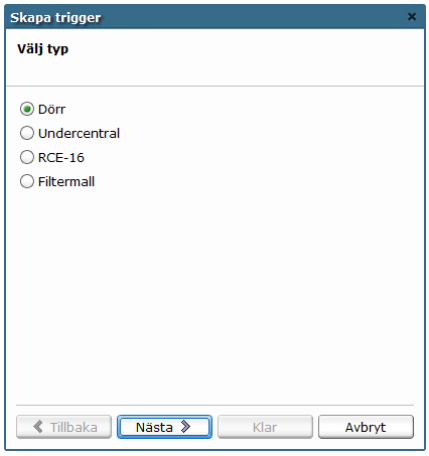
1. Välj installationsträdet i verktygsmenyn.
2. För undercentralen för kontoret, läggs ett RCE-16-kort till.
3. Välj ”Standard” i dropplisten för de reläer som ska användas till triggers.



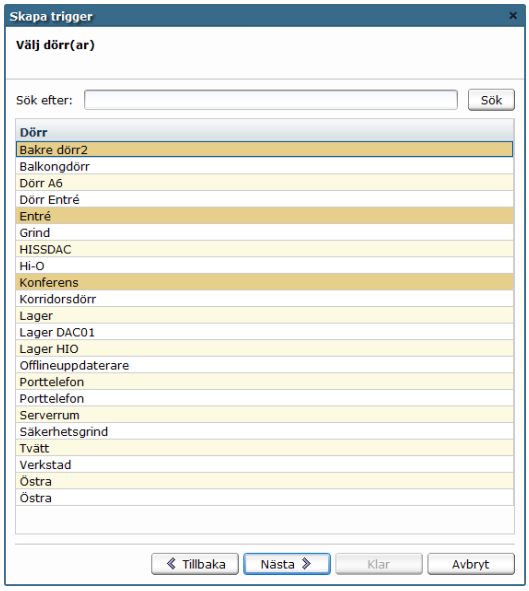
4. Sedan kan triggern skapas. Välj *Trigger* i verktygsmenyn.
5. Klicka på knappen *Ny* för att skapa en ny trigger.



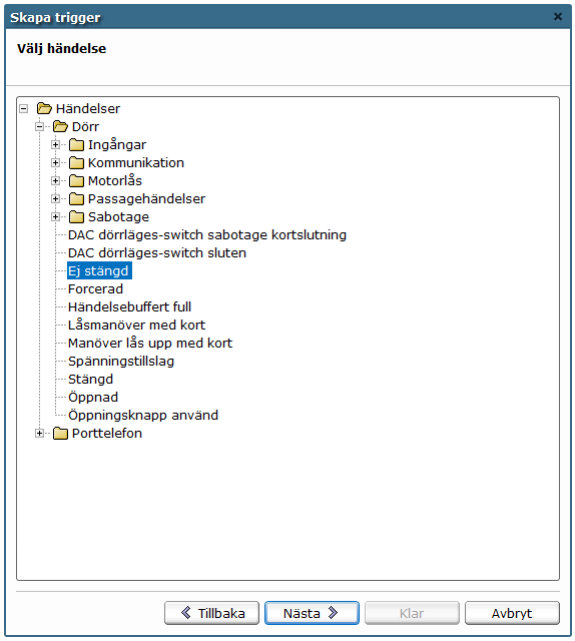
6. Triggern ska gälla för en dörr.



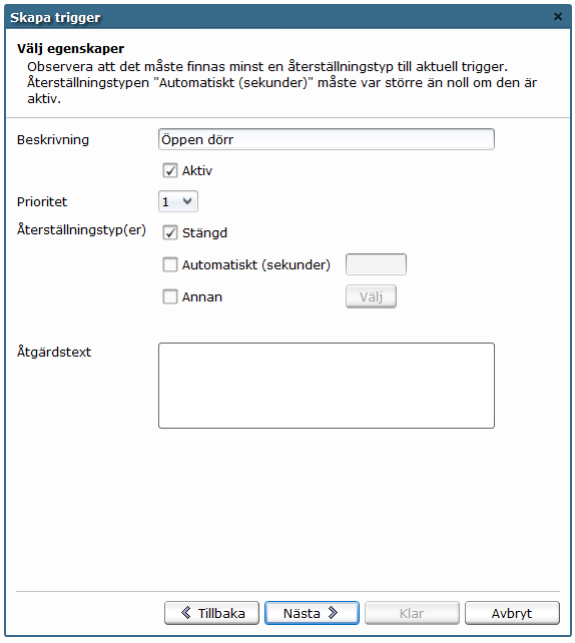
7. Alla dörrar som ska bevakas markeras.



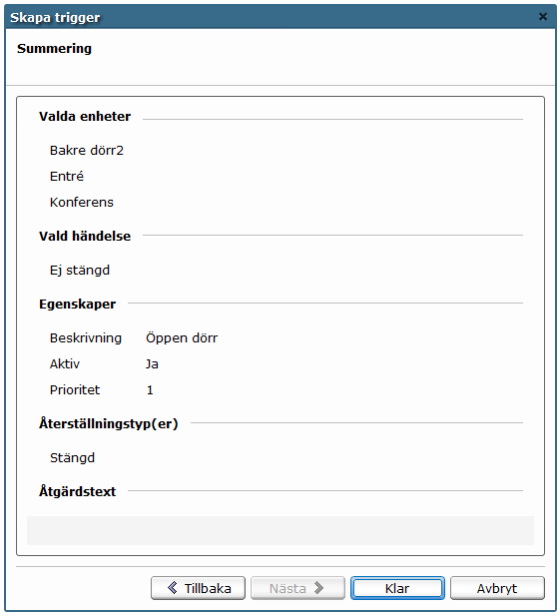
8. Välj *Dörr ej stängd* i listan.



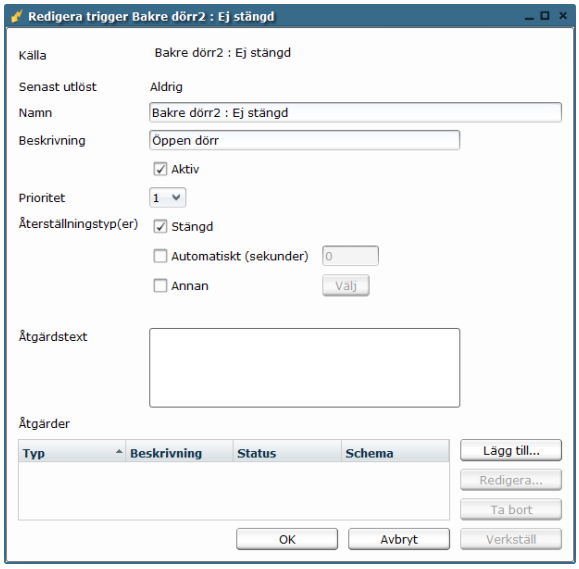
9. Välj Händelse för Trigger
10. Triggern namnges och sätts att återställas automatiskt om dörren stängs.



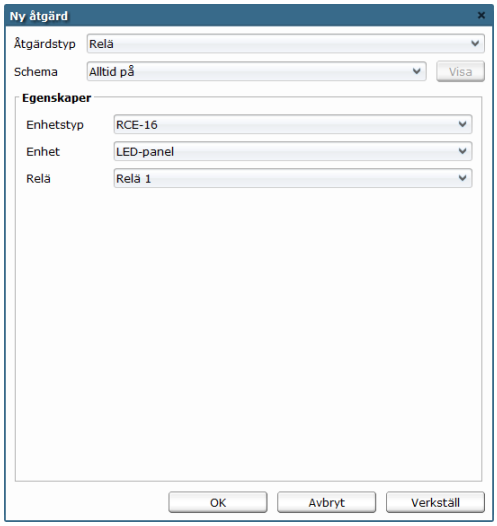
11. I sammanfattningen kan man se att denna trigger kommer att gälla alla dörrar som markerades.



12. Därefter kopplas varje dörr till reläkortets reläer genom att välja *redigera*. För alla dörrar skapas en åtgärd genom att klicka *lägg till* i åtgärdsrutan:



13. Välj relä i rutan för *Åtgärdstyp.* Sätt *Enhetstyp* till RCE-16, *Enhet* till det reläkort som skapades i installationsträdet, LED-panel. Tilldela dörren ett av reläkortets reläer.



Därefter upprepas de två sista stegen för resten av dörrarna.

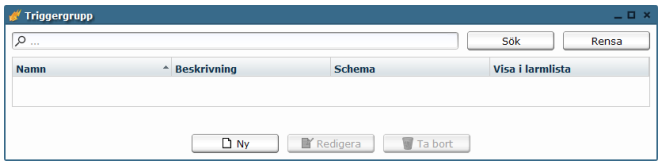
Om en dörr är öppen för länge kommer motsvarande relä på RCE-16-kortet att aktiveras, varpå en lysdiod tänds på panelen.

Om Triggergrupp

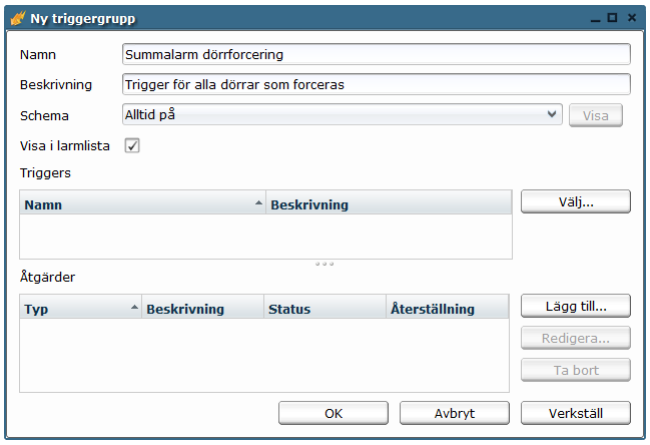
Med funktionen *Triggergrupp* kan man koppla samma flera enskilda triggers till en grupp för att kunna skapa gemensamma åtgärder för när en av dessa triggers aktiveras, eller för att få upp dessa triggers i systemets *Trigger larmlista*.

Lägga till triggergrupp

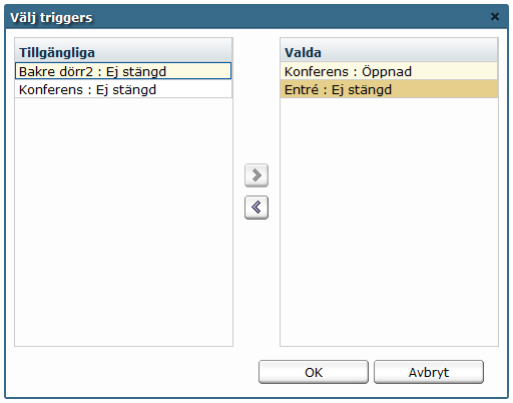
1. Välj *Triggergrupp* i verktygsmenyn.



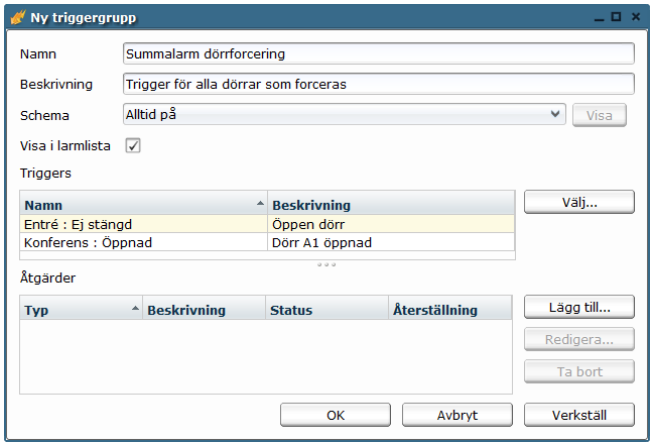
2. I huvudfönstret för triggergrupp, välj *Ny*.
3. Ange *Namn*, *Beskrivning* och *Schema* för triggergruppen. (Med schema kan du välja när triggergruppen ska vara aktiv.) Kryssa för *Visa i Larmlista* om du vill att denna trigger ska visas i larmlistan.



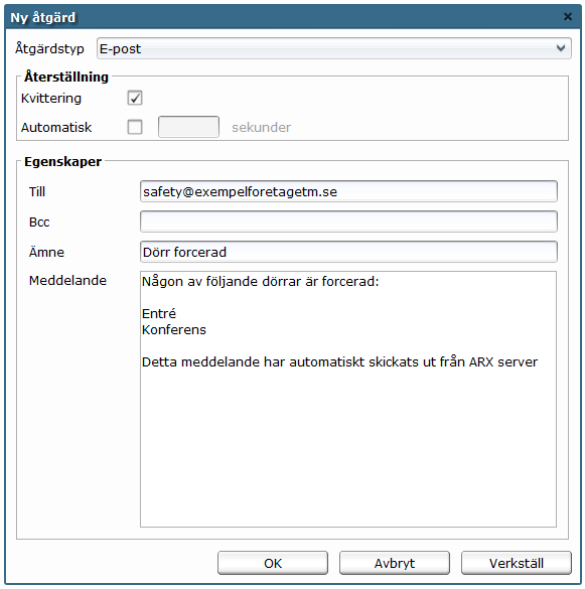
4. Klicka på *Välj* vid fältet Trigger. Markera de triggers som ska ingå i triggergruppen och avsluta genom att klicka på *Ok*.



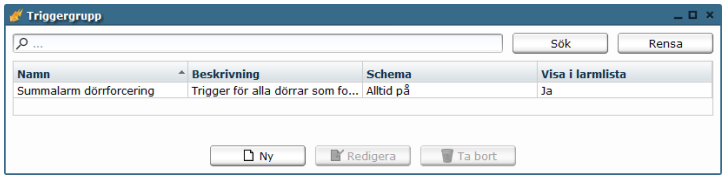
5. Om du vill att en åtgärd ska utföras om triggergruppen aktiveras, klicka på *Lägg till* vid fältet *Åtgärd* i fönstret för *Ny triggergrupp*



6. Välj någon av åtgärdstyperna, *Relä*, *E-post*, *serverapplikation* eller *Skriv ut personer i zon*. I exemplet nedan visas E-post och det meddelande som kommer att skickas när triggern aktiveras.



Återställningstyper:



I huvudfönstret för triggergrupper kan triggergrupper redigeras och tas bort.

Trigger larmlista

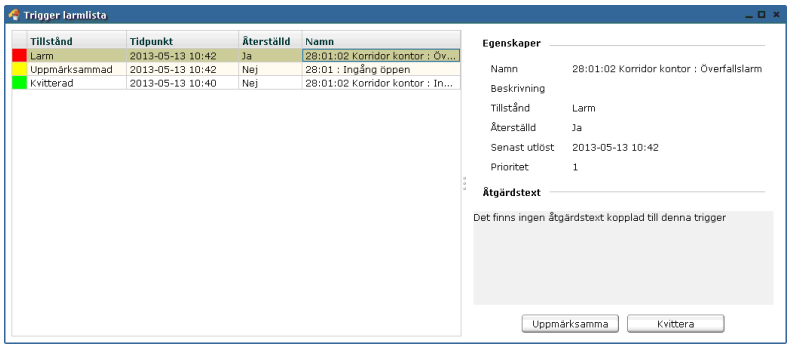
Om Trigger larmlista

Med funktionen *Trigger larmlista* kan du se alla triggers som är satta att visas i larmlistan.

På detta sätt kan du i ARX skapa en larmfunktionalitet för alla typer av händelser i systemet.

Visa Trigger larmlista

- Välj menyalternativet *Trigger larmlista* i *Verktygs*-menyn.



Huvudfönstret för funktionen Trigger larmlista

- I detta fönster kan du välja att uppmärksamma och/eller kvittera trigger larm.
- **Uppmärksamma:** Betyder att du har sett larmet, men vill att det ska finnas kvar i larmlistan.
- **Kvittera**: Larmet kvitteras och ligger kvar i listan så länge som triggerns åtgärd inte är återställd. (I inställningar för trigger larmgrupp kan du ange att återställning av åtgärd ska ske via kvittering och/eller automatiskt efter önskad tid).

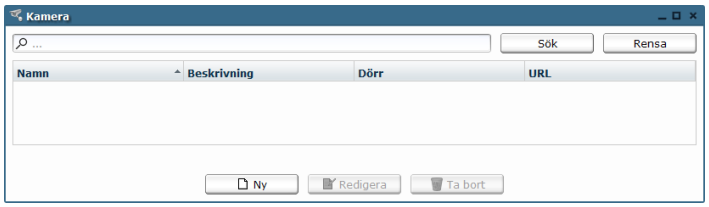
Om Kamera

Med funktionen *Kamera* kan du koppla in övervakningskameror till ditt passersystem.

ARX fungerar med de flesta nätverkskameror som finns på marknaden. I exemplen nedan visas en Axis 207.

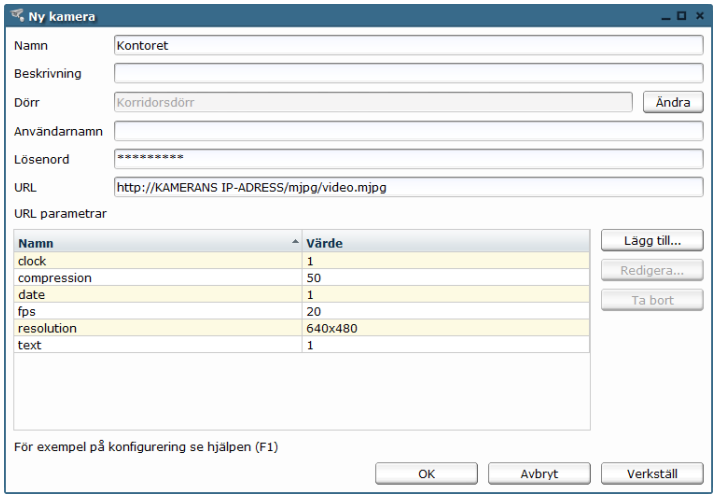
Lägga till kamera

1. Välj menyalternativet *Kamera* i *Verktygs*-menyn.



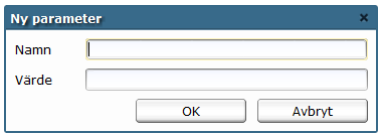
Huvudfönstret för funktionen Kamera.

2. Välj *Ny* för att lägga till en nätverkskamera i ARX.
3. Fyll i *namn*, *användarnamn*, *lösenord* och *URL* till kameran.



4. I rutan för URL-parametrar kan du ställa in hur kameran ska fungera. Följande lista visar de vanligaste inställningsmöjligheterna för en Axis 207 nätverkskamera:

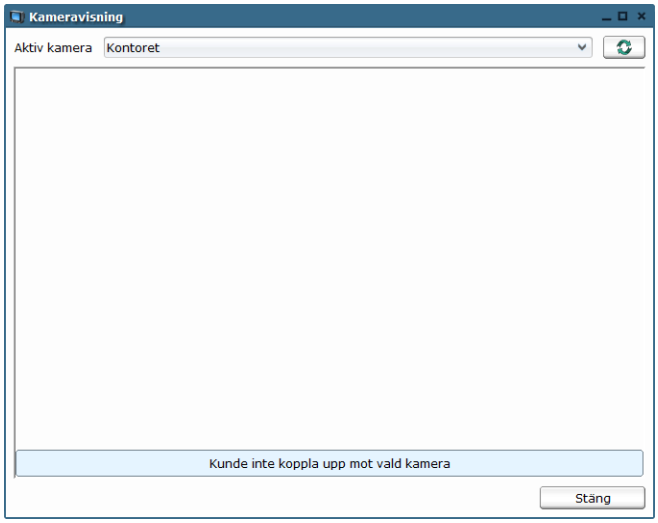
För att lägga till en ny parameter, klicka på *Lägg till…* och ange parameter och dess värde:



De inställningar som visas i bilden ovan gäller för en relativt snabb dator som är inkopplad på samma LAN-nätverk som kameran. Testa dina inställningar genom att visa kameran.

Visa kamera

Välj menyalternativet *Kameravisning* i *Verktygs*-menyn:



Huvudfönstret för kameravisning vid uppkoppling mot kamera.

Om inte dator eller om nätverk klarar av den belastning som gjorda inställningar, pröva med att sätta uppdateringsfrekvens fps, kompression och upplösning till lägre värden.

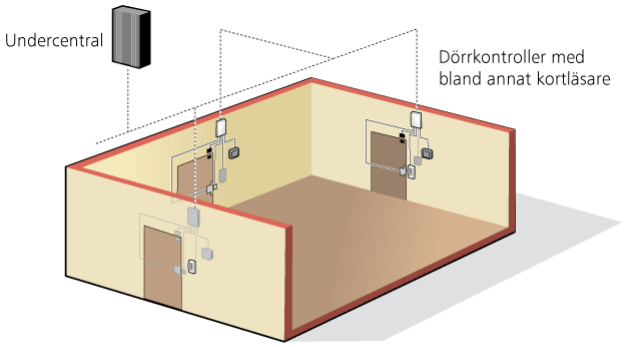
Om installation

Med funktionen *Installation* binder man samman de olika fysiska enheterna i sin installation. Exempel på fysiska enheter är: undercentraler, dörrar och läsare.

I programmet visas de olika enheterna i ett så kallat installationsträd som gör det enkelt att få en överblick över kopplingar mellan enheter och installationens uppbyggnad.

De olika byggstenarna installationsträdet är:

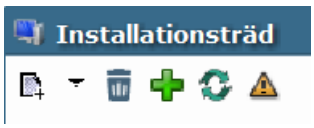
- Kataloger
- Undercentraler
- Larmcentraler
- Dörrar och andra enheter som exempelvis Hiss, Reläkort och Porttelefon
- Kortläsare (in- och utläsare)



Dörrkontrollenhet med kortläsare kopplas till undercentraler.

Menyval (installation)

I fönstret *Installationsträd* finns ett antal extra menyval för att underlätta uppbyggnaden och anpassningen av installationsträdet:



Menyalternativ i fönstret Installationsträd

Dessa är i tur och ordning (från vänster till höger):

Lägg till, beroende på vilken nivå man befinner sig på i trädet är det olika typer av enheter man kan lägga till (exempelvis *Katalog, Undercentral, DAC* eller *Läsare)*.

Ta bort, tar bort markerade objekt.

Status, visar i ett separat fönster aktuell status för den markerade komponenten.

Expandera, visar hela trädstrukturen för valt objekt.

Ladda om installationsträdet, om du har en markerad enhet i trädet kommer densamma bli markerad när du laddat om trädet.

Säkerhetsinformation om Enheter, öppnar ett nytt fönster/flik med detaljerad säkerhetsinformation om enheterna.

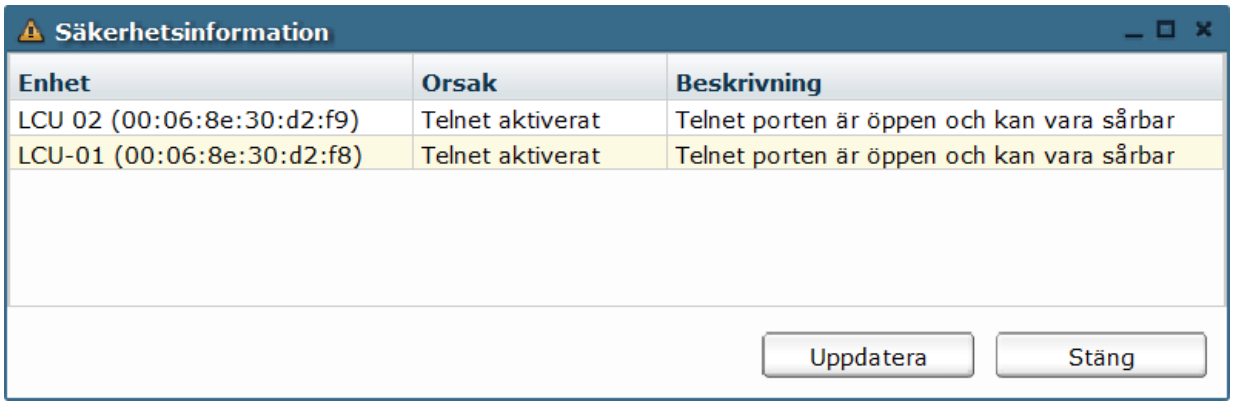
Menyvalen *Lägg till*, *Ta bort* och *Status* kan också nås genom att högerklicka med musen på aktuellt objekt i installationsträdet.

> **NOTERA**
> Genom att högerklicka på en undercentral eller DAC i installationsträdet kommer man också åt det extra menyalternativet *Funktioner*:

- Funktioner, för en undercentral kan man här välja alternativet *Ladda*, *Starta om* eller *Terminal* och för en DAC kan man välja *Lås upp* eller *Gå till dörr*.

Rekommendation: För att starta om en undercentral, använd menyvalet *Starta om* i fönstret *Installationsträd*. (Omstart genom kommando i ett terminalfönster resulterar i att terminalfönstret inte stängs på ett korrekt sätt.)

Om säkerhetsinformation



I denna vy kan du se säkerhetsinformation som rör enheterna i installationsträdet.

> **NOTERA**
> Från och med 4.6.0 syns de undercentraler som har telnet aktiverat i denna vy.

Symboler i installationsträd

I den vänstra delen av fönstret *Installationsträd* visas en trädstruktur som ger en bild över enheternas namn, kopplingar mellan enheter och installationens uppbyggnad.

I installationsträdet förekommer förutom katalogsymboler ett antal olika ARX-symboler som dels visar vilken typ av objekt det är, men i vissa fall även indikerar status.

Undercentral

Ej aktiv undercentral. [Grå]

Aktiv undercentral där utladdningslogiken körs. [Turkos]

Fungerande uppkopplad undercentral. [Grön]

Undercentral som inte har kontakt med servern. [Röd]

Dörr (DAC)

Symbolen för dörr

Symbolen för Hi-O DAC

Läsare

 Symbolen för in- eller utläsare.

Relä

 Symbolen för relä.

Ingång

 Symbolen för ingång.

Sluss (tillval)

 Symbolen för sluss.

Porttelefon (tillval)

 Symbolen för porttelefon.

Bokningspanel (tillval)

 Symbolen för Bokningspanel

Reläenhet RCE-16 (tillval)

 Symbolen för en RCE-16 reläenhet. Produkten är ersatt av SIO2-16

Hiss (tillval)

 Symbolen för hiss.

Tidsantipassback (tillval)

 Symbolen för tidsantipassback.

Offline-dörrar

 Symbolen för Offline-dörr.

 Symbolen för DESFire offline-dörr.

Viktig information inför konfiguration av ARX larm

- För att kunna editera ett larmsystem där larmsystemets mastercentral inte är online, så måste kryssrutan ***Aktiv*** på undercentralen i installationsträdet vara urkryssad.
- För att det ska gå att editera ett driftsatt larmsystem, måste larmsystemets mastercentral vara online.
- För att en operatör som inte är Master ska kunna programmera ett larmsystem, krävs minst följande rättigheter under menyn *Roller*:
  - Läs på ”*Behörighetskategorier*”
  - Läs och skriv på ”*Hårdvaruinstallation*”
  - Läs och skriv på ”*Larm*”
  - Skriv på ”Larm – *Tillåt service*”
  - Skriv på ”Larm – "*Sätt i service*”
  - Läs och skriv på ”*Schema (larm)*”
- För att kunna konfigurera ett larmsystem i Installationsträdet, så måste man göra följande manövrar:
  1. **Tillåt service**. Högerklicka på larmsystemet du vill redigera och välj ”*Funktioner – Tillåt service*” Funktionen *Tillåt service* kommer då att vara aktiverad i 1 timme. Om operatören även har behörighet att sätta i service, kan man välja ”*Sätt i service*” direkt.
  2. **Sätt i service**. Högerklicka åter på larmsystemet och välj ”*Funktioner – Sätt i service / Redigera*” Om lösenord är aktiverat på larmsystemet, mata in rätt lösenord och tryck på OK. Ett kommando skickas till larmsystemets mastercentral som sätter den i *Serviceläge* och om det gick bra så är nu systemet öppet för redigering (larmsystemsikonen är röd). För att larmsystemet åter ska gå att ta i drift så måste det sättas i *Normaldrift*.

3. **Sätt i normaldrift**. Högerklicka på larmsystemet och välj ”*Funktioner – Sätt i normaldrift*” Ett kommando skickas till larmsystemets mastercentral som deaktiverar serviceläge och om det gick bra så är nu systemet i normaldrift (larmsystemsikonen är grön). När man går ur serviceläge sätts *Tillåt service* till att vara aktiverad i 15 minuter.

- När man gjort en förändring i ett larmsystem så måste man högerklicka på larmsystemet och välja *Funktioner - Ladda larmsystemets konfiguration* för att föra över gjorda ändringar till larmsystemets mastercentral. (Under tiden man gör förändringar i ett larmsystem laddas ingen data.)

Larmsystemets ikon kan se ut på 4 olika sätt:

 Larmsystem i drift och i synk med gjorda inställningar.

 Larmsystem i serviceläge, som går att redigera.

 Larmsystem i drift men utladdningar finns.

 Laddning av data pågår.

 Omstart pågår.

Larmområdets ikon kan se ut på 4 olika sätt:

 Larmområde till-kopplat och i normalt läge.

 Larmområde till-kopplat med ej återställt larm.

 Larmområde från-kopplat och i normalt läge.

 Larmområde från-kopplat med ej återställt larm.

Galaxy centralenhet

 Symbolen för Galaxy centralenhet.

Galaxy larmzon

 Symbolen för Galaxy larmzon.

Undercentral till linje

 Symbolen för Undercentral till linje.

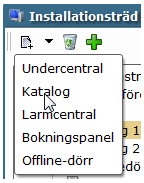
Kataloger

Översta nivån i installationsträdet är katalogen *Installationsträd*. Under den kan du sedan skapa egna underkataloger. Detta för att organisera och gruppera installationen på bästa sätt.

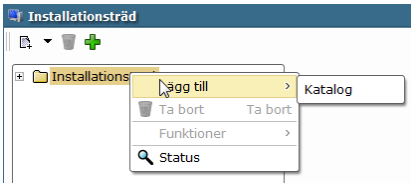
Lägg till katalog

För att lägga till en katalog i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den nivå i installationsträdet som katalogen ska ligga under. (Från början finns bara katalogen *Installationsträd*.)
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Katalog* (alternativt högerklicka)

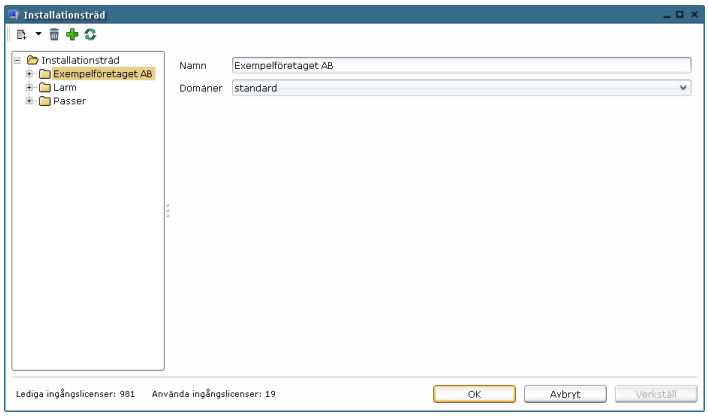


Meny för att lägga till katalog



Högerklicka för att lägga till katalog

3. Om Domänmodulen är installerad, välj den domän katalogen ska tillhöra. (En operatör ser bara de områden operatören har behörighet till.)



Fönstret Installationsträd med en ny katalog

Status

Genom att högerklicka och välja status kan du få information om fel för installerade enheter, se Status [239].

Ta bort katalog

För att ta bort till en katalog från installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den katalog som ska tas bort.
2. Välj menyalternativet *Ta bort* (eller högerklicka).

NOTERA

Man kan inte ta bort en katalog som innehåller undercentraler och dörrar som är upplagda i områdesstrukturen i fönstret *Passerområden* eller har kopplingar till larmzoner. Försöker du göra detta visas vilka kopplingar som först måste brytas:



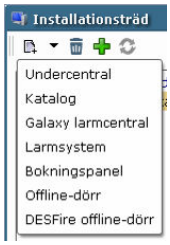
Fönstret Kan ej ta bort visas då man försöker ta bort något som har kopplingar i andra menyer.

Undercentral

Lägg till undercentral

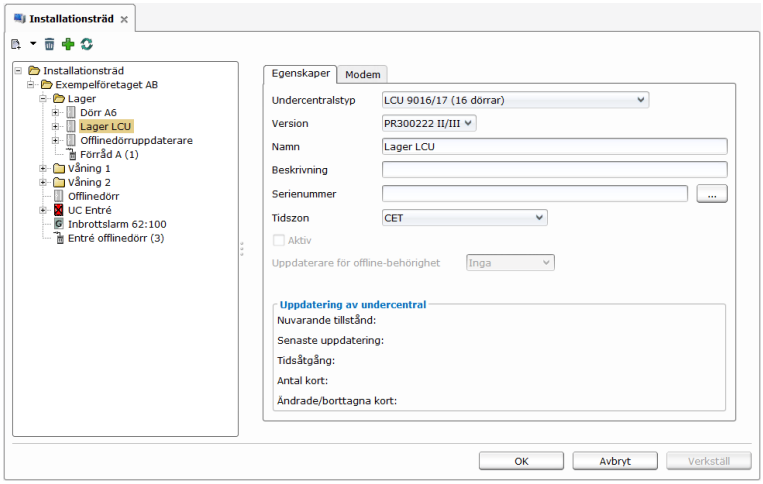
För att lägga till en undercentral i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den katalog i installationsträdet som undercentralen ska ligga under.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Undercentral*.



Meny för att lägga till undercentral

3. Symbolen för den nya undercentralen läggs nu till i installationsträdet till vänster.
4. Till höger i fönstret, välj *Undercentraltyp* och *Version*. Se tabell för rätt version.

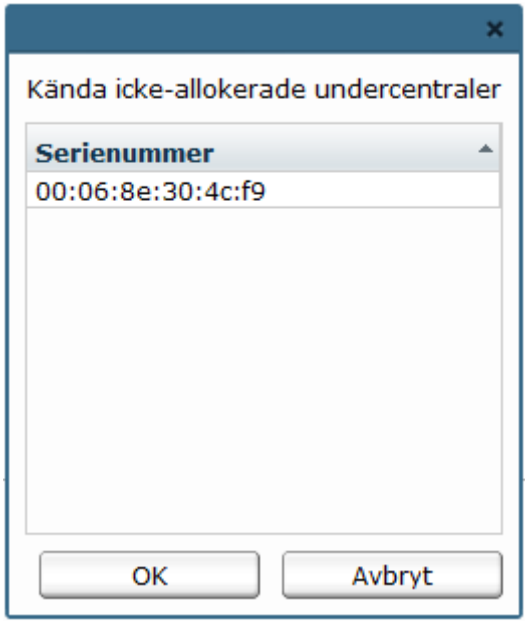


Avsnittet *Uppdatering av undercentral* är bara information om undercentralens senast kända status.

Undercentral	LCU 9016/17 (båda ver)	LCU 9101	LCU 9101	LCU 9101	LCU 9101
Loopkort	-	-	9101D3	9101D3A12	9101R4850
Antal trådbundna dörrar (CL20)	16	1	4 (1+3)	4 (1+3)	1
Aperio offline updater	-	Ja	Ja	Ja	Ja

Aperio DESFire offline updater	-	Ja	Ja	Ja	Ja
Antal Aperio online dörrar	-	-	-	12 (15 om inga trådbundna dörrar ansluts)	15
Antal dörrar totalt	16	1	4	16	16

5. Ange ett *Namn* på undercentralen och skriv in en kort *Beskrivning*.
6. Ange därefter *Serienummer* och välj vilken *Tidszon* som undercentralen sitter i. Serienumret kan antingen skrivas in manuellt eller väljas ifrån en lista över tillgängliga undercentraler. För att välja från denna lista klicka på knappen till höger om fältet *Serienummer*.



Fönster för att välja serienummer från lista

7. Ange om undercentralen ska sättas som *Aktiv*.
8. Om undercentralen ska vara uppdaterare för offline, välj kort typ i listan.
9. Klicka *OK* om du vill spara ändringen och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara förändringen. Klicka på *Verkställ* om du vill spara ändringen och samtidigt behålla fönstret öppet.

NOTERA
Undercentralens serienummer skrivs i formen **00:06:8e:3x:xx:xx** (där de fem sista teckenpositionerna är olika för varje undercentral). Undercentralens serienummer finns bland annat på den etikett som sitter på CPU-kortets framsida i undercentralen.

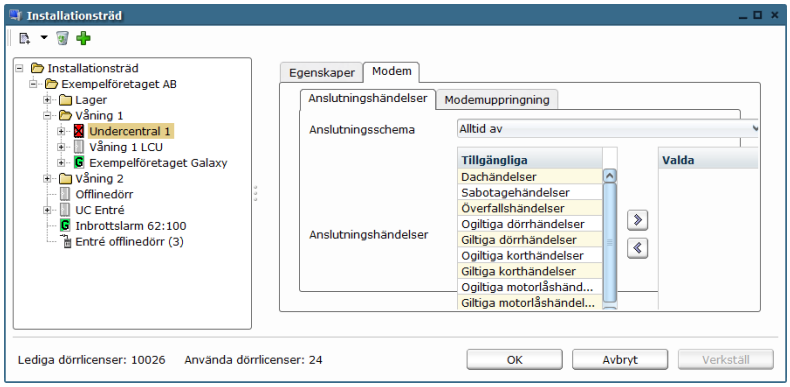
Notera att du även senare under installationsarbetet kan lägga till uppgifter för undercentralen eller aktivera den.

Fliken Modem (Tillval)

Om undercentralen är inkopplad på en plats som inte har tillgång till det lokala nätverket kan den förses med ett modem istället som ringer upp och kommunicerar med ARX-servern.

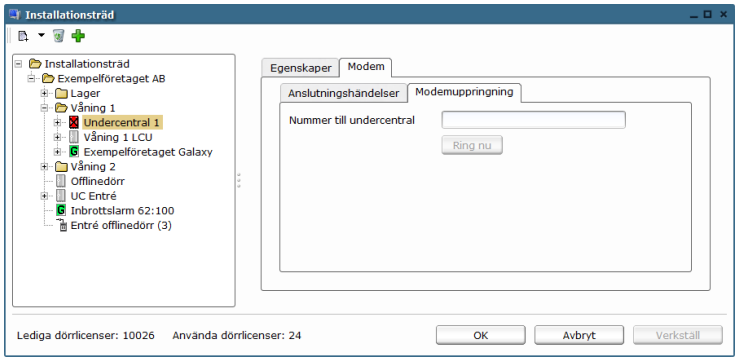
Under fliken Anslutningshändelser ställer du in undercentralens beteende:

- Anslutningsschema Här väljer du när undercentralen ska använda modemet för att kommunicera med ARX-servern.
- Anslutningshändelser De händelser som väljs resulterar i att undercentralen ringer upp till ARX-servern och rapporterar. Markera och klicka på höger-pil för att välja händelse.
- Noteringar Fält för ytterligare information.



Fliken Anslutningshändelser under Modem

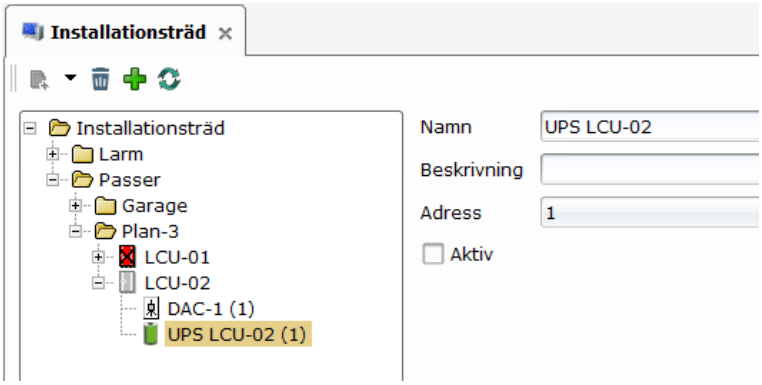
Under fliken Modemuppringning anger du modemets telefonnummer.



Fliken Modemuppringning under Modem

Lägg till UPS

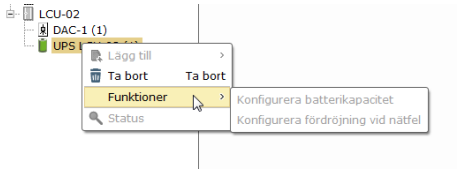
För att lägga till en kommunicerande UPS på en LCU (ej för en LCU i ett larmsystem), högerklicka på mastern och välj *Lägg till – Ups.*



Ange namn och adress

Det går att lägga till flera UPS'er på en LCU och de adresseras från 1 till 8.

Genom att högerklicka på en UPS och under valet *Funktioner* så kan man välja:



Konfigurera batterikapacitet

Här kan man ange vilken batterikapacitet man har i vald UPS. Det går även att ställa in via DIP-omkopplare i UPS'en.

Konfigurera fördröjning vid nätfel

Här anger man den tid man vill att ett nätbortfall får vara innan det genereras ett nätbortfalls-larm.

Ändra undercentral

För att ändra eller kontrollera inställningar för undercentral, gör på följande sätt:

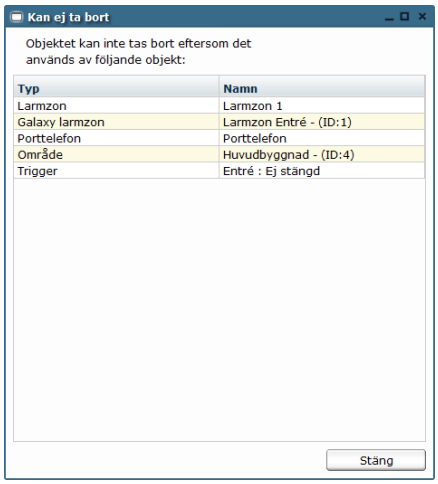
1. Markera symbolen för den aktuella undercentralen i installationsträdet.
2. Till höger i fönstret kan du nu ändra *Namn*, *Beskrivning* eller *Serienummer* eller välja vilken *Tidszon* som ska gälla för undercentralen. Välj även om undercentralen ska sättas som *Aktiv* eller inte samt om centralens firmware ska uppdateras.
3. Klicka *OK* om du vill spara ändringen och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara förändringen. Klicka på *Verkställ* om du vill spara ändringen och samtidigt behålla fönstret öppet.

Ta bort undercentral

För att ta bort en undercentral, gör på följande sätt:

1. Markera symbolen för undercentralen i installationsträdet.
2. Välj menyalternativet *Ta bort* i fönstrets menyrad.
3. Klicka *OK* om du vill spara ändringen och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara förändringen. Klicka på *Verkställ* om du vill spara ändringen och samtidigt behålla fönstret öppet.

NOTERA
Man kan inte ta bort en undercentral som innehåller dörrar som är upplagda i områdesstrukturen i fönstret *Passerområden* eller har kopplingar till larmzoner. Försöker du göra detta visas vilka kopplingar som först måste brytas:



Fönstret Kan ej ta bort visas då man försöker ta bort något som har kopplingar i andra menyer.

Extrafunktion (undercentral)

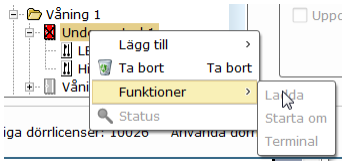
Till en undercentral i installationsträdet finns extrafunktionerna *Ladda* och *Starta om*.

Med funktionen *Ladda* kan man välja att ladda ut all data till en viss undercentral. (Behöver normalt aldrig utföras)

Funktionen *Starta om* startar om undercentralen.

För att välja en extrafunktion, gör på följande sätt:

1. Välj menyalternativet *Funktioner* genom att högerklicka på den aktuella undercentralen i installationsträdet.
2. Välj sedan *Ladda* eller *Starta om* genom att föra muspekaren åt höger.



Extrafunktionen Ladda för undercentraler

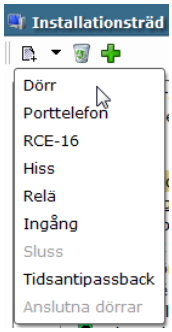
Dörr

Det finns två sätt att lägga till en dörr i installationsträdet: antingen genom att manuellt lägga till en *Dörr*, eller att välja från en lista över *Anslutna Dörrar*. Nedan beskrivs båda sätten steg för steg.

Lägg till ny dörr

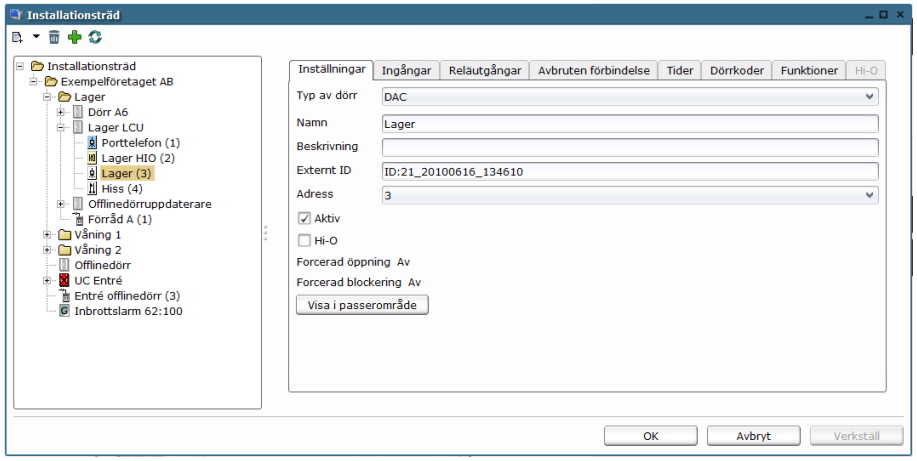
För att lägga till en ny dörr i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den undercentral i installationsträdet som dörren ska vara kopplad till.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Dörr.*

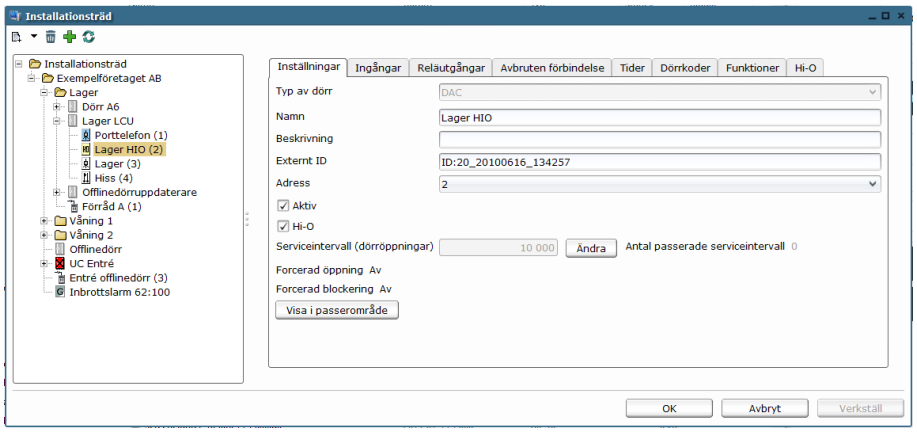


Meny för att lägga till ny dörr

3. Symbolen för den nya dörren läggs nu till i installationsträdet till vänster.
4. Välj typ av dörr i listan. (Bara de dörrar som fungerar ihop med vald undercentral visas.)



Fönstret Installationsträd med inställningar för en ny dörr

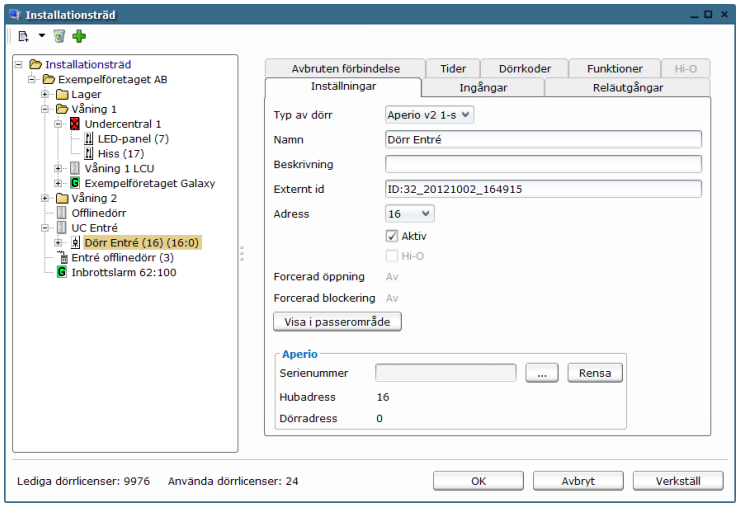


Fönstret Installationsträd med inställningar för en ny Hi-O dörr

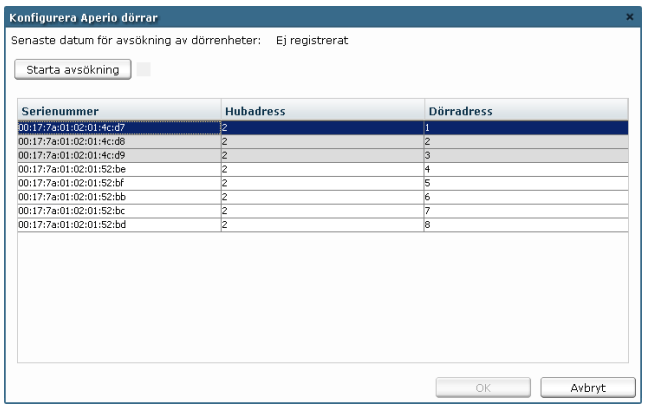
Inställningen för Serviceintervall (dörröppningar) finns bara på Hi-O dörrar och fungerar bara om dörren har ett eller flera Hi-O lås. Det finns en räknare i Hi-O låsen som kan användas för denna funktion.

När räknaren i något av dörrens Hi-O lås kommer upp i inställt antal skapas en logg, som man sen kan sätta en trigger på om man har triggermodulen.

5. För Aperio online-dörrar visas även inmatningsrutan *Aperio.* Klicka påknappen ”...” för att lägga till läsare.



6. Välj aktuell läsare och klicka *OK*. (De dörrar som redan är inlagda i installationsträdet är utgråade.)



Om listan är tom eller fler dörrar har lagts till – klicka på *Starta avsökning* för att uppdatera listan. Notera att du även senare under installationsarbetet kan lägga till uppgifter för undercentral eller dörr.

Lägg till ansluten Dörr

NOTERA
För att kunna göra detta så måste man ha kört undercentralen i testläge (dip-3 on) någon gång med alla dörrkontrollenheter anslutna.

För att lägga till dörrar som redan är anslutna till en undercentral, gör på följande sätt:

1. Markera den undercentral i installationsträdet som dörrarna är kopplade till.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Anslutna dörrar.*



Meny för att lägga till anslutna dörrar

3. Symboler för de anslutna dörrarna dyker nu upp i installationsträdet. Texten intill DAC-symbolerna är blå, vilket visar att den nya installationen ännu inte är sparad. (När ändringarna sparas kommer den blåa texten skifta till svart.)
4. De anslutna dörrarna har automatiskt tilldelats standardnamn och standardinställningar.
5. Klicka *OK* om du vill spara ändringen och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara förändringen. Klicka på *Verkställ* om du vill spara ändringen och samtidigt behålla fönstret öppet.

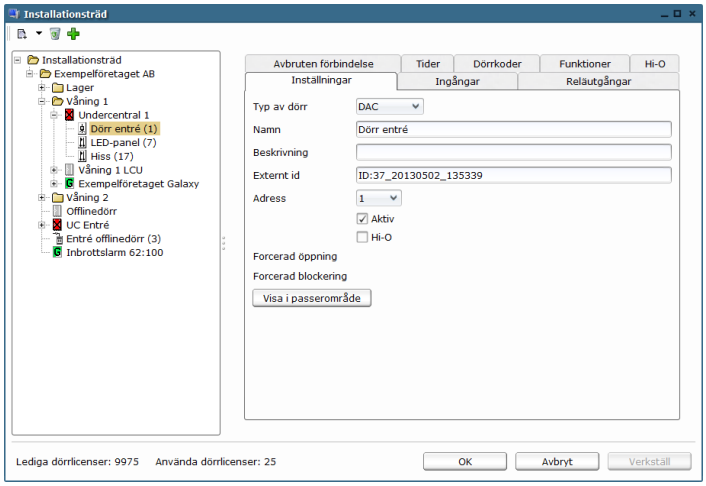
Dörralternativ

När man markerat en dörr till vänster i fönstret *Installationsträd* visas i den högra delen ett antal flikar som styr *Inställningar*, *Ingångar*, *Avbruten förbindelse*, *Tider*, *Dörrkoder*, *Reläutgångar* och *Funktioner* för dörren. Nedan beskrivs de alternativ som återfinns bakom respektive flik.

Fliken Inställningar

Under fliken *Inställningar* anges dörrens generella inställningar, så som *Namn*, *Externt ID*, *Adress* och *DAC-mode*, om dörren ska vara *Aktiv* eller inte, eller om det är en Hi-O produkt (då blir även fliken HI-O aktiv). Dessutom visas om *Forceradöppning* och *Forceradblockering* är på eller av (om någon av dom är på, så är dörren styrd från ett externt system).

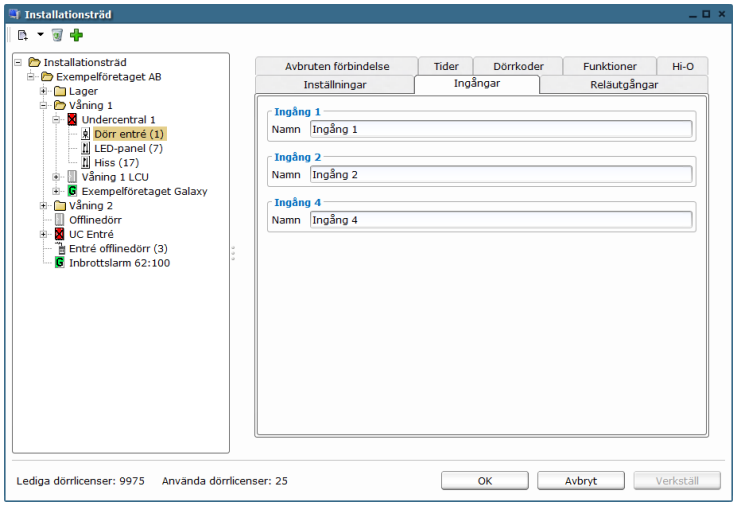
Dörrens *Adress* utgörs av ett ordningsnummer (från 1 till 16) som anger vilken adress dörren har i undercentralen.



Installationsträd med dörr, fliken Inställningar

Fliken Ingångar

Under fliken *Ingångar* kan man namnge de tre ingångarna. Exempelvis för att lättare kunna se vad ingången används till i systemet, i en trigger eller i händelseloggen.

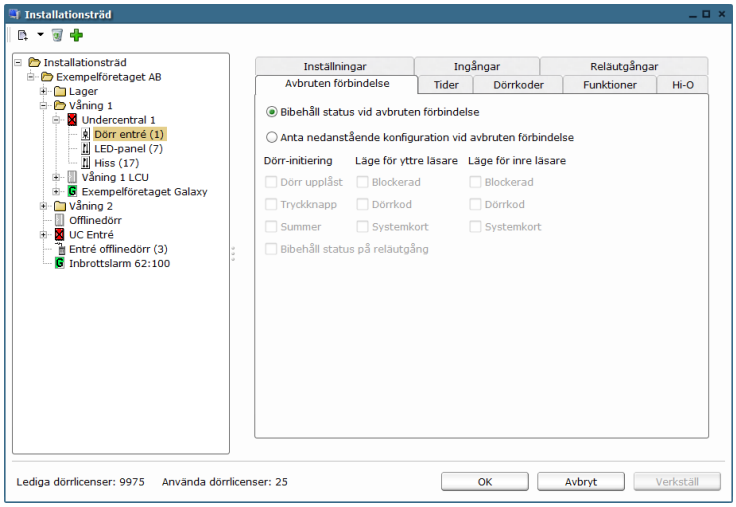


Installationsträd med dörr, fliken Ingångar

Fliken Avbruten förbindelse

Under denna flik kan man välja vad som ska gälla om förbindelsen mellan undercentral och dörren bryts. De två huvudalternativen är:

- Bibehåll status vid avbruten förbindelse
- Anta nedanstående konfiguration vid avbruten förbindelse Väljer man detta alternativ kan man också ange vilka konfigurationsparametrar som ska gälla vid avbrott. Parametrarna är indelade i tre grupper: DAC-initiering, Läge för yttre läsare och Läge för inre läsare.

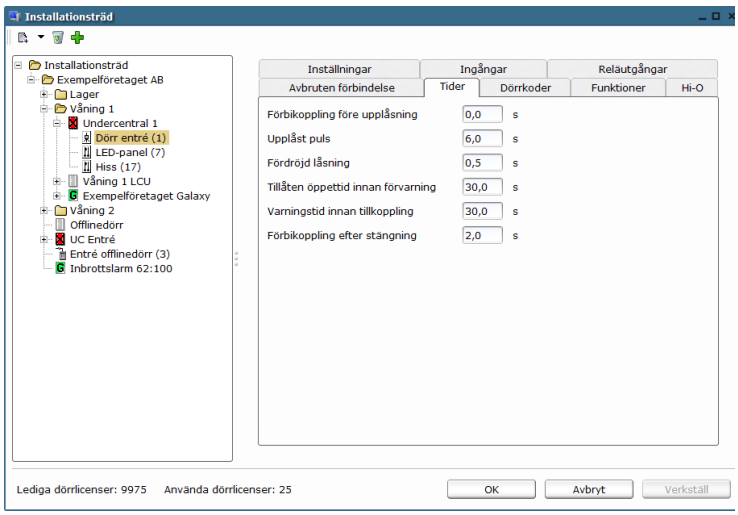


Installationsträd med dörr, fliken Avbruten förbindelse

Fliken Tider

Under denna flik kan man ange ett antal olika tidsinställningar för dörren:

- Förbikoppling före upplåsning
- Upplåst puls (öppettiden vid pulsöppning)
- Fördröjd låsning (tid innan låset låser efter dörren öppnats)
- Tillåten öppettid innan förvarning
- Varningstid innan tillkoppling
- Förbikoppling efter stängning (tid innan skalskyddet slås på efter att dörren stängts)



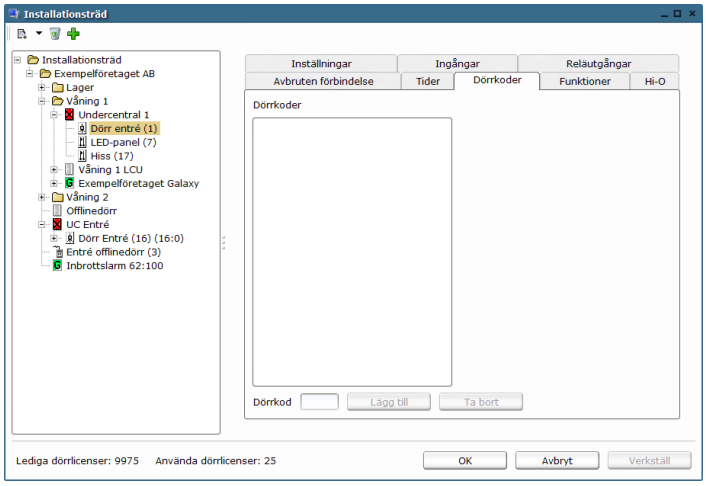
Installationsträd med dörr, fliken Tider

Fliken Dörrkoder

Här anger man den eller de fyrsiffriga dörrkoder som ska öppna den aktuella dörren. Man kan som mest lägga upp tio dörrkoder.

En ny dörrkod skrivs in i inmatningsfältet och sparas med knappen *Lägg till*.

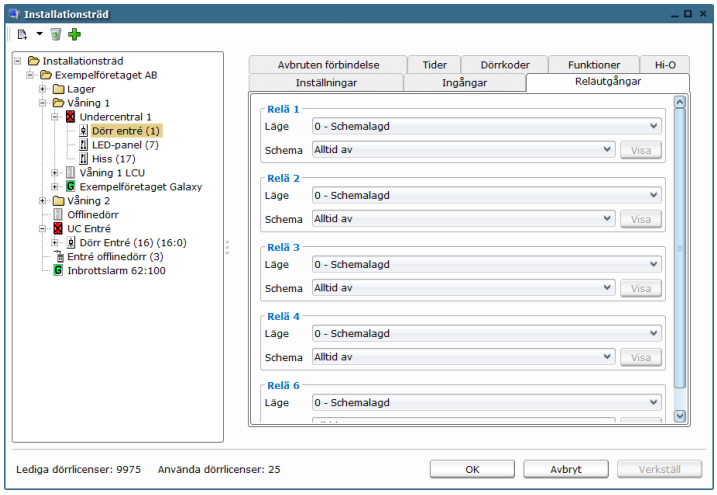
NOTERA
För att en dörrkod ska fungera krävs också att driftläget för dörren är inställt för att tillåta öppning med kod.



Installationsträd med dörr, fliken Dörrkoder

Fliken Reläutgångar

Under fliken *Reläutgångar* för alla typer av dörrar kan man välja vilken funktion var och en av de fem reläutgångarna (1, 2, 3, 4 och 6) ska ha och vilket schema som ska gälla. (Relä 6 heter 8 i DAC-30 och är en transistorutgång).



Installationsträd med dörr, fliken Reläutgångar

För att välja en reläfunktion, klicka i det fält som hör till önskat relä och välj en av funktionerna från menyn som visas. Alternativen är:

0 - Schemalagd Reläet styrs av det schema som väljs ifrån listan i *Schema*-fältet under.

1 - Följ utgång 6 Det valda reläet följer utgång 6. (Endast relevant om man har en DAC-30)

2 - Summer Reläet aktiveras samtidigt som summern startar i läsaren. Reläet aktiveras inte om summern är avslagen eller inaktiv via ett schema.

3 - Temporär LFK Reläet agerar som en temporär larmförbikoppling. Används när man i dörrens larminterface behöver en temporär larmförbikopplingsutgång (LFK) på ett relä.

4 - Dörrautomatik Reläet pulsar, när motorlås och elslutbleck är i olåst läge. När dörren blir uppställd via ett schema pulsar inte utgången.

5 - Dörrläge Reläet drar när dörren är stängd och faller när dörren öppnas.

6 - Motorlås nattläge Reläet drar när motorlåset är nattlåst och dörren är stängd.

7 - Motorlås upplåst Reläet följer motorlåsets läge (bult/kolv inne).

8 - Motorlås låst Reläet följer motorlåsets läge (bult/kolv ute).

9 - Elslutbleck Reläet följer elslutbleckets relä.

10 - Temporär LFK (fall ej när dörren är öppen för länge) Reläfunktionen används när man vill kunna skilja på larm vid passering (dörren har varit öppen för länge) och när dörren forceras. Efter en passering är reläet aktivt tills dörren stängs.

11 - Tamper OK, DAC Reläet följer dörrens sabotagekontakt. Reläet är draget när dörrens lock är stängt

12 - Permanent LFK Reläet styrs vid till- och frånkoppling av larmzonen när dörren är larminterface. I annat fall ingen funktion.

13 - Förlarm vid larmtillslag Vid larmmanöver till drar reläet och ger ett förlarm innan larmförbikopplingsreläet i den styrande dörren faller. Förlarmstiden bestäms av parametern ”Varningstid innan tillkoppling”. Kan bara användas på den styrande dörren. OBS! Har ingen funktion i en Galaxy larmzon eller ett ARX-larmområde.

14 - Följ ingång 7 (Ingång 3 i DAC-420/430) Reläet följer dörrens blockeringsingång.

15 - Balanserad ut, sabb Används främst när dörren agerar detektor. Reläet kan även användas när man önskar ett summa sabotagelarm från den balanserade dörrkontakten och dörren.

16 - Balanserad ut, larm Används främst när dörren agerar detektor. Reläet är draget när dörren är stängd och faller när dörren forceras. När öppningen av dörren föregås av en giltig kortdragning eller via öppningsknapp faller inte reläet.

17 - Funktionsanpassad Reläet drar när en person med funktionsanpassad behörighet drar sitt kort i läsaren. Kan även användas för att exempelvis aktivera en dörrautomatik.

18 - Ovillkorlig summerutgång Reläet aktiveras samtidigt som summern startar i läsaren. Utgången aktiveras även när summern är avslagen eller inaktiv via ett schema.

19 - Följ dagläge Reläet följer daglägesingången (ingång-1) i dörren.

20 - Dörrautomatik med IR/Radar Reläet drar när motorlås och elslutbleck är olåsta. Reläet är draget så länge som dörren hålls öppen. Reläet drar även när dörren är upplåst via ett schema.

21 - Godkänd inpassage Reläet drar när man passerar in via den yttre läsaren. Reläet drar i samma stund som larmförbikopplingsreläet (LFK) drar och faller när dörren öppnas eller tiden för upplåst dörr är slut.

22 - Godkänd utpassage Reläet drar när man passerar ut via den inre läsaren. Reläet drar i samma stund som larmförbikopplingsreläet (LFK) drar och faller när dörren öppnas eller tiden för upplåst dörr är slut.

23 - Ogiltigt kort Reläet drar i samma stund som ett ogiltigt kort dras i läsaren. Reläet återställs genom att dra ett giltigt kort i läsaren.

24 - Motorlåsproblem Reläet drar om motorlåset inte lyckas med att låsa.

25 – Faller på dörr forcerad Reläet ligger normalt draget och faller på "Forcerad dörr". Reläet faller ej vid "För länge öppen dörr".

26 – Funktionsanpassad med tidsstyrt frånslag Reläet aktiveras vid passage för person med funktionsanpassning aktiverad (Även om dörren står upplåst) och faller efter inställd "Upplåst puls-tid".

27 – Speglar dag/natt läge i ARX Fungerar även om dörren inte har något motorlås. Reläet följer inställningarna för motorlås på dörren, exempelvis att låsa upp vid första giltiga öppning.

28 – Daglarm Reläet drar och förblir draget vid forcerad dörr, återställs med giltigt kort.

29 – Tidsbegränsad förvarningssummer Summern tystnar i läsaren när varningstiden för "För länge öppen dörr" löper ut. När summern tystnar drar även det valda reläet.

30 – Balanserade ingångar Aktiverar dubbelbalansering på ingångarna 1, 2 och 4. Reläet faller om någon av ingångarna hamnar i sabotageläge.

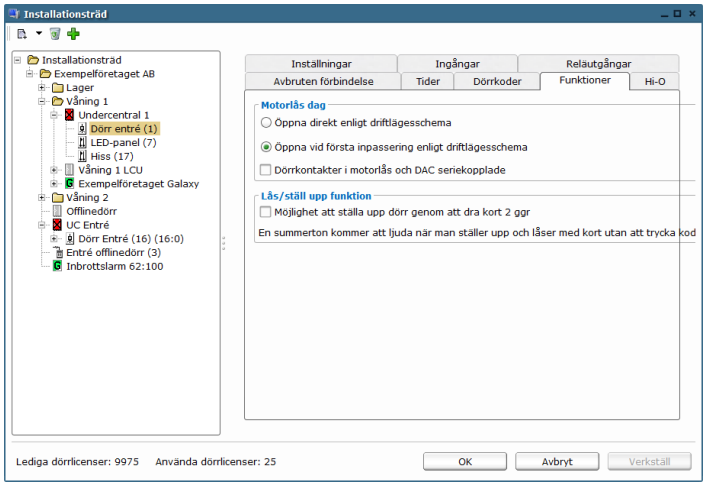
31-35 – Extrafunktioner

När du valt reläfunktion, klicka *Verkställ* för att lagra de nya inställningarna.

Fliken Funktioner

Under denna flik kan man ange ett antal parametrar för dörrar.

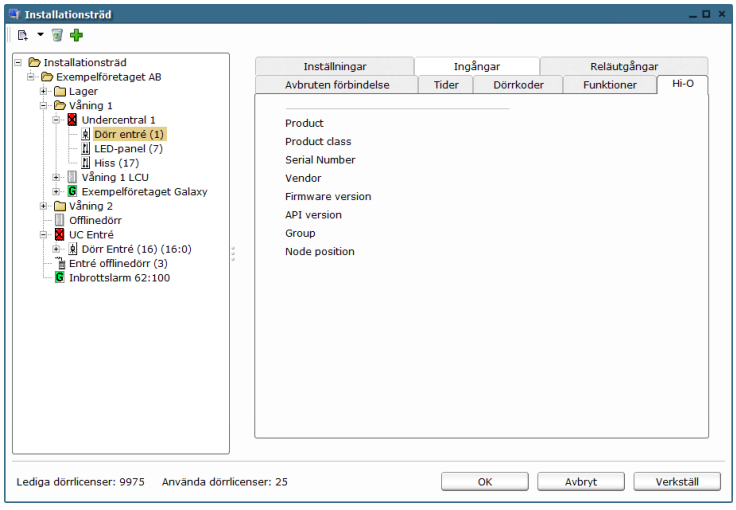
- För Motorlås dag kan man välja att Öppna direkt enligt driftlägesschema eller Öppna vid första inpassering enligt driftlägesschema. Det senare är en bra funktion som gör att motorlåset inte går till dagläge fören man larmat av larmområdet.
- Med kryssrutan *Dörrkontakter i motorlås och DAC seriekopplade,* anger man om dörrens dörrlägesingång och motorlåsets dörrsensor ska hanteras som om de vore seriekopplade.
- Det går även att välja lås-/ställ uppfunktionen *Möjlighet att ställa upp dörr genom att dra kort 2 ggr*. Det krävs dock också att de personer som ska göra detta tillhör en behörighetskategori som har behörighet att ställa upp dörrar, samt att dörrtypen har egenskapen Lås upp med kort aktiverad. Själva lås-/ställuppmanövern görs genom att ett giltigt kort dras två gånger i läsaren. (En summerton ljuder sedan som en bekräftelse.)



Installationsträd med dörr, fliken Funktioner

Fliken Hi-O

Om dörren är av HI-O typ så visas här information om hårdvaran.

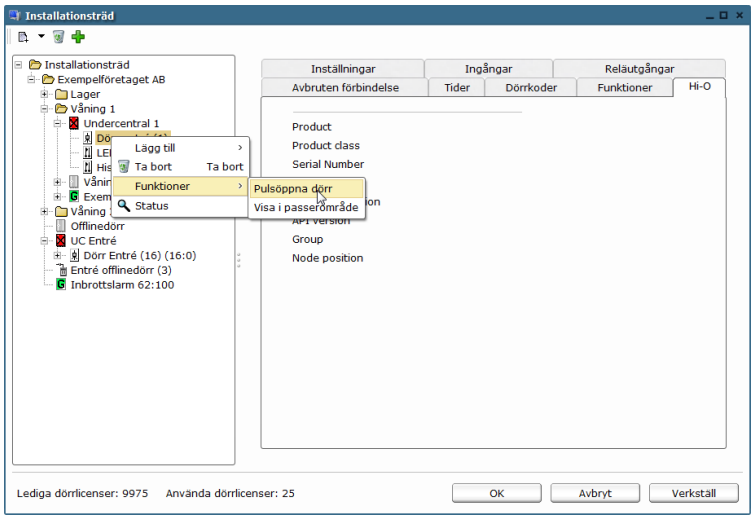


Installationsträd med dörr, fliken Hi-O

Lås upp dörr

Det finns en funktion som gör att man ifrån installationsträdet kan välja att låsa upp en viss dörr. För att göra detta, gör på följande sätt:

1. Välj menyalternativet *Funktioner* genom att högerklicka på den aktuella dörren i installationsträdet.
2. Välj alternativet *Pulsöppna dörr*.



Meny för att låsa upp dörr

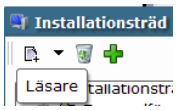
Dörren öppnas nu under ett antal sekunder. (Tiden för pulsöppning bestäms för varje dörr i *Installationsträdet*, se Fliken Tider [189].)

Läsare

Lägg till läsare

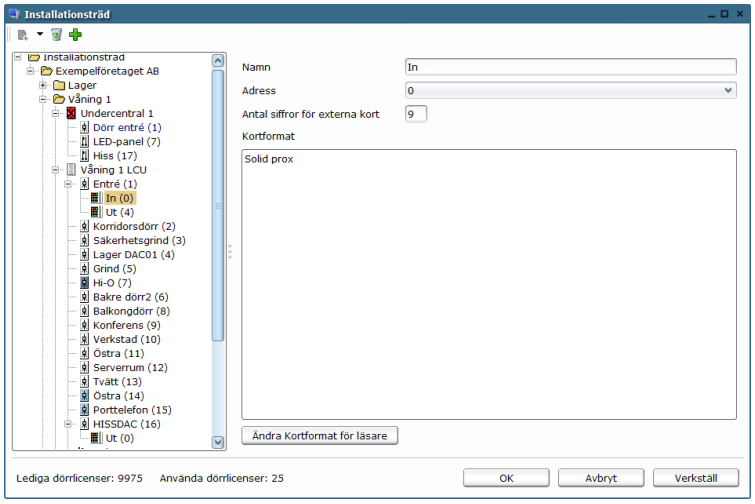
För att lägga till en in- eller utläsare i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den DAC i installationsträdet som läsaren ska tillhöra.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Läsare.*



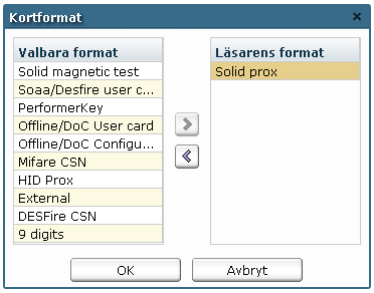
Meny för att lägga till läsare

3. Symbolen för den nya läsaren läggs nu till i installationsträdet till vänster.
4. Till höger i fönstret, ange läsarens *Namn* och *Adress* samt välj *Antal siffror för externa kort* (max 9 siffror). (Adress 0 = inläsare och adress 4 = utläsare.) Är man osäker på hur många siffror ett extern kort har kan man testa att dra kortet i en ansluten läsare och sedan läsa ut kortnumret i loggen. (För mer information se Firmware [275].)



Fönstret Installationsträd med inställningar för en ny läsare

5. *Solid prox* är förvalt som standardkortformat nya läsare. För att välja något annat format, klicka på knappen *Ändra kortformat för läsare*.
6. I fönstret *Kortformat* som i så fall öppnas, välj format genom att markera ett format i den vänstra spalten (tillgängliga format) och med pil-knappen flytta det valda formatet till den högra spalten (valda format).



Fönster för val av kortformat

7. Klicka *OK* i fönstret *Kortformat* om du vill spara ändringen, eller på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara förändringen.
8. Tillbaka i Installationsträdet, klicka *OK* om du vill spara ändringen och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara förändringen. Klicka på *Verkställ* om du vill spara ändringen och samtidigt behålla fönstret öppet.

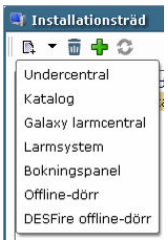
NOTERA
Om läsaren hör till en dörr och undercentral ska vara uppdaterare för offline-dörrar måste *Offline/DoC User card* eller *DESFire User card* läggas till som läsbart kortformat. Klicka i såfall på *Ändra kortformat för läsare* och lägg till detta kortformat.

Offline-dörr

Offline-dörr är en dörr i passersystemet som inte är uppkopplad mot ARX via Ethernet. Offline-dörren kan endast öppnas med ett *Offline/DoC User card* eller *DESFier User card* -kort.

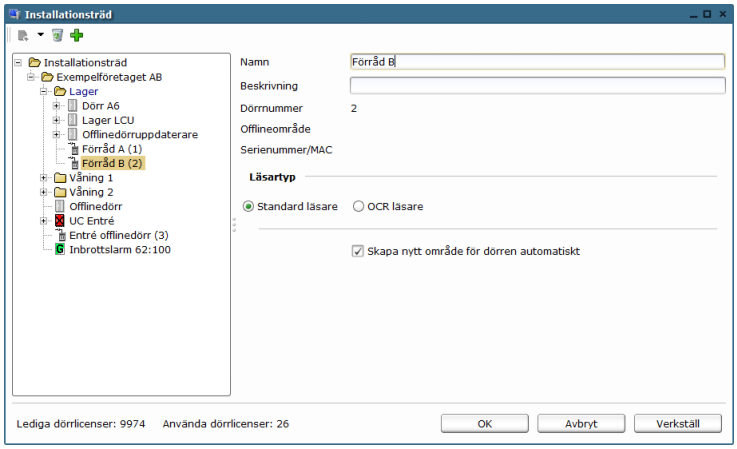
För att lägga till en offline-dörr i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den mapp där offline-dörren ska läggas.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Offline-dörr.*



Meny för att lägga till offline-dörr

3. Symbolen för offline-dörren visas nu i installationsträdet till vänster och till höger visas inställningsalternativen.



Installationsträdet med offline-dörr markerat

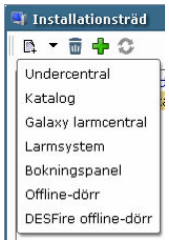
4. Ange *Namn* och *Beskrivning*. *Dörrnummer* skapas automatiskt, *Dörrgrupp* skapas automatiskt när dörrens slutliga placering i ett offline-område i passerområdesträdet är definierad.
5. Ange vilken läsartyp offline-dörren har:
6. Om ett nytt passerområde inte ska skapas automatiskt, kryss ur rutan. Nästa gång en offline-dörr skapas minns ARX denna inställning.

DESFire offline-dörr

DESFire offline-dörr är en dörr i passersystemet som likt en offline-dörr inte är online-uppkopplad mot ARX. DESFire offline-dörren kan endast öppnas med ett *DESFire User card*.

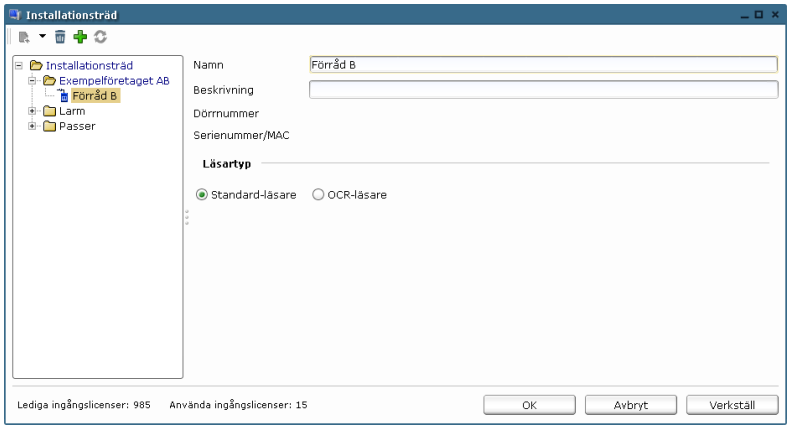
För att lägga till en DESFire offline-dörr i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den mapp där DESFire offline-dörren ska läggas.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *DESFire offline-dörr.*



Meny för att lägga till DESFire offline-dörr

3. Symbolen för DESFireoffline-dörren visas nu i installationsträdet till vänster och till höger visas inställningsalternativen.



Installationsträdet med DESFire offline-dörr markerat

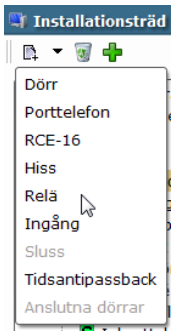
4. Ange *Namn* och *Beskrivning*. Dörrnummer skapas automatiskt.
5. Ange vilken läsartyp offline-dörren har:

Relä

Reläkort 6416-RC är ett reläkort med 4 reläer och en ingång som monteras i en 9016 undercentral, där 3 reläer kan programmeras till att styras av olika funktioner.

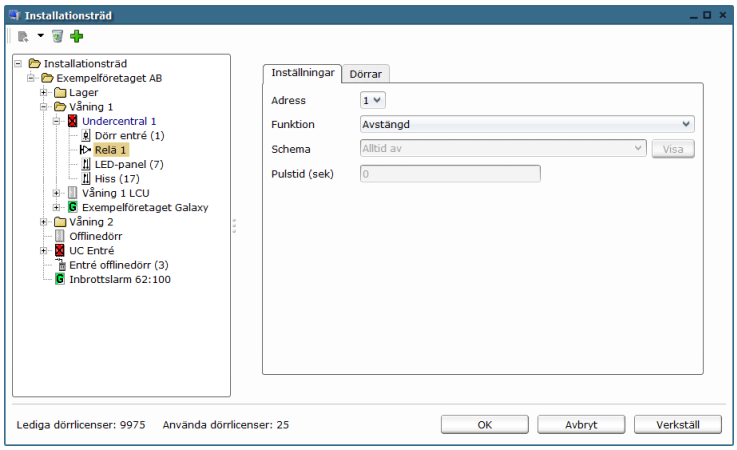
För att lägga till ett relä i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den undercentral i installationsträdet som reläet ska vara kopplat till.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Relä.*

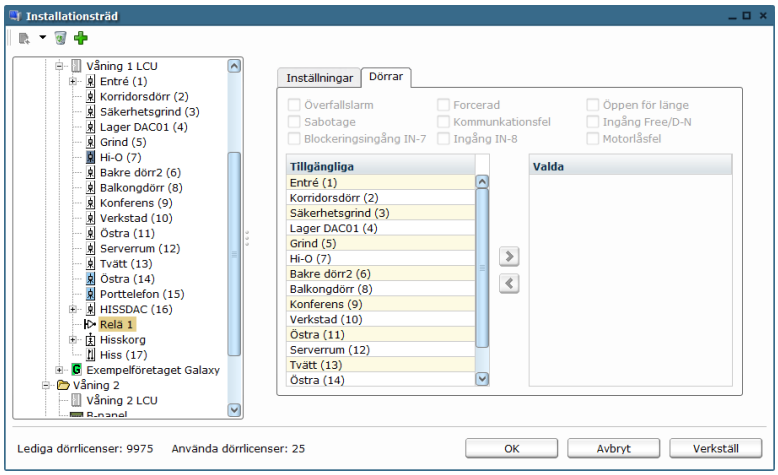


Meny för att lägga till Relä

3. Symbolen för reläet visas nu i installationsträdet till vänster och till höger visas flikarna *Inställningar* och *dörrar* med olika alternativ för reläet.



Installationsträdet med relä markerat och fliken Inställningar aktiv



Installationsträdet med relä markerat och fliken dörrar aktiv

Under fliken *Inställningar* väljer man *Adress*, *Funktion* och eventuell också *Schema* samt *Pulstid* för reläet.

Med alternativet *Funktion* väljer man den status, som valda dörrar under dörrfliken ska ha, för att reläet ska aktiveras:

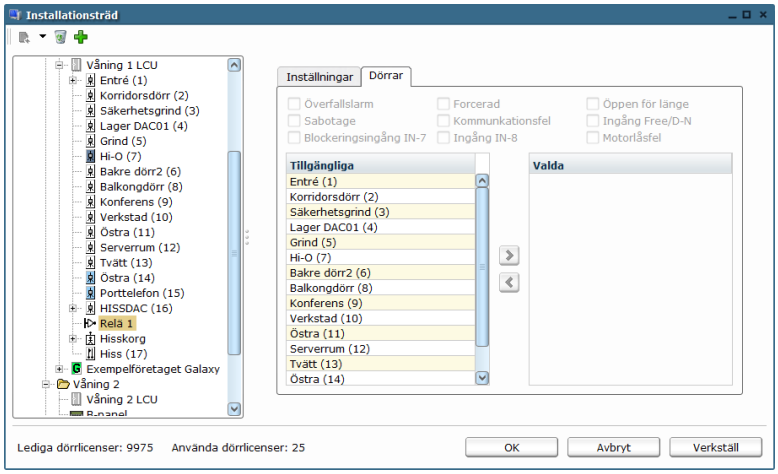
- Avstängd
- Schema
- Olåst dörr
- Öppen dörr
- Öppen eller olåst dörr

- Motorlås upplåst (Daglåst)
- Motorlåsfel
- Funktionsval (Dörrfliken)

Väljer man funktionen *Schema* kan man välja mellan schemaalternativen: *Alltid av, Alltid på* eller något av de *Övriga scheman* som finns upplagda.

Väljer man *Funktionsval (Dörrfliken)* har man möjlighet att på *dörrar*-fliken ställa in ett antal funktionsval.

Fliken *dörrar* används till att ange vilken eller vilka dörrar som ska påverka vald funktion till reläet.



Installationsträdet med relä markerat och fliken dörrar aktiv

> **NOTERA**
> Om flera dörrar väljs så räcker det om en av de valda dörrarna är i det läge man valt under ”Funktioner” under fliken Inställningar för att reläet ska aktiveras.

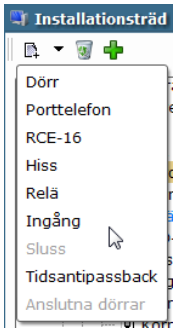
Förutom för funktionen "*Motorlås upplåst (Daglåst)*". Då gäller att alla dörrar man valt ska ha blivit daglåsta för att reläet ska aktiveras.

Ingång

Reläkort 6416-RC är ett reläkort med 4 reläer och en ingång som monteras i en 9016 undercentral, där ingången kan programmeras till att styra olika funktioner. Exempelvis kan den kopplas till ett brandlarm och när det kommer information om att det brinner så kan undercentralen låsa upp dess dörrar, så kallad panikupplåsning.

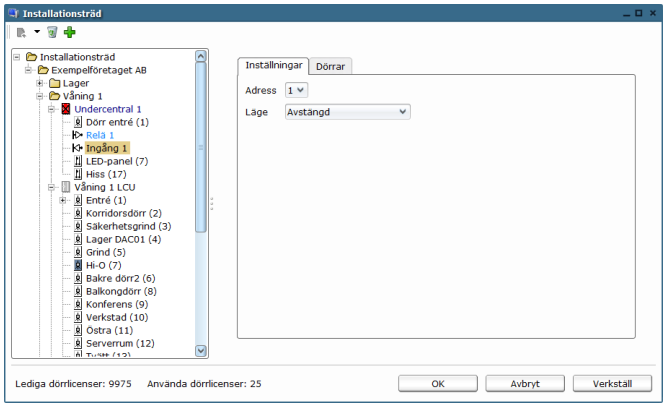
För att lägga till en ingång i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den undercentral i installationsträdet som ingången ska vara kopplat till.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Ingång.*

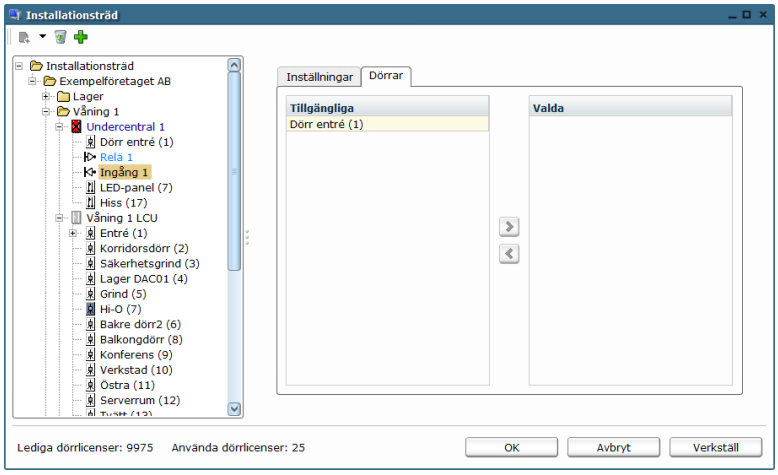


Meny för att lägga till Ingång

3. Symboler för ingången visas nu i installationsträdet till vänster och till höger visas flikarna *Inställningar* och *dörrar* med olika alternativ för ingången.



Installationsträdet med ingång markerat och fliken Inställningar aktiv



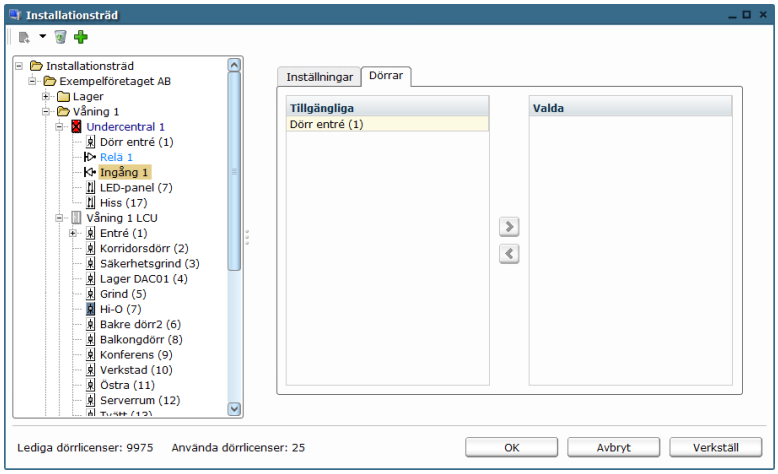
Installationsträdet med ingång markerat och fliken Dörrar aktiv

Under fliken *Inställningar* väljer man *Adress* och *Läge* för ingången.

För *Läge* finns följande alternativ:

- Avstängd
- Övervakad
- Panikupplåsning
- Paniklåsning
- Aktivera dörrkod

Fliken *Dörrar* används för att ange vilken eller vilka dörrar som ska påverkas av ingången.



Installationsträdet med ingång markerat och fliken Dörrar aktiv

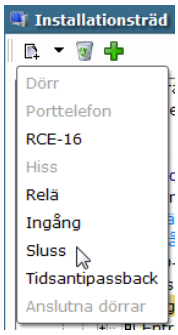
Sluss (tillval)

Med funktionen *Sluss* kan man koppla samman två eller flera dörrar till en gemensam sluss, eller luftsluss. Slussfunktionen gör att endast en av dörrarna i slussen kan vara öppna i taget.

> **NOTERA**
> Det går bara att ha en sluss per undercentral.

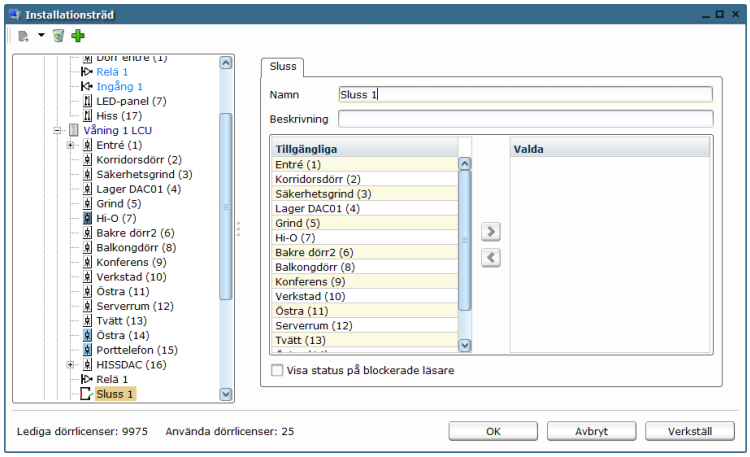
För att lägga upp en sluss i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den undercentral i installationsträdet som slussen ska vara kopplat till.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Sluss.*



Meny för att lägga till Sluss

3. Symboler för slussen visas nu i installationsträdet till vänster och till höger visas alternativ för reläet.



Installationsträdet med sluss markerat

Under fliken *Sluss* anger man *Namn* och en *Beskrivning* av slussen och anger vilka dörrar (dörrar) som ska ingå. Välj vilka dörrar som ska ingå i slussen genom att markera dessa dörrar i den vänstra kolumnen (*Tillgängliga*) och med pil-knappen flytta dem till den högra spalten (*Valda*).

Om man markerar *Visa status på blockerade läsare* så tänds den röda larmstatusindikeringen i alla läsare då slussen är blockerad, för att någon dörr är olåst eller öppen.

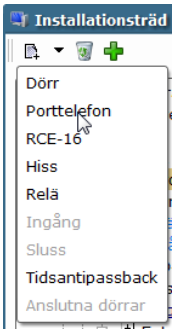
Porttelefon (tillval)

Funktionen *Porttelefon* i ARX Klient består av en särskild DAC med ett antal inställningar som hanterar funktionaliteten för en porttelefon.

Observera: Du kan maximalt lägga till 8 stycken porttelefoner per undercentral. Antalet porttelefoner du totalt kan ha i installationsträdet bestäms av antalet dörrlicenser du har.

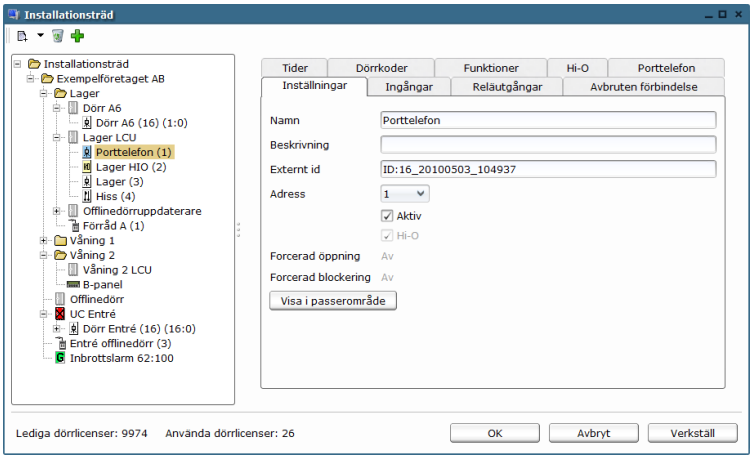
För att lägga upp en Porttelefon i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den undercentral i installationsträdet som porttelefon-dörren ska vara kopplat till.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Porttelefon.*



Meny för att lägga till Porttelefon

3. Symboler för porttelefon visas nu i installationsträdet till vänster och till höger visas de olika alternativen för dörren.
4. För att porttelefonen ska fungera som läsare så måste man lägga till en läsare på porttelefonen. Högerklicka på porttelefonen och välj *lägg till läsare.* Se Läsare [179].



Installationsträdet med porttelefon markerat och fliken Inställningar aktiv

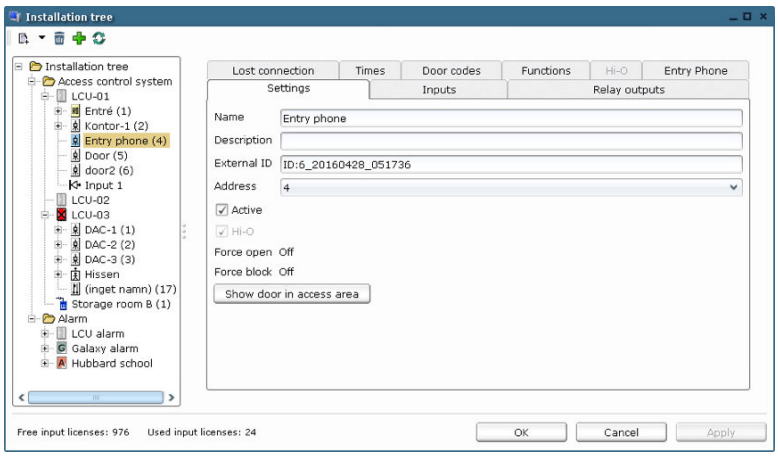
Porttelefonalternativ

När man markerat en porttelefon till vänster i fönstret *Installationsträd* visas i den högra delen ett antal flikar som styr *Inställningar*, *Avbruten förbindelse*, *Tider*, *Dörrkoder*, *Reläutgångar*, *Funktioner* och *Porttelefon* för dörren. Nedan beskrivs de alternativ som återfinns bakom respektive flik.

Fliken Inställningar

Under fliken *Inställningar* anges porttelefon-dörrens generella inställningar, så som *Namn*, *Externt ID*, *Adress* och *DAC-mode*, om dörren ska vara *Aktiv* eller inte och om det är en Hi-O produkt. Dessutom visas om *Forceradöppning* och *Forceradblockering* är på eller av. (Om någon av dom är på, så är dörren styrd från ett externt system.)

Porttelefon-dörrens *Adress* utgörs av ett ordningsnummer (från 1 till 8) som anger vilken adress porttelefon-dörren har i undercentralen.



Installationsträd med porttelefon, fliken Inställningar

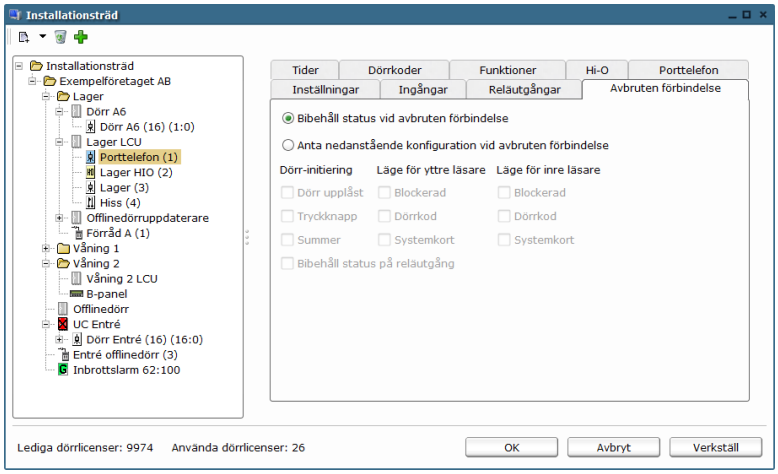
Fliken Ingångar

NOTERA
Denna flik har ingen funktion i en porttelefon.

Fliken Avbruten förbindelse

Under denna flik kan man välja vad som ska gälla om förbindelsen till porttelefonen bryts. De två huvudalternativen är:

- Bibehåll status vid avbruten förbindelse
- Anta nedanstående konfiguration vid avbruten förbindelse Väljer man detta alternativ kan man också ange vilka konfigurationsparametrar som ska gälla vid avbrott. Parametrarna är indelade i tre grupper: Dörr-initiering, Läge för yttre läsare och Läge för inre läsare.

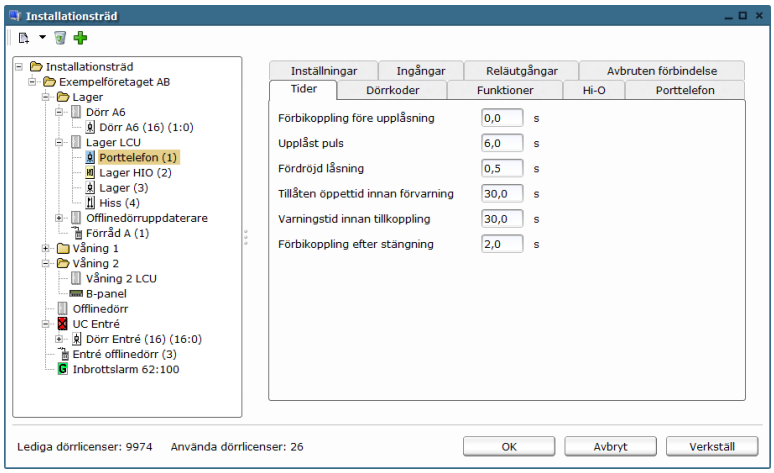


Installationsträd med porttelefon, fliken Avbruten förbindelse

Fliken Tider

Under denna flik kan man ange ett antal olika tidsinställningar för porttelefon-dörren:

- Förbikoppling före upplåsning
- Upplåst puls (öppettiden vid pulsöppning)
- Fördröjd låsning
- Tillåten öppettid innan förvarning
- Varningstid innan tillkoppling
- Förbikoppling efter stängning (tid innan skalskyddet slås på efter att dörren stängts)



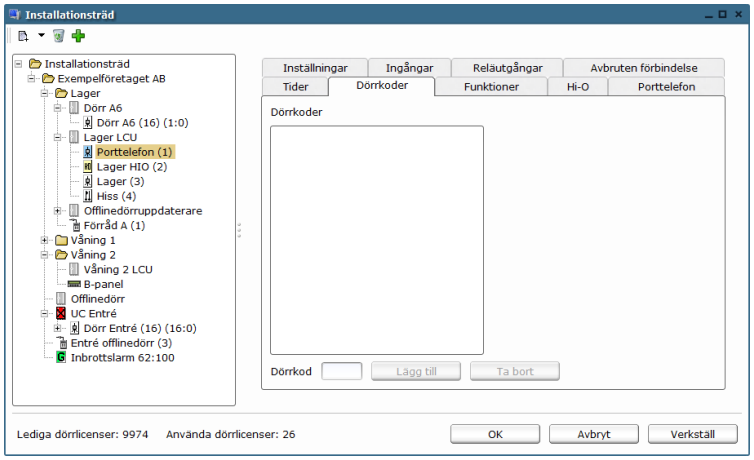
Installationsträd med porttelefon, fliken Tider

Fliken Dörrkoder

Här anger man den eller de fyrsiffriga dörrkoder som ska öppna den aktuella dörren. Man kan som mest lägga upp tio dörrkoder.

En ny dörrkod skrivs in i inmatningsfältet och sparas med knappen *Lägg till*.

> **NOTERA**
> För att en dörrkod ska fungera krävs också att driftläget för dörren är inställt för att tillåta öppning med kod, se Dörrtyper [150].



Installationsträd med Porttelefon, fliken Dörrkoder

Fliken Reläutgångar

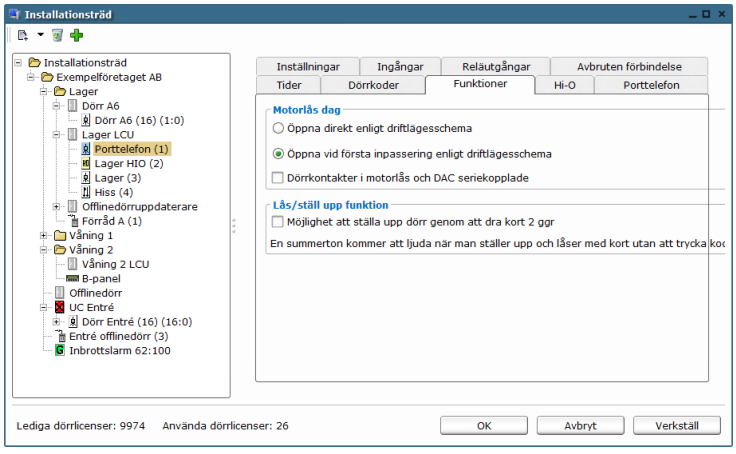
Fliken *Reläutgångar* har ingen funktion på en porttelefon.

Om man vill kunna styra reläer med en porttelefon så måste man koppla en Styrande-DAC till porttelefonen. Se *FlikenPorttelefon.*

Fliken Funktioner

Under denna flik kan man ange ett antal parametrar för dörrar.

- Öppna direkt enligt driftlägesschema eller Öppna vid första inpassering enligt driftlägesschema, har ingen funktion på en porttelefon, då den inte kan styra ett motorlås.
- Kryssrutan *Dörrkontakter i motorlås och DAC seriekopplade,* har ingen funktion på en porttelefon, då den inte kan styra ett motorlås.
- Det går även att välja lås-/ställ uppfunktionen *Möjlighet att ställa upp dörr genom att dra kort 2 ggr*. Det krävs dock också att de personer som ska göra detta tillhör en behörighetskategori som har behörighet att ställa upp dörrar. Själva lås-/ställuppmanövern görs genom att ett giltigt kort dras två gånger i läsaren. (En summerton ljuder sedan som en bekräftelse.)



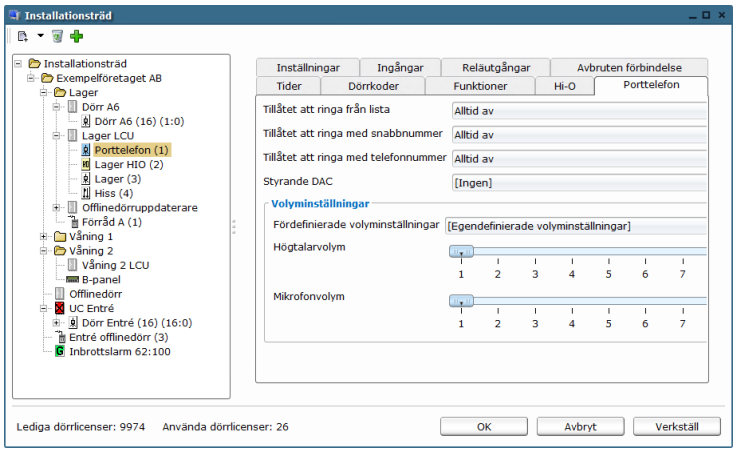
Installationsträd med porttelefon, fliken Funktioner

Fliken Porttelefon

Under denna flik kan man ange ett antal inställningar för porttelefonen:

- *Tillåtet att ringa från lista* - Om det ska vara tillåtet att ifrån en lista i porttelefonen ringa upp en abonnent.

- *Tillåtet att ringa med snabbnummer* - Om det ska vara tillåtet att från porttelefonen ringa upp en abonnent med ett kortnummer.
- *Tillåtet att ringa med telefonnummer* - Om det ska vara tillåtet att från porttelefonen ringa upp en abonnent med dennes telefonnummer.
- *Styrande DAC* – Anger om porttelefonen ska logiskt kopplas ihop med en DAC. Detta används då man vill ha något av följande: - En utpassageläsare. - Högre säkerhet på dörren. - Motorlås. - Extra reläer och ingångar.
- *Fördefinierade volyminställningar* – Välj mellan sex olika inställningar för högtalar- och mikrofonvolym anpassade för inomhus och utomhus.
- *Högtalarvolym* – Anger högtalarens volym.
- *Mikrofonvolym* – Anger mikrofonens volym.



Installationsträd med porttelefon, fliken Porttelefon

Bokningspanel (tillval)

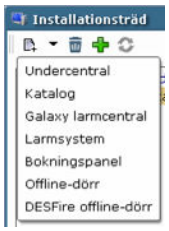
Med bokningspanel kan man få tillgång till bokningssystemet i ARX och sköta bokningar av exempelvis tvättmaskiner eller konferensrum.

Den fysiska bokningspanelen läggs upp i installationen i *Installationsträdet* knuten till en undercentral.

Lägg till Bokningspanel

För att lägga till en bokningspanel i installationsträdet, gör på följande sätt:

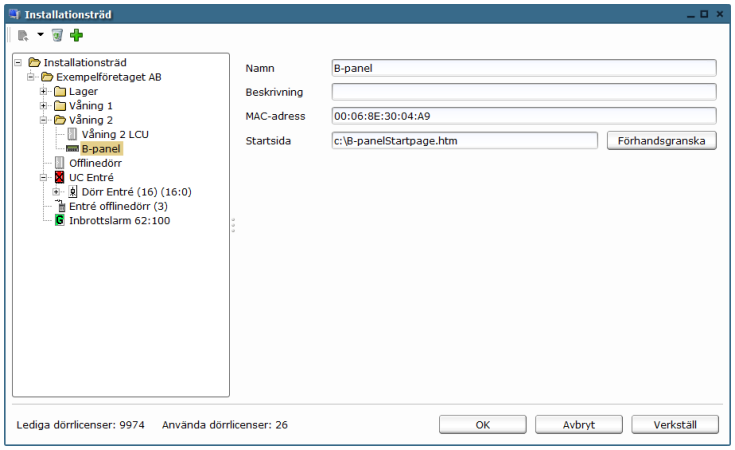
1. Markera den katalog i installationsträdet som bokningspanelen ska tillhöra.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Bokningspanel.*



Meny för att lägga till bokningspanel

3. Symbolen för den nya bokningspanelen läggs nu till i installationsträdet till vänster.

När man markerat en bokningspanel till vänster i fönstret *Installationsträd* visas inställningsmöjligheterna för bokningspanelen.



Fönstret Installationsträd med fliken en bokningspanel aktiverad

Till höger i fönstret, ange panelens *Namn, Beskrivning* och *MAC-adress*, det vill säga den identitet på nätverket som bokningspanelen har. MAC-adress finns på baksidan på själva bokningspanelen. I fältet *Startsida* anges sökvägen till en egen startsida för bokningspanelen istället för den inbyggda startsidan. Denna startsida måste sparas på samma dator som ARX är installerad på.

Bokningspanelens hårdvara består av en tryckkänslig skärm som kommunicerar med bokningsfunktionen i ARX-servern. Användarna i passersystemet når *Mina Sidor* via panelen och kan sköta bokningar samt administrera sina kort och lösenord.

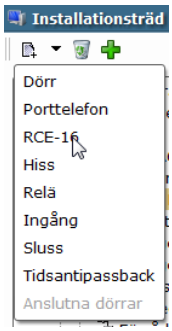
RCE-16-kort (tillval)

RCE-16 är ett kort med 16 reläer som kan användas till att styra externa system. Till exempel knapparna i en hiss, låsfunktionen på postboxar eller för Triggers.

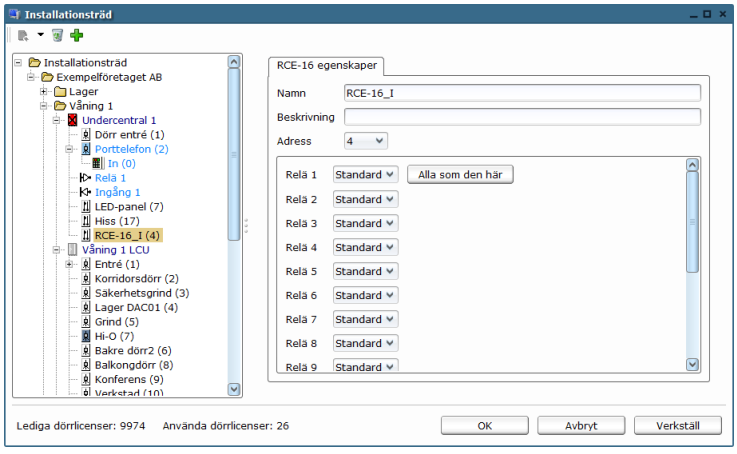
Lägg till RCE-16-kort

För att lägga till ett RCE-kort i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den undercentral i installationsträdet som RCE-kortet ska vara anslutet till.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *RCE-16*.



Meny för att lägga till RCE-kort



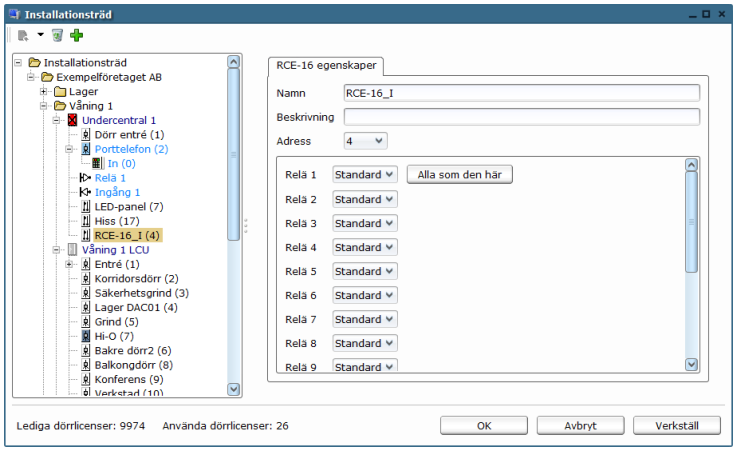
Installationsträdet med RCE-16 kort

När man lagt till ett RCE-16 kort till vänster i fönstret *Installationsträd* visas fliken *RCE-16 kort egenskaper* till höger.

Under fliken anges *Namn* på reläkortet, en kort *Beskrivning*, *Adress* samt vilka användningsområden kortets reläer ska ha.

RCE-16-kort kan adresseras från adress 1-32.

Tips: Om man väljer adress 17-32 så begränsar man inte antalet dörrar på undercentralen



Installationsträdet med RCE-16 kort

Hiss (tillval)

Har man tillvalet *Hiss* installerat har man utöver Arx standardfunktioner även möjlighet att lägga till hissar i *Installationsträdet* (och våningar i fönstret *Passerområden*).

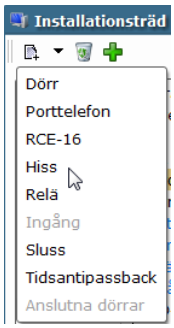
Man kan i installationsträdet lägga till en hiss per undercentral.

OBS! Man måste ha minst ett *RCE-16-kort* installerat på undercentralen, innan man kan lägga upp en hiss.

Lägg till Hiss

För att lägga till en hiss i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den undercentral i installationsträdet som hissen ska vara ansluten till.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Hiss*. (Till varje hiss måste minst ett RCE-kort kopplas.)

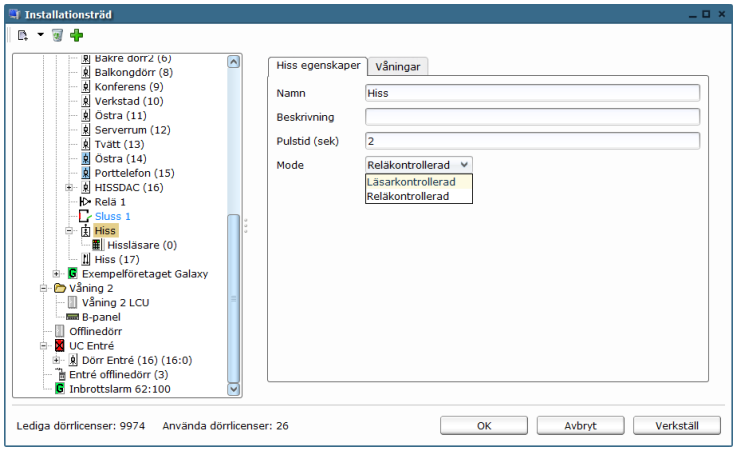


3. Symbolen för den nya hissen läggs nu till i installationsträdet till vänster.

När man lagt till en hiss till vänster i fönstret *Installationsträd* visas i den högra delen två flikar som styr *Hissegenskaper* och *Våningar*. Nedan beskrivs hur du kopplar ihop reläet och DAC med hissen samt de andra alternativ som återfinns bakom respektive flik.

Fliken Hissegenskaper

Under fliken *Hissegenskaper* anges *Namn* på hissenheten, en kort *Beskrivning*, *Pulstid* (i sekunder) och vilket *Mode* (styrsätt) som hissen ska arbeta efter.



Installationsträdet med Hiss markerad (fliken Hissegenskaper)

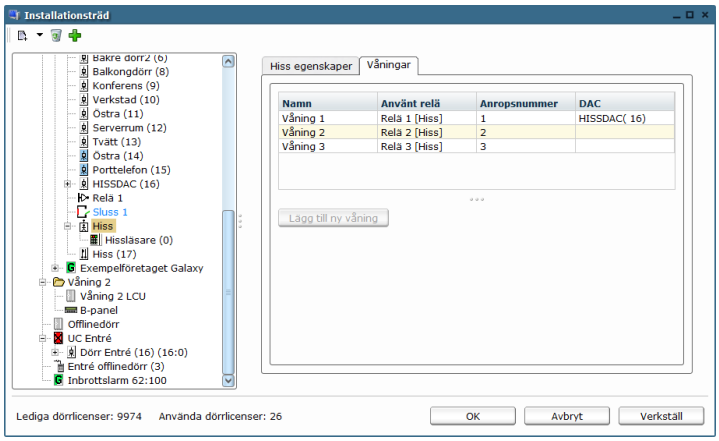
Skillnaden mellan *Mode*-alternativen *Läsarkontrollerad* och *Reläkontrollerad* hiss (*Mode*-alternativet) är följande:

- Läsarkontrollerad hiss innebär att besökaren först trycker in önskad våning på läsarens knappsats och sedan drar sitt kort. Har man inte behörighet att åka till den valda våningen tänds röd gubbe på läsaren.
- Reläkontrollerad hiss innebär att besökaren först drar sitt kort och att systemet därefter aktiverar de lampor/knappar i hissen som representerar de våningar som besökaren får åka till (det vill säga har behörighet för) som man sen trycker på för att köra hissen.

Fliken Våningar

När man lägger till en hiss i *Installationsträdet* skapas automatsikt ett antal tillhörande våningar baserat på de reläer som finns specificerade som hissreläer.

Vill du ta bort en våning, välj knappen *Ta bort våning* nertill i fönstret. För att sedan skapa nya våningar klicka på *Lägg till ny våning*. Knappen *Lägg till ny våning* är endast aktiv om det finns tillgängliga reläer.



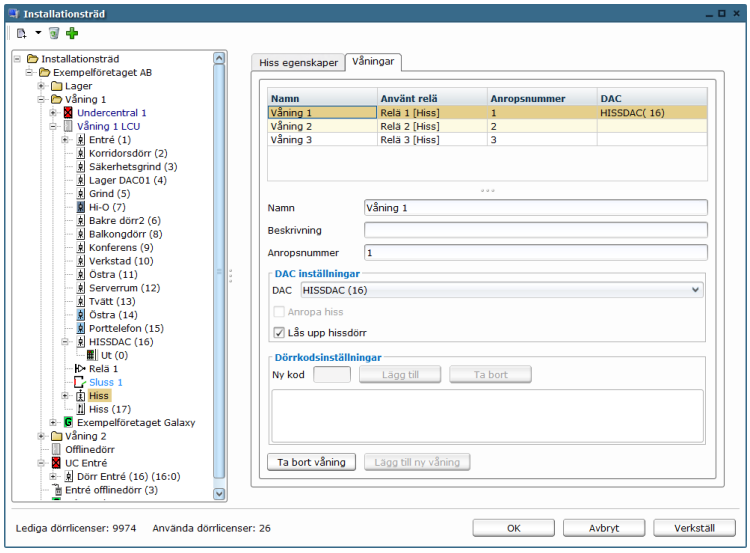
Installationsträdet med Hiss markerad (fliken Våningar)

DAC-inställningar

Med en hiss markerad i installationsträdet och fliken *Våningar* aktiv kan man under rubriken *DAC-inställningar* välja att koppla våningsspecifika dörrar till de olika våningsplanen.

Väljer man att koppla en DAC till en våning har man även möjlighet att välja om dörren ska *Öppna hissdörr* vilket innebär att dörren låser upp då någon väljer att åka till denna våning från hisskorgen. Funktionen *Anropa hiss* gör att då en besökare drar sitt kort i en läsare kopplad till dörren så drar det reläet (i RCE-16) som är associerat med denna våning (fungerar bara då man valt *läsarkontrollerad* hiss).

För att kunna larmstyra från hissen måste det våningsplan som man vill larmstyra vara kopplad till en DAC. Denna DAC (dörr) behöver dock bara installeras i installationsträdet och behöver inte finnas fysiskt.

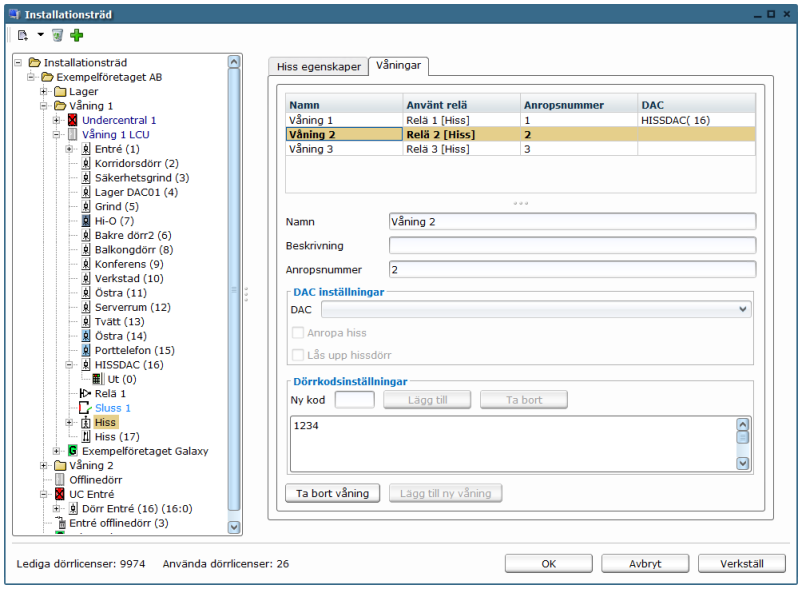


Våning med DAC

Dörrkodsinställningar

För de våningar som inte har någon våningsspecifik DAC kopplad till sig kan man välja att lägga upp en eller flera dörrkoder till hissen på det aktuella våningsplanet. Detta gör du i fältet *Dörrkodsinställningar* under fliken *Våningar*.

Skriv in koden i fältet *Ny kod* och klicka *Lägg till* för att lägga till en ny dörrkod. Det går max att lägga in 10 dörrkoder per våning.



Våning utan DAC men med Dörrkod

Tidsantipassback (tillval)

Tidsantipassback är ingen hårdvara utan en funktion som innebär att du för en dörr kan styra hur lång tid som måste förflyta mellan två inpasseringar som görs med samma kort och genom samma dörr utan att läsa sig ut mellan. Detta kan vara användbart för att undvika att samma passerkort används av flera personer för att komma igenom exempelvis en sluss. (Det går bara att ha en tidsantipassback-grupp per undercentral)

Man kan även schemastyra när tidsantipassback ska vara aktivt.

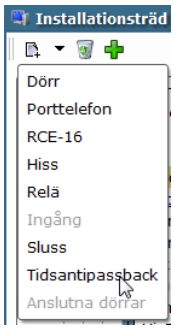
I grundinställningen av ARX räknas en passage endast om dörren öppnas. Det finns dock möjlighet att ställa in så att passage räknas vid draget kort, oberoende om dörr öppnas eller inte.

NOTERA
Denna funktion fungerar inte på en dörr i kombination med säkerhetsnivån "Två kort + PIN".

Lägg till Tidsantipassback

För att lägga till tidsantipassback i installationsträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den undercentral i installationsträdet som funktionen ska vara kopplad till.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Tidsantipassback*.



Meny för att lägga till Tidsantipassback

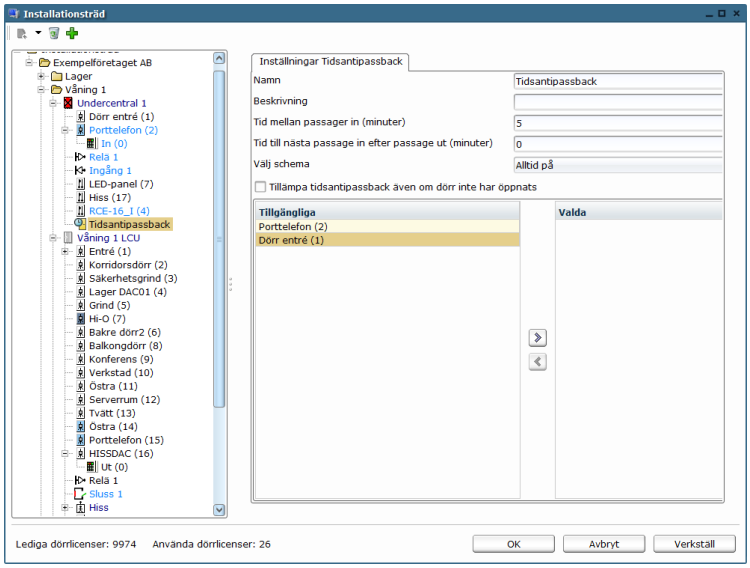
3. Symbolen för tidsantipassback läggs nu till i installationsträdet till vänster.

När man lagt till tidsantipassback i fönstret *Installationsträd* visas fliken *Inställningar Tidsantipassback* till höger. Under fliken anger du inställningarna för denna tidsantipassback:

- *Namn* - En lämplig benämning på funktionen
- *Beskrivning* - Kort information om funktionen
- *Tid mellan passager in (minuter)* - Tid mellan två inpasseringar med samma kort och genom samma dörr:
- *Tid till nästa passage in efter passage ut* (minuter)
- *Välj schema* - Möjlighet att schemastyra när tidsantipassback ska vara aktivt
- *Tillämpa tidsantipassback även om dörr inte har öppnats*. Denna kryssruta är i grundinställningen inte ikryssad.

NOTERA
Vid passage ut genom en dörr kommer inställningarna för passage in att åsidosättas och istället gäller inställningsalternatvet *Tid till nästa passage in efter passage ut*. Det vill säga om *Tid till nästa passage in efter passage ut* är 0 (minuter) kommer passage in att vara tillåten även om *Tid mellan passager in* inte har passerat.

- Vilka dörrar som ska ingå, anges längst ned i fliken för inställningar. Markera de dörrar som ska ingå i tidsantipassback-fumktionen, i den vänstra kolumnen och flytta över de till den högra kolumnen med pilknapparna.
- Gjorda inställningar gäller samtliga dörrar man valt, som en grupp.



Installationsträdet med Tidsantipassback markerad

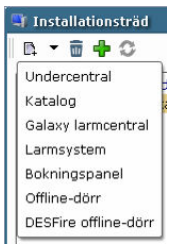
Galaxy larmcentral

I installationsträdet lägger man till de Larmcentraler (Galaxy) som finns. Till dessa anger man också vilka Galaxy larmzoner och ARX-undercentraler som ska anslutas till varje Galaxy centralenhet. Konfigurering görs sedan under larmträdet.

Man kan i ARX ange att en undercentral ska agera som en virtuell RIO, även kallad VRIO. Detta innebär att undercentralen kommunicerar med Galaxysystemet på samma sätt som en traditionell Galaxy-RIO.

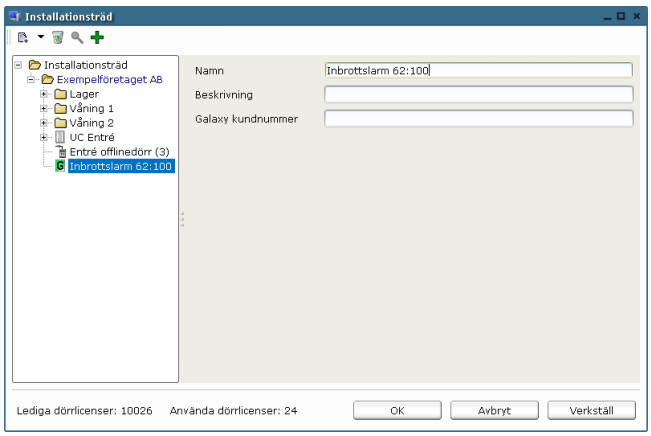
För att lägga till en Galaxy centralenhet, gör på följande sätt:

1. Markera den nivå i installationsträdet som enheten ska ligga under.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Galaxy larmcentral*.



Meny för att lägga till Galaxy larmcentral

3. Symbolen för larmcentralen läggs nu till i fönstret, i installationsträdet till vänster.
4. Till höger i fönstret anger man ett *Namn* på larmcentralen, *Beskrivning*och *Galaxy kundnummer*. Om man anger samma kundnummer här som man matat i på RS-232 interfacet i Galaxy, visas Galaxyns *Namn* på SIA-loggar i ARX.



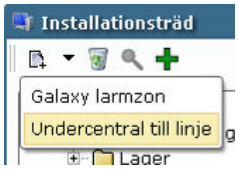
Installationsträdet med en Galaxy larmcentral markerad

5. Klicka *OK* om du vill spara ändringen och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara ändringen. Klicka på *Verkställ* om du vill spara ändringen och samtidigt behålla fönstret öppet.

Anslut undercentral till Galaxy larmcentral

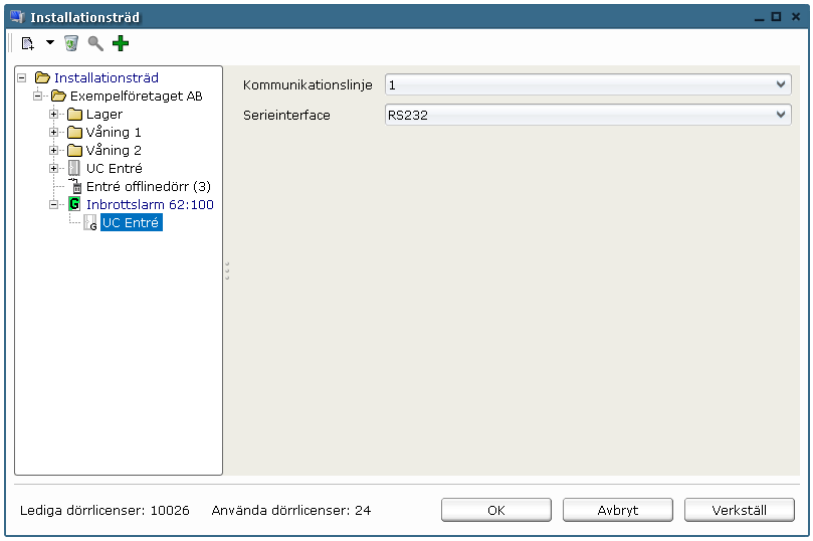
För att ansluta en undercentral till en Galaxy centralenhet, gör på följande sätt:

1. Markera den Galaxy centralenhet som undercentralen ska anslutas till.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Undercentral till linje*.



Meny för att lägga till undercentral till linje

3. Symbolen för undercentralen läggs nu till i fönstret, i installationsträdet till vänster.



Installationsträdet med Galaxy-ansluten undercentral markerad

4. För varje undercentral som ansluts till en Galaxy centralenhet anger man till vilken *Kommunikationslinje* (eller datalinje) undercentralen ska anslutas till och vilket *Serieinterface* som ska användas. Den undercentral som tilldelats ett serieinterface måste ligga på datalinje 1.

NOTERA
Endast en undercentral per installation kan tilldelas ett serieinterface. För övriga undercentraler anges därför alternativet ”*Serieinterface: Inget*”

NOTERA
Ifall det i den befintliga larminstallationen (Galaxy) redan finns något serieinterface som kommunicerar med Galaxy centralenhet, kan man inte välja samma typ av interface när man i ARX väljer serieinterface för en undercentral som ansluts.

Exempelvis får man för en ansluten undercentral inte välja ”RS232” som serieinterface, ifall det i larminstallationen redan finns en direktansluten extern dator (exempelvis för funktions-programmering) som kommunicerar med Galaxy centralenhet via RS232.

Det finns också en möjlighet att ersätta det fysiska serieinterfacet RS232 genom att man istället tunnlar trafiken mellan en PC med programmet Galaxy Gold och Galaxy centralenheten över sitt lokala nätverk (LAN) via den anslutna undercentralen. I så fall ska man i programmet Galaxy Gold skapa en TCP/IP-anslutning med undercentralens IP-adress samt portnummer 4900.

Lägg till virtuell RIO (VRIO)

För varje Galaxyansluten undercentral kan man i installationsträdet välja att lägga till en eller flera VRIO.

För att lägga till en VRIO, gör på följande sätt:

Markera den Galaxyanslutna undercentral som VRIO-enheten ska höra till.

Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *VRIO*.



Meny för att lägga till VRIO

Symbolen för den nya VRIO-enheten läggs nu till i installationsträdet.

Till höger i fönstret anger man ett *Namn* på VRIO-enheten och anger vilken *Adress* som enheten ska ha. Adress väljs i intervallet 0 till 15.

> **NOTERA**
> På Galaxys kommunikationslinje 1 är det vanligt att adresserna 0 och 1 redan är upptagna av centralenheten. Detta kan skilja mellan olika installationer och därför är det säkrast att först kontrollera vilka adresser som inte redan är upptagna.

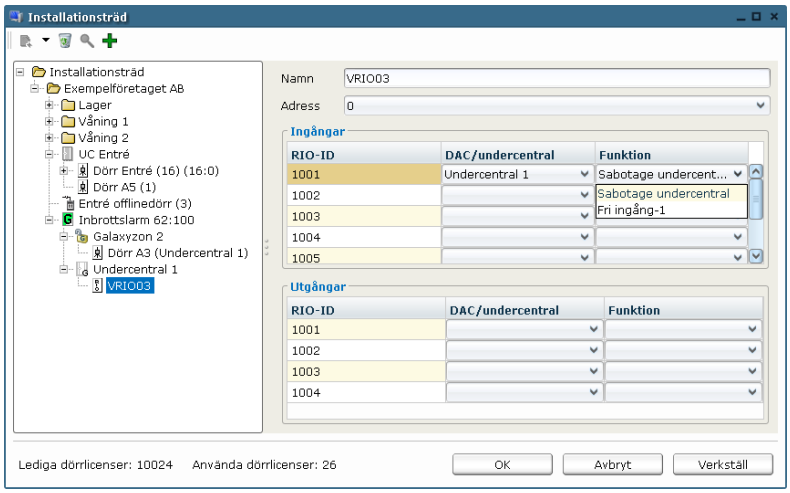
VRIO-ingångar

Till en VRIO-enhet hör åtta ingångar. För var och en av dessa anger man vilken typ av händelse som ska rapporteras uppåt i systemet till Galaxy centralenheten.

Vilken åtgärd som vidtas då exempelvis en dörr forceras bestäms av Galaxycentralen och sätts upp med programmet Galaxy Gold.

Inställningen av ingångarna görs i två steg, först om händelsen gäller en undercentral eller en DAC sedan vilken typ av händelse (funktion) som ska rapporteras.

För de VRIO-ingångar man väljer på *Undercentral* i den vänstra kolumnen kan man sedan välja mellan händelserna *Sabotage undercentral* eller *Fri ingång-1*.



Installationsträdet med val av RIO-ingång för undercentral markerat

För de VRIO-ingångar man väljer för *DAC* kan man välja mellan händelserna:

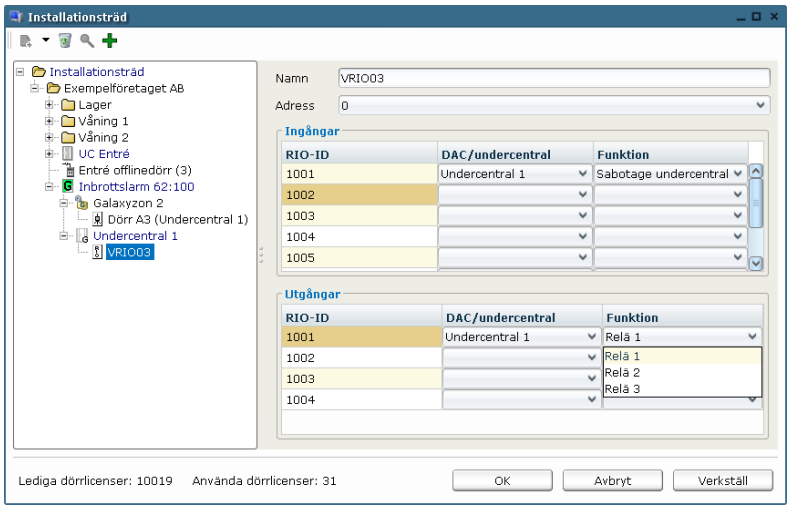
- *Dörr forcerad*, ger larm om dörren forceras, ingen information vid giltig passage.
- *Dörr öppen för länge*, ger larm om dörren förblir öppen efter en giltig passage.
- Dörr forcerad eller dörr öppen för länge (som de två ovanstående punkterna)
- *Överfallslarm*, larmar när PIN-koden höjs med 1000. (Exempel: vanlig PIN ”1234” – överfalls PIN ”2234”)
- *Ogiltig PIN*, ger larm vid ogiltig PIN-kod.
- *Ing. 1 Fri ingång*, ingång för valfri signal som larmar då ingången bryts.

- *Dag- och nattfunktion (motorlås)*, samma fysiska ingång som ovan men agerar bara när direktkopplat motorlås finns installerat.
- *Dörr öppen/stängd*, sänder status till Galaxycentralen oavsett om passagen är giltig eller ej.
- *Ing. 2 Fri ingång*, ingång för valfri signal som larmar då ingången bryts.
- *Ing. 3 Blockering*, ger larm om dörren blockeras.
- *Ing. 4 Fri ingång*, ingång för valfri signal som larmar om ingången bryts.
- *Ogiltigt kort*, ger larm om ogiltigt kort används vid dörr.
- *Giltigt kort*, ger larm om ogiltigt kort används vid dörr.
- *Button (RTE)*, larmar om öppningsknapp på aktuella dörr är intryckt.
- *Motorlåsbult ute*, larmar om dörrens motorlåsbult är ute.
- *Motorlåsbult inne*, larmar om dörrens motorlåsbult är inne.
- *Motorlåsfel*, larmar om dörrens motorlås rapporterar fel vid låsning.
- *Följer relä 1*, ger larm om relä 1 i aktuell DAC drar.
- *Sabotage läsare*, larmar om läsaren till aktuell DAC bryts loss från väggen.

VRIO-utgångar

För de fyra RIO-utgångar som hör till en VRIO anger man vilken typ av utgång det är (*DAC* eller *Undercentral*) och sedan vilket relä som ska kopplas till denna utgång. Vilken funktion dessa utgångar ska har programmeras i Galaxy.

Väljer man *DAC* finns det från början fyra reläer att välja mellan och väljer man *Undercentral* finns det tre reläer.



Larmträdet med val av RIO-utgång markerat

Galaxy larmzon

I installationsträdet kan man för larmzoner lägga till Galaxy larmzoner och ange vilken larmgrupp som gäller för den aktuella zonen.

Lägg till Galaxy larmzon

För att lägga till en Galaxy larmzon, gör på följande sätt (En Galaxy centralenhet måste finnas upplagd i Installationsträdet innan detta kan göras.):

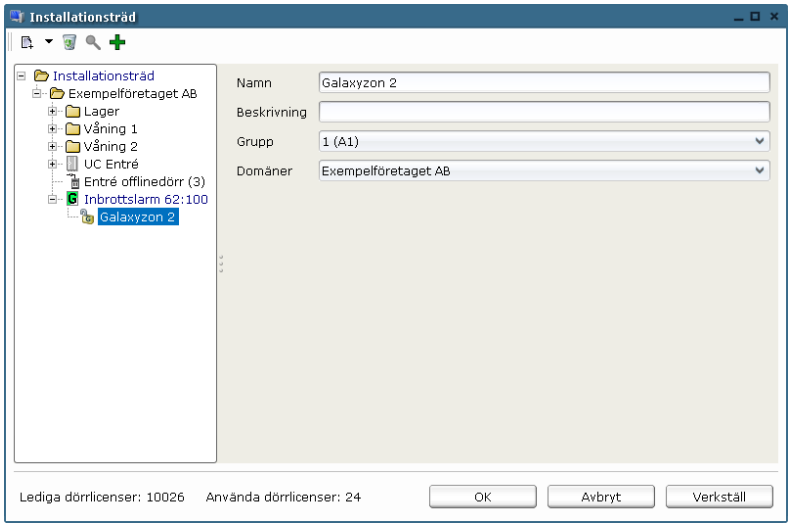
Markera den Galaxy centralenhet som zonen ska höra till.

Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Galaxy larmzon*.



Meny för att lägga till larmzon

Symbolen för larmzonen läggs nu till i fönstret, till vänster.



Galaxy larmzon markerad och fliken Inställningar aktiv

Ange ett *Namn* på larmzonen och en kort *Beskrivning*. Dessutom ska man också ange vilken *Grupp* (Galaxy larmgrupp) som den aktuella zonen tillhör, samt vilken domän Galaxy larmzonen tillhör.

Lägg till dörr

För att lägga till en dörr till en Galaxy larmzon, gör på följande sätt:

Markera den Galaxy larmzon som aktuell dörr ska höra till.

Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *dörr*.



Meny för att lägga till dörr

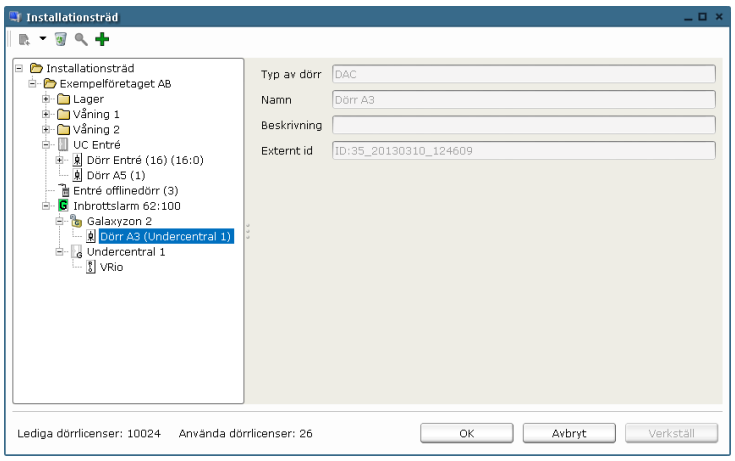
I det fönster som nu öppnas, välj ur listan vilken dörr som ska läggas till.

OBS #1! En dörr kan inte vara knuten till en Galaxy larmzon och en vanlig larmzon samtidigt.

OBS #2! I de fall man har en hiss i sin Galaxyinstallation kan varje dörr endast vara knuten till en Galaxy larmzon.

En vanlig dörr kan dock ingå i flera zoner. Normalt styr man via tillägget till A eller B vilken Galaxygrupp man vill styra. Till exempel om man vill koppla till Grupp 3: Tryck A3 + kort + pinkod.

Symbolen för dörren läggs nu till i installationsträdets struktur.

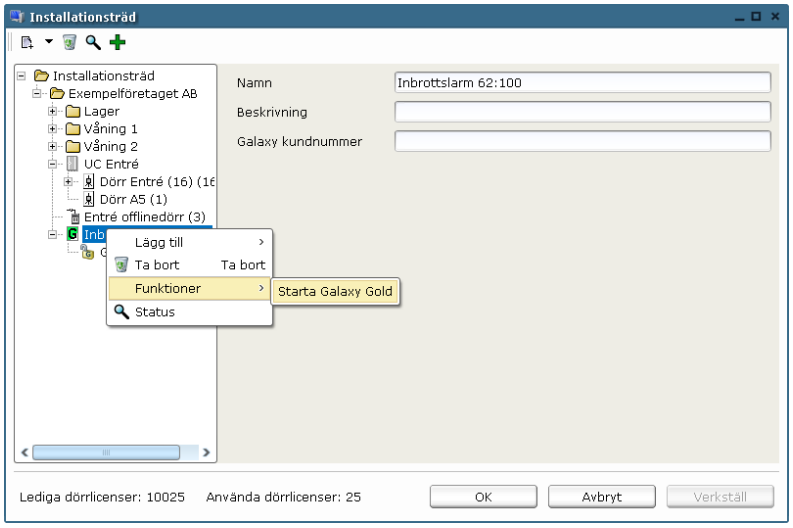


Installationsträdet med en dörr i en Galaxy larmzon markerad

Starta Galaxy gold

I installationsträdet finns en funktion som gör att man kan starta Galaxy Gold. För att göra detta, gör på följande sätt:

1. Högerklicka på den aktuella Galaxy larmzonen i installationsträdet, välj menyalternativet *Funktioner* och sedan *Starta Galaxy Gold*.



Meny för att Starta Galaxy Gold

2. Lokalisera Galaxy Gold på datorn och klicka på *OK*.

ARX Larmsystem

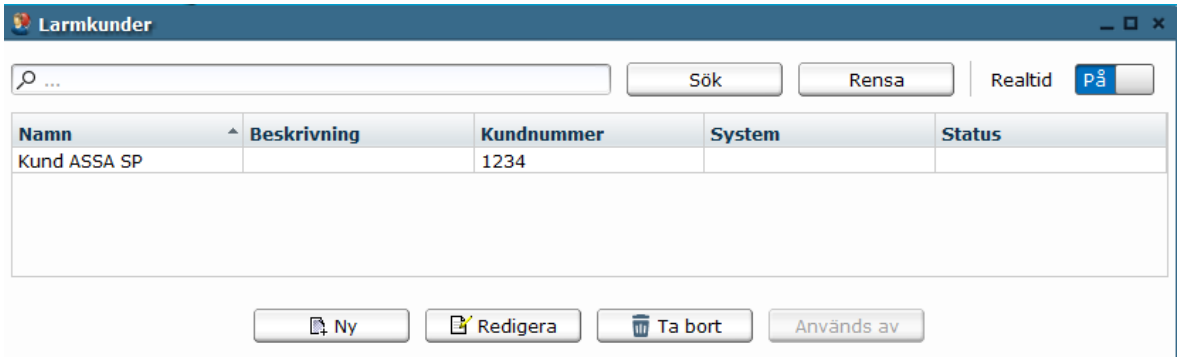
I installationsträdet lägger man till de larmsystem som finns. Till varje larmsystem lägger man också larmområden, manöverpaneler, SIO-kort och undercentraler. hej

Lägga till larmkund

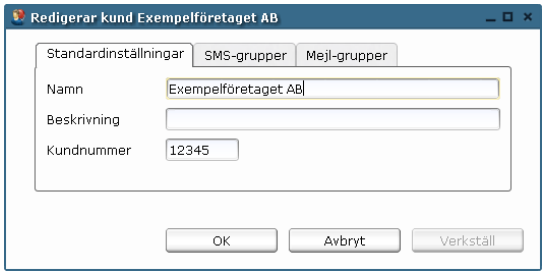
Innan larmsystem kan läggas till i installationsträdet måste systemägare till larmsystemet skapas i system-menyn.

> **NOTERA**
> Flikarna för *SMS-grupper* och *Mejlgrupper* är förberedelser för framtiden och har ingen funktion i dag.

1. Välj System – Larmkunder.



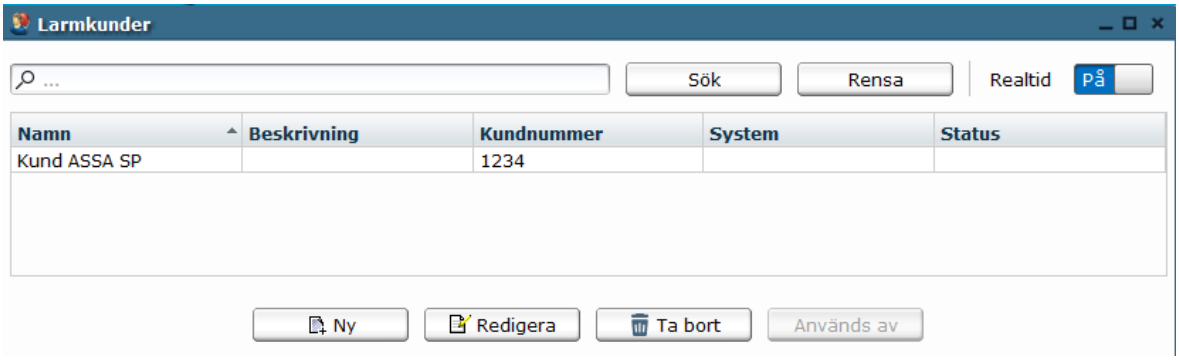
2. Klicka på *Ny* för att lägga till larmkund (systemägare).



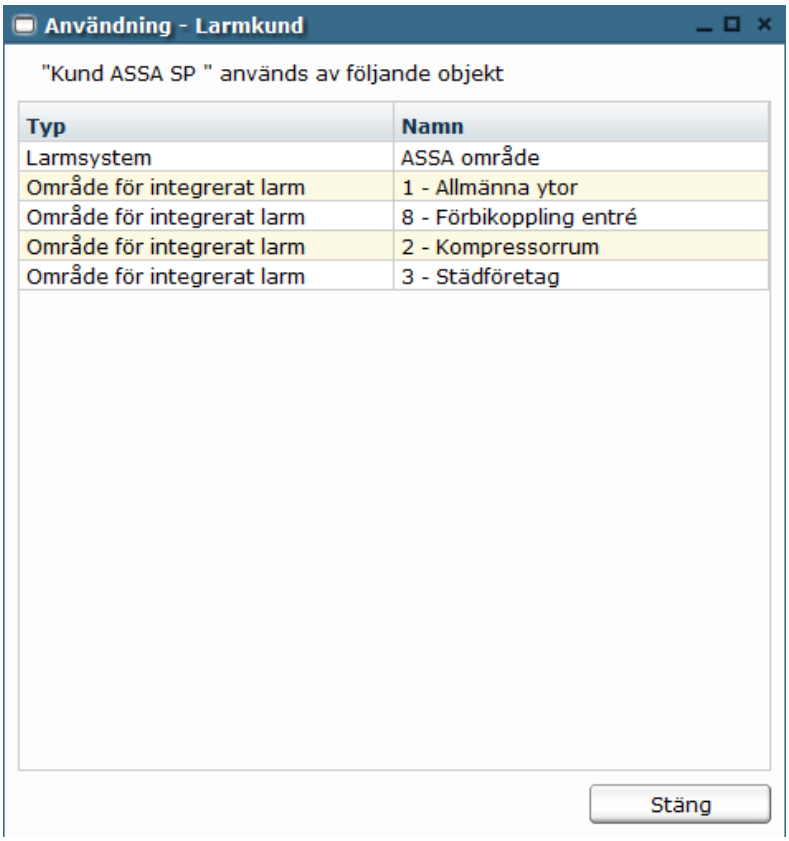
Visa kopplingar till larmkund

Du kan visa vilka objekt som är kopplade till en larmkund.

1. Markera larmkunden i fönstret *Larmkunder*.
2. Klicka på *Används av*.



Fönstret Larmkunder med en lista över de larmkunder som finns i systemet.

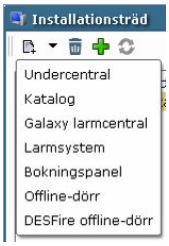


Fönstret Användning - Larmkund med en lista över de objekt som är kopplade till en larmkund.

Lägga till larmsystem

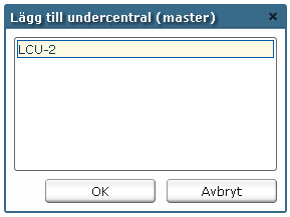
För att lägga till ett larmsystem, gör på följande sätt:

1. Markera den nivå i installationsträdet där larmsystemet ska ligga.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Larmsystem*.

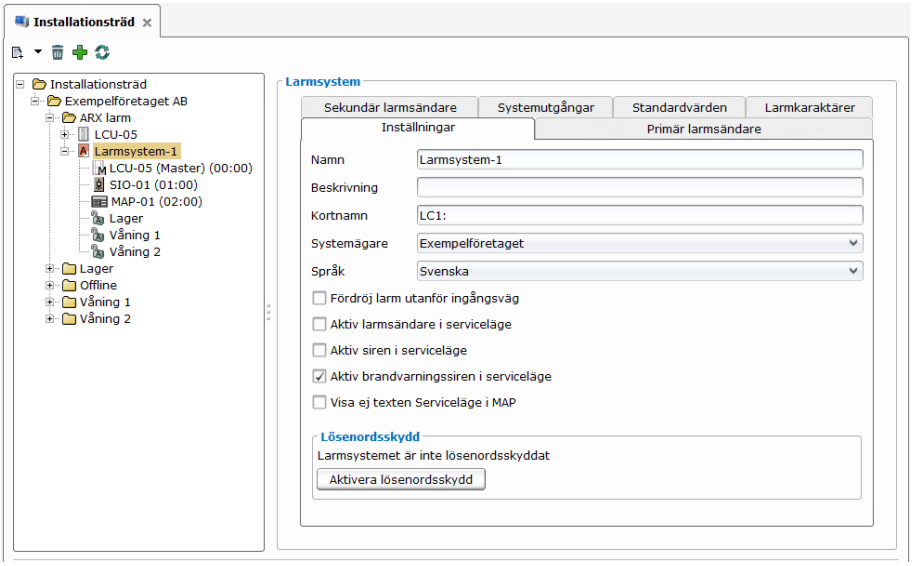


Meny för att lägga till Larmsystem

3. Välj den undercentral som ska vara larmmaster.



4. Symbolen för larmsystem läggs nu till i fönstret, i installationsträdet till vänster.
5. Till höger i fönstret anger man ett *Namn* på larmsystemet, *Kortnamn* (visas i loggar före områdesnamn), *Beskrivning, Systemägare* och *Språk* (för texter i display). *Fördröj larm utanför ingångsväg* skall aldrig vara ikryssad i Sverige. Funktionen är till för att följa europanormen EN50131-1 avsnitt 8.3.8.2 och ska bara aktiveras då systemet installeras utanför Sverige om landet i fråga följer europanormen utan undantag.
   Markera *Aktiv larmsändare i serviceläge* om du vill skicka larmer även då systemet är i serviceläge.
   Markera *Aktiv siren i serviceläge* om vill att inbrott-sirener ska kunna aktiveras då systemet är i serviceläge.
   Markera *Aktivera brandvarningssiren i serviceläge* om du vill att brandvarningssirener ska kunna aktiveras då systemet är i serviceläge.
   Markera *Visa ej texten Serviceläge i MAP* om du inte vill att texten Serviceläge ska visas i MAP'ar då systemet är satt i serviceläge.

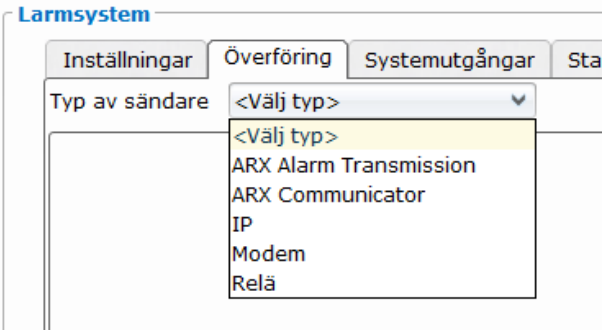


Installationsträdet med en larmsystem markerat

6. Valfri funktion: Klicka *Aktivera lösenordsskydd* och ange lösenord. Detta lösenord används för att hindra andra från att kunna ändra konfigurationen av larmsystemet när systemet är satt i normaldrift. ARX frågar efter lösenord när någon operatör ska sätta larmsystemet i serviceläge.
7. Klicka *OK* om du vill spara ändringen och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara ändringen. Klicka på *Verkställ* om du vill spara ändringen och samtidigt behålla fönstret öppet.

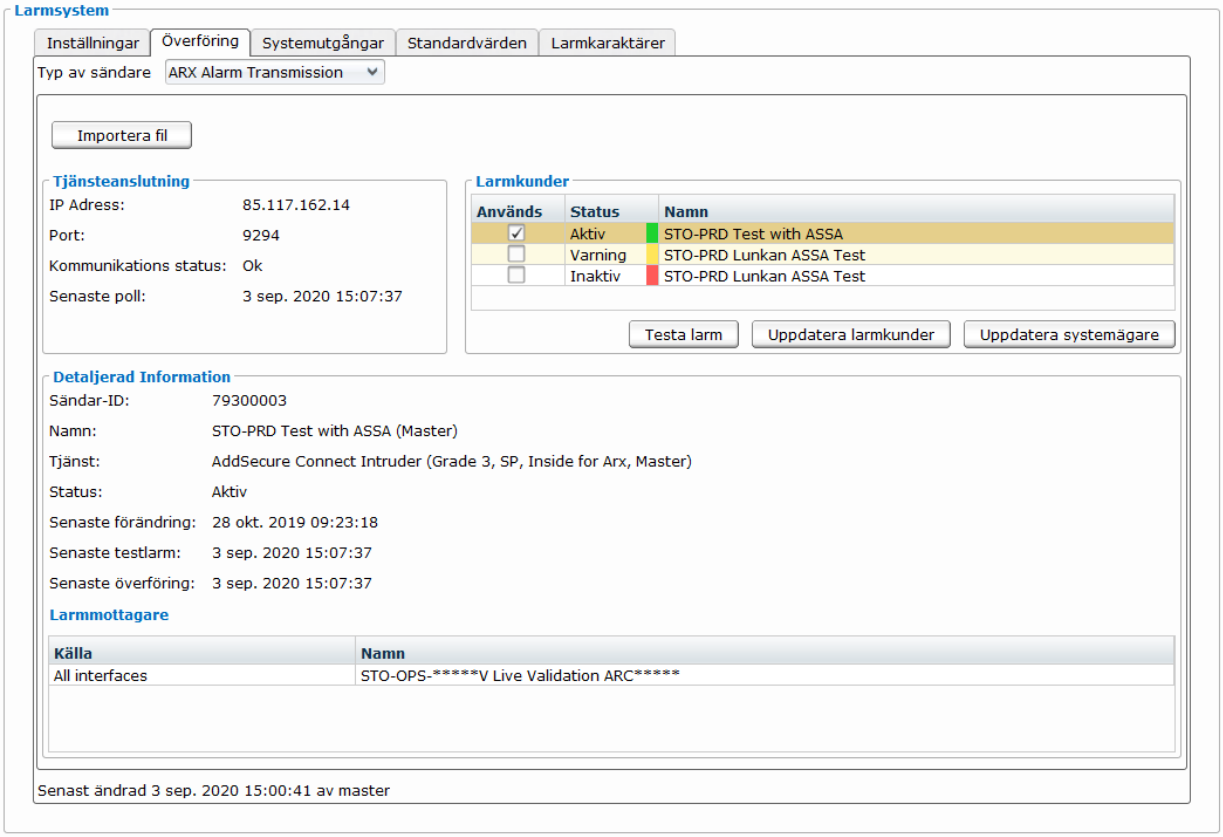
Fliken Överföring

Under fliken *Larmöverföring* välj typ av larmsändare



ARX Alarm Transmission

För att komma igång med ARX Alarm Transmission så behövs en provisionsfil som ges ut i samband med beställningen av tjänsten.

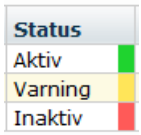


Tjänsteanslutning

- *IP adress* till larmmottagaren, ifylls av provisionsfilen.
- *Port* till larmmottagaren, ifylls av provisionsfilen.
- *Kommunikations status* visar abonnemangets status,
  - *Ok*
  - *Okänd*
  - *Error*
- *Senaste poll* tidpunkt för senast lyckade kommunikationen med larmmottagaren.

Larmkunder

- *Används* är bockad om larmkunden används i ett larmsystem eller larmområde.
- **Status**



  - *Aktiv* Abonnemanget är aktivt och fungerar som det ska.
  - *Varning* Abonnemanget har problem, exempelvis fel med kommunikation till larmmottagare.
  - *Inaktiv* Abonnemanget är inte inte aktiverat, kräver aktivering.
- *Namn* på larmkunden som skapats utifrån provisionsfilen.
- **Uppdatera systemägare** Ändrar systemägare på larmsystemet till den som är specificerad enligt provisionsfilen.
- **Testa larm** Skickar ett testlarm för att testa kommunikationen med larmmottagaren.
- **Uppdatera larmkunder** Uppdaterar abonnemangets status gentemot larmmottagaren.

Detaljerad Information

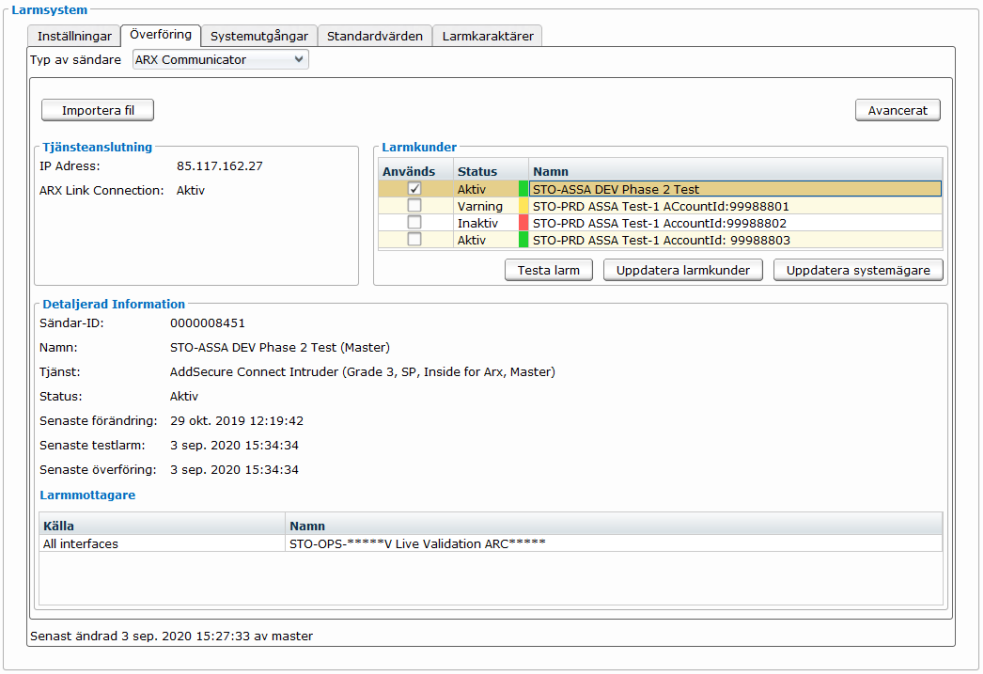
- *Sändar-ID* unikt id kopplat till din prenumeration.
- *Namn* samma som ovan. men om det är huvudlarmkunden så visas detta som *(Master)*.
- *Tjänst* beskriver larmmottagare och larmklass.
- *Status* samma som ovan.
- *Senaste förändring* visar tidpunkten då den senaste förändringen skett, exempelvis att statusen på abonnemanget har förändrats.
- *Senaste testlarm* visar tidpunkten för när man senast försökte göra ett testlarm.
- *Senaste överföring* visar när man senast lyckades kommunicera med larmmottagaren.

Komma igång med ARX Alarm Transmission

1. Börja med att importera din provisionsfil med hjjälp av *Importera fil*-knappen. När detta är gjort kommer det läggas till nya larmkunder som hör till din prenumeration
2. Tryck sedan på *Verkställ*
3. Byt systemägare genom att klicka på *Uppdatera systemägare*, tryck därefter på *Verkställ*.
4. Ladda ut konfigurationen.
5. Prova skicka ett testlarm för att se så kommunikationen med larmmottagaren fungerar.

ARX Communicator

För att komma igång med ARX Communicator så behövs en provisionsfil som ges ut i samband med beställningen av tjänsten.



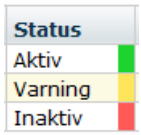
- **Importera fil** används för att importera din konfigurationsfil för ARX Communicator
- **Avancerat** öppnar upp en ny flik för avancerad funktionalitet och konfiguration, endast möjligt efter systemägaren är uppdaterad och konfigurationen är utladdad. Läs mer under *Kom igång med ARX Communicator*

Tjänsteanslutning

- *IP adress* till larmmottagaren, ifylls av provisionsfilen.
- *ARX Link Connection*
  - *Aktiv* om bryggläget är aktivt
  - *Inaktiv* om bryggläget är inaktivt

Larmkunder

- *Används* är bockad om larmkunden används i ett larmsystem eller larmområde.
- **Status**



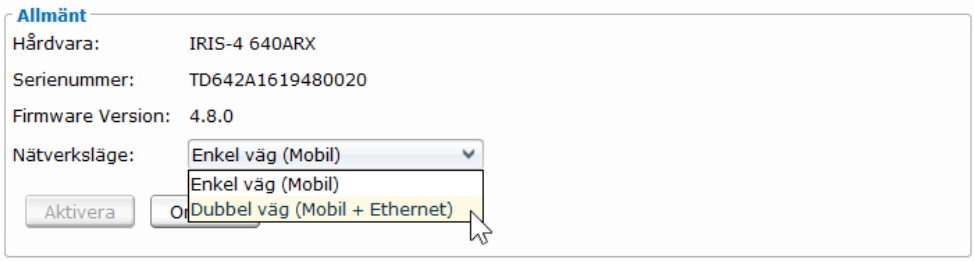
  - *Aktiv* Abonnemanget är aktivt och fungerar som det ska.
  - *Varning* Abonnemanget har problem, exempelvis fel med kommunikation till larmmottagare.
  - *Inaktiv* Abonnemanget är inte inte aktiverat, kräver aktivering.
- *Namn* på larmkunden som skapats utifrån provisionsfilen.
- **Testa larm** skickar ett testlarm för att testa kommunikationen med larmmottagaren.
- **Uppdatera larmkunder** Uppdaterar abonnemangets status gentemot larmmottagaren.
- **Uppdatera systemägare** Ändrar systemägare på larmsystemet till den som är specificerad enligt provisionsfilen.

Detaljerad Information

- *Sändar-ID* unikt id kopplat till din prenumeration.S
- *Namn* samma som ovan. men om det är huvudlarmkunden så visas detta som *(Master)*.
- *Tjänst* Beskriver larmmottagare och larmklass.
- *Status* samma som ovan.
- *Senaste förändring* visar tidpunkten då den senaste förändringen skett, exempelvis att statusen på abonnemanget har förändrats.
- *Senaste testlarm* visar tidpunkten för när man senast försökte göra ett testlarm.
- *Senaste överföring* visar när man senast lyckades kommunicera med larmmottagaren.

Mer information om Avancerat vyn

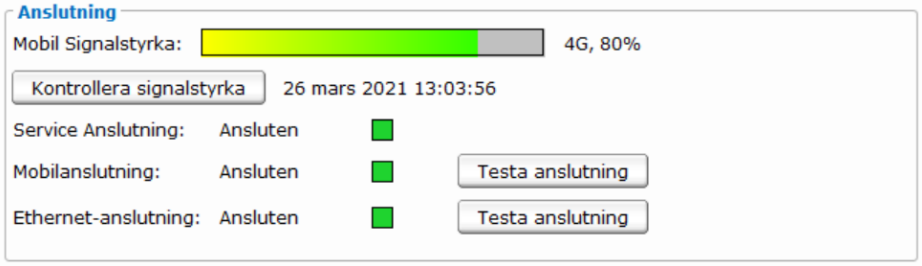
Allmänt



- *Hårdvara* Modell och artikelnummer.
- *Serienummer* Unikt för enheten som kan behövas i supportärenden.
- *Firmware Version* Aktuell firmware version påenheten.
- *Nätverksläge* ARX Link ger möjligheten till att larmsändaren kan "dela" sin internet anslutning till undercentralen.
  - *Enkel väg (Mobil)* så använder den endast en av larmsändarens anslutningsvägar och då via Mobilanslutning.
  - *Dubbel väg (Mobil + Ethernet)* jämfört mot ovan så använder larmsändaren både mobil och ethernet i detta val.

> **NOTERA**
> ARX Link Connection fungerar endast i nätverksläget *Enkel väg (Mobil)*

Anslutning



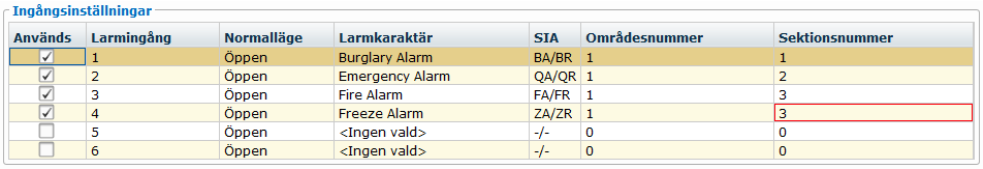
- *Kontrollera signalstyrka* visar den signalstyrkan samt vilken teknik (2G, 3G eller 4G). När man tryckt på knappen så kommer signalstyrkan loggas i 20 sekunder.
- *Service Anslutning* visar om enheten har anslutning.
- *Mobilanslutning* visar om enheten kan koppla upp sig via mobil anslutning.
- *Ethernet-anslutning* visar om enheten kan koppla upp sig via fastanslutning (Ethernet).

Kom igång med ARX Communicator

Innan du kan börja konfigurera ARX Communicator behöver du sätta ditt larmsystem i serviceläge.

1. Börja med att importera din provisionsfil med hjälp av *Importera fil* -knappen. När detta är gjort kommer det läggas till nya larmkunder som hör till din prenumeration.
2. Tryck sedan på *Verkställ*
3. Byt systemägare genom att klicka på *Uppdatera systemägare*.
4. Tryck sedan på *Verkställ* igen och ladda därefter ut konfigurationen.
5. Klicka in på *Avancerat* knappen och välj därefter *Aktivera*. När aktiveringen är gjord så blir lite fler funktioner konfigurerbara.
6. Nu kan du testa din Mobilstyrka med hjälp av *Aktivera Poll*. Det går även bra att testa *Mobil Anslutning* och/eller *Ethernet Anslutning* beroende på vilket *Nätverksläge* som är valt.
7. Konfigurera dina Ingångsinställningar enligt *Konfigurera ingångsinställningar*.
8. Konfigurera *Ethernet-inställningar* beroende på valt nätverksläge enligt *Konfigurera Ethernet-inställningar*.
9. Klicka på *Verkställ* och därefter *Ladda ut* för att skicka ut konfigurationen till din enhet.

Konfigurera ingångsinställningar


Ingångsinställningar

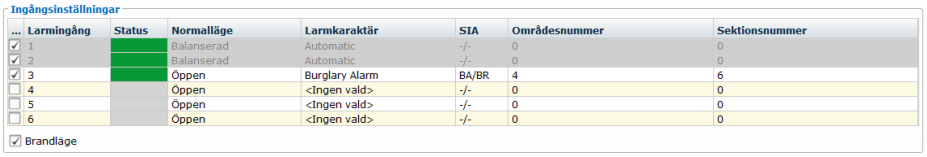
Används	Larmingång	Normalläge	Larmkaraktär	SIA	Områdesnummer	Sektionsnummer
☑	1	Öppen	Burglary Alarm	BA/BR	1	1
☑	2	Öppen	Emergency Alarm	QA/QR	1	2
☑	3	Öppen	Fire Alarm	FA/FR	1	3
☑	4	Öppen	Freeze Alarm	ZA/ZR	1	3
☐	5	Öppen	<Ingen vald>	-/-	0	0
☐	6	Öppen	<Ingen vald>	-/-	0	0

- *Används* visar om ingången skall användas eller inte. Validering av fälten sker endast om denna är på.
- *Larmingång* fysisk ingång på din enhet.
- *Normalläge* Den kan stå som **Öppen**, **Balanserad** eller **Stängd**.
- *Larmkaraktär* väljer du utifrån valbara larmkaraktärer.
- *SIA* ifylls automatiskt utifrån vald *larmkaraktär*
- *Områdesnummer* väljer du vilket larmområde som ingången hör till.
- *Sektionsnummer* väljer du vilket sektionsnummer ingången ska ha.

NOTERA
Valideringen av fälten sker genom att om du får en "röd-färgad" ram så fungerar det ej, och då kommer du inte kunna spara inställningen.

OBSERVERA
Områdesnummer tillsammans med *Sektionsnummer* måste vara en unik kombination. Detta gäller för hela larmsystemet. Om den kombinationen redan finns sparad eller används så blir rutan för *Sektionsnummer* röd. Då behöver du verifiera att du inte har använt det värdet någon annanstans i ditt larmsystem.

Brandläge



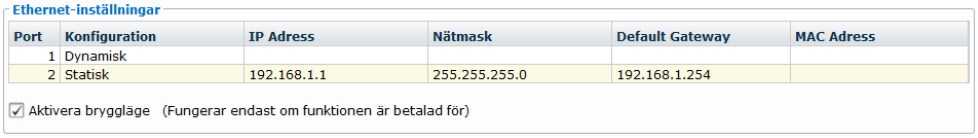
Vid första konfigurationen av ARX Communicator så kommer den förkonfigurerad som brandläge

Larmingång 1 kopplas som brandlarm

Larmingång 2 kopplas som brandfel

> **OBSERVERA**
> För att larmsändningen ska vara larmklassad så behöver brandläge vara aktivt

Konfigurera Ethernet-inställningar



- *Port* fysisk port på din enhet
- *Konfiguration* välj mellan *Dynamisk* eller *Statisk*.
- *IP Adress* (Ifylls i automatiskt vid *Dynamisk* konfiguration)
- *Nätmask* (Ifylls i automatiskt vid *Dynamisk* konfiguration)
- *Default Gateway* (Ifylls i automatiskt vid *Dynamisk* konfiguration)
- *MAC Adress* (Ifylls i automatiskt)
- **Aktivera Bryggläge** Innebär att ARX Communicator enheten delar med sig sitt nätverk till undercentralen mha ARX Link Connection. För att använda denna funktion beror det på vilket nätverksläge man valt.

Skicka kommandon till larmsändaren

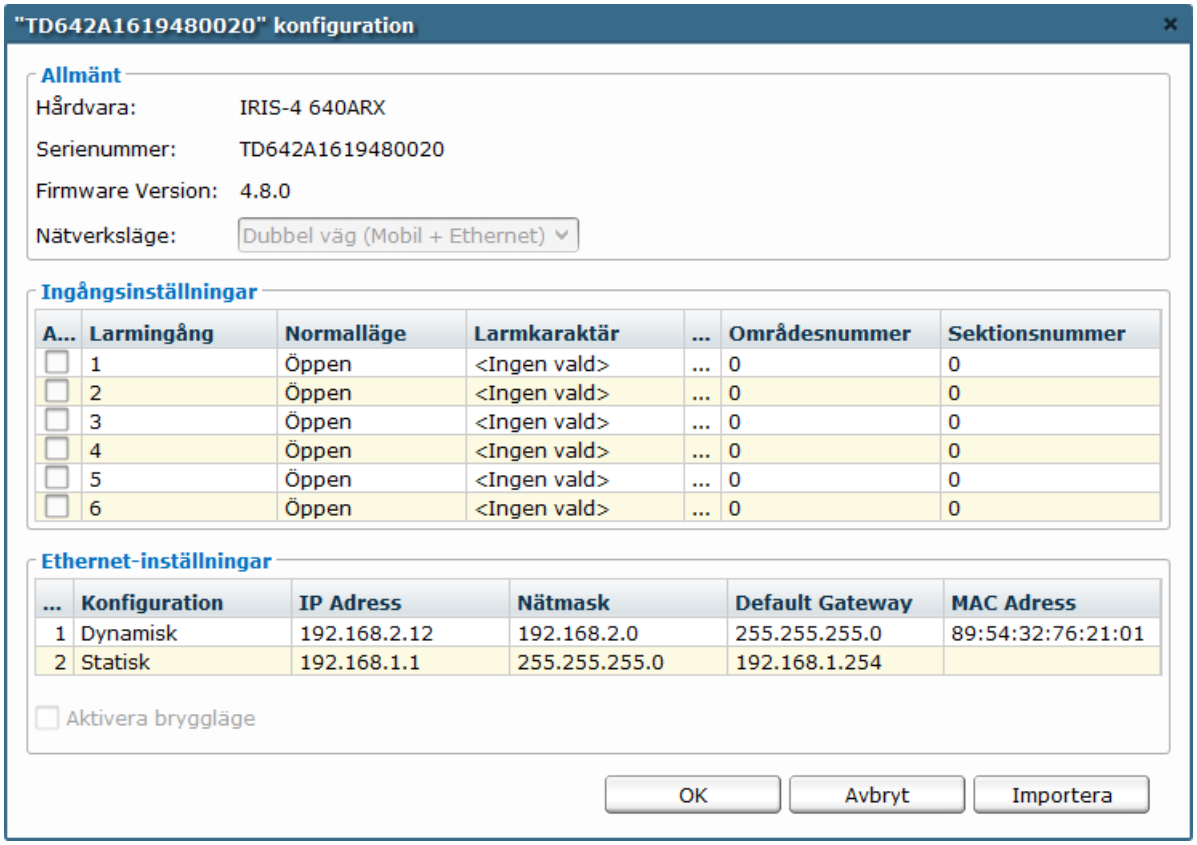


Används vid specialanpassningar, kontakta supporten för mer uppgifter.

Visa utladdad konfig

För att se befintlig data som redan blivit utladdat så kan man klicka på knappen *Visa utladdad konfig*. Då öppnas en dialogruta vars information redan finns beskriven här ovan.

Den stora fördelen här är om du önskar importera den konfiguration som är utladdad sen tidigare kan du välja att klicka på knappen *Importera*. Då uppdateras alla fält och alla värden som du fanns i din avancerat vy så de stämmer överens med det som är utladdat på enheten.

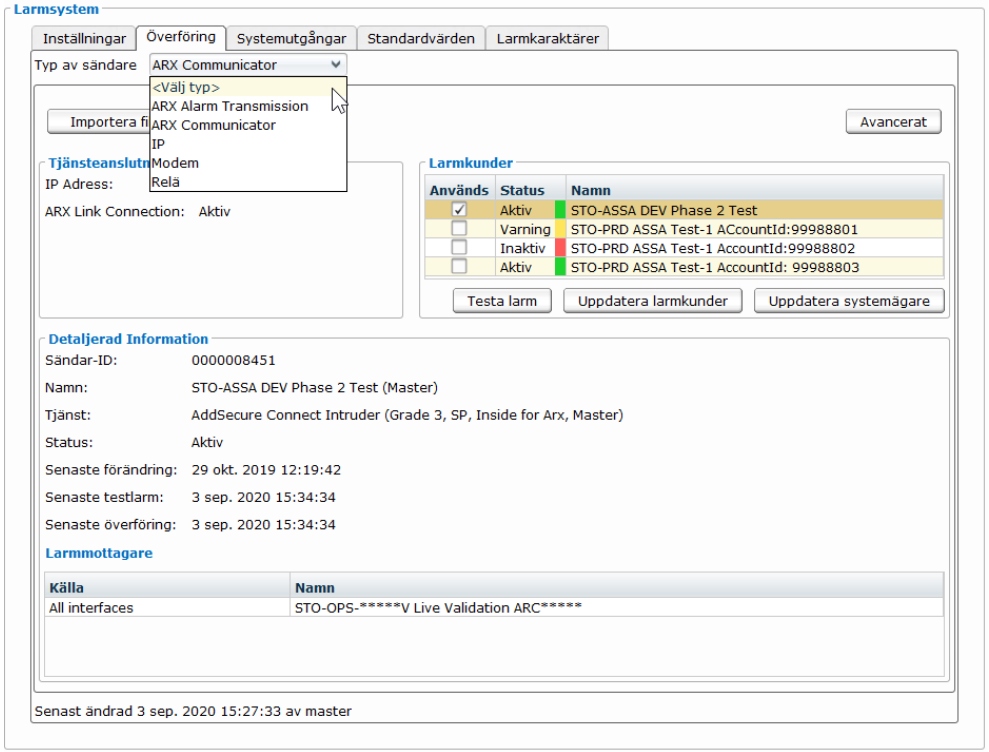


Nollställning av ARX Communicator (Byte av larmsändare)

NOTERA

För att kunna nollställa konfigurationen måste du se till att inte någon av de larmkunderna som skapades från provisionsfilen står som systemägare. Om så är fallet kommer du inte kunna ta nollställa larmöverföringen tills det är åtgärdat.

För att nollställa din konfiguration så räcker det att byta ut valet av "Typ av sändare" till <*Välj typ*> och därefter ladda ut konfigurationen.



OBSERVERA
Vid byte av din enhet så är det viktigt att nollställa din konfiguration och installera den på nytt med din nya provisionsfil.

IP

IP Används då man önskar att en larmcentral skickar larm direkt via IP (ej larmgodkänd)

Relä

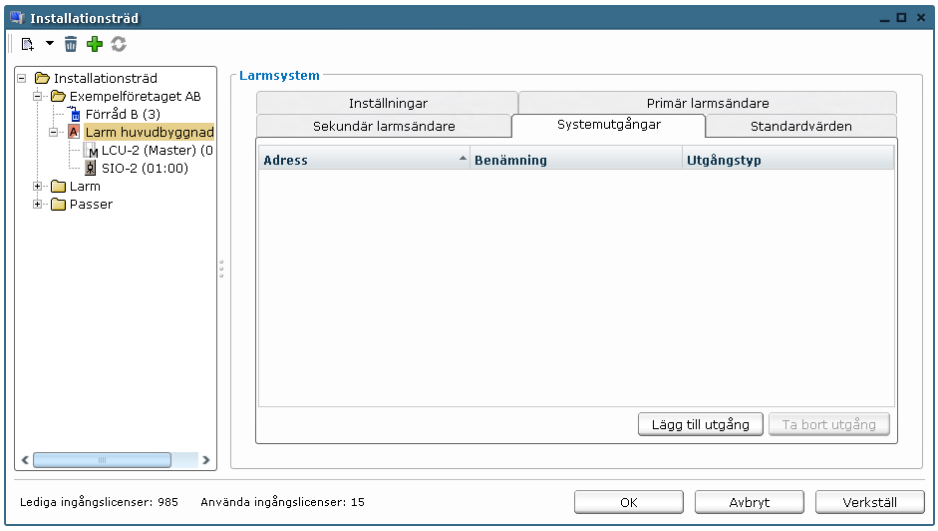
Valet relä används normalt för att styra en extern larmsändare

Fliken Systemutgångar

På fliken *Systemutgångar* väljer man utgångar som skall aktiveras av systemfel t.ex. kommunikationsfel, batterifel och sabotage från enheter.

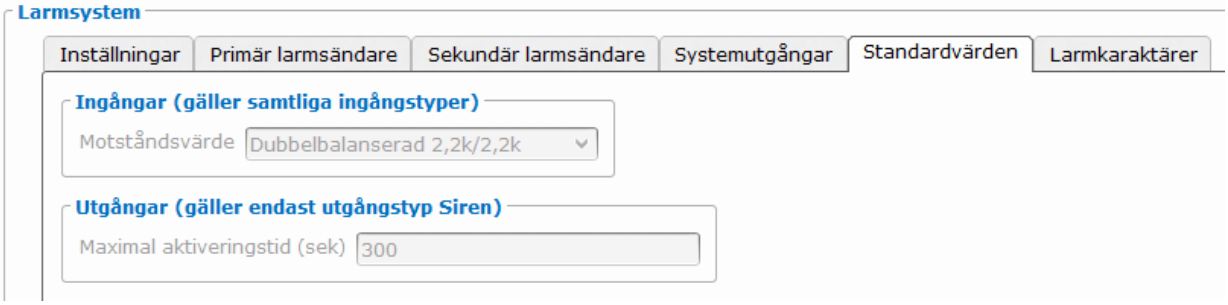
Här lägger man även utgångar som ska aktiveras av händelser som sker i systemets samtliga larmområden, t.ex. extern siren. Utgångar med *utgångstyper* som inte är systemhändelser kommer att fungera som summalarmsutgångar.

För alla typer av utgångar som ligger i systemområdet, där gäller det att alla larmområden/funktioner som aktiverat en utgång måste återställas innan systemutgången deaktiveras.



Fliken Standardvärden

Under fliken *Standardvärden* kan man ange vilka motståndsvärden de sektioner man skapar ska få. Man kan när som helst ändar denna inställning, om man t.ex. vill skapa ett större antal sektioner med ett annat balanseringsvärde än man haft tidigare i systemet. Här kan man också ange ett standardvärde för maximal aktiveringstid på utgångstypen *Siren.*



Mastercentral

Den undercentral som är kopplad till larmsystemet har en rad inställningar.

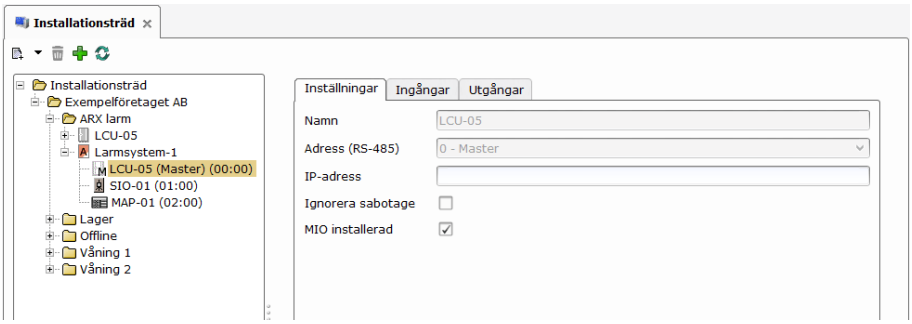
Om man vill att *slavcentraler* ska kunna kommunicera med mastern via IP måste mastern tilldelas en fast IP-adress.

På mastercentralen (LCU-symbolen med ett ”M”) och under fliken *Inställningar* ska man då ange den IP-adress man tilldelar undercentralen då den driftsätts.

Ignorera sabotage. Om man tillfälligt vill kunna jobba med öppen LCU utan att få sabb i systemet, så kan man klicka i denna.

MIO installerad. Om man har ett MIO-kort installerat i mastercentralen, ska man klicka i denna.

NOTERA
Om man har ett larmsystem där man kommunicerar med slavcentraler över IP och inte har behov av en 485-buss eller en extern larmsändare som är kopplad som modem, så behöver man inget MIO-kort för att larmsystemet ska fungera.



Slavcentraler

Lägg till övriga undercentraler som ska vara med i larmsystemet (*slavcentraler*) genom högerklick på larmsystemet och välj *”Lägg till – Undercentral (slav)”.*

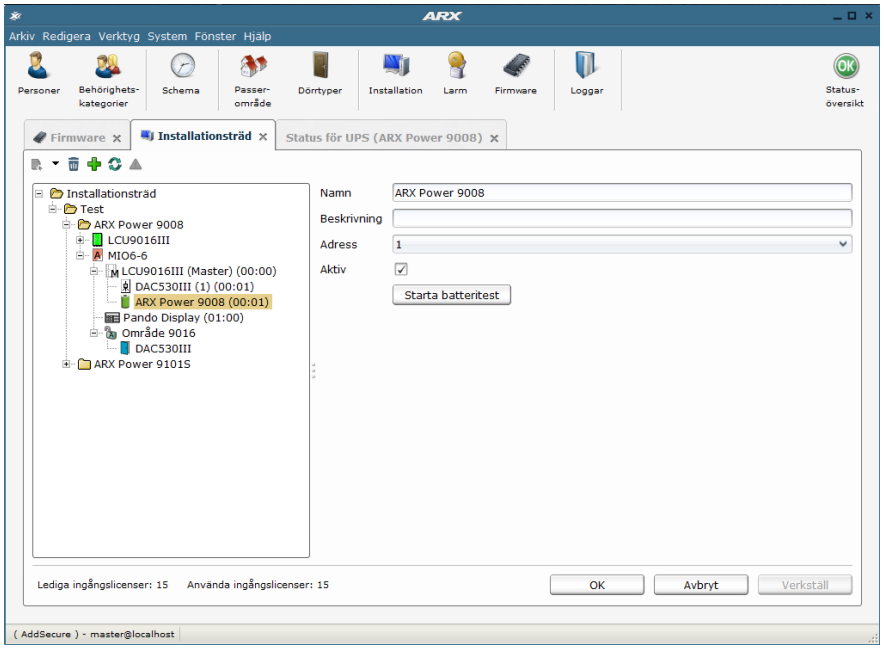
Under fliken *Inställningar* ange önskad *Adress* samt via vilken typ av förbindelse *Tvärkommunikation* ska ske.

Vid valen *RS485* eller *IP & RS485*, krävs det att man anslutit en kabel mellan mastercentralens RS485-buss och larmsystemets slavcentraler.



UPS

För att lägga till en UPS, på larmmastern, högerklicka på mastern och välj *Lägg till – Ups.*



Ange ett Namn och Adress 1 (primärkraft).

Starta batteritest. Denna funktion är mer beskriven nedan

Batteritest

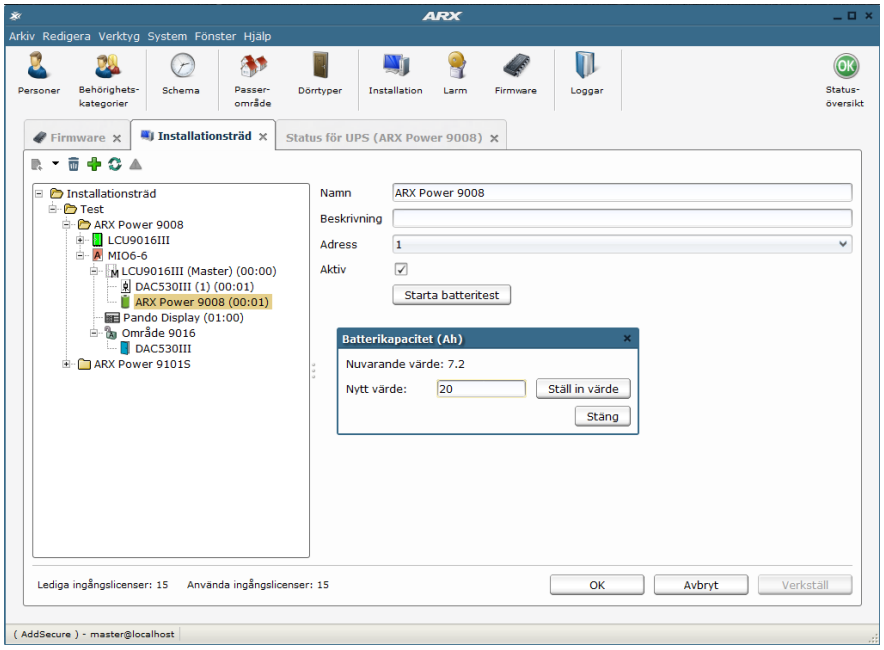
För att uppnå larmklass 3/4 behöver man manuellt aktivera batteritest

- Tryck på knappen batteritest. Detta aktiverar testcykel av batterierna. (OBS: Det kan ta upp till 5 minuter innan återkoppling sker)
- Om batteribackupen upptäcker att det är något fel på batteriet, så kommer detta larma som vanligt. Se respektive manual för mer information

För att skydda belastningsmotståndet så finns en tidsbegränsning på 5 minuter mellan batteritesten

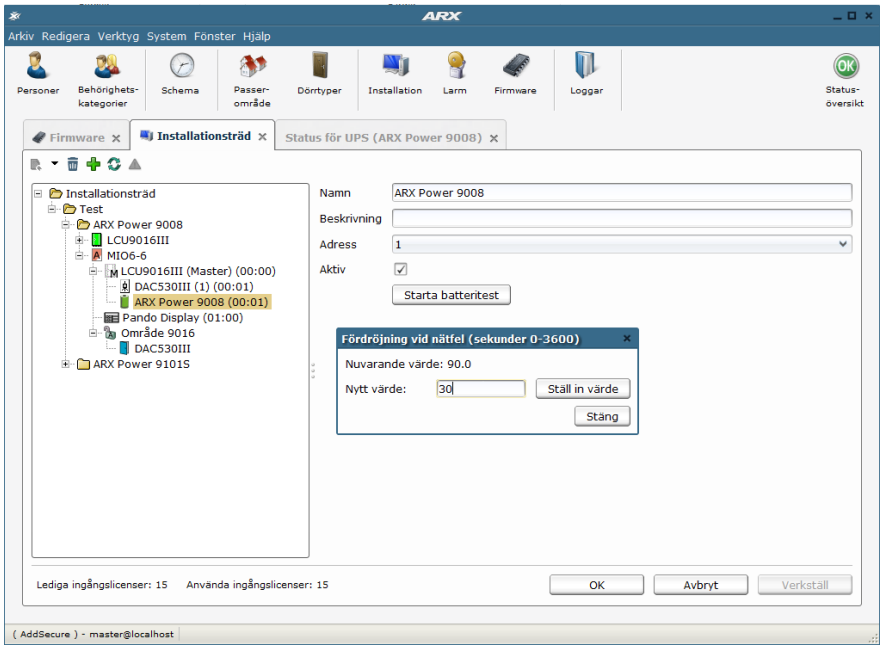
Det går att lägga till flera UPS'er på master-enheten och då adresseras de från 2 till 8. Det går även att lägga till UPS'er på slavcentralerna och även de adresseras från 1 till 8.

Konfigurera batterikapacitet



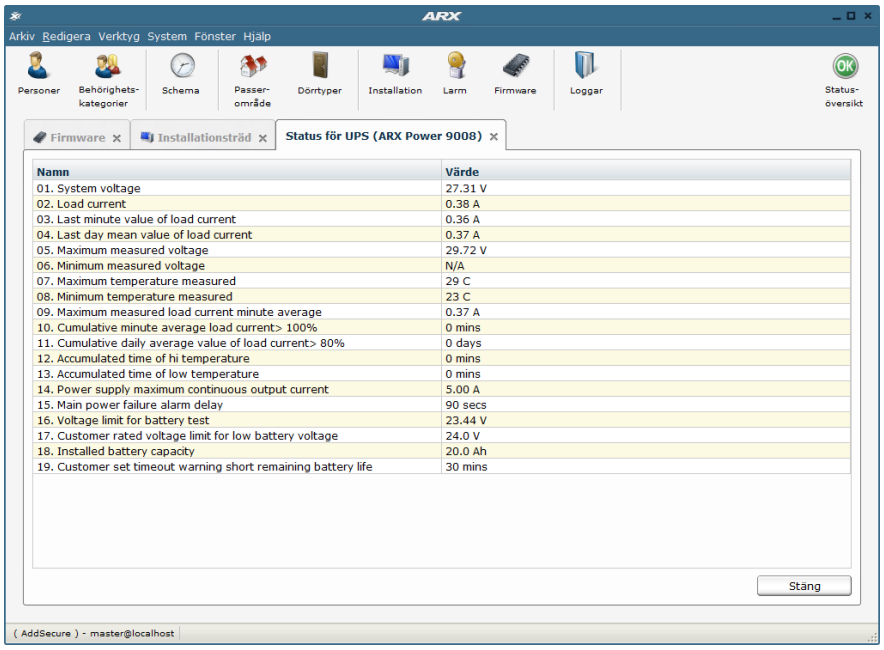
Ställ in kapaciteten på batteriet

Konfigurera fördröjning vid nätfel



När UPS slår igång så kan man här ställa in hur lång tid uppehållet ska ha tagit innan larmet skickas. Exempelvis: Om värdet är satt till 30 Sekunder, då kommer larm inte skickas förrän strömmen varit borta i 30 sekunder.

Status

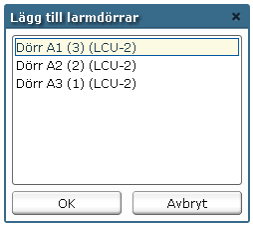


Statusvy för UPS med information som kommer direkt från enheten.

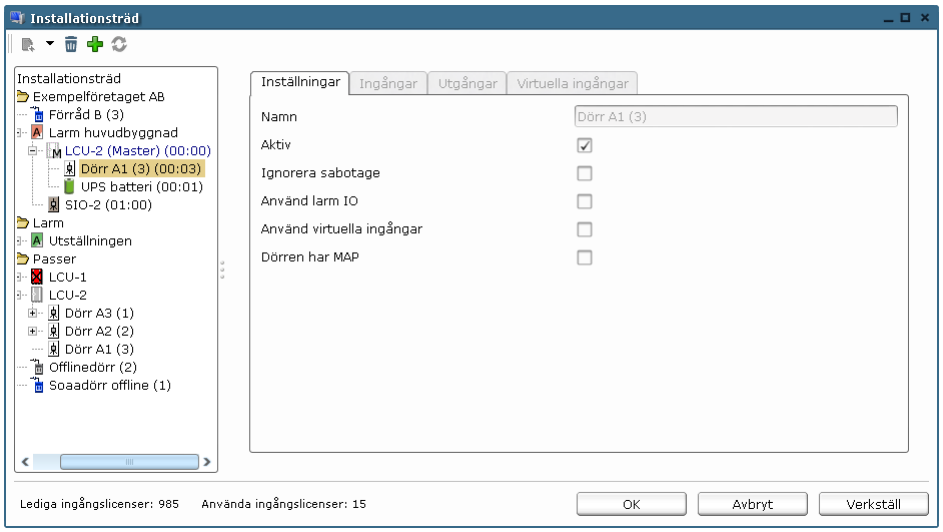
Det kan vara olika information från vissa UPS enheter då alla inte har samma sensorer. Får vi inte datat för ett värde så sätts det till *N/A*

Larmdörrar

För att lägga till larmdörr på respektive undercentral som larm ska hämtas ifrån, högerklicka på undercentralen och välj *Lägg till – Larmdörr.*



Efter att dörr valts visas fliken inställningar för larmdörren.



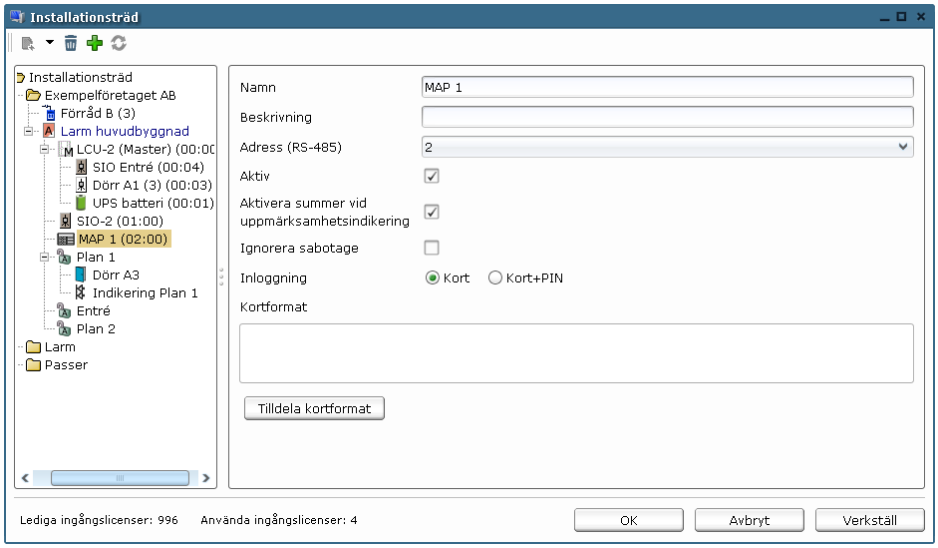
- Kryssa i*Använd larm IO* om DAC'en är bestyckad med ett SIO530-kort.
- Kryssa i *Använd virtuella ingångar* om du vill använda DAC'ens egna fasta adresser.
- Kryssa i *Dörren har MAP* om det finns en displayläsare på dörren.
- Med valet *Aktivera summer vid uppmärksamhetsindikering* kan man välja om summer ska ljuda då något onormalt inträffar i larmsystemet.

Manöverpanel (Displayläsare/MAP)

Om man vill koppla en MAP (Manöverpanel) till RS485-bussen, högerklicka på larmsystemet och välj *"Lägg till - Manöverpanel".*



Ge manöverpanelen ett *Namn* och en *Adress*.



- Under rubriken *Inloggning* anger man om manöverpanelen ska kräva PIN vid inloggning och manövrar.
- Med valet *Aktivera summer vid uppmärksamhetsindikering* kan man välja om summer ska ljuda när något onormalt inträffar i larmsystemet.
- Under *Kortformat* väljer man det format som användarnas kort är kopplade till.

NOTERA

Om man ändrar adress eller byter ut en driftsatt MAP, så fungerar den inte förrän man högerklickat på den och valt *Aktivera enhet*. Om en enhet behöver aktiveras visas texten: *Felaktig nyckel i enhet, aktivera enhet* längst ner på fliken Inställningar.

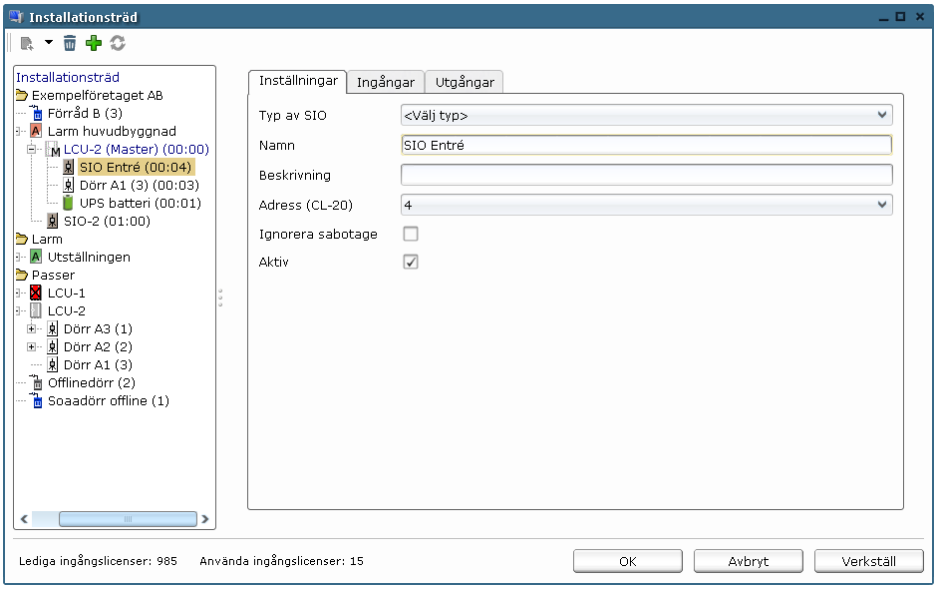
SIO

SIO (Sequre Input/Output)-kort hanterar ingångar och utgångar från inkopplad larmrelaterad hårdvara, exempelvis glasskrossdetektorer och larmsirener. SIO-enheter är till för att distribuera in- och utgångsstatus i larmsystmet. SIO kan kopplas till en undercentral, eller kopplas till RS-485-bussen direkt under larmsystemet, beroende på hur befintlig kabeldragning ser ut.

De ingångar man inte väljer ingångstyp för kommer sedan ej att vara valbara i larmsystemet.

SIO på undercentral

1. För att lägga till en SIO, högerklicka den undercentral som SIO:n är inkopplad till och välj *Lägg till – SIO.*

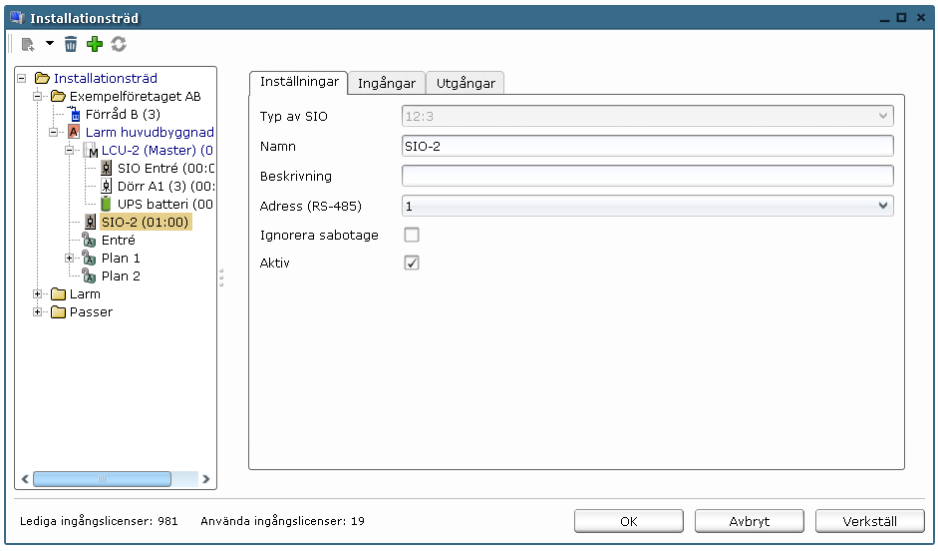


2. Ange *Namn*och *Beskrivning. Adress* väljs automatiskt. Kryssa för*Ignorera sabotage* för att ignorera larm från sabotagekontakten.

> **NOTERA**
> *Ignorera sabotage*ska normalt inte vara ikryssad i ett driftsatt system.

SIO på RS-485 buss

1. För att lägga till en SIO, högerklicka på larmsystemet som SIO:n är inkopplad till och välj *Lägg till – SIO*.

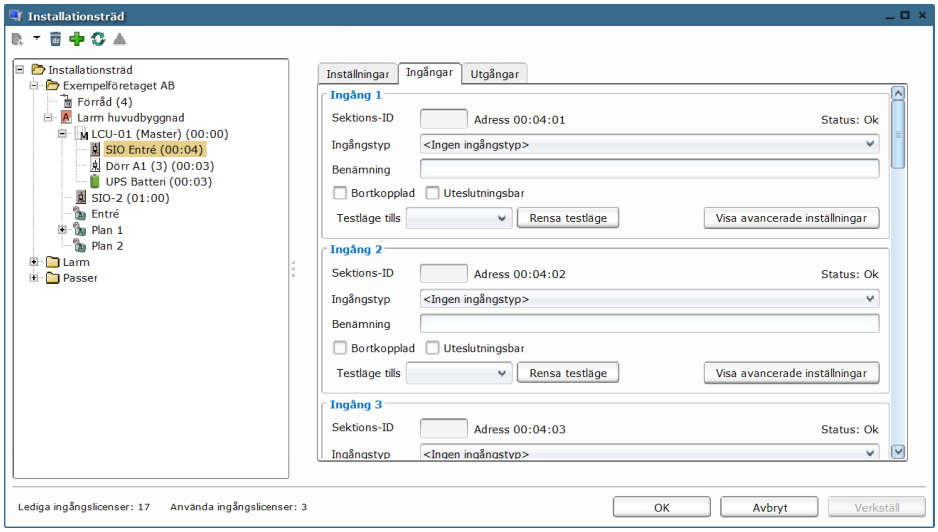


2. Ange *Namn*och *Beskrivning. Adress* väljs automatiskt. Kryssa för*Ignorera sabotage* för att ignorera larm från sabotagekontakten.

> **NOTERA**
> *Ignorera sabotage*ska normalt inte vara ikryssad i ett driftsatt system.

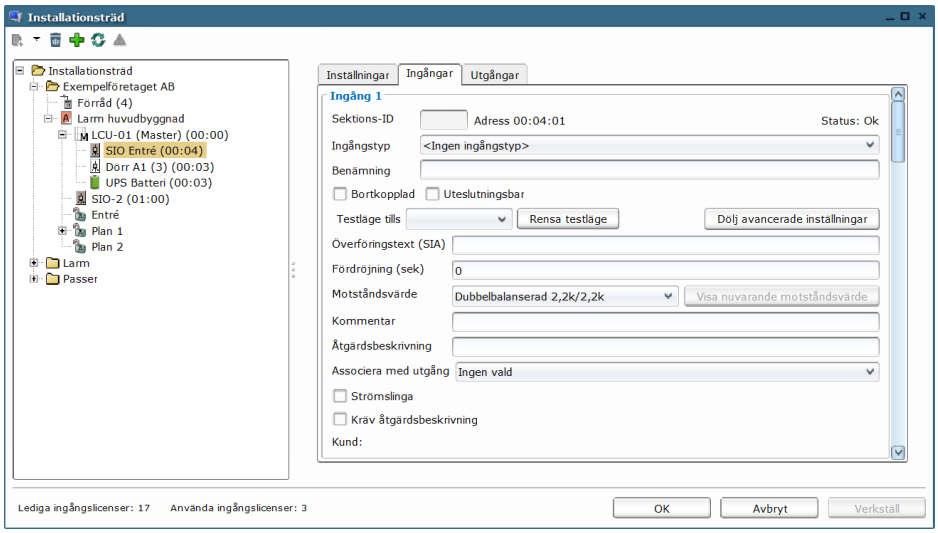
> **NOTERA**
> Om man ändrar adress eller byter ut en driftsatt SIO, så fungerar den inte förrän man högerklickat på den och valt *Aktivera enhet*. Om en enhet behöver aktiveras visas texten *Felaktig nyckel i enhet, aktivera enhet* i rött längst ner på denna flik.

Fliken Ingångar



Välj ***Ingångstyp*** beroende på vad ingången ska ha för funktion, se Ingångstyper [231]. När man väljer ingångstyp tilldelas ingången ett *Sektions-ID* automatiskt. Detta ID kan sedan ändras, men måste vara unikt. (Sektions-ID visas på alla loggar från sektionen i ARX och på MAP'ar.)

- Ge ingången en *Benämning.* Detta visas på alla loggar från sektionen.
- Kryssa i *Uteslutningsbar,* om du vill att en sektion som ligger i larmläge ska uteslutas automatiskt vid larmtillkoppling.
- Klicka på knappen *Visa avancerade inställningar* för fler inställningar:



- I fältet *Överföringstext (SIA)* anger man den benämning på sektionen man vill att larmmottagaren ska se. Om man lämnar detta fält tomt överförs den text man skrivit i fältet *Benämning*.
- I fältet *Fördröjning* anger man en filtertid i sekunder om man inte vill att ingången ska reagera förrän den varit i larmläge längre en den tid man angivit här.
- Under valet *Motståndsvärde* väljer man balanseringsvärde samt no/nc för ingången.
- Under valet *Associera med utgång* väljer man den utgången av typen *DC av/på (Återställ detektor)* som skall användas för att återställa detektorerna.
- Kryssa i *Strömslinga* om ingången ska användas till glaskrossdetektorer utan analysatorenhet eller för brandvarning. (Funktionen finns bara på vissa ingångar)
- Fälten *Kommentar* och*Åtgärdsbeskrivning* är textfält som inte styr någon funktion men är till för kommande funktioner i ARX.

Testläge

Testläge är en funktion som en operatör kan aktivera på valda ingångar (sektioner). När man aktiverar testläget så väljer man ett slut-datum för att specificera hur länge *testläget* ska vara aktivt.

När en ingång är försatt i *testläge* så fungerar systemet som vanligt med undantaget att larm inte skickas vidare.

Efter *testlägets* slutdatum passerat så försvinner testläget automatiskt och ingången kan då skicka larm som vanligt.

Ingångstyper

Ingångstyp	Beskrivning	SIA Aktiv/ Återställd	Funktion 24:7
24 timmars	Aktiverar inbrottslarm både då larmområdet är till- och frånkopplat	BA/BR	Ja
Batterifel	Aktiverar systemlarm både vid till- och frånkopplat larmområde	YT/YR	Ja
Blockeringsingång	Blockerar passage genom dörren där ingången är placerad och är i larmläge. OBS fungerar bara på SIO i DAC och påverkar inte larmområdet i övrigt.	-	Ja
Brandvarning	Aktiverar brandvarningslarm både vid till- och frånkopplat larmområde. **OBS!** Larmar även i serviceläge.	FA/FR	Ja
Bråklarm	Aktiverar bråklarm både vid till- och frånkopplat larmområde	PA/PR	Ja
Dag/Natt	Sätter funktionen Dag/Natt till Natt på dörrar kopplade till larmområdet då ingången är i larmläge	-	Ja
Daglarm	Som 24 Timmars men påverkar inte utgångar med utgångstyp Siren, Blixtljus och Inbrott då larmområdet är frånkopplat. Aktiverar ej larmsändare då larmområdet är frånkopplat. Aktiverar utgångar med utgångstyp Daglarm då larmområdet är frånkopplat	BA/BR	Ja
Driftlarm -A	Aktiverar Driftlarm A både vid till- och frånkopplat larmområde. (Används för driftlarm från extern utrustning)	QC/QV	Ja
Driftlarm -B	Aktiverar Driftlarm B. både vid till- och frånkopplat larmområde. (Används för driftlarm från extern utrustning)	QD/QX	Ja
Driftlarm -C	Aktiverar Driftlarm C. både vid till- och frånkopplat larmområde. (Används för driftlarm från extern utrustning)	QE/QY	Ja
Dörr öppen för länge	Aktiveras då en dörr stått öppen längre än inställd tid. Återställs när dörren stängs	DL/DR	Nej
Fel	Generellt fellarm	IA/IR	Ja
Frånkoppla	Frånkopplar larmområdet den tillhör	OS	Nej
Giltigt kort	Indikerar att dörr öppnats med giltigt kort	DG	Nej
Giltig PIN	Indikerar att dörr öppnats med giltigt kort + PIN	DG	Nej
Inbrott	Aktiverar inbrottslarm då larmområdet är tillkopplat	BA/BR	Nej
Linjefel	Aktiverar linjefelslarm både vid till- och frånkopplat larmområde	YC/YK	Ja
Motorlås låst	Indikerar att motorlås låst (kolv ute)	QL	Nej
Motorlås olåst	Indikerar att motorlås låst upp (kolv inne)	QO	Nej
Motorlås fel	Indikerar att motorlås misslyckats att låsa eller låsa upp. Återställs då den lyckats låsa	QK/QP	Ja
Nätfel	Aktiverar systemlarm både vid till- och frånkopplat larmområde	AT/AR	Ja
Ogiltigt passageförsök	Indikerar ogiltigt kort eller ogiltig PIN	DD	Nej
Paniklåsning	Låser samtliga dörrar i larmområdet som är olåsta	-	Ja
Paniköppning	Låser upp samtliga dörrar i larmområdet	-	Ja
Paniköppning med prioritet över paniklåsning	Låser upp samtliga dörrar i larmområdet även om dörrarna är låsta genom "Paniklåsning"	-	Ja
Registrering	Loggas bara, oavsett status, både vid till- och frånkopplat larmområde	-	Ja
Sabotage på sektion	Aktiverar sabotagelarm både vid till- och frånkopplat larmområde	TA/TR	Ja
Sabotage siren	Aktiverar sabotagelarm både vid till- och frånkopplat larmområde kan bara återställas från MAP med tillträdesnivå 3 till 6 (aktiverar alltid sirener)	TA/TR	Ja
Sabotage på enhet (Tamper)	Aktiverar tamperlarm både vid till- och frånkopplat larmområde	ES/EJ	Ja
Till- och frånkoppla	Tvångs-tillkopplar larmområdet då ingång går till larmläge och frånkopplar larmområdet då ingång går till normalläge	CS/OS	Ja
Tillkoppla	Tvångstillkopplar larmområdet den tillhör	CS	Nej
Tysta Siren	Tystar sirener som är aktiverade i larmområdet då ingången går till larmläge	QF	Ja
Vattenlarm	Aktiverar Vattenlarm både vid till- och frånkopplat larmområde	WA/WR	Ja
Återställ larmområde	Återställer alla utlösta larm i larmområdet ingången tillhör	-	Ja
Överfall	Aktiverar överfallslarm både vid till- och frånkopplat larmområde. **OBS!** Larmar även i serviceläge.	HA/HR	Ja
Överföringsfel	Aktiverar linjefelslarm i ARX. Kan t.ex. användas om larmsändaren har en utgång för detta	YS/YK	Ja
Öppnaknapp använd	Indikerar att man tryckt på öppnarknapp	DX	Nej

Övertäckningslarm	Aktiverar inbrottslarm vid tillkopplat larmområde och sabotage vid frånkopplat larmområde. (Ingång med trippelbalansering aktiverar även övertäckningslarm)	TA/TR	Ja

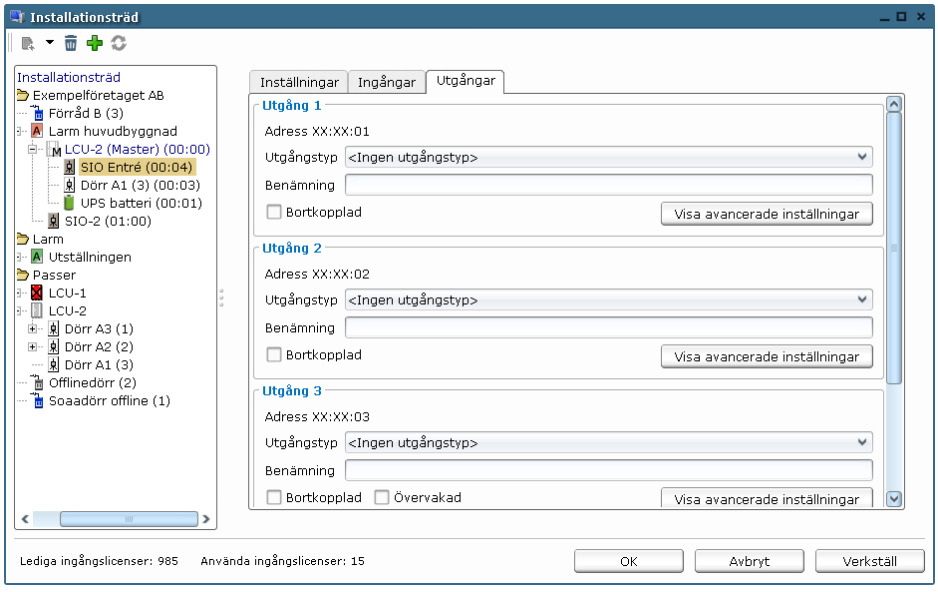
Virtuella ingångar på DAC

Funktion	Beskrivning	Adress
Dörrmonitor	Följer status på dörrens läge. (Larmar då dörren öppnas, även om dörren är olåst)	20
Dörrmonitor med LFK	Ger bara larm om dörren forceras. (Inget larm då dörren öppnas vid giltig passage eller om dörren inte stängs efter en giltig passage.) Om man önskar att den även ska larma på *Dörröppen för länge* så måste *nv set DOOR_NOT_CLOSED_EQUAL_FORCED 1* köras mot respektive LCU där man vill ha detta beteende på alla dörrar.	21
Dörr öppen för länge	Ger larm om dörren förblir öppen efter en giltig passage	22
Hotkod	Larmar när PIN-koden höjs med 1000. (Exempel: vanlig PIN ”1234” – Hotkods PIN ”2234”)	23
Sabotage läsare	Larmar om läsaren till aktuell DAC bryts loss från väggen	24
Motorlåsfel	Larmar om dörrens motorlås rapporterar fel vid låsning och upplåsning	25
Motorlås låst	Larmar när dörrens motorlåsbult är ute	26
Motorlås olåst	Larmar när dörrens motorlåsbult är inne	27
Öppnaknappen använd	Larmar om öppningsknapp på aktuell dörr används	28
Giltigt kort	Ger larm vid passage med giltigt kort	29
Ogiltigt kort	Ger larm om ogiltigt kort används	30
Giltig PIN	Ger larm vid passage med giltig PIN-kod	31
Ogiltig PIN	Ger larm vid ogiltig PIN-kod	32
Motorlåsfel utrymningsväg	Indikerar om ett motorlås i en utrymningsdörr inte låser när man försöker larma på från en MAP. Används då man vill få kontroll på att utrymningsdörrar låser då man larmar på larmområdet dörrarna ingår i. När man utför en pålarmningsmanöver av ett larmområde som har denna funktion aktiverad, så låser först motorlåsen. Därefter larmas området på om motorlåsen låser som de ska. Skulle något motorlås misslyckas låsa får man upp en lista med de dörrar där motorlåsen inte låst. Därefter kan man välja att larma på ändå om sektionen är satt som uteslutningsbar, annars förhindras pålarmning.***OBS! ovan beskrivna funktion aktiveras bara när en användare med tillträdesnivå 2-6 larmstyr från en MAP.*** Om man knyter en larmande ingångstyp till den här virtuella ingången, så får man även larm om motorlåset låser upp då området den ingår i är pålarmat. **VIKTIGT** Tänk på att en utrymningsväg med denna funktion kommer att vara låst under förlarmstiden om larmområdet den tillhör är konfigurerat med förlarm, samt att utgångar med utgångstypen *Väsentlig funktion* kommer att falla när motorlåset låser.	

Fliken Utgångar

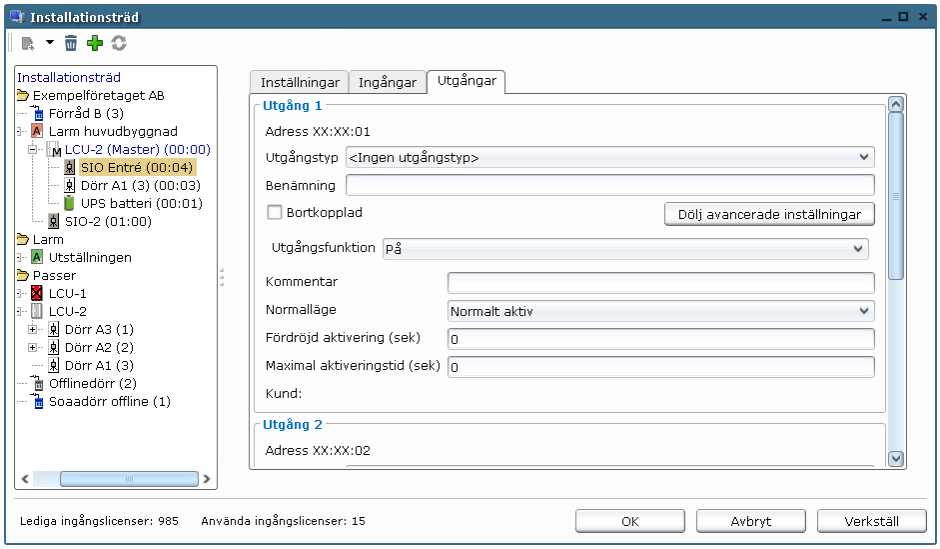
Konfigurera de utgångar du vill använda på Master, SIO-enheter och DAC’ar under fliken *Utgångar*.

De utgångar man inte valt utgångstyp på är ej valbara i larmsystemet.



- Välj *Utgångstyp* beroende på vad utgången ska ha för funktion. Se Utgångstyper [234].
- Ge utgången en *Benämning.* Visas på alla loggar från utgången.
- Kryssa i *Övervakad* om utgången ska vara sabotage-övervakad. (Funktionen finns bara på vissa utgångar)

Tryck på *Visa avancerade inställningar* för fler inställningar.



Fliken utgångar med visning av avancerade inställningar

- Under valet *Utgångsfunktion* väljer man om utgången ska slå till fast eller pulsa då den aktiveras.
- Fältet *Kommentar* är ett textfält som inte styr någon funktion.
- Under valet *Normalläge* väljer man om utgångens normalläge ska vara aktiv *(Normalt aktiv)* eller inaktiv *(Normalt inaktiv)*
- I fältet *Fördröjt aktivering (sek)* anger man en fördröjningstid i sekunder som utgången väntar innan den drar då funktionen som styr utgången aktiveras.
- I fältet *Maximal aktiveringstid (sek)* anger man den maxtid i sekunder som utgången ligger dragen efter att den aktiverats.

Utgångstyper

Utgångstyp	Beskrivning
A-larm	Aktiveras då kriteriet för A-larm är uppfyllt. Faller vid återställning OBS! Skall ligga på ett larmområde, ej i en ingångsgrupp
Batterifel	Följer ingångstyp med samma namn samt larm för batterifel som kommer från kommunikation med intelligent strömförsörjning OBS! Fungerar bara om den ligger på Systemområdet
Blixtljus	Aktiveras av inbrottslarm. Faller då samtliga larmingångar i larmområdet den tillhör är återställda. Aktiveras ej i serviceläge
Bortkopplad sektion	Aktiveras då en sektion är satt bortkopplad. Är aktiv både vid till- och frånkopplat larmområde. Aktiveras ej i serviceläge
Brandvarning	Aktiveras av brandvarning. Faller vid återställning.
Brandvarningssiren	Aktiveras av brandvarning. Faller vid återställning och kommandot *Tysta siren*. OBS! Aktiveras även i serviceläge. (Konfigurerbart på larmsystemet)
Bråklarm	Aktiveras av bråklarm, faller vid återställning
Daglarm	Aktiveras av ingångar med ingångstyp ”Daglarm” men bara då larmområdet är avlarmat. Aktiveras ej i serviceläge
Daglarmssiren	Aktiveras av ingångar med ingångstyp ”Daglarm” men bara då larmområdet är avlarmat. Aktiveras ej i serviceläge. Kan deaktiveras via menyn *Tysta siren* i MAP
DC av/på(För slingkopplade detektorer)	Aktiveras i 2 sekunder vid tillkoppling från ARX-klient eller via menyvalet ”DC av/på” i MAP
Driftklar	Följer status på larmområdet den tillhör (alla ingångar OK)
Driftlarm A	Påverkas av ingångar satta till Driftlarm-A. Faller vid återställning
Driftlarm B	Påverkas av ingångar satta till Driftlarm-B. Faller vid återställning

Driftlarm C	Påverkas av ingångar satta till Driftlarm-C. Faller vid återställning
Frånkopplad	Aktiv då larmområdet den tillhör är frånkopplat
Följ ingångsgrupp	Följer ingångsgruppen den är parad med. Aktiveras av alla ingångar i gruppen oavsett larmområdets status och faller då samtliga ingångar i gruppen återgått till normalläge
Förlarm	Styrs av funktionen förlarm i larmområdet den tillhör
Gångtest	Aktiveras varje gång en larmingång larmar under gångtest
Gångtest aktiverad	Aktiverad under tiden larmområdet är satt i Gångtest
Inbrott	Aktiveras av inbrottslarm och faller då samtliga larmingångar i larmområdet den tillhör är återställda
Ingångsväg påbörjad	Aktiveras då sektionen ”Först in” larmar i en ingångsväg och faller då larmområdet larmats av eller ingångstiden löpt ut
Larmöverföring	Valbar som utgång för styrning av extern larmsändare via relä
Linjefel	Följer ingångstyp med samma namn, samt larm för linjefel som kommer från mastercentralens övervakning av extern larmsändare OBS! Fungerar bara om utgången ligger på Systemområdet
Misslyckad tillkoppling	Aktiveras då något fel som förhindrar tillkoppling uppstår i samband med tillkopplingsförsök. Faller vid lyckad tillkoppling
Multisiren	Kan tilldelas flera olika utgångsfunktioner. Inställning görs under Avancerade inställningar på utgången. Aktiveras normalt ej i serviceläge (konfigurerbart på larmsystemet), förutom gångtest.
Nätfel	Följer ingångstyp med samma namn samt larm för nätfel som kommer från kommunikation med intelligent strömförsörjning OBS! Fungerar bara om den ligger på Systemområdet
Reserverad för Bokningsmodul	Kan bara styras av bokningsresurs. (OBS! har ingen funktion i dag)
Reserverad för DAC-funktion	Kan bara styras av de funktioner som sen tidigare är valbara på DAC-relä 1-4 på DAC i installationstrådet. (OBS! har bara funktion på en SIO6-4)
Reserverad för externt system	Kan bara styras av externt system via url: (OBS! har ingen funktion i dag)
Reserverad för Galaxy V-Rio	Kan bara styras av Galaxy V-Rio. (OBS! har ingen funktion i dag)
Reserverad för Triggermodul	Kan bara styras av Trigger. (OBS! har ingen funktion i dag)
Sabotage	Aktiveras av sabotagelarm. Faller vid återställning av sabotage
Service	Följer serviceläge OBS! Fungerar bara om den ligger på Systemområdet
Siren	Aktiveras av inbrottslarm. Faller efter inställd maxtid eller då någon loggar in i en MAP. Aktiveras normalt ej i serviceläge. (Konfigurerbart på larmsystemet)
Systemfel	Aktiveras på alla typer av systemfel. OBS! Fungerar bara om den ligger på Systemområdet.
Tillkopplad	Aktiv då larmområde är tillkopplat
Tillkopplad med utesluten sektion	Aktiveras då någon uteslutningsbar sektion i larmområdet den tillhör utersluts i samband med tillkoppling. Faller då larmområdet avlarmas
Utgångsväg påbörjad	Aktiveras när man tillkopplar ett larmområde med utgångsväg och faller när sektionen ”Sist ut” passerats eller då utgångstiden löpt ut
Vattenlarm	Påverkas av ingångar satta till Vattenlarm. Faller vid återställning
Väsentlig funktion Se notering nedan.	Aktiveras när samtliga motorlås som har ett aktivt dagschema är upplåsta, då larmområdet de ingår i eller länkade larmområden är avlarmade. **OBS! Man måste ha funktionen *Motorlås dag* satt till *Alltid av* på de dörrar som inte har något motorlås eller på dörrar med motorlås som inte är utrymningsdörrar, för att denna utgångstyp ska fungera.**
Överfallslarm	Aktiveras av överfallslarm, faller vid återställning
Övertäckt detektor	Aktiveras av ingångar satta till "Övertäckningslarm" eller vid trippelvärde på inbrottsingångar. Faller vid återställning



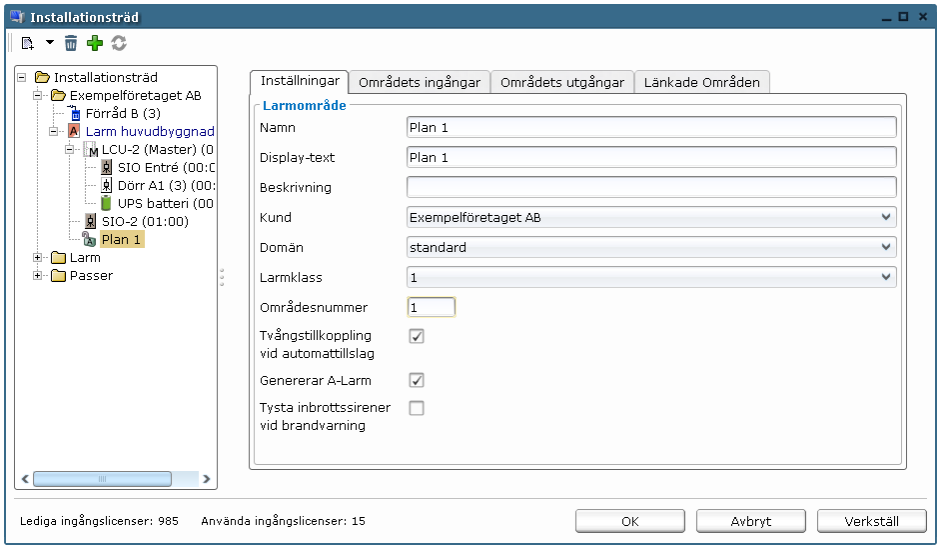
NOTERA

Viktigt gällande *Väsentlig funktion*

Dörrar med motorlås som används som utrymningsdörrar, får bara ha ett integrerat (Hi-O kopplat) motorlås. Om man har flera motorlås i dessa dörrar och något av motorlåsen misslyckas låsa eller låsa upp, så kan man inte lita på att en utgång med *Väsentlig funktion* intar rätt läge.

Larmområden

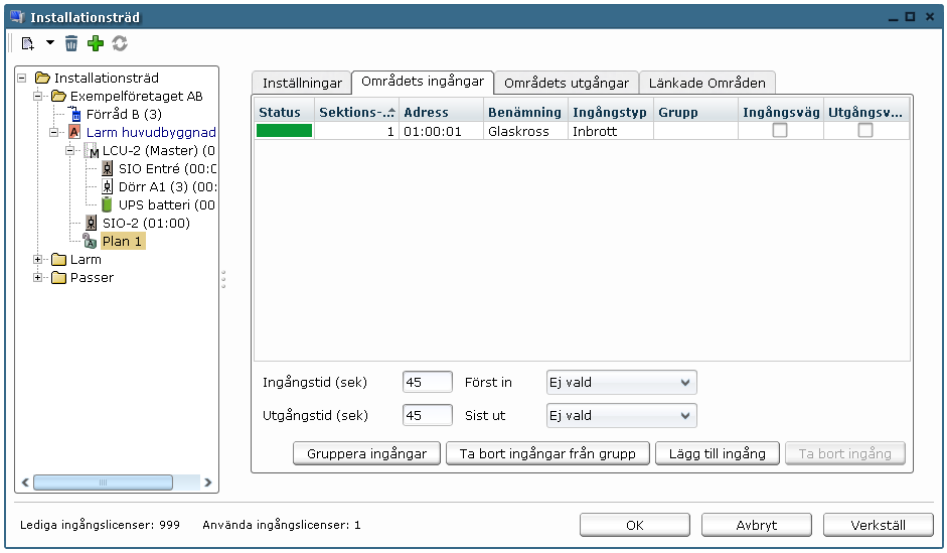
1. Skapa *Larmområde* genom att högerklicka på larmsystemet och välj *”Lägg till – Larmområde”.*



2. Ge larmområdet ett *Namn* och i *Display-text* anger man namnet på larmområdet som ska visas i displayen på en MAP, maximal 14 tecken. Ange *Beskrivning, Kund, Domän* samt vilken *Larmklass* området ska ha. Ange också *Områdesnummer*.
   - Med valet *Tvångstillkoppling vid automattillslag* kan man välja om larmområdet ska utföra en reducerad tillkoppling då det finns något fel som normalt hindrar tillkoppling.
   - Med automattillslag menas: Då larmområdet styrs av ett schema, ett länkat larmområde eller vid tillkoppling efter förlarm.
   - Med valet *Generera A-larm* ikryssat, så skickas ett A-larm till larmmottagaren då minst två sektioner larmat i följd inom 20 minuter.
   - Valet *Tysta inbrottssirener vid brandvarning* ser till att inbrottssirener ej aktiveras vid utlöst brandvarning.

Fliken Områdets ingångar

Under fliken *Områdets ingångar* lägger man till de ingångar som ska tillhöra larmområdet samt att man kan konfigurera in- och utgångsväg.

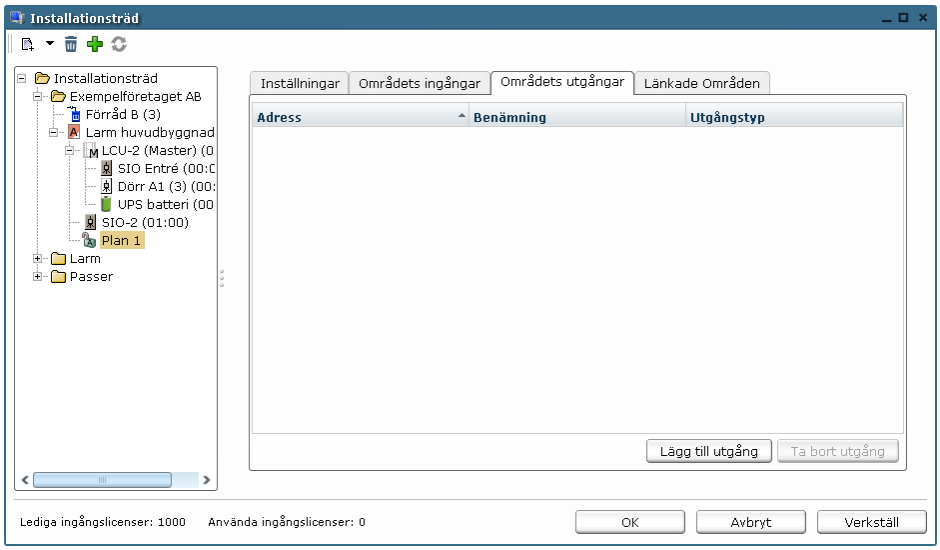


- Tryck på knappen *Lägg till ingång* och markera de ingångar som önskas i dialogen och därefter *OK*.
- Under kolumnerna *Ingångsväg* och *Utgångsväg* markerar man de sektioner som berörs av respektive in- och utgångsväg.
- I fälten för respektive *Ingångstid* och *Utgångstid* anger man den tid man har på sig för respektive manöver.

- I fältet *Först in* väljer man vilken sektion i ingångsvägen som ska starta ingångstiden.
- I fältet *Sist ut* kan man välja en sektion i utgångsvägen som nollställer utgångstiden.

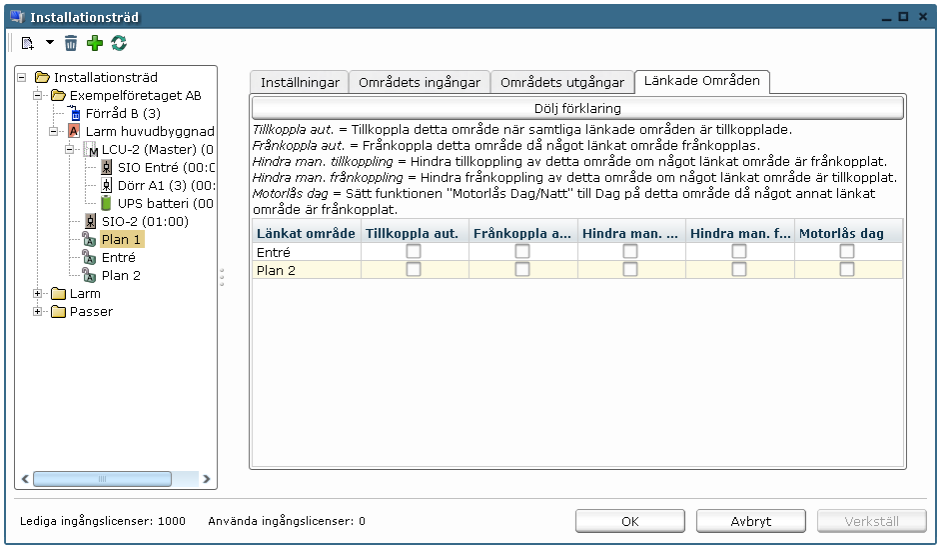
Fliken områdets utgångar

Under fliken *Områdets Utgångar* lägger man till de utgångar som ska styras av larmområdet. Tryck på knappen *Lägg till utgång* och markera de utgångar som önskas i dialogen och därefter *OK*.



Fliken Länkade Områden

Under fliken *Länkade områden* anger man vilka av övriga larmområden (länkade områden) som ska påverka det larmområde som är markerade i larmsystemet, genom att kryssa i önskade val på respektive område.



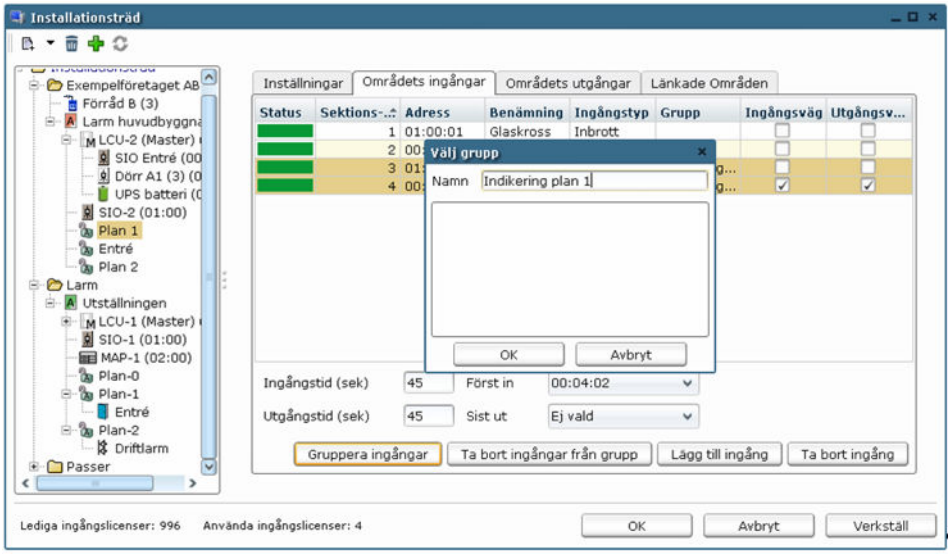
Fliken Länkade Områden med förklaring aktiverad

- Under kolumnen *Tillkoppla*. När samtliga av de ikryssade områdena kopplat till kommer även detta område att kopplas till med automatik.
- Under kolumnen *Frånkoppla*. När något av de ikryssade områdena kopplar från så kommer även detta område att kopplas från med automatik.
- Under kolumnen *Hindra tillkoppling*. Om något av de ikryssade områdena är frånkopplade så går det ej att tillkoppla detta område.
- Under kolumnen *Hindra frånkoppling*. Om något av de ikryssade områdena är tillkopplade så går det ej att frånkoppla detta område.
- Under kolumnen *Motorlås dag*. Om något av de ikryssade områdena larmas av sätts passerfunktionen *”Motorlås dag/natt”* till *dag* i detta område. Detta innebär att på de dörrar som har motorlås med ett aktivt *dag/natt* schema, där kommer motorlåsen att låsa upp.

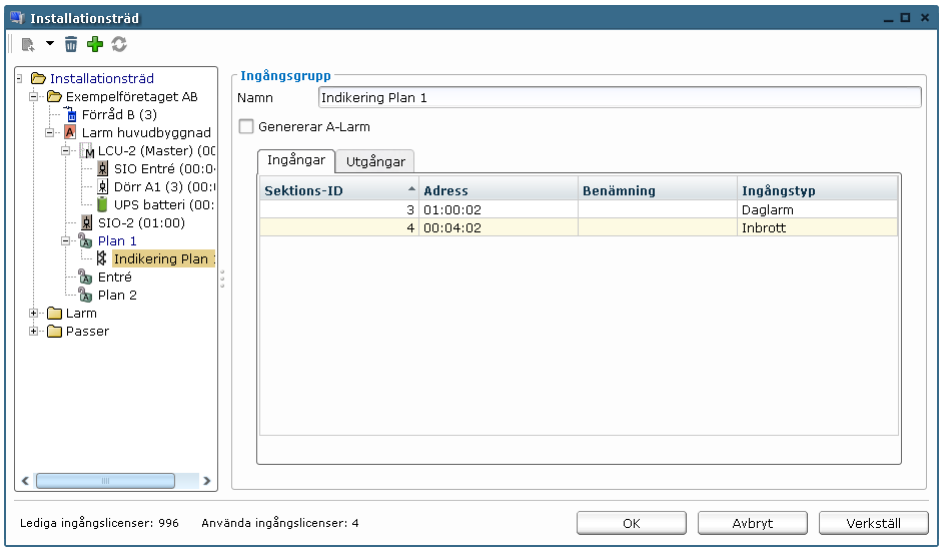
NOTERA
När ett länkat område är frånkopplat går det ej att tillkoppla detta larmområde manuellt.

Ingångsgrupp

Om man vill att vissa ingångar i ett larmområde ska styra egna utgångar eller kunna aktivera *A-larm*, så skapar man en *”Ingångsgrupp”.* Markera önskade ingångar i larmområdet och skapa en ingångsgrupp av dessa genom att trycka på *Gruppera ingångar.*



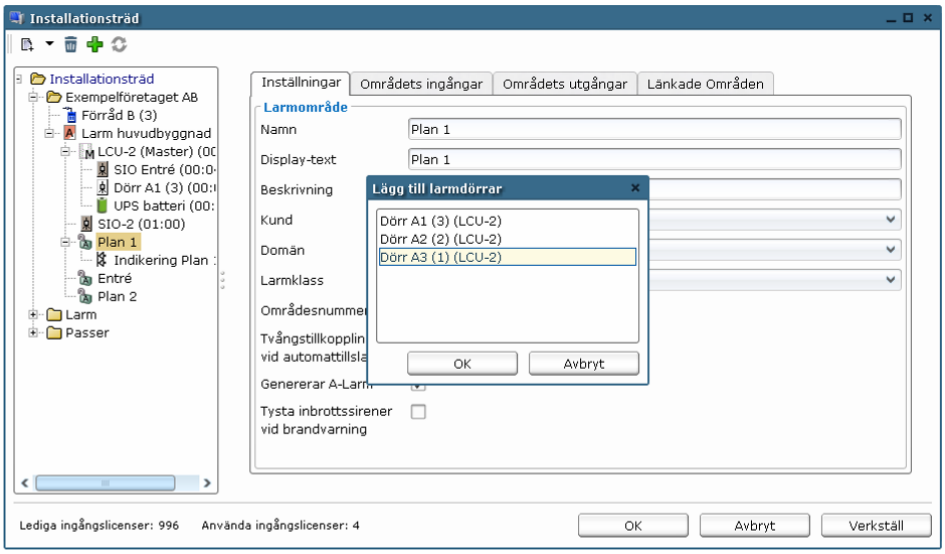
Kryssa i fältet *”A-larm”* och/eller välj vilka utgångar som ska styras av *ingångsgruppen*.



Koppla dörr till larmområde

Om man vill att dörrar ska påverkas av att larmområden är tillkoppade och/eller att man ska kunna larmstyra från en läsare eller MAP kopplad till dörren, så måste man lägga till dessa dörrar till larmområdet.

Högerklicka på ett larmområde och välj *”Lägg till – dörr”*. Välj sedan aktuell dörr(ar) och tryck *OK.*

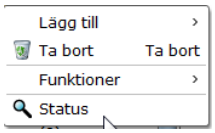


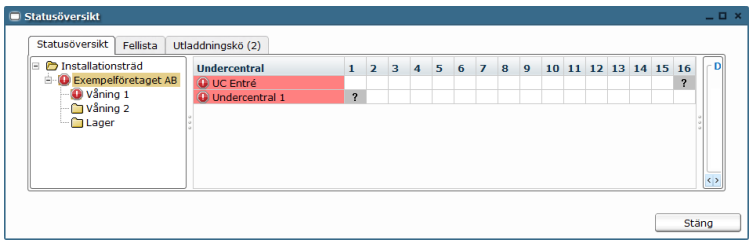
Samma dörr kan kopplas till flera larmområden.

Status

I installationsträdet kan du få status för alla inkopplade enheter utom för larmenheter, och få information om exempelvis en dörr (DAC) som inte fungerar.

Genom att högerklicka på en katalog och välja status i menyn visas Statusöversikten för alla installerade enheter i den katalogen eller dess underkataloger. Endast enheter som har någon typ av felstatus syns i matrisen.





Statusfönstret visar en översikt över installerade enheter med felstatus

I matrisen visas olika symboler beroende på status:

Felfria enheter

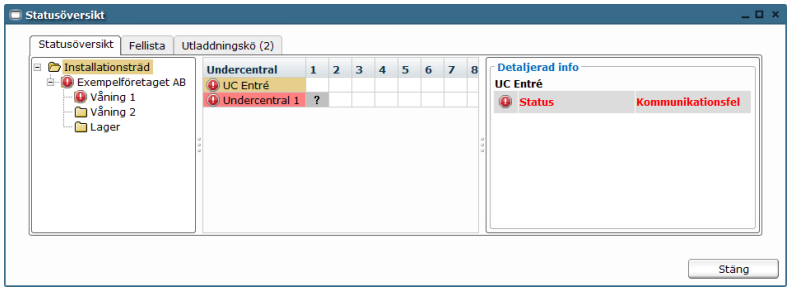
Enhet med varning

Enheter med funktionsfel

Enheter med information (men som ej anses som fel)

Enheter med okänd status

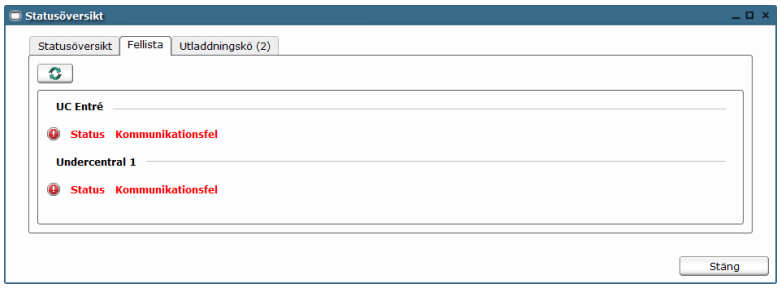
Genom att klicka på en symbol i matrisen så visas enhetens status i höger fält.



Utförlig statusinformation visas i höger fält.

Fliken Fellista

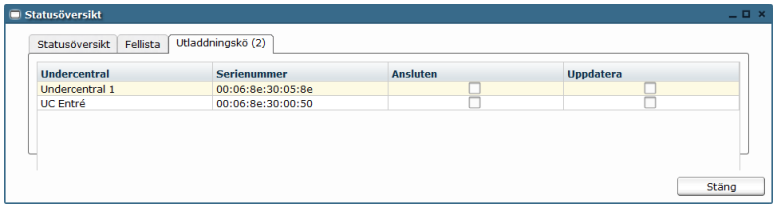
I fellistan visas alla fel som rapporterats till ARX.



Fellista för installerade enheter

Fliken utladdningskö

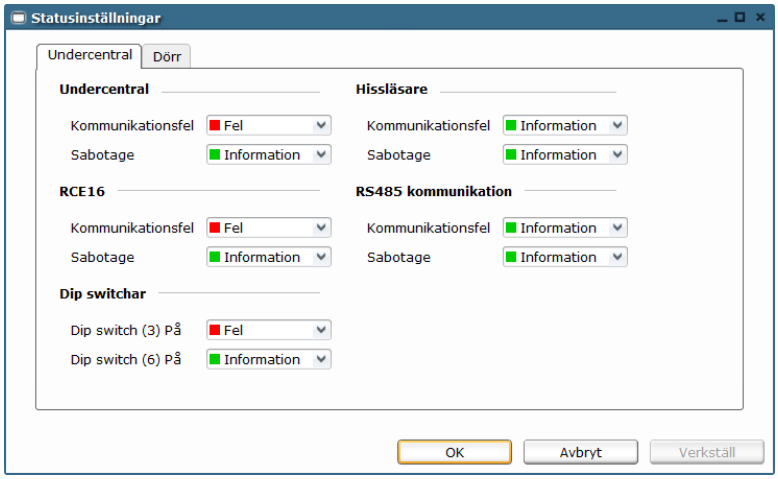
Här visas kön för de undercentraler som ska uppdateras med ny information från ARX-servern.



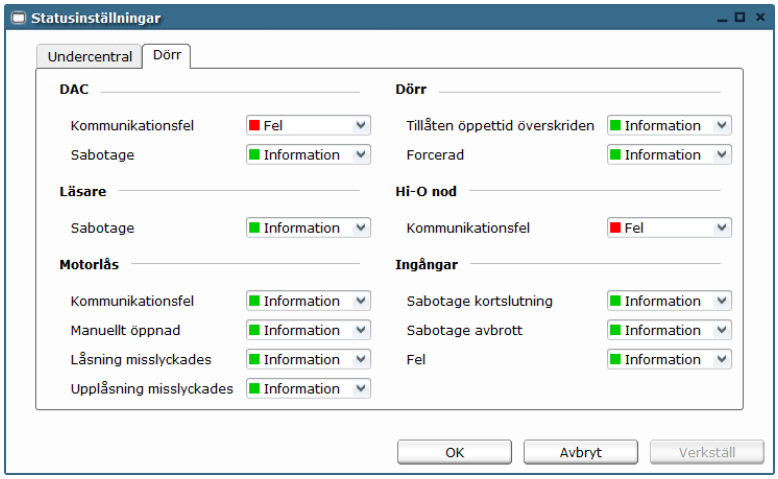
Utladdningskö för installerade enheter

Statusinställningar

I menyn *System* - *Statusinställningar* kan användaren bestämma vilka typer av fel som ska generera statusalarm. Normalt används förhandsinställningarna i ARX, men beroende på hur en installation ser ut och vilket behov av rapportering som behövs kan användaren själv ändra inställningarna för statusvisning.



Statusinställningar för undercentral

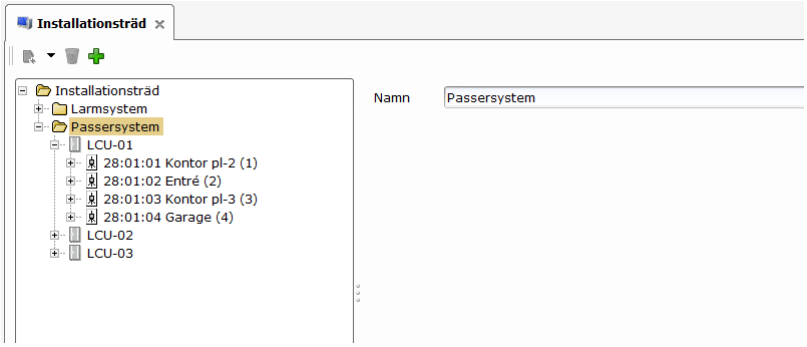


Statusinställningar för Dörr

Exempel

Konfiguration av larm i ARX

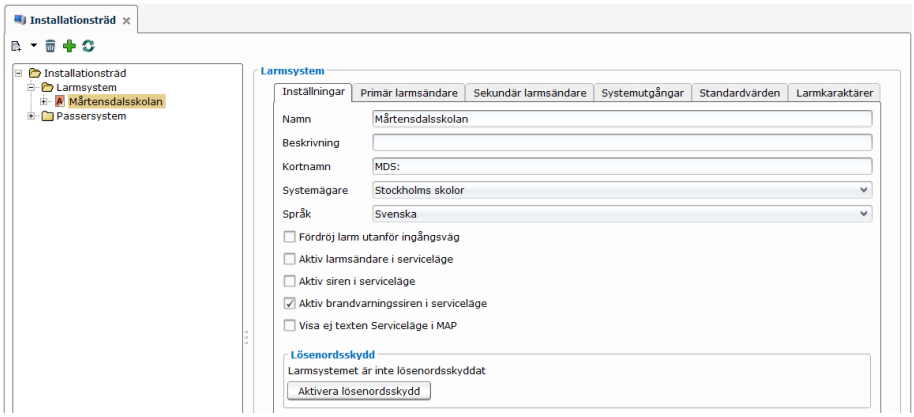
1. **Skapa och konfigurera *Larm-scheman*** som ska användas för larmbehörighet och eventuell schema-styrning av larmområden under menyn *Schema* och fliken *Larm*.
2. **Skapa samtliga LCU'er, dörrar och behörighetskategorier** som ska användas i passer- och larmsystemet, under menyn *Installationsträd.*



3. **<u>Larmkund</u>** Skapa minst en kund, via menyn *Larmkund* och ange det ***Kundnummer*** du fått från din larmmottagare för respektive kund.



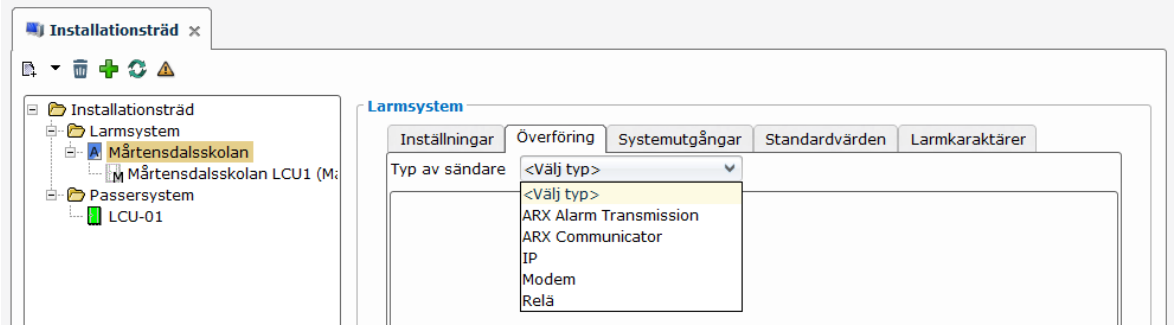
4. **<u>Sms-grupper och Mail-grupper</u>** Under flikarna *Sms-grupper* och *Mail-grupper* är det planerat för att kunna konfigurera möjligheten att skicka meddelanden till valfritt antal mottagare.
   Funktionen finns inte än och kommer i en senare version av ARX.
5. **<u>Gå till *Installationsträdet*</u>** och skapa ett ***larmsystem*** genom att högerklicka på valfri katalog och välj *"Lägg till – Larmsystem"*.
   Välj vilken LCU som ska vara larmmaster. Ange ett ***Namn***, ett ***Kortnamn*** (visas i loggar före områdesnamn) och vilken kund som är ***Systemägare*** samt ***Språk*** för displaytexter.



Fördröj larm utanför ingångsväg Fördröjer larm utanför en startad ingångsväg i larmområdet med 30 sek. Ej tillåtet i Sverige.
Aktiv larmsändare i serviceläge Normalt skickas inga larmer utom överfall till larmsändaren. Med detta val förblir larmsändaren aktiv även i serviceläge.
Aktiv siren i serviceläge Normalt aktiveras inte inbrottssirener i serviceläge. Med detta val akiveras inbrottssirener även i serviceläge.
Aktiv brandvarningssiren i serviceläge Normalt aktiveras inte brandvarningssirener i serviceläge. Med detta val akiveras brandvarningssirener även i serviceläge.
Visa ej texten Serviceläge i MAP Normalt visas texten "Serviceläge" i alla MAP'ar när man sätter systemet i service. Med detta val visas inte den texten i larmsystemets MAP'ar när man aktiverar servisläge.

Lösenordsskydda larmsystemet. Om installatören vill hindra andra från att kunna ändra konfigurationen av larmsystemet så går det att aktivera ett lösenord. Tryck på knappen ***Sätt lösenord*** och mata in valfritt antal tecken, bekräfta lösenordet och avsluta med *OK*

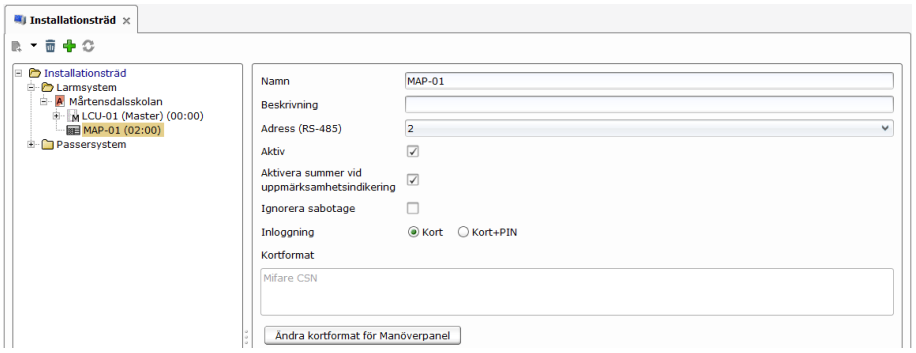
6. **Överföring** Under fliken *Överföring* välj ***Typ av överföring***.



Valet *ARX Communicator*, *Modem* eller *Relä* används normalt för att styra en extern larmsändare.

1. ***ARX Alarm Transmission*** används när man vill skicka SIA utan larmsändare via larmöverföringstjänst från AddSecure
2. ***ARX Communicator*** används när man har en extern ARX Communicator som larmsändare. ARX Communicator ansluts på A-BUS och har alltid adress 15.
3. ***Modem*** används när man vill skicka SIA-meddelande via en extern larmsändare.
   Lägg till ett *Modemnummer*. Numret har i sig ingen funktion som styr vem systemet kopplar upp sig mot, utan behövs bara för att få larmsändaren att svara. (Vissa larmsändare kräver att numret är minst 3 siffror men det spelar ingen roll vilket nummer.)
4. ***IP*** används då man önskar att larmcentralen själv skickar larm via IP utan en extern larmsändare. (ej larmgodkänd funktion).
   Välj en mottagaradress och portnummer. Om kryptering skall användas skall den bockas för i krypteringsnyckel fyllas i.
5. ***Relästyrd*** larmsändare.
   Först måste man skapa så många utgångar som man vill ha till larmsändarinterfacet, där utgångstypen satts till ”Larmöverföring”. Se punkt 16 *”SIO- och MIO utgångar”*.
   Därefter går man till fliken *Primär larmsändare* på larmsystemet och sätter *Typ av larmsändare* till *Relä*. För varje utgång, tryck på knappen *Lägg till* och välj vilka larmkaraktärer som ska påverka vald utgång.
   Funktion:
   När ett larm aktiveras så drar den utgång som är konfigurerad för larmkaraktären som larmar. Utgången förblir aktiverad tills man återställt alla utlösta larm med samma larmkaraktär.

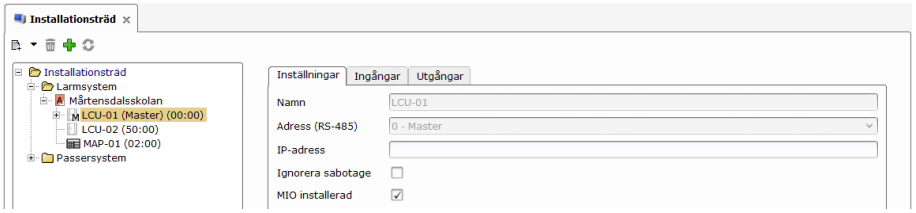
7. **Standardvärden** Under fliken Standardvärden kan man ange vilka motståndsvärden de sektioner man skapar ska få. Man kan när som helst ändar denna inställning, om man t.ex. vill skapa ett större antal sektioner med ett annat balanseringsvärde än man haft tidigare i systemet. Här kan man också ange ett standardvärde för maximal aktiveringstid på utgångstypen Siren.
8. **Larmkaraktärer** Under fliken *Larmkaraktärer* kan man välja vilka system-larmkaraktärer som ska skickas till larmsändaren samt om man vill att dom återställs automatiskt. Se Val av larmkaraktärer
9. **Manöverpanel (MAP)** Om man vill koppla en MAP till RS485-bussen, högerklicka på larmsystemet och välj *”Lägg till - Manöverpanel”*
   Ge manöverpanelen ett ***Namn*** och en ***Adress***.
   Under rubriken ***Inloggning*** anger man om manöverpanelen ska kräva PIN vid inloggning och manövrar.
   Med valet ***Aktivera summer vid uppmärksamhetsindikering*** kan man välja om summer ska ljuda när något onormalt inträffar i larmsystemet.
   Under ***Kortformat*** väljer man det format som användarnas kort är kopplade till.



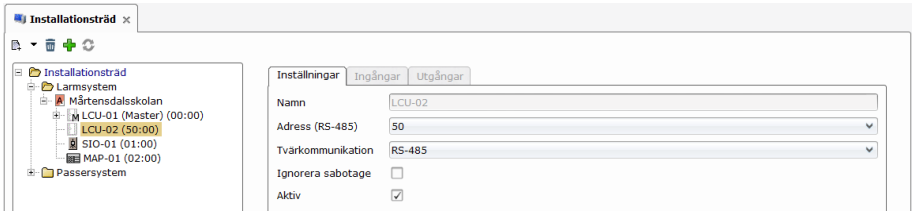
NOTERA

Om man ändrar adress eller byter ut en driftsatt MAP, så fungerar den inte förrän man högerklickat på den och valt *Aktivera enhet*. Om en enhet behöver aktiveras visas texten: *Felaktig nyckel i enhet, aktivera enhet* med röd text längst ner på fliken Inställningar.

10. **Mastercentralen** Om man vill att *slavcentraler* ska kunna kommunicera med mastercentralen via IP måste mastercentralen tilldelas en **fast IP-adress**.
    På mastercentralen (LCU-symbolen med ett ”M”) och under fliken ***Inställningar*** ska man då ange den IP-adress man tilldelar LCU’n då den driftsätts.
    MIO installerad (endast 9016III) Kryssa i detta val om det finns ett MIO-kort installerat i larmsystemets mastercentral. (Larmsystemet fungerar utan att man installerat ett MIO-kort.)



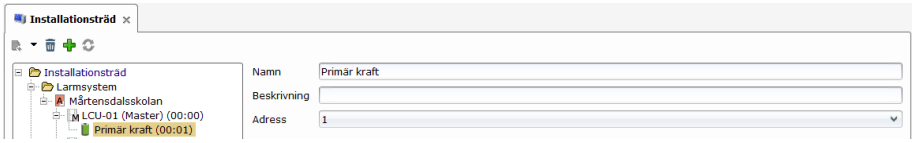
11. **Slavcentraler** Lägg till övriga LCU’er som ska vara med i larmsystemet (*slavcentraler*) genom högerklick på larmsystemet och välj *”Lägg till – Undercentral (slav)”*
    Under fliken ***Inställningar*** ange önskad ***Adress*** samt via vilken typ av förbindelse ***Tvärkommunikation*** ska ske.
    Vid valen *RS485* eller *IP & RS485*, krävs det att man anslutit en kabel mellan mastercentralens RS485-buss och larmsystemets slavcentraler.



NOTERA

Slavcentraler kan endast läggas till i system med 9016III som larmmaster

12. **Strömförsörjning** Lägg till en *strömförsörjning* på larmmastern genom högerklick på mastercentralen och valet *”Lägg till – Ups”.* Ge den ett ***Namn*** och ***Adress*** 1 (primärkraft).
    Det går att lägga till fler UPS’er på mastercentralen och de adresseras då från 2-8.
    Det går även att lägga till UPS’er på slavcentralerna och de adresseras då från 1-8 per slavcentral.



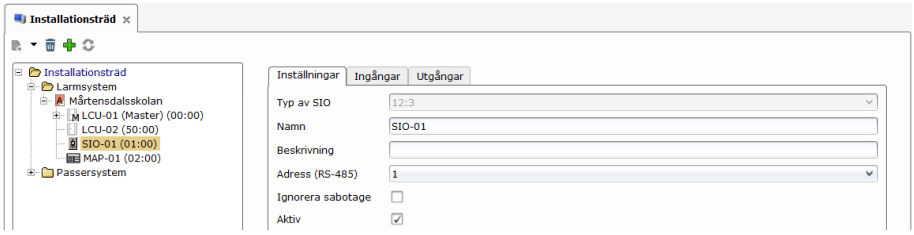
VARNING

På ARX Power 9008 så är sabotagekontakten kopplad via strömförsörjningen. Det är därför viktigt att strömförsörjningen är tillagd som en larmenhet. Tänk även på att kryssrutan "ignorera sabotage" inte påverkar denna sabotagekontakt.

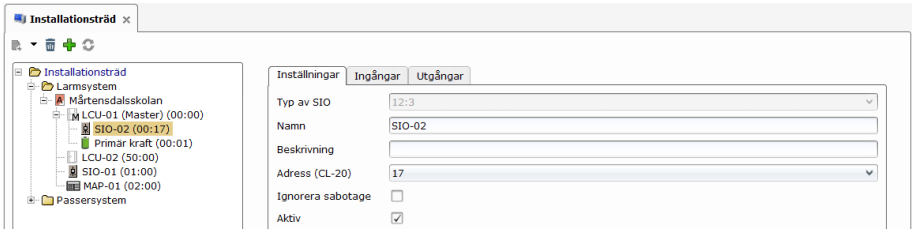
NOTERA
På ARX Power 9101S med UPS-övervakningskort lägger man inte till UPS som en enhet. Istället kopplas övervakningskortet till en ingång som konfigureras som "ARX Power Övervakning".

13. **SIO-enhet på SIO Buss (MIO).** Lägg till önskat antal SIO-enheter genom högerklick på larmsystemet och välj *"Lägg till – SIO"*. Ange ett ***Namn***, välj ***Typ*** och önskad ***Adress***, samt kryssa i *Aktiv* för att den ska få någon funktion i larmsystemet.

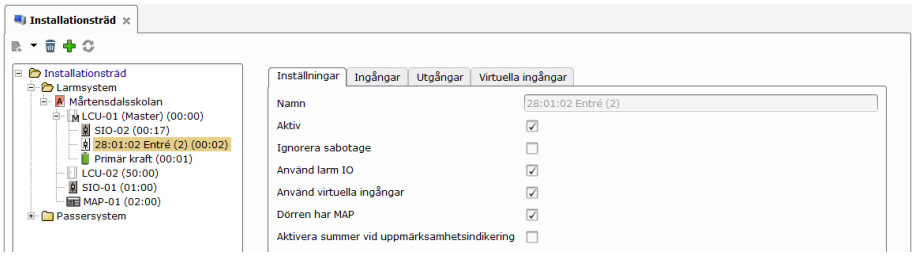
NOTERA
Om man ändrar adress eller byter ut en driftsatt SIO, så fungerar den inte förrän man högerklickat på den och valt *Aktivera enhet*. Om en enhet behöver aktiveras visas texten *Felaktig nyckel i enhet, aktivera enhet* längst ner på fliken Inställningar.



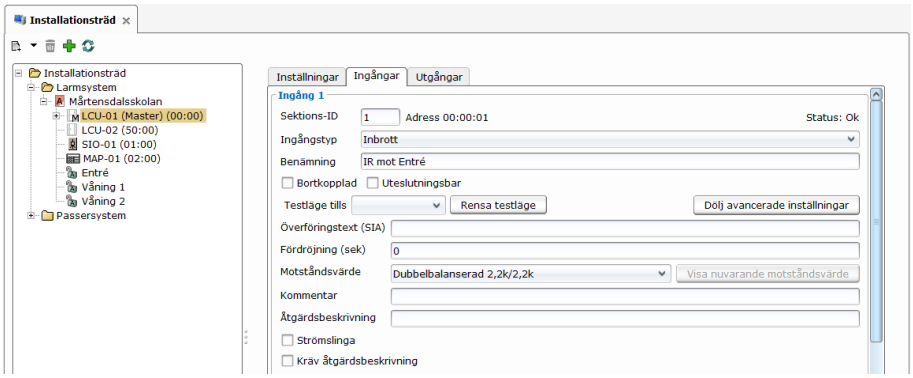
14. **SIO-enhet på CL-20 (9016III).** Lägg till önskat antal SIO-enheter på respektive LCU, (som ska kopplas in på LCU'ns dörrbuss CL-20). Högerklicka på en LCU och välj *"Lägg till – SIO"*.
Ange ett ***Namn***, välj ***Typ*** och önskad ***Adress***, samt kryssa i *Aktiv* för att den ska få någon funktion i larmsystemet.



15. **Larmdörrar** Lägg till de dörrar på respektive LCU som du vill hämta larmer från eller som har MAP, genom högerklick på LCU och välj *"Lägg till – Larmdörr"*, samt kryssa i *Aktiv* för att den ska fungera i larmsystemet.
    - Kryssa i ***Använd larm IO*** om DAC'en är bestyckad med ett SIO6-4-kort.
    - Kryssa i ***Använd virtuella ingångar*** om du vill använda DAC'ens egna fasta adresser.
    - Kryssa i ***Dörren har MAP*** om det finns en displayläsare på dörren.
    - Med valet ***Aktivera summer vid uppmärksamhetsindikering*** kan man välja om summern i MAP'en ska ljuda då något onormalt inträffar i larmsystemet.



16. **SIO- och MIO-ingångar (sektioner)** Konfigurera de ingångar du vill använda på Master, SIO-enheter och DAC'ar, under fliken *Ingångar och virtuella ingångar* på respektive enhet.
(De ingångar man inte valt ingångstyp på kommer ej att vara valbara i larmsystemet)
    - Välj ***Ingångstyp*** beroende på vad ingången ska ha för funktion, se Ingångstyper [231]. När man väljer ingångstyp tilldelas ingången ett *Sektions-ID* automatiskt. Detta ID kan sedan ändras, men måste vara unikt. (Sektions-ID visas på alla loggar från sektionen i ARX och på MAP'ar.)
    - Ge ingången en ***Benämning***. Visas på alla loggar från sektionen.
    - Kryssa ur ***Uteslutningsbar***, om du inte vill att sektionen ska uteslutas automatiskt när man larmar på, om sektionen ligger i larmläge vid tillfället för tillkoppling.



Tryck på knappen *Visa avancerade inställningar* för fler inställningar

– **I fältet *Överföringstext (SIA)*** anger man den benämning på sektionen man vill att larmmottagaren ska se.
  Om man lämnar detta fält tomt överförs den text man skrivit i fältet *Benämning*.
– **I fältet *Fördröjning*** anger man en filtertid i sekunder om man inte vill att ingången ska reagera förrän den varit i larmläge längre en den tid man angivit här.
– **Under valet *Motståndsvärde*** väljer man balanseringsvärde samt NO/NC för ingången.
– **Kryssa i *Strömslinga*** om ingången ska användas till glaskrossdetektorer utan analysatorenhet eller för brandvarning. (Funktionen finns bara på vissa ingångar)
– **Fälten *Kommentar* och *Åtgärdsbeskrivning*** är textfält som inte styr någon funktion men är till för kommande funktioner i ARX.

Vid tryck på knappen ***Visa nuvarande motståndsvärde*** visas ingångens nuvarande resistans. **OBS!** Uppdateras inte i realtid.

NOTERA
Innan en ingång knutits till ett larmområde har ingången ingen funktion och visar i och med det inget motståndsvärde.

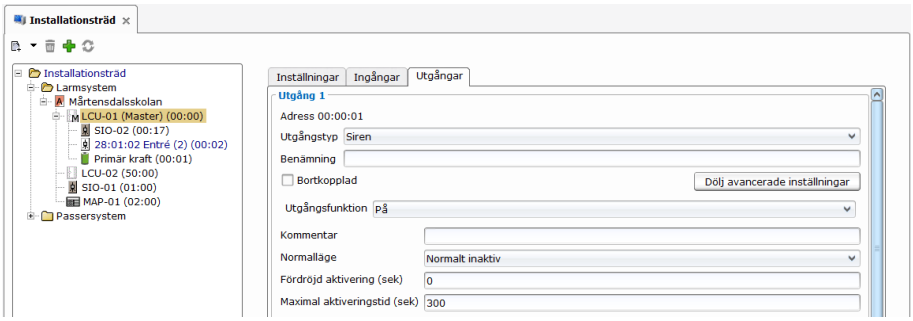
NOTERA
På 9101IV hanteras ingångar på SIO6-4 som ingångar på dörren för inbyggd DAC

17. **SIO- och MIO-utgångar** Konfigurera de utgångar du vill använda på Master, SIO-enheter och DAC'ar under fliken *Utgångar* på respektive enhet.
(De utgångar man inte valt utgångstyp på är ej valbara i larmsystemet.)
- Välj *Utgångstyp* beroende på vad utgången ska ha för funktion. Se Utgångstyper [234].
- Ge utgången en *Benämning.* Visas på alla loggar från utgången.
- Kryssa i *Balanserad* om utgången ska vara sabotage-övervakad.
(Funktionen finns bara på vissa utgångar)

VIKTIGT
Sabotage på övervakade utgångar aktiverar sirener

Tryck på knappen *Visa avancerade inställningar* för fler inställningar

- **Under valet *Utgångsfunktion*** väljer man om utgången ska slå till fast eller pulsa då den aktiveras.
- **Fältet *Kommentar*** är ett textfält som inte styr någon funktion.
- **Under valet *Normalläge*** väljer man om utgångens normalläge ska vara aktiv *(Normalt aktiv)* eller inaktiv *(Normalt inaktiv)*
- **I fältet *Fördröjt Påslag*** anger man en fördröjningstid i sekunder som utgången väntar innan den drar då funktionen som styr utgången aktiveras.
- **I fältet *Fördröjt Avslag*** anger man den maxtid i sekunder som utgången ligger dragen efter att den aktiverats.



Utgångstyp *Multisiren*

Denna utgångstyp är primärt tänkt att användas för interna sirener.

Under *Avancerade inställningar* finns inställningar för 5 olika utgångsfunktioner. Brandvarning, Inbrott, Daglarm, Förlarm och Gångtest. För var och en så kan man välja vilken utgångsfunktion (typ av pulsmönster) man vill ha.

Den ordning funktionerna står i är även lika med prioritetsordning, om flera funktioner skulle aktiveras samtidigt. Den som står överst i listan har högst prioritet.



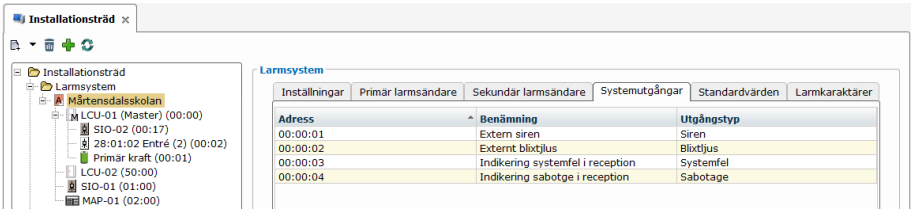
NOTERA

På 9101IV hanteras utgångar på SIO6-4 som utgångar på dörren för inbyggd DAC

18. **<u>Systemutgångar</u>** På systemet och under fliken *Systemutgångar* väljer man utgångar som skall aktiveras av systemfel t.ex. kommunikationsfel, batterifel och sabotage från enheter.

    Här lägger man även utgångar som ska aktiveras av händelser som sker i systemets samtliga larmområden, t.ex. extern siren. Utgångar med *utgångstyper* som inte är systemhändelser kommer att fungera som summalarmsutgångar.

    För alla typer av utgångar som ligger i systemområdet, där gäller det att alla larmområden/ funktioner som aktiverat en utgång måste återställas innan systemutgången deaktiveras.

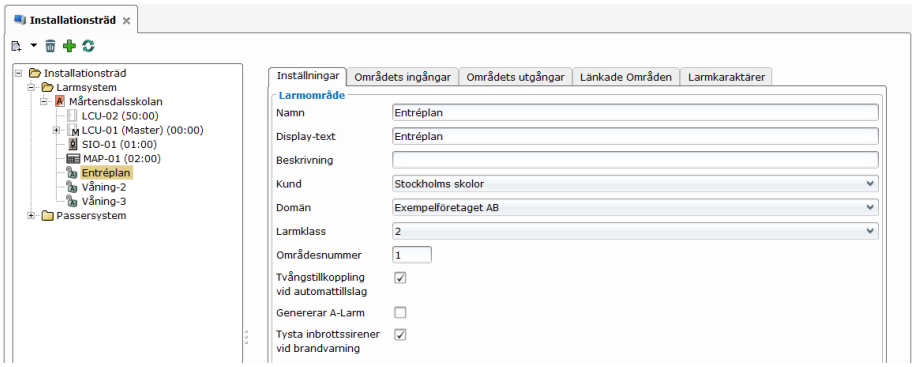


19. **<u>Larmområden</u>** Skapa önskat antal *Larmområden* genom att högerklicka på larmsystemet och välj *”Lägg till – Larmområde”.* Ge larmområdet ett ***Namn*** , ***Områdesnummer*** , vilken ***Domän*** den ska tillhöra och vilken ***Larmklass*** den ska ha. I fältet ***Display-text*** anger man larmområdets namn så som det ska se ut i displayen på en MAP. I detta fält går det maximalt att ange 14 tecken, vilket är vad som ryms på en rad i MAP:en. Med valet ***Tvångstillkoppling vid automattillslag*** kan man välja om larmområdet ska utföra en reducerad tillkoppling då det finns något fel som normalt hindrar tillkoppling.

    Med automattillslag menas: då larmområdet styrs av ett schema, ett länkat larmområde, från en ARX-kliet, vid tillkoppling efter förlarm samt vid larmmanövrar från vanliga läsare.

    Med valet ***Generera A-larm*** ikryssat, så skickas ett A-larm till larmmottagaren då minst två sektioner larmat i följd inom 20 minuter.

    Valet ***Tysta inbrottssirener vid brandvarning*** ser till att inbrottssirener ej aktiveras vid utlöst brandvarning.



20. **Områdets ingångar** Under fliken *Områdets ingångar* lägger man till de ingångar som ska tillhöra larmområdet samt att man kan konfigurera in- och utgångsväg.
    För tips på lämplig konfiguration av ingångsväg med passerdörr, se Konfiguration av ingångsväg med passerdörr som "Först in" [251].
    - **Tryck på knappen *Lägg till ingång*** och markera de ingångar som önskas i dialogen och därefter *OK*.
    - **Under kolumnerna *Ingångsväg* och *Utgångsväg*** markerar man de sektioner som berörs av respektive in- och utgångsväg.
    - **I fälten för respektive *Ingångstid* och *Utgångstid*** anger man den tid man har på sig för respektive manöver.
    - **I fältet *Först in*** väljer man vilken sektion i ingångsvägen som ska starta ingångstiden.
    - **I fältet *Sist ut*** kan man välja en sektion i utgångsvägen som nollställer utgångstiden.

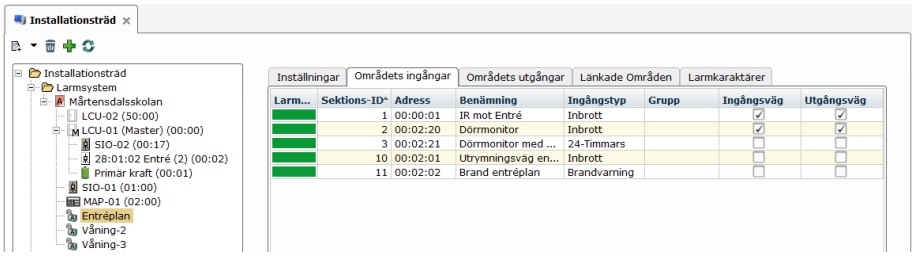
    VIKTIGT
    Om Utgångsväg.

    Alla sektioner i ett larmområde med *utgångsväg* som man vill tillkoppla **inklusive sektioner i utgångsvägen** måste vara i normalläge för att utgångstiden ska starta. Om sektioner i utgångsvägen är satta som uteslutningsbara så kommer de att bli bortkopplade då larmområdet kopplas till om de inte är i normalläge då utgångsvägen startas.

    Har man monterat rörelse-detektorer där en MAP sitter ska de vara riktade så att dom inte larmar när man står vid MAP'en.

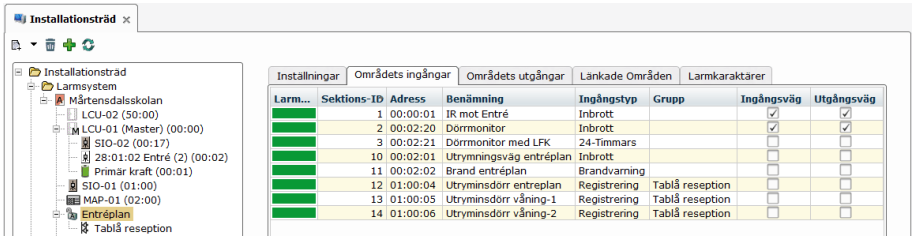
    NOTERA
    Summern i MAP'ar som är anslutna till dörrar som är konfigurerade att tillhöra larmområdet aktiveras automatiskt när ingångsvägen startas, samt att utgångar som ligger i larmområdet och som tilldelats utgångstypen *Ingångsväg startad* aktiveras.

    OBS! Summern i SIO-buss-anslutna MAP'ar aktiveras inte av att en ingångsväg startats.

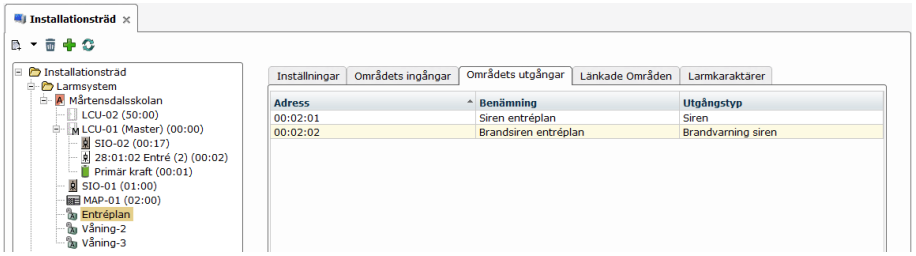


21. **Ingångsgrupp** Om man vill att vissa ingångar i ett larmområde ska styra egna utgångar eller kunna aktivera ***A-larm*,** så skapar man en *"Ingångsgrupp".* Välj önskade ingångar i larmområdet och skapa en ingångsgrupp av dessa. Kryssa i fältet *"A-larm"* och/eller välj vilka utgångar som ska styras av *Ingångsgruppen*.
    Utgångstypen "*Följ ingångsgrupp*" har bara funktion då den tillhör en *Ingångsgrupp* och aktiveras då av någon av ingångarna i ingångsgruppen och faller då alla ingångar i gruppen är normala, oavsett om larmområdet är till-eller frånkopplat.

En utgång med utgångstypen ”*A-larm*” måste ligga på larmområdet för att fungera, ej på ingångsgruppen.



22. **<u>Områdets Utgångar</u>** Under fliken *Områdets Utgångar* lägger man till de utgångar som ska styras av larmområdet. Tryck på knappen *Lägg till utgång* och markera de utgångar som önskas i dialogen och därefter *OK*.



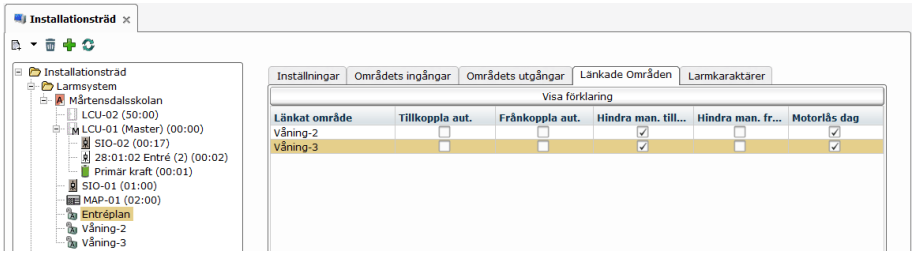
23. **<u>Länkade områden</u>** Under fliken *Länkade områden* anger man vilka av övriga larmområden som ska påverka det i installationsträdet markerade larmområdet, genom att kryssa i önskade funktioner på respektive larmområde i listan till höger.

    Följande funktioner finns att välja på i listan med larmområden:

    - **Under kolumnen *Tillkoppla.*** När samtliga av de ikryssade områdena kopplat till kommer även det i installationsträdet markerade larmområdet att kopplas till med automatik.
    - **Under kolumnen *Frånkoppla.*** När något av de ikryssade områdena kopplar från så kommer det i installationsträdet markerade larmområdet att kopplas från med automatik.

    > **NOTERA**
    > När man gjort detta val och ett länkat område är frånkopplat, så går det ej att tillkoppla det i installationsträdet markerade larmområdet manuellt.

    - **Under kolumnen *Hindra tillkoppling.*** Om något av de ikryssade områdena är frånkopplade så går det ej att tillkoppla det i installationsträdet markerade larmområdet .
    - **Under kolumnen *Hindra frånkoppling.*** Om något av de ikryssade områdena är tillkopplade så går det ej att frånkoppla det i installationsträdet markerade larmområdet .
    - **Under kolumnen *Motorlås dag.*** Om något av de ikryssade områdena larmas av sätts passerfunktionen *”Motorlås dag/natt”* till *dag* i det i installationsträdet markerade larmområdet . Detta innebär att på de dörrar som har motorlås med ett aktivt *dag/natt* schema, där kommer motorlåsen att låsa upp.



24. **<u>Larmkaraktärer</u>** Under fliken *Larmkaraktärer* kan man välja vilka larmkaraktärer som ska skickas till larmsändaren samt om man vill att dom återställs automatiskt. Se Val av larmkaraktärer
25. **<u>Koppla dörr till larmområde</u>** Om man vill att dörrar ska påverkas av att larmområden är tillkoppade och/eller att man ska kunna larmstyra från en läsare eller MAP kopplad till dörren, så måste man lägga till dessa dörrar till larmområdet. Högerklicka på ett larmområde och välj *”Lägg till – dörr”*. (Samma dörr kan kopplas till flera larmområden.)



NOTERA

För att kunna larmstyra från en hissläsare, måste man först ha knutit en DAC/ Dörr till hissvåningen man önskar larmstyra. (DAC'en behöver inte vara satt *Aktiv* för att det ska fungera.)

Sen kopplar man dörren till larmområdet man önskar larmstyra på samma sätt som beskrivet ovan.

VIKTIGT

När man ska larmstyra ett larmområde från en hissläsare, så måste man ange våningsnumret larmområdet tillhör på hissläsaren.

T.ex. om man önskar larma av larmområdet på plan 3, så trycker man A3 + visa kort + PIN.

Styrning av larm från installationsträdet

- **Återställa systemfel**
  Systemfel kan återställas genom att man högerklickar på ett larmsystem och väljer *Funktioner* och *Återställ systemfel* Om utlösta systemfel inte återgått till normalläge går de ej att återställa.

Konfiguration av ingångsväg med passerdörr som "Först in"

På larmsystemet i Installationsträdet:

- Välj ut en lämplig dörr man önskar använda som ”Först in” i en ingångsväg och lägg till den som en ”larmdörr” under LCU’n i larmsystemet.
- Aktivera den virtuella ingången ”Dörrmonitor” och välj ingångstyp ”Inbrott” Om man vill ha 24-timmars övervakning av dörren så måste man även aktivera den virtuella ingången ”Dörrmonitor med LFK” och välja ingångstyp ”24-timmars”.
- Lägg in sektionen för ”Dörrmonitor” och ”Dörrmonitor med LFK” i önskat larmområde.
- Markera sektionen "Dörrmonitor" samt eventuellt andra sektioner som ska ingå i ingångsvägen under kolumnen ”Ingångsväg” samt välj sektionen ”Dörrmonitor” som ”Först in”.

På larmområdet i Larmträdet:

- Markera dörren som är vald som ”Först in”.
- Under fliken ”Inställningar” på den markerade dörren och i dropplisten vid rubriken ”Tillträde till larmat område” välj lämpligen ”Larmbehörig med PIN och varning”.

Följande beteende får man när larmet är tillkopplat och en larmbehörig användare visar sitt kort för läsaren:

När systemet godkänt kortet och i samband med att PIN-symbolen tänds piper även summern i läsaren till för att indikera att man kommer gå in i ett larmat område. Användaren anger sin PIN-kod och dörren låser upp. Nu startar larmområdets inställda ingångstid och användaren har den tiden på sig att gå till valfri MAP och larma av området. *(En icke larmbehörig användare får röd indikering och om dörren bryts upp går larmet direkt)*. En fördel med denna lösning, är att man inte behöver larmstyra från dörrens utsida.

Förhindra frånkoppling av larm från en utsidesläsare:

I vissa fall vill man förhindra att det går att larma av från utsidesläsaren, vilket t.ex. är vanligt i larmklass-3 installationer.

Om man har konfigurerat enligt ovan, har en vanlig läsare på utsidan och en MAP (Pando secure) på insidan av dörren som är kopplad till dörrens DAC. Så kan man förhindra att det går att larma av från utsidesläsaren genom att i passerområdet där dörren ligger bara kryssa i *L+ (Larma på)* på dom behörighetskategorier som får larmstyra området dörren ingår i.

NOTERA

När man har en Pando secure kopplad till en DAC, så kan man alltid både larma på och larma av från den så länge det finns minst ett av alternativen *L+ (Larma på)* eller *L- (Larma av)* ikryssat på den behörighetskategori som ska kunna larmstyra.

Om det inte är tillåtet att larma på från utsidesläsaren måste MAP'en på insidan vara ansluten till SIO-bussen (RS-485).

Om larmträd

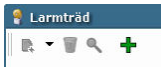
Man kan i ARX *Larmträd* skapa relästyrda larmzoner. Detta för att bland annat kunna integrera sitt passersystem med ett externt larmsystem..

I larmträdet visas automatiskt alla larmområden som skapats i ARX larmsystem och larmzoner som skapats för integrerad Galaxy i installationsträdet, inklusive ingående dörrar.

> **NOTERA**
> För att visa loggar samt larma på/av krävs läsrättighet för *Larm.* För att redigera larm krävs skrivrättighet för *Larm*.

Menyval (Larm)

I fönstret *Larmträd* finns ett antal extra menyval för att underlätta uppbyggnaden och anpassningen av installationsträdet:



Menyalternativ i fönstret Larmträd

Dessa är i tur och ordning (från vänster till höger):

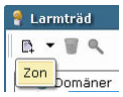
- **Lägg till**, beroende på vilken nivå man befinner sig på i trädet är det *Zon* eller *Dörr* man kan lägga till med detta menyalternativ. (Har man Galaxy eller ARX-larm installerad visas dessa larmområden/ zoner automatiskt.)
- **Ta bort**, tar bort markerade objekt.
- **Expandera**, visar hela trädstrukturen för valt objekt.

Menyvalen *Lägg till* och *Ta bort* kan också nås genom att högerklicka med musen på aktuellt objekt i larmträdet.

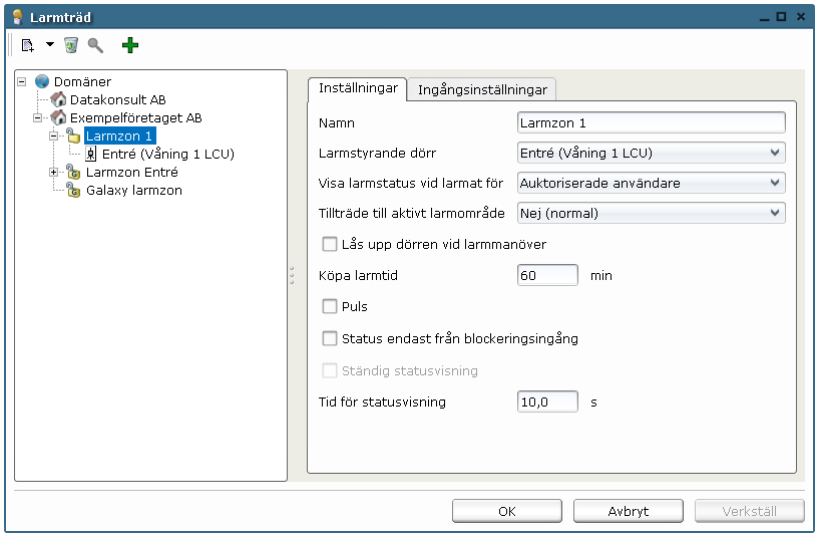
Lägg till larmzon (ej Galaxy eller ARX Larm)

För att lägga till en larmzon i larmträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den nivå i larmträdet som zonen ska ligga under. (Från början finns bara larmkatalogen *Larm*.)
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Zon*.

   Meny för att lägga till larmzon
3. Symbolen för den nya larmzonen läggs nu till i installationsträdet till vänster.
4. Till höger i fönstret, under fliken *Inställningar*, skriv in ett *Namn* på larmzonen och ange vilken enhet som ska vara *Larmstyrande dörr*.



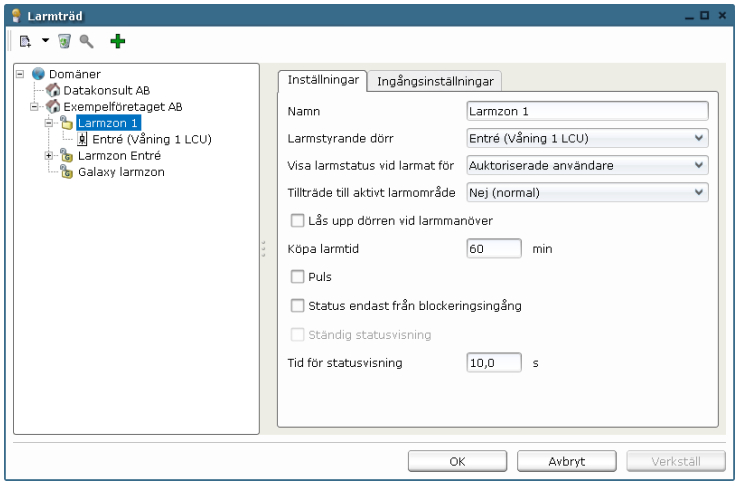
Larmträdet med en larmzon, fliken Inställningar aktiv

5. Klicka *OK* om du vill spara ändringen och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara förändringen. Klicka på *Verkställ* om du vill spara ändringen och samtidigt behålla fönstret öppet.

Inställningar av larmzon

För varje larmzon finns ett antal inställningsalternativ. Dessa alternativ är fördelade på två flikar: *Inställningar* och *Ingångsinställningar*.

Fliken Inställningar



Larmträdet med en larmzon, fliken Inställningar aktiv

Under fliken *Inställningar* kan man förutom att ange *Namn* och *Larmstyrande dörr* även göra ett antal val för att utforma sin larmzon:

- *Visa larmstatus vid larmat för*. Standardalternativet är *Inga* och alternativet *Auktoriserade användare* som innebär personer med larmbehörighet. Väljs *Alla* visas för alla kortanvändare röd larmstatusindikering tillsammans med röd gubbe då larmet är tillkopplat.
- *Tillträde till aktivt larmområde*. Alternativen är *Nej (*som innebär blockerad vid påslaget larm), *Larmbehörig*, *Larmbehörig med PIN*, *Larmbehörig med varning* eller *Larmbehörig med PIN och varning*. Om man inte väljer *Nej* så innebär det att man kan passera en dörr som går till ett larmat område om man har ett kort med larmbehörighet. Detta används vanligtvis då man styr larmet från en manöverpanel innanför denna dörr.
- *Lås upp dörren vid larmmanöver* innebär att dörren låser upp automatiskt i samband med avlarmningsmanöver av område. Dörren låser upp när larmcentralen returnerar att larmet är frånkopplat.

NOTERA
Om dörren inte låser upp trots att denna ruta är ikryssad så måste *Tid för statusvisning* längst ner i rutan ökas. Tid för statusvisning styr hur lång tid aktuell DAC väntar på svar från larmcentralen.

- I fältet *Köpa larmtid* anges hur länge ett köp av larmtid ska gälla.
- Med kryssrutan *Puls* kan man aktivera pulsfunktion, det vill säga reläet som styr det externa larmet pulsar i stället för att gå till och från när man utför en larmmanöver.
- Med kryssrutan *Status endast från blockeringsingång* väljer man hur larmstatus i läsaren ska visas.
- Ständig statusvisning (giltigt endast om ovanstående är ikryssat).

NOTERA
Status endast från blockeringsingång och Ständig statusvisning fungerar inte på en hissläsare.

NOTERA
I fältet *Tid för statusvisning* anges hur länge status på blockeringsingången ska visas på läsaren efter inmatning av PIN-kod. Tiden anges i sekunder. Tid för statusvisning styr även hur lång tid dörren väntar på svar från en larmcentral för automatisk upplåsning i samband med larmmanöver (Se funktionen *Lås upp dörren vid larmmanöver*).

Förlarm

Om man vill ha förlarm vid tillkoppling av larmzon, så kan det bara göras genom att välja reläfunktion 13 på styrande dörr se Fliken Reläutgångar [190].

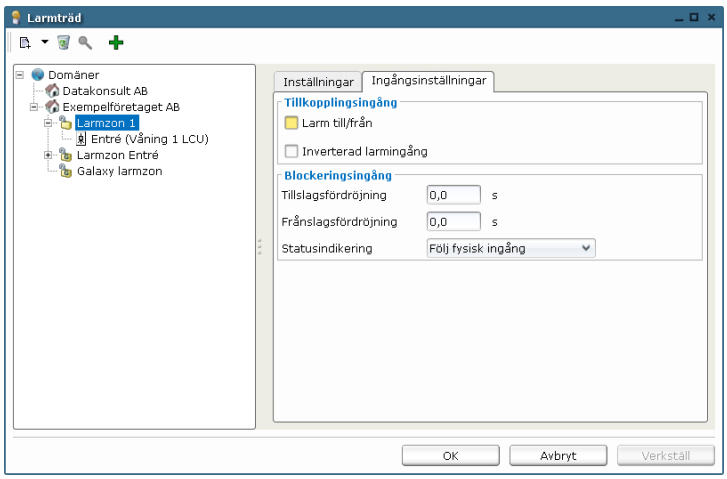
Fliken Ingångsinställningar

Under fliken *Ingångsinställningar* kan man välja funktion på tillkopplingsingången (Ing.4) Då ingen väljs sker bara tillkoppling då ing.4 sluts.

- *Larm till/från* Detta val gör att då man sluter ing.4 så frånkopplas larmet, och då man bryter ing.4 så tillkopplas larmet.
- *Inverterad larmingång* Detta val gör att man får omvänd funktion på föregående val.

För blockeringsingången kan man ange:

- Tid för eventuell *Tillslagsfördröjning* och *Frånslagsfördröjning*. Tiden anges i sekunder.
- Hur Statusindikering ska ske, med alternativen Följ fysisk ingång eller Följ blockeringsfördröjning.

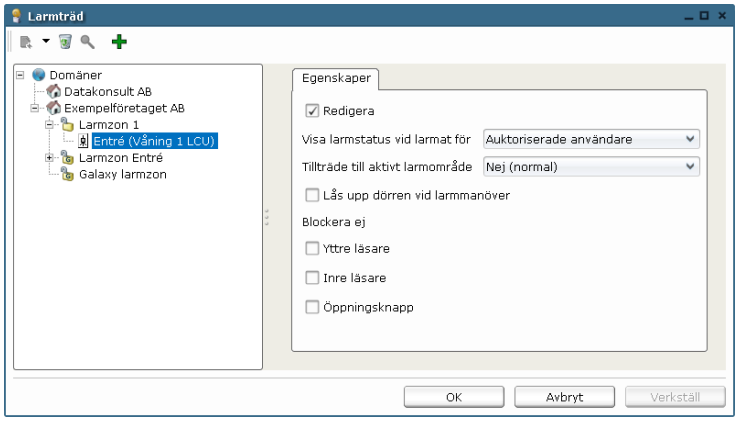


Larmträdet med en larmzon, fliken Ingångsinställningar aktiv

Larminställningar av dörr

För de dörrar som ingår i en larmzon finns ett antal inställningsalternativ som kan göras individuellt per dörr.

För att ändra någon av dessa egenskaper måste man först kryssa för alternativet *Redigera*, annars används de egenskaper som gäller för zonen.



Larmträdet med egenskaper för larmstyrande dörr

Inställningsalternativen för en larmstyrande dörr är:

- *Visa larmstatus vid larmat för*, som anger för vilka användare status ska visas. (Alternativen är *Inga*, *Auktoriserade användare* eller *Alla*.)
- Tillträde till aktivt larmområde som anger vem som har tillträde till ett aktivt larmområde. (Alternativen är Nej (normal), Larmbehörig, Larmbehörig med PIN, Larmbehörig med varning eller Larmbehörig med PIN och varning.)
- Lås upp dörren vid larmmanöver
- Slutligen kan man välja om någon enhet inte ska blockeras vid tillkopplat larm, *Yttre läsare*, *Inre läsare* eller *Öppningsknapp*.

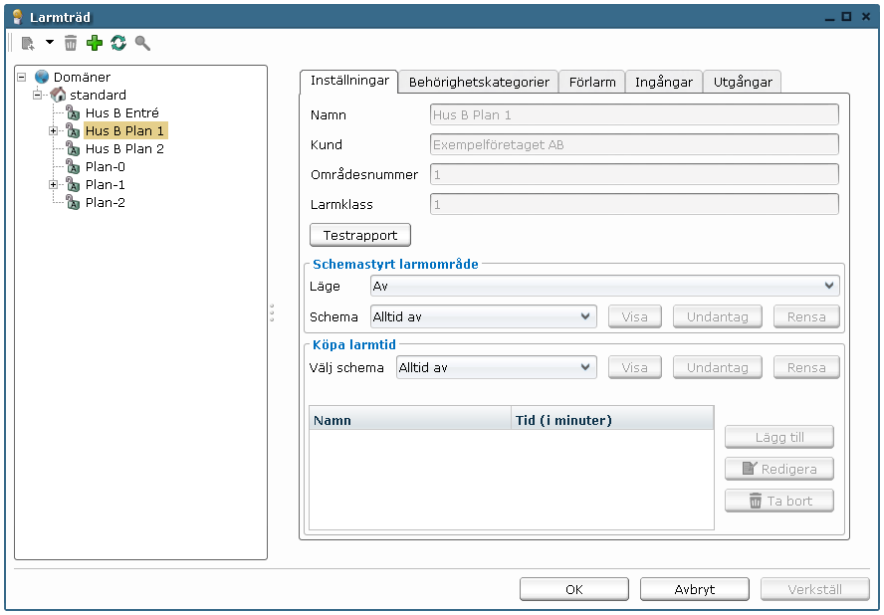
Larm (ARX larmsystem)

I larmträdet visas automatiskt de ARX larmsystem som är installerade i installationsträdet samt de dörrar som ingår i denna larmzon.

Styrning av larm från larmträdet

- **Larma på ett larmområde utan förlarm**
  Om ett larmområde är konfigurerat med eller utan förlarm och man vill larma på direkt utan förlarm. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Larma på område.* (Om det finns sektioner i området som inte är i normalläge och som inte är uteslutningsbara, så går det ej att larma på området.)
- **Larma på ett larmområde med förlarm**
  Om ett larmområde är konfigurerat med förlarm och man vill larma på med förlarm. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Larma på område med förlarm.* (Om det finns sektioner i området som inte är i normalläge och som inte är uteslutningsbara, så går det ej att larma på området.)
- **Larma av ett larmområde**
  Om man vill larma av ett larmområde. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Larma av.*
- **Återställ ett larmområde**
  Om man vill återställa ett larmområde som har larmat. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Återställ område.* Om området har sektioner som är aktiva och ej i normalläge, så går det inte att återställda. (Det går att återställa ett larmområde även om det är pålarmat.)
  Om larmområdet har någon sektion konfigurerad som *Strömslinga* eller någon utgång med utgångstypen *DC av/på*, utförs en så kallad dc av/på funktion automatisk före återställningsförsöket.
- **Tysta larmdon (sirener)**
  Normalt tystas larmdon i samband med att man larma av ett område. Men om man vill tysta larmdon utan att larma av, eller om det är 24-timmars sektioner som aktiverat larmdon. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Tysta larmdon.*
- **Påbörja gångtest**
  Då man öskar utföra ett gångtest på ett larmområde. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Påbörja gångtest.*
- **Avsluta gångtest**
  Då man önskar avbryta ett gångtest på ett larmområde. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Avsluta gångtest.*

Fliken Inställningar



I sektionen *Schemastyrt larmområde* kan man välja ett schema som med automatik kopplar till eller kopplar till och från larmområdet.

I sektionen *Köpa larmtid* kan välja ett schema som anger på vilka tider det ska gå att köpa larmtid från en läsare eller MAP, samt hur lång tid man köper per dagtyp i kalendern som schemat tillhör.

> **NOTERA**
> Köpalarmtidsschemat kopplar **inte** till larmområdet, den aktiverar bara möjligheten att köpa en avlarmningstid via en avlarmningsmanöver.

> **NOTERA**
> En avlarmningsmanöver (köpa larmtid) fungerar bara från vanliga läsare om larmområdet inte är tillkopplat, det vill säga, ej från MAP.

Köpalarmtidsfunktionen kombineras vanligtvis med funktionen *Schemastyrt larmområde*

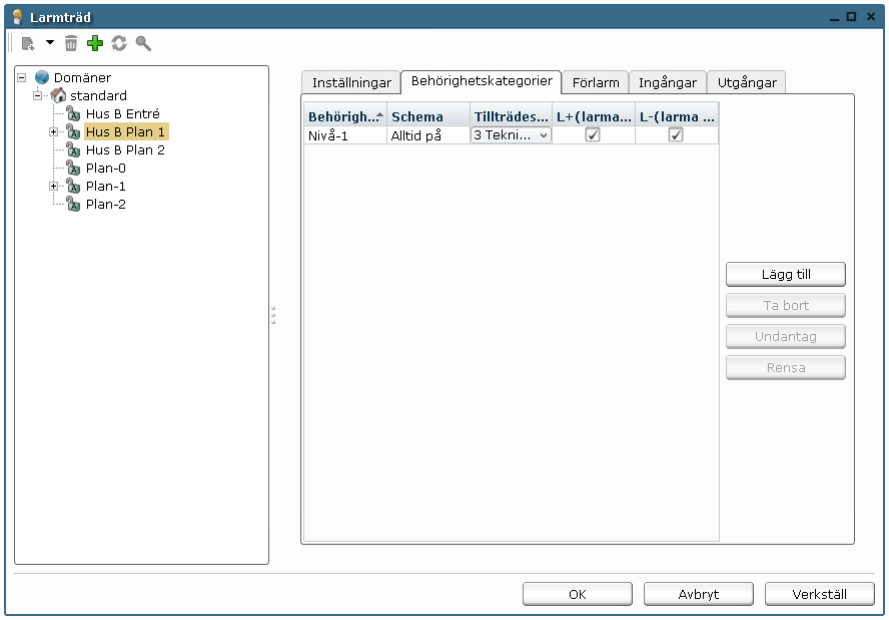
Vitsen med att köpalarmtidsfunktionen inte tillkopplar larmet, är att man ska kunna aktivera köpalarmtidsfunktionen innan tillkoppling sker vilket då gör att man kan skjuta upp tillslaget, om man vet när larmet brukar tillkoppla.

> **NOTERA**
> Om man valt *Läge* ”Till- och frånkoppling”, så förhindras tillkoppling efter en köpalarmtidsmanöver om till- och frånkopplingsschemat är aktivt när köptiden löpt ut (område avlarmat). Köptiden räknas alltid från då avlarmningsmanövern utförts.

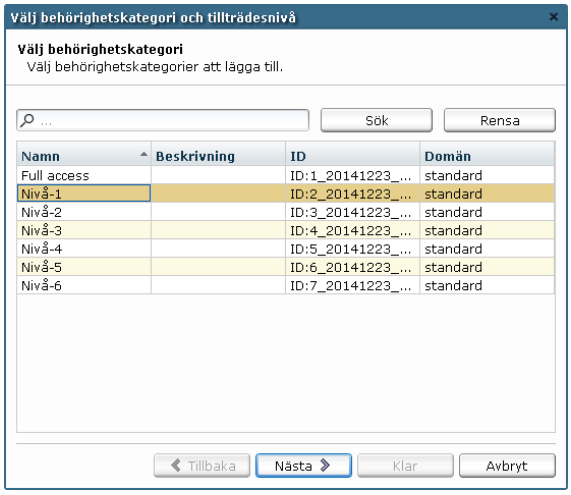
Fliken Behörighetskategorier

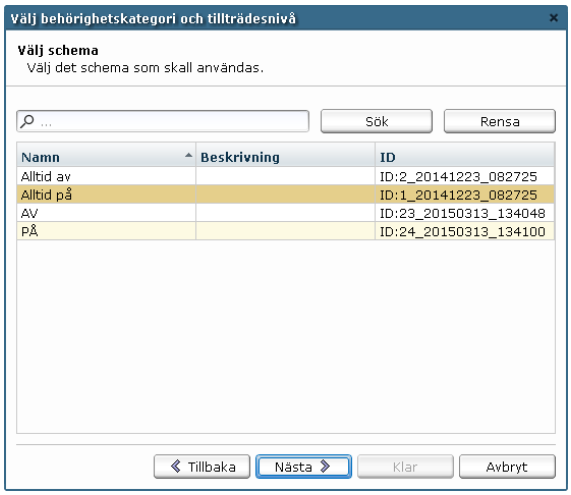
Under fliken *Behörighetskategorier* lägger man till de behörighetskategorier som ska kunna larmstyra markerat larmområde.

När man lägger till en behörighetskategori anger man även enligt vilket tidsschema man får larmstyra, om man får larma på/av eller båda samt vilken *Tillträdesnivå* kategorin ska ha.

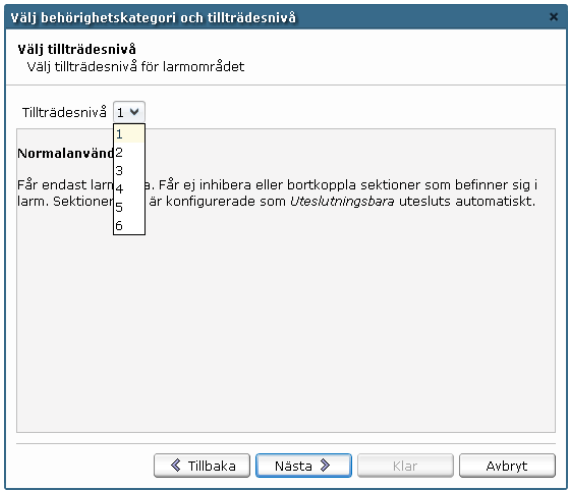


- Lägg till behörighetskategori genom att trycka på knappen *Lägg till* ochvälj *Behörighetskategori* samt sedan *Schema*.





- Välj *Tillträdesnivå.* Anger vad en användare får göra från en MAP.



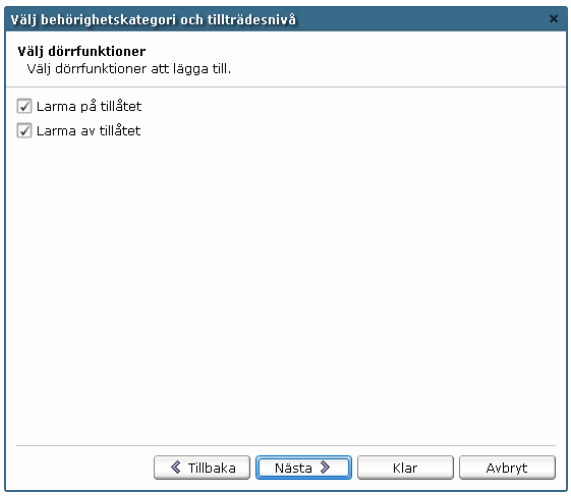
1. **Normalanvändare.** Får bara larmstyra och kan ej inhibera eller bortkoppla sektioner i larm. Sektioner som är konfigurerade som *Uteslutningsbara* utesluts automatiskt.
2. **Systemanvändare.** Som 1. Kan även inhibera sektioner i larm vid tillkoppling, återställa utlösta larm (ej systemlarm), titta på loggar, aktivera serviceåtkomst samt se status på in- och utgångar.
3. **Tekniker.** Som 2. Kan även inhibera och återställa sabotage- och systemlarm, sätta systemet i service, sätta larmområde i test samt bortkoppla sektion.
4. **Utryckningsväktare.** Som 3 men kan inte sätta systemet i service.

> **NOTERA**
> En användare med tillträdesnivå 4 kan bara larma av ett larmområde då minst 2 minuter gått efter ett utlöst larm.

5. **Systemanvändare+.** Som 3. Kan även aktivera serviceåtkomst men inte aktivera serviceläge.
6. **Masteranvändare.** Kommer åt samtliga funktioner i en MAP.

Tips! Om man kopplar en behörighetskategori till ett larmområde med tillträdesnivå 3 eller 4 och schemat ”Alltid av”, så kan dessa användare bara logga in i en MAP då serviceåtkomst är aktiverad eller då det gått minst 2 minuter efter ett utlöst larm.

- Kryssa i *Larma på* och/eller *Larma av.*Anger vilka manövrar användaren är behörig att utföra.



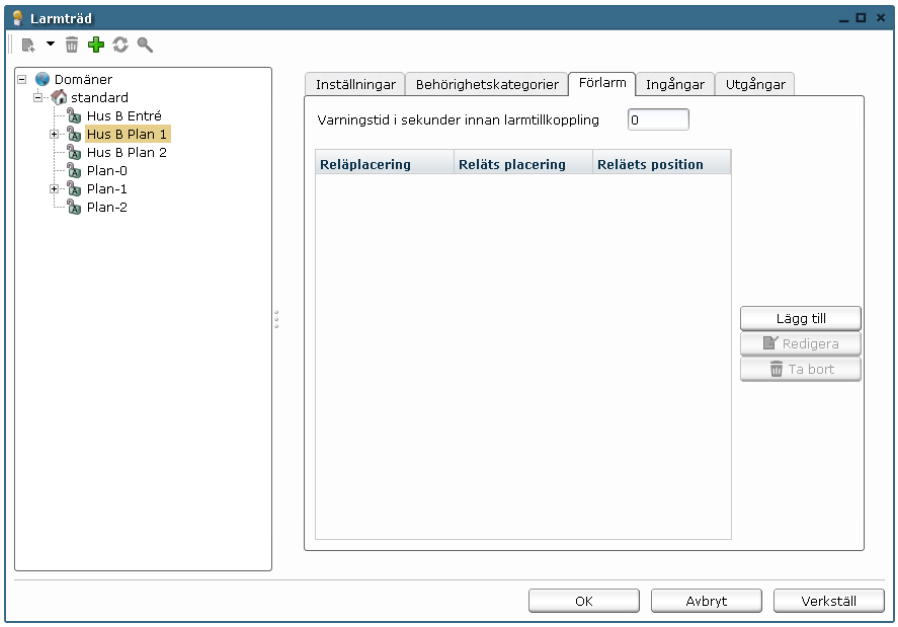
> **NOTERA**
> För att kunna larmstyra från en vanlig läsare eller MAP kopplad till en dörr, så måste även kryssfälten ”L+ (larma på)” och ”L- (larma av)” vara ikryssade på behörighetskategorin i passerområdet där dörren ligger.

NOTERA

Om man lägger **samma behörighetskategori** på flera larmområden med olika tillträdesnivåer, så får behörighetskategorin den **högst** vald tillträdesnivån i samtliga larmområden den är kopplad till. Det vill säga en behörighetskategori kan inte ha olika tillträdesnivåer i olika larmområden.

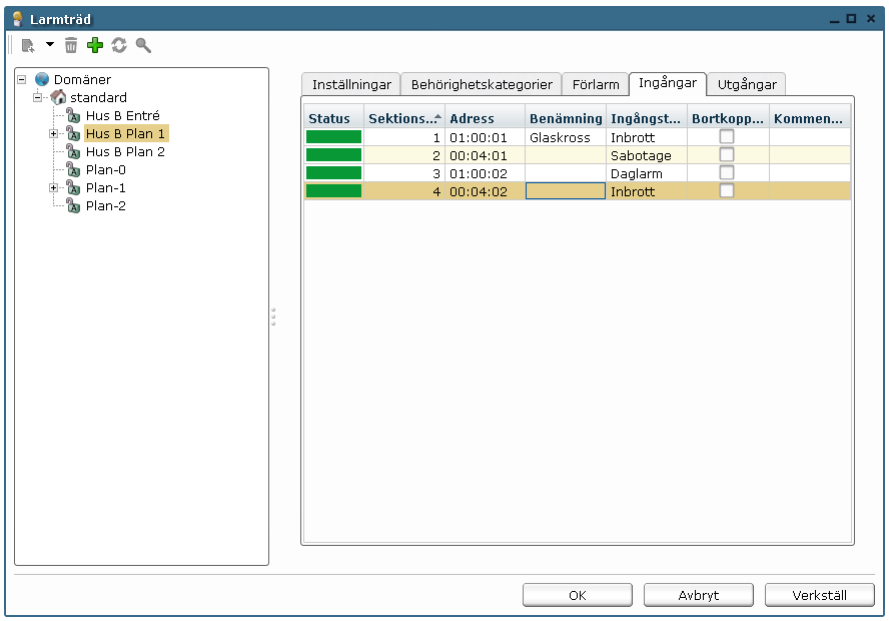
Fliken Förlarm

Under fliken *”Förlarm”* kan man aktivera förlarm innan larmtillslag. Det gör man genom att sätta varningstiden större än 0. Här kan man även lägga till förlarmsutgångar på LCU’er och DAC’ar som ingår i larmsystemet och som har 9016RC- och 400RC64-kort monterade. Övriga utgångar med *utgångstyp ”Förlarm”* styrs av respektive larmområde de är kopplade till.



Fliken ingångar

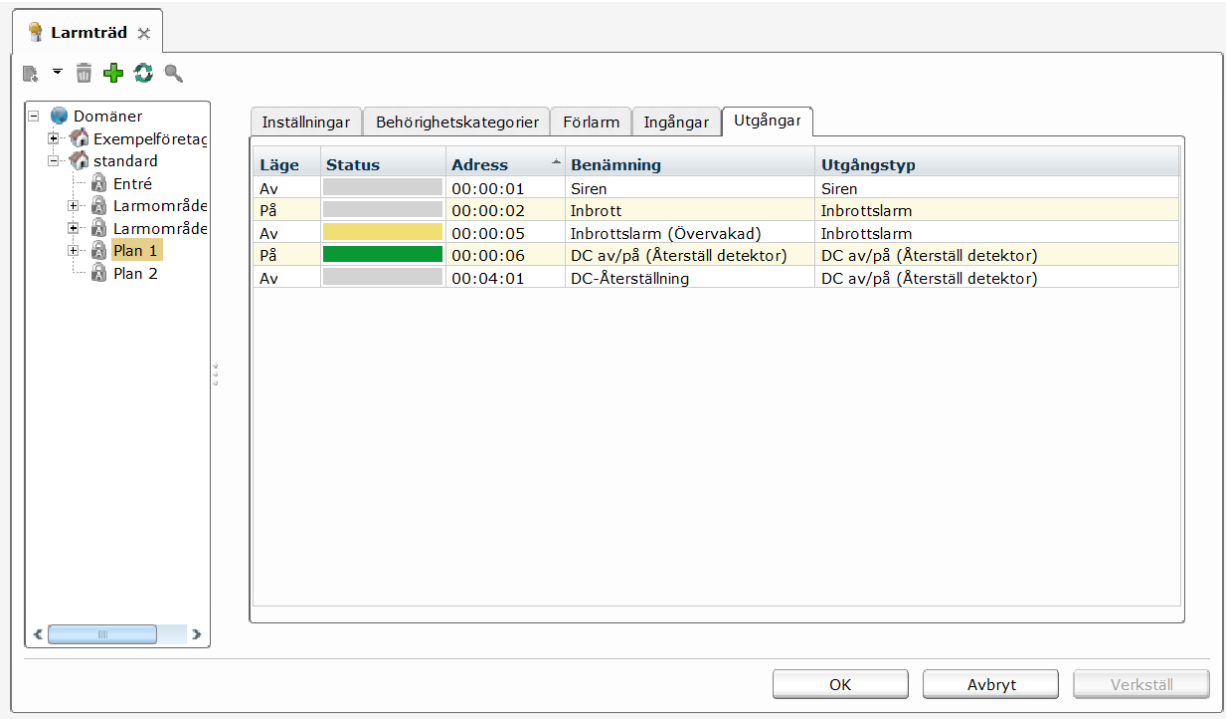
Under fliken *Ingångar* kan man se alla ingångar som är kopplade till området. Här kan man se status samt bortkoppla sektioner om man har skrivrättighet i *larmträdet*.



- Grön status = Normal.
- Röd status = Larm.
- Gul status = Sabotage.

Fliken utgångar

Under fliken Utgångar kan man bara se vilka utgångar som är kopplade till larmområdet.



- *Läge* visar "På" eller "Av" utifrån utgångens läge.
- *Status* visas **endast** på övervakade utgångar, samt har följande färgkoder:
  Grått : okänt läge eller ej övervakad utgång.
  Grön: normalläge för övervakad utgång .
  Gult: sabotage för övervakad utgång.

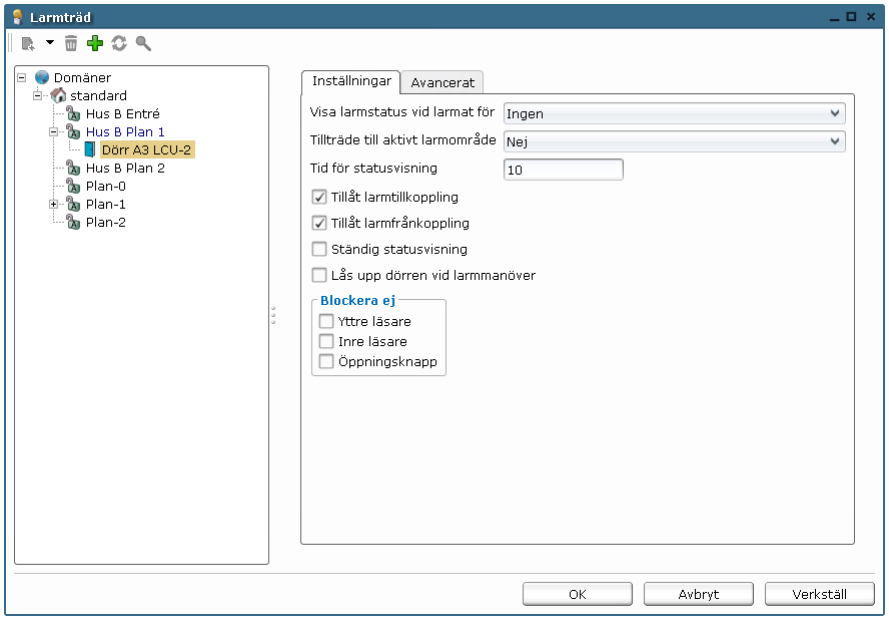
Dörr (ARX larmsystem)

I larmträdet visas de dörrar som lagts till under Installationsträdet.

Fliken Inställningar

På en dörr i ett larmområde och under fliken *”Inställningar”* kan man välja om det ska vara möjligt att larma av och på eller ej från markerad läsare.

Här kan man också aktivera *”Ständig larmstatus”, ”Lås upp dörr vid larmmanöver”* samt om respektive *Yttre läsare, Inre läsare och Öppningsknapp* ska blockeras vid tillkopplat larmområde.



Visa larmstatus vid larmat för

- Anger för vilka användare larmstatus ska visas när larmet är tillkopplat. Alternativen är: *Inga*, *Auktoriserade användare* (larmbehöriga) eller *Alla*.

Tillträde till aktivt larmområde

- Anger om larmbehörig person ska få tillträde till tillkopplat larmområde. Alternativen är: *Nej*, *Larmbehörig*, *Larmbehörig med PIN*, *Larmbehörig med varning* och *Larmbehörig med PIN och varning*. Denna funktion används normalt då man inte larmstyr från läsaren, men blockerar dörren när larmet är tillkopplat. Det vill säga en person med larmbehörigt kort skall kunna passera en blockerad dörr för att larma av via en MAP som sitter innanför den blockerade dörren.

  NOTERA
  Denna funktion måste aktiveras om en dörr är ”*Först in*” i en *Ingångsväg*.
- I fältet *Tid för statusvisning* anger man hur länge larmstatus visas efter en larmmanöver (anges i sekunder).

Tillåt larmtillkoppling:

- Om man inte vill tillåta larmtillkoppling från markerad dörr, kryssa ur denna. (Då dörren endast ingår i larmområdet för att den ska bli blockerad då larmet är tillkopplat)

Tillåt larmfrånkoppling:

- Om man inte vill tillåta larmfrånkoppling från markerad dörr, kryssa ur denna. (Då dörren endast ingår i larmområdet för att den ska bli blockerad då larmet är tillkopplat)

Ständig statusvisning:

- Kryssa i detta val om larmstatusindikeringen på dörrens läsare alltid ska vara tänd.

Lås upp dörren vid larmmanöver:

- Om man kryssar i detta val, kommer dörren att pulsöppnas efter en lyckad avlarmningsmanöver.

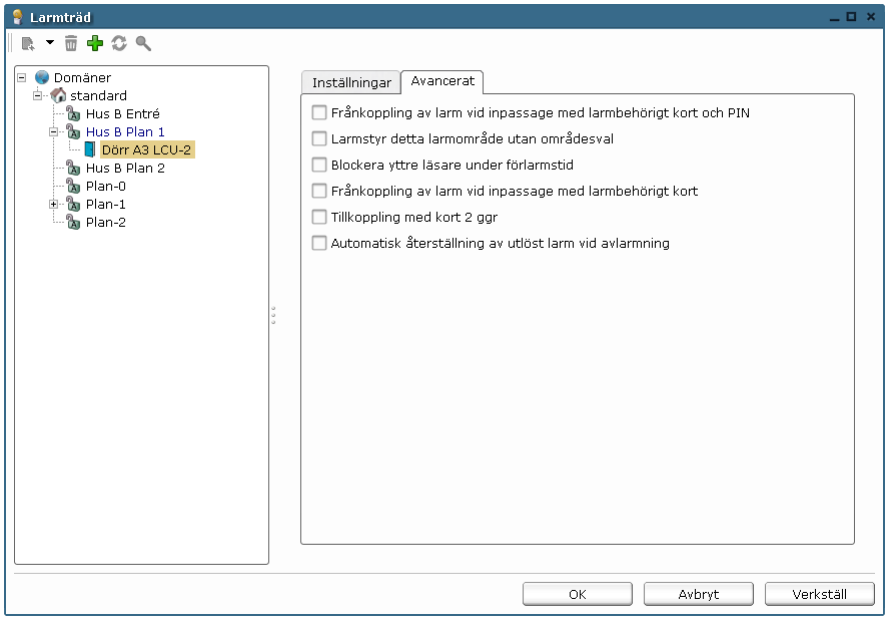
Blockera ej dörr:

Under rubriken *Blockera ej* kan man välja att tillåta passage i dörren trots att larmområdet är tillkopplat. Grundinställningen är att ingen passage tillåts vid tillkopplat larm. Kryssa i valfritt antal för att häva blockering för:

- *Yttre läsare* tillåter användare att komma in när larm är tillkopplat.
- *Inre läsare*, tillåter användare att komma ut när larm är tillkopplat.
- *Öppningsknapp*, tillåter användare att komma ut genom att trycka på öppningsknappen när larmområdet är tillkopplat.

Fliken Avancerat

Under fliken *”Avancerat”* kan man göra ett antal inställningar som påverkar hur larmmanövrar från dörren hanteras. Inställningarna påverkar både vanliga läsare och manöverpaneler kopplade till en DAC.



- **Frånkoppling av larm vid inpassage med larmbehörigt kort och PIN.** Normalt krävs en separat procedur för att larma av (A + kort + pinkod). Kryssa i denna ruta för att tillåta användare med larmbehörighet att automatiskt larma av genom att visa kort och slå PIN. (Då larmet är tillkopplat)

> **NOTERA**
> Bara zoner som blockerar dörren kommer att frånkopplas.

- **Larmstyr detta larmområde utan områdesval.** Om en dörr ingår i flera larmområden måste man vid av/pålarmning normalt ange vilket larmområde man vill larma av/på genom att slå A/B och larmområdets områdesnummer eller på en MAP välja larmområde i en lista. Genom att kryssa i denna ruta väljs detta larmområde automatiskt vid av- eller pålarmningsmanöver.
- **Blockera yttre läsare under förlarmstid.** Normalt tillåts inpassage under förlarmstiden. Genom att kryssa i denna ruta spärras yttre läsare för inpassage till larmområdet när förlarmstiden startar. Om man kommer utifrån och ändå vill komma in, så måste man först göra en avlarmningsmanöver (vilket då avbryter tillkopplingsprocessen) innan man kan gå in.

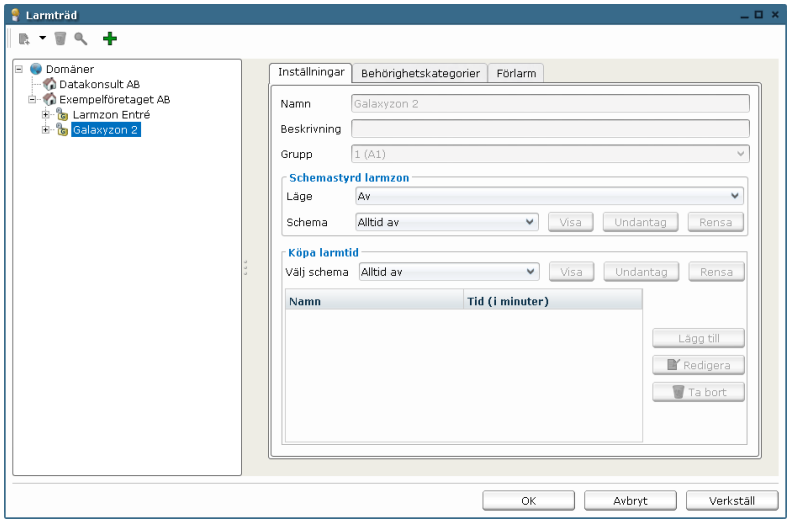
> **NOTERA**
> **Frånkoppling av larm vid inpassage med larmbehörigt kort.** Normalt krävs en separat procedur för att larma av (A + kort + PIN). Kryssa i denna ruta för att tillåta användare med larmbehörighet att slå av larmet automatiskt vid inpassage (enligt gällande säkerhetsnivåschema, exempelvis bara kort eller kort plus PIN). Bara zoner som blockerar dörren kommer att frånkopplas.

- **Tillkoppling med kort 2 ggr.** Normalt krävs en separat procedur för att slå på larmet (B + kort + PIN). Kryssa i denna ruta för att tillåta användare med larmbehörighet, att slå på larmet genom att visa sitt kort 2 gånger. Visa kortet (grön symbol tänds) ta bort kortet i 2 s. och visa kortet igen.
- **Automatisk återställning av utlöst larm vid avlarmning.** Normalt återställs inte utlösta larm i samband med avlarmning. Kryssa i denna ruta för att automatiskt alltid återställa utlösta larm vid avlarmning.

Galaxy larmzon

I larmträdet visas automatiskt de Galaxy larmzoner som är installerade i installationsträdet samt de dörrar som ingår i denna larmzon.

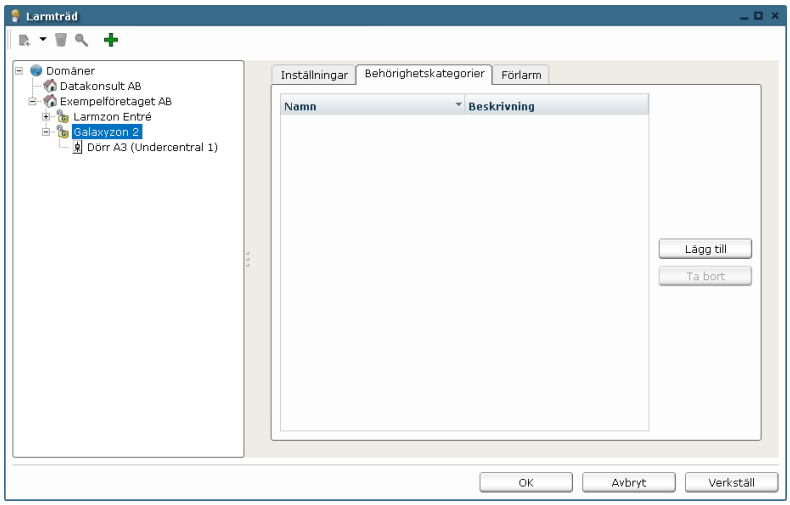
Fliken Inställningar



Galaxy larmzon markerad och fliken Inställningar aktiv

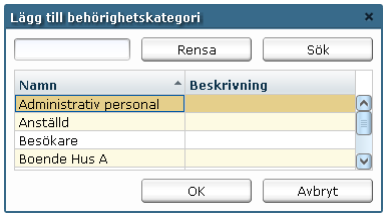
Till höger i fönstret under fliken *Inställningar* syns det namn som angavs i installationsträdet. Sedan kan man även redigera villkoren för *Schemastyrd larmförbikoppling* samt inställningarna för att *Köpa larmtid*.

Fliken Behörighetskategorier



Galaxy larmzon med fliken Behörighetskategorier aktiv

Under fliken *Behörighetskategorier* kan man lägga till de behörighetskategorier som ska gälla för att kunna styra larmzonen. Klicka på knappen *Lägg till* för att välja vilken kategori som ska läggas till.

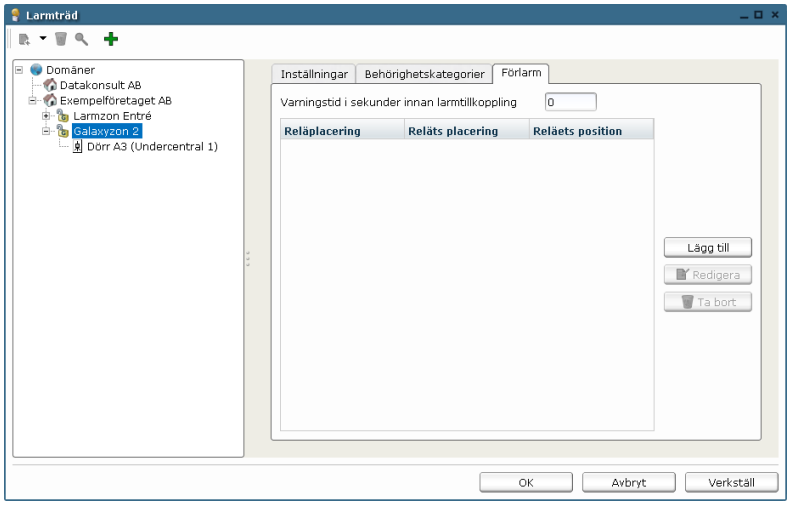


Markera en kategori och klicka därefter OK.

Fliken Förlarm

Under den tredje fliken, *Förlarm*, kan man ställa in *Varningstid i sekunder innan larmtillkoppling* och också koppla en eller flera reläutgångar till larmzonen.

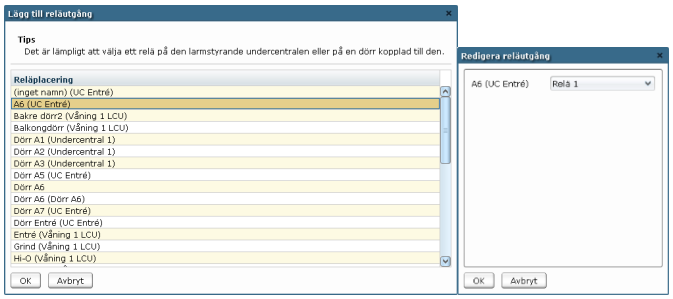
> **NOTERA**
> Inget förlarm ljuder om man larmar på via en Galaxy MAP.



Galaxy larmzon med fliken Förlarm aktiv

Klicka på knappen *Lägg till* för att välja vilken reläutgång och vilken enhet (undercentral eller dörr) som ska läggas till.

Markera en enhet, ange reläutgång och klicka därefter *OK*.

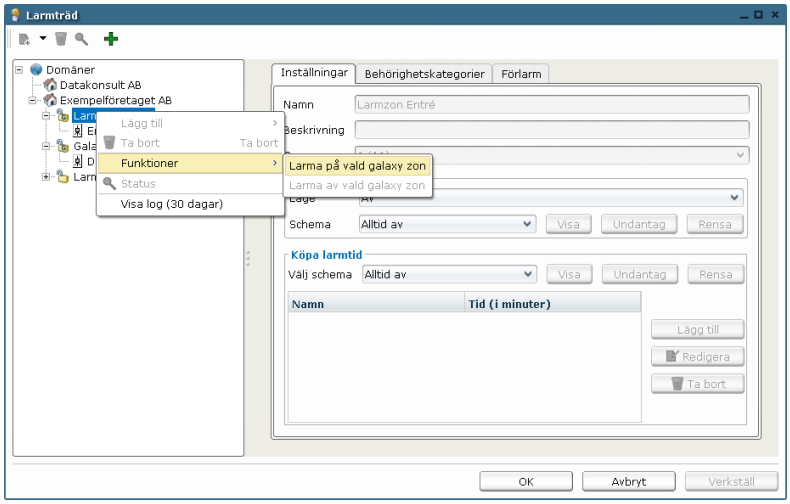


I fönstret larmträd, avsluta med att klicka *Verkställ* eller *OK* för att spara ändringarna, eller *Avbryt*.

Larma på/av galaxy larmzon

Denna funktion gör att man direkt ifrån larmträdet kan larma på eller av aktuell galaxy larmzon (Denna funktion kräver läsrättighet för *Larm.*). För att göra detta, gör på följande sätt:

- Välj menyalternativet *Funktioner* genom att högerklicka på den aktuella galaxy larmzonen i larmträdet och sedan *Larma på vald galaxy zon*.

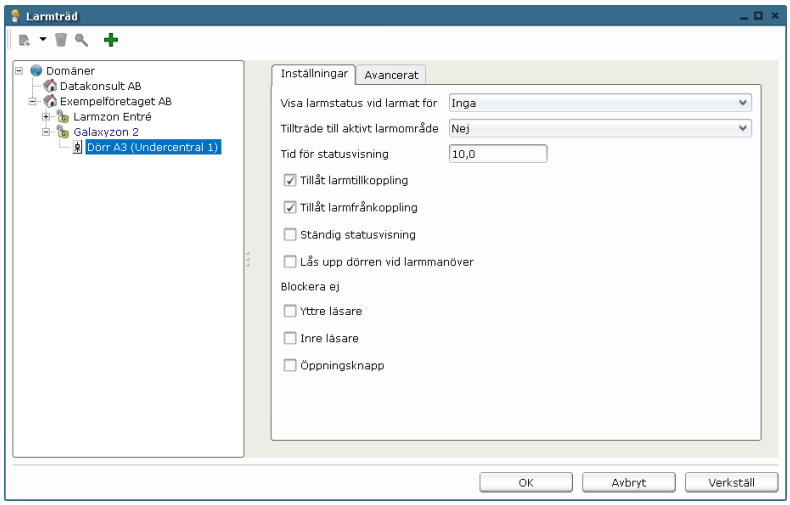


Hänglåssymbolen visar larmområdets status:

- Upplåst och grön = avlarmad.
- Låst och gul = pålarmad.
- Låst och röd = utlöst larm.

Galaxy dörr

I larmträdet visas automatiskt de dörrar som är installerade i installationsträdet för aktuell Galaxy larmzon.



Larmträdet med en dörr i en Galaxy larmzon markerad

Fliken Inställningar

Här anges vilka larminställningar som ska gälla för den aktuella dörren. Det första tre styr inställningar för larmstatus och tillträde till larmat område:

- *Visa larmstatus vid larmat för*, som anger för vilka användare status ska visas. (Alternativen är *Inga*, *Auktoriserade användare* eller *Alla*.)
- Tillträde till aktivt larmområde som anger vem som har tillträde till ett aktivt larmområde. (Alternativen är Nej (normal), Larmbehörig, Larmbehörig med PIN, Larmbehörig med varning eller Larmbehörig med PIN och varning.)
- Tid för statusvisning, anges i sekunder. (Denna tid styr även hur lång tid dörren väntar på svar från larmcentralen för automatisk upplåsning vid larmmanöver, se alternativet *Lås upp dörren vid larmmanöver* nedan.

I samma fönster kan man också med hjälp av fem kryssrutor välja ytterligare larminställningar för vald dörr:

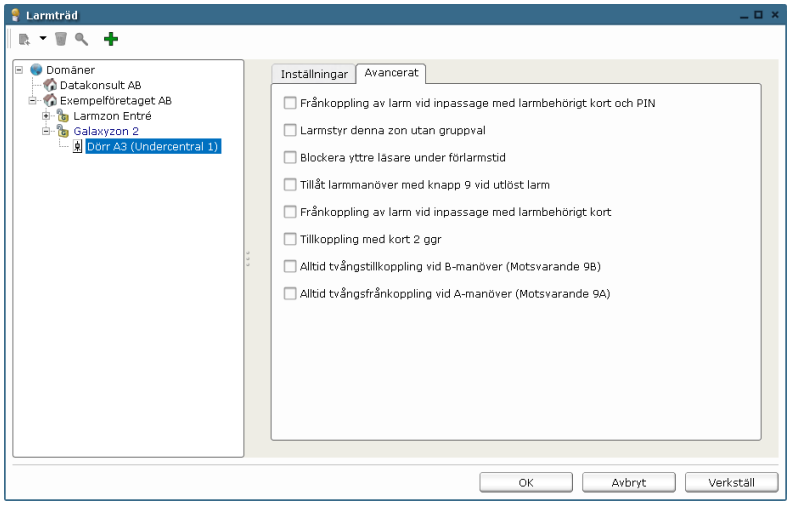
- Tillåt larmtillkoppling
- Tillåt larmfrånkoppling
- Ständig statusvisning
- Lås upp dörren vid larmmanöver OBS! Om dörren inte låser upp trots att denna ruta är ikryssad så måste värdet för *Tid för statusvisning* (se ovan) ökas.

Under *Blockera ej* kan man välja att tillåta passager i dörren trots att larmet är aktiverat. Grundinställningen är att inga passager tillåts vid tillkopplat larm.

- *Yttre läsare,* tillåter användare att komma in när larm är på.
- *Inre läsare,* tillåter användare att komma ut när larm är på.
- *Öppningsknapp,* tillåter användare att komma ut genom att trycka på öppningsknappen när larm är på.

Fliken Avancerat

Här anges vilka larminställningar som ska gälla för den aktuella dörren:



Fliken Avancerat

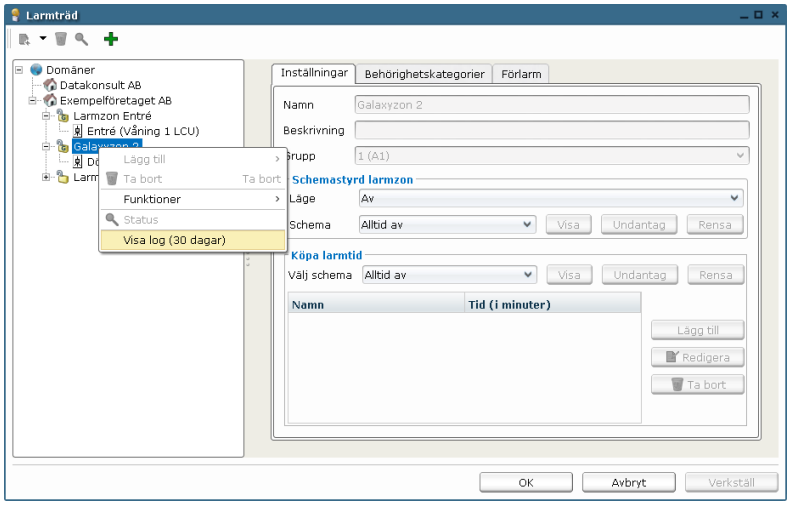
- *Frånkoppling av larm vid inpassage med larmbehörigt kort och PIN*, normalt krävs en separat procedur för att larma av (A – kort- pinkod). Kryssa i denna ruta för att tillåta användare med larmbehörighet att larma av genom att dra kort och slå pin-kod.
- *Larmstyr denna zon utan gruppval,* om en dörr ingår i flera larmzoner måste man vid av/pålarmning normalt ange vilken zon man vill larma av/på genom att slå A/B och zonens gruppnummer. Genom att kryssa i denna ruta behöver man inte ange zonens gruppnummer vid av/pålarmning av just denna zon.
- *Blockera yttre läsare under förlarmstid*, normalt tillåts inpassage under förlarmstiden. Genom att kryssa i denna ruta spärras yttre läsare för inpassage i passersystemet när förlarmstiden påbörjats.
- *Tillåt larmmanöver med knapp 9 vid utlöst larm,* normalt tillåts inte att larm kvitteras vid kortläsaren. Kryssa i denna ruta om du vill tillåta att användare kan kvittera larm genom att trycka 9 före avlarmningsmanövern. (9A – kort- pinkod).
- *Frånkoppling av larm vid inpassage med larmbehörigt kort*, normalt krävs en separat procedur för att larma av (A – kort – pinkod). Kryssa i denna ruta för att tillåta användare med larmbehörighet att slå av larmet automatiskt vid inpassage (enligt gällande säkerhetsnivåschema, exempelvis bara kort eller kort plus kod).
- *Tillkoppling med kort 2 ggr,* normalt krävs en separat procedur för att slå på larmet (B – kort – pinkod). Kryssa i denna ruta för att tillåta användare med larmbehörighet för ett område att slå på larmet genom att dra samma kort 2 gånger.
- *Alltid tvångstillkoppling vid B-manöver (Motsvarande 9B),* normalt påverkas inte larmsektioner som är programmerade att vara uteslutningsbara vid larmtillkoppling. Kryssa i denna ruta för att få systemet att tvinga på larmet för alla sektioner. Skulle en dörr i en viss sektion vara öppen utesluts denna sektion om den är programmerad för att vara uteslutningsbar.
- *Alltid tvångsfrånkoppling vid A-manöver (Motsvarande 9A),* normalt kvitteras inte utlöst larm vid avlarmning. Kryssa i denna ruta för att automatiskt kvittera aktiva larm vid avlarmning (A – kort – pinkod).

Visa logg

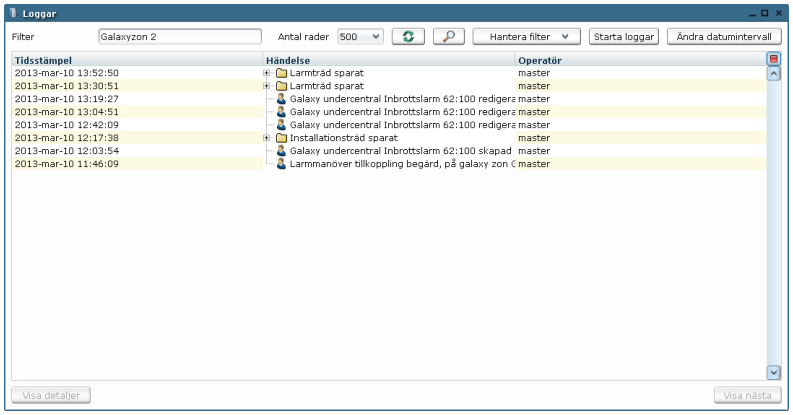
Denna funktion gör att man direkt ifrån larmträdet kan visa en anpassad logg för enbart händelser i en vald larmzon. För att göra detta, gör på följande sätt:

> **NOTERA**
> Denna funktion kräver minst läsrättighet för *Visa loggar.*

1. Välj menyalternativet *Visa logg* genom att högerklicka på den aktuella larmzonen i larmträdet.



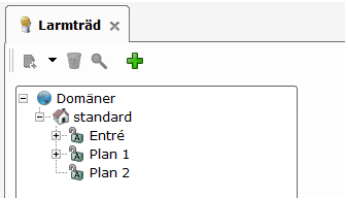
2. Logghändelser för aktuell larmzon öppnas



Konfiguration av larmområden i Larmträdet

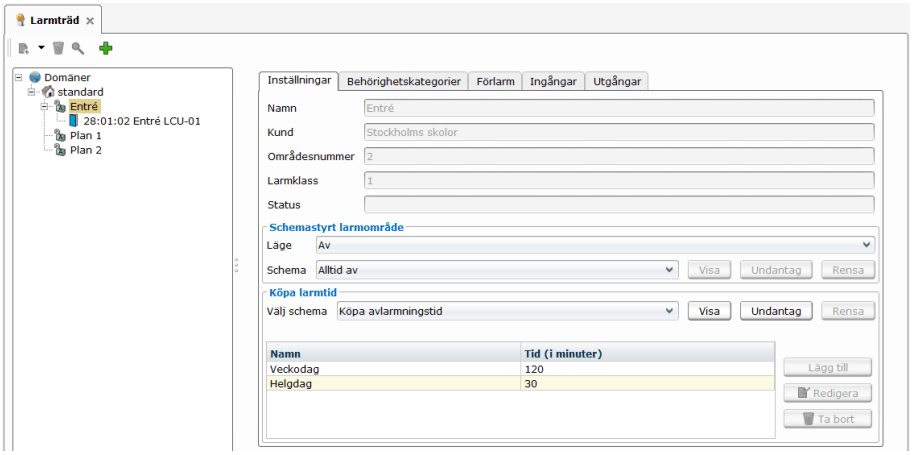
Steg 1: Larmområden i larmträdet:

I menyn *”Larmträd”* finns nu samtliga larmområden som skapades i installationsträdet.



Markera ett larmområde.

- **Under Fliken** *Inställningar* och sektionen *Schemastyrt larmområde* kan man välja ett schema som med automatik kopplar till eller kopplar till och från larmområdet.
- **Under sektionen Köpa larmtid** kan välja ett schema som anger på vilka tider det ska gå att köpa larmtid från en läsare eller MAP, samt hur lång tid man köper per dagtyp i kalendern som schemat tillhör.



NOTERA

Köpalarmtidsschemat kopplar inte till larmområdet, den aktiverar bara möjligheten att köpa en avlarmningstid via en avlarmningsmanöver.

En avlarmningsmanöver fungerar bara från vanliga läsare om larmområdet inte är tillkopplat, det vill säga ej från MAP.

Köpalarmtidsfunktionen kombineras vanligtvis med funktionen *Schemastyrt larmområde*. Vitsen med att köpalarmtidsfunktionen inte tillkopplar larmet, är att man ska kunna aktivera köpalarmtidsfunktionen innan tillkoppling sker vilket då gör att man kan skjuta upp tillslaget, om man vet när larmet brukar tillkoppla.

NOTERA

Om man valt *Läge* ”Till- och frånkoppling”, så förhindras tillkoppling efter en köpalarmtidsmanöver om till- och frånkopplingsschemat är aktivt när köptiden löpt ut (område avlarmat). Köptiden räknas alltid från då avlarmningsmanövern utförts.

Om man har ett köpa larmtidsschema som aktiveras innan larmet kopplar till, så bör man inte aktivera funktionen *Frånkoppling av larm vid inpassage med larmbehörigt kort* eller *Frånkoppling av larm vid inpassage med larmbehörigt kort och PIN* under fliken *Avancerade dörrinställningar* på en dörr på larmområdet. (Se steg 4 nedan)

- Under fliken ***Behörighetskategorier*** lägger man till de behörighetskategorier som ska kunna larmstyra markerat larmområde. När man lägger till en behörighetskategori anger man även enligt vilket tidsschema man får larmstyra, om man får larma på/av eller båda samt vilken *Tillträdesnivå* kategorin ska ha.
  - **Lägg till behörighetskategori** genom att trycka på knappen *Lägg till* och välj *Behörighetskategori* samt *Schema*.
  - **Välj Tillträdesnivå.** Anger vad en användare får göra från en MAP. Se "Beskrivning av tillträdesnivå.
  - **Kryssa i Larma på och/eller Larma av.** Anger vilka manövrar användaren är behörig att utföra.



NOTERA
För att kunna larmstyra från en vanlig läsare eller MAP på en dörr, så måste även kryssfälten **"L+ (larma på)"** och **"L- (larma av)"** vara ikryssade på behörighetskategorin i passerområdet där dörren ligger.

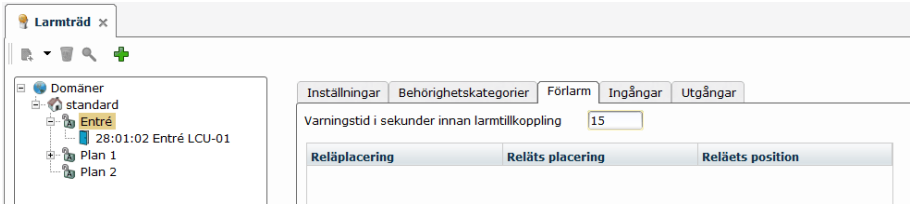
NOTERA
Om man lägger samma behörighetskategori på flera larmområden med olika tillträdesnivåer, så får behörighetskategorin den högst vald tillträdesnivån i samtliga larmområden den är kopplad till. Det vill säga en behörighetskategori kan inte ha olika tillträdesnivåer i olika larmområden.

Beskrivning av tillträdesnivåer:

1. Normalanvändare. Får bara larmstyra och kan ej inhibera eller bortkoppla sektioner i larm. Sektioner som är konfigurerade som Uteslutningsbara utesluts automatiskt.
2. Systemanvändare. Som 1. Kan även inhibera sektioner i larm vid tillkoppling, återställa utlösta larm (ej systemlarm), titta på loggar, aktivera serviceåtkomst samt se status på in- och utgångar.
3. Tekniker. Som 2. Kan även inhibera och återställa sabotage- och systemlarm, sätta systemet i service, sätta larmområde i test samt bortkoppla sektion.
4. Utryckningsväktare. Som 3 men kan inte sätta systemet i service.
   OBS! En användare med tillträdesnivå 4 kan bara larma av ett larmområde då minst 2 minuter gått efter ett utlöst larm.
5. Systemanvändare+. Som 3. Kan även aktivera serviceåtkomst men inte aktivera serviceläge. Systemanvändare+ kan även tillkoppla larmområden fast det finns systemfel i larmsystemet.
6. Masteranvändare. Kommer åt samtliga funktioner i en MAP.

Tips . Om man kopplar en *behörighetskategori* till ett larmområde med *tillträdesnivå* 3 eller 4 och schemat "*Alltid av*", så kan dessa användare bara logga in i en MAP då serviceåtkomst är aktiverad eller då det gått minst 2 minuter efter ett utlöst larm.

- **Förlarm**. Under fliken *"Förlarm"* kan man aktivera förlarm innan larmtillslag. Det gör man genom att sätta varningstiden större än 0. Här kan man även lägga till förlarmsutgångar på LCU'er och DAC'ar som ingår i larmsystemet och som har 9016RC- och 400RC64-kort monterade. Övriga utgångar med *utgångstyp "Förlarm"* styrs av respektive larmområde de är kopplade till.

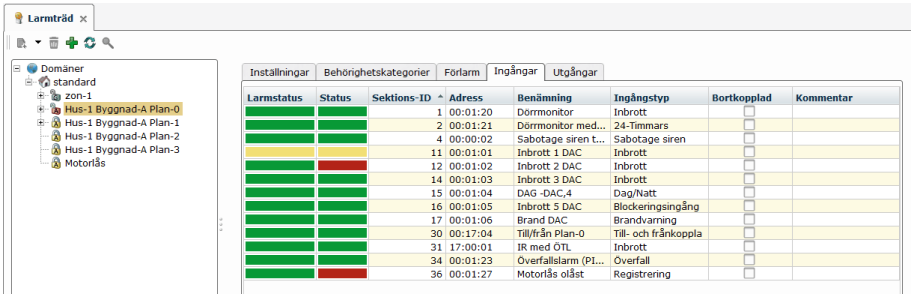


Steg 2: Ingångar och Utgångar:

Under fliken *"Ingångar"* kan man se alla ingångar som är kopplade till området. Här kan man se sektionernas status samt att man kan bortkoppla sektioner om man har skrivrättighet i larmträdet. Grön status = Normal. Röd status = Larm. Gul status = Sabotage. I kolumnen *Larmstatus* visas larmstatusen för respektive sektion. Om statusen inte är normal så måste larmet återställas för att larmstatusen ska bli normal (grön). I kolumnen *Status* visas sektionsingångarnas status i realtid.

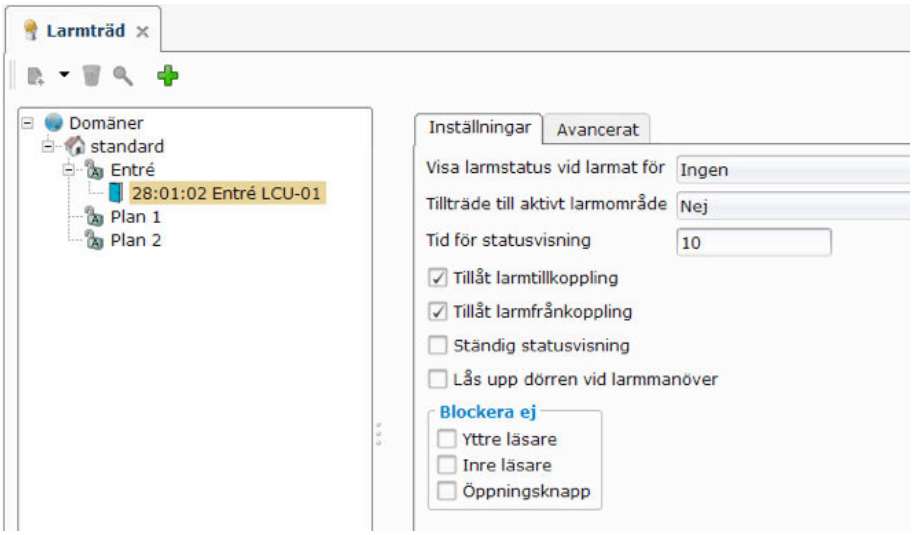
> **NOTERA**
> Grå sektionsstatus betyder bara att statusen för tillfället är okänd för ARX-klienten. Sektioner som är knutna till virtuella ingångar visas tillfälligt som grå direkt efter en omkonfigurering av larmsystemet. I stora larmsystem med många sektioner kan vissa sektioner visas i grått i flera minuter efter en omkonfigurering.

Under fliken *"Utgångar"* kan man bara se vilka utgångar som är kopplade till larmområdet.



Steg 3: Dörrinställningar:

På en dörr i ett larmområde och under fliken *"Inställningar"* kan man välja om det ska vara möjligt att larma av och på eller ej från markerad läsare. Här kan man också aktivera "Ständig larmstatus", "Lås upp dörr vid larmmanöver" samt om respektive Yttre läsare, Inre läsare och Öppnaknapp ska blockeras vid tillkopplat larmområde.



- **Visa larmstatus vid larmat för.** Anger för vilka användare larmstatus ska visas när larmet är tillkopplat. Alternativen är: Inga, Auktoriserade användare (larmbehöriga) eller Alla.

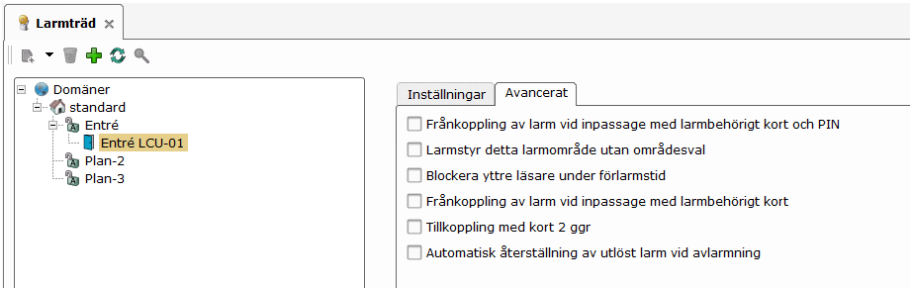
- **Tillträde till aktivt larmområde.** Anger om larmbehörig person ska få tillträde till tillkopplat larmområde. Alternativen är: *Nej, Larmbehörig*, *Larmbehörig med PIN*, *Larmbehörig med varning* och *Larmbehörig med PIN och varning*. Denna funktion används normalt då man inte larmstyr från läsaren, men blockerar dörren när larmet är tillkopplat. Det vill säga en person med larmbehörigt kort skall kunna passera en blockerad dörr för att larma av via en MAP som sitter innanför den blockerade dörren.

NOTERA
Denna funktion måste aktiveras om en dörr är ”*Först in*” i en *Ingångsväg*.

- **Tid för statusvisning.** Här anger man hur länge larmstatus visas efter en larmmanöver (anges i sekunder).
- **Tillåt larmtillkoppling.** Om man inte vill tillåta larmtillkoppling från markerad dörr, kryssa ur denna. (Då dörren endast ingår i larmområdet för att den ska bli blockerad då larmet är tillkopplat)
- **Tillåt larmfrånkoppling.** Om man inte vill tillåta larmfrånkoppling från markerad dörr, kryssa ur denna. (Då dörren endast ingår i larmområdet för att den ska bli blockerad då larmet är tillkopplat)
- **Ständig statusvisning.** Kryssa i detta val om larmstatusindikeringen på dörrens läsare alltid ska vara tänd.
- **Lås upp dörren vid larmmanöver.** Om man kryssar i detta val, kommer dörren att pulsöppnas efter en lyckad avlarmningsmanöver.
- **Blockera ej dörr.** Under rubriken *Blockera ej* kan man välja att tillåta passage i dörren trots att larmområdet är tillkopplat. Grundinställningen är att ingen passage tillåts vid tillkopplat larm. Kryssa i valfritt antal för att häva blockering för:
  – *Yttre läsare*, tillåter användare att komma in när larm är tillkopplat.
  – *Inre läsare*, tillåter användare att komma ut när larm är tillkopplat.
  – *Öppnaknapp*, tillåter användare att komma ut genom att trycka på öppnaknappen när larmområdet är tillkopplat.

Steg 4: Avancerade dörrinställningar

Under fliken *”Avancerat”* kan man göra ett antal inställningar som påverkar hur larmmanövrar från dörren hanteras. Inställningarna påverkar både vanliga läsare och manöverpaneler kopplade till en DAC.



- **Frånkoppling av larm vid inpassage med larmbehörigt kort och PIN.** Normalt krävs en separat procedur för att larma av (A + kort + PIN). Kryssa i denna ruta för att tillåta användare med larmbehörighet att automatiskt larma av genom att visa kort och slå PIN. (Då larmet är tillkopplat)

NOTERA
Bara larmområden som blockerar dörren kommer att frånkopplas.

- **Larmstyr detta larmområde utan områdesval.** Om en dörr ingår i flera larmområden måste man vid av/pålarmning normalt ange vilket larmområde man vill larma av/på genom att slå A/B och larmområdets områdesnummer eller på en MAP välja larmområde i en lista. Genom att kryssa i denna ruta väljs detta larmområde automatiskt vid av- eller pålarmningsmanöver från vanliga läsare. I en MAP kopplad till en dörr får man ett nytt val i listan med larmområden som heter *"Valda områden"*. Om man markerar detta val i MAP'en och gör en till- eller frånkoppling, så kommer alla larmområden som dörren MAP'en är kopplad till och som man kryssat i detta val på, att till- eller frånkopplas samtidigt. Då man i menyn får både valet att till- och frånkoppla, så betyder det att vissa områden är tillkopplade och vissa är frånkopplade. Det sen gjorda valet kommer bara att beröra de områden som är i motsatt läge till gjort val.
- **Blockera yttre läsare under förlarmstid.** Normalt tillåts inpassage under förlarmstiden. Genom att kryssa i denna ruta spärras yttre läsare för inpassage till larmområdet när förlarmstiden startar. Om man kommer utifrån och ändå vill komma in, så måste man först göra en avlarmningsmanöver (vilket då avbryter tillkopplingsprocessen) innan man kan gå in.

- **Frånkoppling av larm vid inpassage med larmbehörigt kort.** Normalt krävs en separat procedur för att larma av (A + kort + PIN). Kryssa i denna ruta för att tillåta användare med larmbehörighet att slå av larmet automatiskt vid inpassage (enligt gällande säkerhetsnivåschema, exempelvis bara kort eller kort plus PIN).

  NOTERA
  Bara larmområden som blockerar dörren kommer att frånkopplas.
- **Tillkoppling med kort 2 ggr.** Normalt krävs en separat procedur för att slå på larmet (B + kort + PIN). Kryssa i denna ruta för att tillåta användare med larmbehörighet, att slå på larmet genom att visa sitt kort 2 gånger. Visa kortet (grön symbol tänds) ta bort kortet i 2 s. och visa kortet igen.
- **Automatisk återställning av utlöst larm vid avlarmning.** Normalt återställs inte utlösta larm i samband med avlarmning. Kryssa i denna ruta för att automatiskt alltid återställa utlösta larm vid avlarmning.

Länkade larmområden

Kolumnerna *Tillkoppla* **och** *Frånkoppla,* används när man vill att ett larmområde följer ett eller flera andra larmområden.

Exempel: Vi har tre larmområden. Entré, Område-A och Område-B.

Man måste passera entréområdet för att komma till något av de andra två larmområdena. Man vill inte att entréområdet ska larmstyras av användare, utan larmas av och på automatiskt när man styr de två andra larmområdena.

Man markerar då larmområdet *Entré* i installationsträdet och under fliken *Länkade områden* så kryssar man i under kolumnerna *Tillkoppla* och *Frånkoppla* för både *Område-A* och *Område-B*.

Kolumnerna *Hindra tillkoppling* **och** *Hindra frånkoppling,* används när man vill att ett område styrs av användare men inte ska gå att styra om ett eller flera andra larmområden inte är i ett visst läge.

Exempel: Vi har tre larmområden. Entré, Område-A och Område-B, som i exemplet ovan.

För att kunna ta sig till *Område-A* eller *B* så måste man först larma av område *Entré*, men när man ska larma på område *Entré* så ska det inte gå om något av *Område-A* eller *B* är avlarmade.

Man markerar då larmområdet *Entré* i installationsträdet och under fliken *Länkade områden* så kryssar man i under kolumnen *Hindra tillkoppling* för både *Område-A* och *Område-B*.

Kolumnen *Motorlås dag* används när man vill att motorlås som sitter på utrymningsvägar i ett larmområde ska låsa upp om något annat larmområde larmas av först.

Exempel: Vi har tre larmområden. Entré, Område-A och Område-B, som i exemplen ovan, men man kan ta sig till och larmstyra *Område-A* och *B* utan att passera *Entré*-området.

Man ser till att den schemastyrda funktionen *Motorlås dag* är satt till *Alltid på* på de dörrar som har motorlås och används i utrymningsvägar i entréområdet.

Man markerar sen larmområdet *Entré* i installationsträdet och under fliken *Länkade områden* så kryssar man i under kolumnen *Motorlås dag* för både *Område-A* och *Område-B*.

Det som nu kommer att ske, är att om larmområde *Entré* är pålarmat och man larmar av något av de andra två larmområdena, så kommer motorlåsen i larmområde *Entré* att låsa upp och i och med det tillåta en utrymning.

Styrning av larm från larmträdet

- **Larma på ett larmområde utan förlarm**
  Om ett larmområde är konfigurerat med eller utan förlarm och man vill larma på direkt utan förlarm. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Larma på område.* (Om det finns sektioner i området som inte är i normalläge och som inte är uteslutningsbara, så går det ej att larma på området.)

- **Larma på ett larmområde med förlarm**
  Om ett larmområde är konfigurerat med förlarm och man vill larma på med förlarm. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Larma på område med förlarm.* (Om det finns sektioner i området som inte är i normalläge och som inte är uteslutningsbara, så går det ej att larma på området.)
- **Larma av ett larmområde**
  Om man vill larma av ett larmområde. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Larma av.*
- **Återställ ett larmområde**
  Om man vill återställa ett larmområde som har larmat. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Återställ område.* Om området har sektioner som är aktiva och ej i normalläge, så går det inte att återställda. (Det går att återställa ett larmområde även om det är pålarmat.)
  Om larmområdet har någon sektion konfigurerad som *Strömslinga* eller någon utgång med utgångstypen *DC av/på*, utförs en så kallad dc av/på funktion automatisk före återställningsförsöket.
- **Tysta larmdon (sirener)**
  Normalt tystas larmdon i samband med att man larma av ett område. Men om man vill tysta larmdon utan att larma av, eller om det är 24-timmars sektioner som aktiverat larmdon. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Tysta larmdon.*
- **Påbörja gångtest**
  Då man öskar utföra ett gångtest på ett larmområde. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Påbörja gångtest.*
- **Avsluta gångtest**
  Då man önskar avbryta ett gångtest på ett larmområde. Högerklicka på larmområdet och välj *Funktioner - Avsluta gångtest.*

Om Firmware

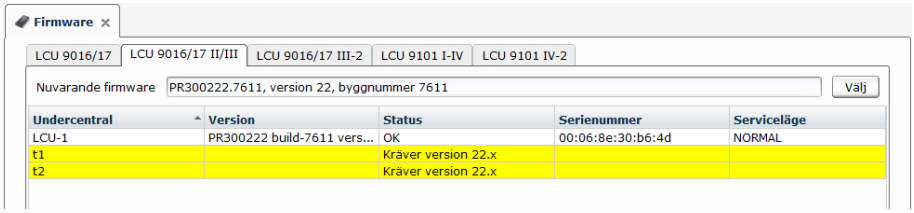
Med *Firmware*-funktionen kan man i ARX kontrollera vilken firmwareversion som är installerad samt även uppdatera de anslutna undercentralernas firmware.

När ny funktionalitet läggs till i systemet kan undercentralernas firmware behöva uppdatering. För firmware med protokollversion 17 och högre så är bakåtkompabilitet införd. Detta innebär att bara den undercentral som ska ha utökad funktionalitet behöver uppgraderas till version över 17. All hårdvara med protokollversion 16 och lägre måste uppgraderas till minst 17.

Kontrollera och uppdatera

För att kontrollera och uppdatera firmware för undercentraler i ARX, gör på följande sätt:

1. Klicka på knappen *Firmware* i huvudfönstret.
2. I fönstret *Firmware* som nu öppnas visas inställningarna för olika typer av undercentraler som är eller någon gång varit uppkopplade mot ARX.



Fönstret Firmware med två 9016/17 centraler som kan behöva uppgraderas

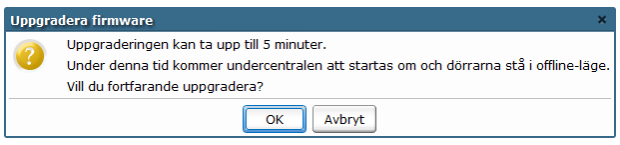
Centraler där raderna är rödmarkerade **måste** uppgraderas.
Centraler där raderna är gulmarkerade är av en annan version än den senaste/valda och bör uppgraderas, men det är inte alltid nödvändigt.
Centraler där raderna är vita, behöver inte uppgraderas.

> **VIKTIGT**
> Centraler som ingår i ett ARX larmsystem går inte att uppgradera om larmsystemen dom tillhör inte är satta i service.

För att uppdatera firmware på en eller flera undercentraler fortsätt med följande steg:

3. Ange ny firmware genom att klicka *Välj*-knappen, markera den nya versionen i listan som visas och klicka *OK*. (I listan visas de giltiga firmware-versioner som finns upplagda på servern.)
4. Markera den enhet som ska uppdateras med musknappen. För att välja flera enheter håll inne Ctrl-tangenten och markera de aktuella raderna.
5. Klicka sedan på knappen *Uppdatera*. Nu visas en dialogruta som informerar om att uppgraderingen kan ta upp till 5 minuter per undercentral.

> **NOTERA**
> I system med många kort kan det ta mer än 5 minuter per undercentral.



Dialogrutan Uppdatera firmware

6. Klicka *Ja* för att starta uppgraderingen eller *Nej* för att avbryta.

> **NOTERA**
> När man klickat *Uppdatera* kommer servern starta om de valda centralerna. I och med att de startas om laddas de med ny firmware.

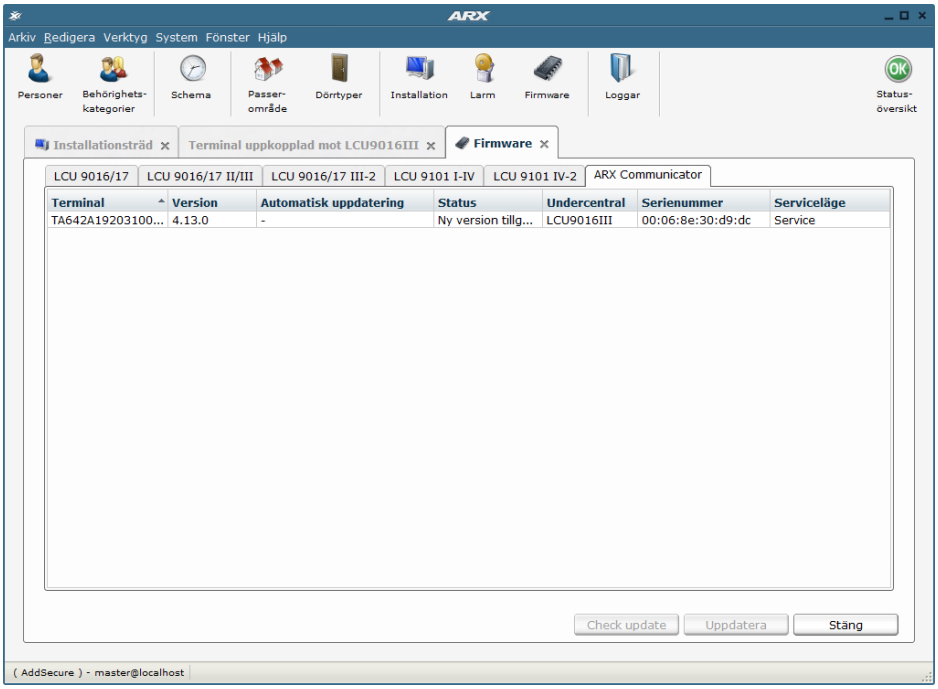
Centraler som vid uppdateringen inte är uppkopplade mot servern kommer att uppdateras så snart de återfår kontakt med servern.

Vid eventuellt avbrott under pågående uppdatering av firmware startar undercentralen om efter ca: 5 min och återgår till den senast installerade firmware.

Uppgradering av ARX Communicator firmware

För att kontrollera och uppdatera firmware för ARX Communicator enheter gör man på följande sätt:

1. Klicka på knappen *Firmware* i huvudfönstret.
2. I fönstret *Firmware* som nu öppnas klickar du sen på fliken *ARX Communicator*



   Enheter som är gulmarkerade kan uppgraderas till senaste versionen
   Enheter sin är ofärgade har redan senaste versionen
3. Klicka på *Sök efter uppdatering*
4. Markera den enhet du vill uppdatera och klicka på *Uppdatera*

När uppdateringen är gjord så kommer statusen uppdateras.

Om loggar

I ARX sparas all information om händelser i systemet. Händelser är exempelvis om dörrpassager, larm eller när personer läggs till i systemet.

Loggen är bra för att ta reda på om exempelvis någon person har varit inom passageområdet en viss tidpunkt, eller för att se vid vilket tidpunkt en dörr har varit öppen eller när ett larm har utlösts.

I loggen finns också en filtreringsfunktion som gör dig lättare att sortera bland alla händelser i loggen.

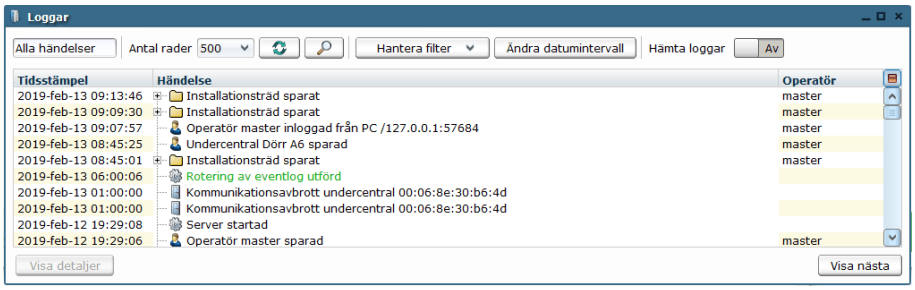
Om du har tillvalet *Domäner* kommer du bara att kunna se logginformation för de domäner du har rättighet att se. (Om du bara har rättighet att se din egen domän syns alltså inte dörrpassager i andra domäner.)

Visa loggar

För att visa loggarna, gör på följande sätt:

Klicka på knappen *Loggar* i huvudfönstret.

1. I fönstret *Loggar* som nu öppnas visas loggfönstret.
2. När loggfönstret öppnas är visning av händelser som sker i systemet avslagen. Klicka på *Hämta loggar* eller den röda ikonen till höger om listan för att visa händelser i samma ögonblick som de sker i systemet.



Fönstret Loggar med aktuella händelser för systemet

Grupper av händelser visas som mappar i loggen. Klicka på mapparna för att expandera dem.

Antal rader styr hur många händelser som ska visas i det aktuella loggfönstret. (När man använder filterfunktionen kan sortera fram äldre händelser i systemet)

Med knappen *Visa Nästa* i nedre högra hörnet kan man bläddra till äldre händelser som inte får plats i listans första sida.

Med hjälpa av knappen *Ändra datumintervall* kan man filtrera ut händelser tidsmässigt.

Sökning

Med fritext-sökfunktionen kan användaren snabbt hitta ett visst ord i rubriken för en händelse.

Klicka på sök-knappen.



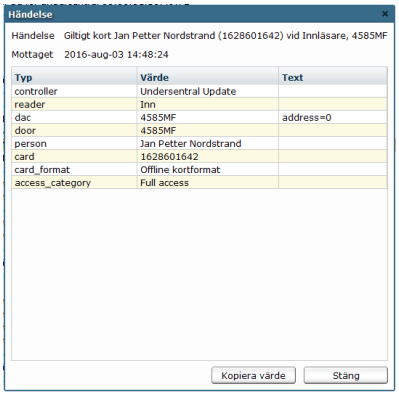
Sökfunktionen letar efter ord i rubriken i kolumnen händelse

Tips: Sökning efter ”Under” ger ”Undercentral” som svar.

Visa detaljer

Dubbelklicka på den rad i fönstret *Loggar* som motsvarar den händelse du vill se mer information om. (Eller markera den aktuella raden i och klicka därefter på *Visa detaljer*.)

Ett separat fönster öppnas nu med detaljinformation om den aktuella händelsen. Härifrån kan man navigera till dom flesta objekten i listan, genom att dubbelklicka på en rad i listan. T.ex. om man dubbelklickar på raden *person* så öppnas personmenyn för denna person eller om man dubbelklickar på *door* så öppnas passerområdesträdet med denna dörr markerad.



I händelsefönstret kan administratören kopiera information om en händelse

För att underlätta hantering av vissa värden som exempelvis kortnummer kan man enkelt kopiera detta genom att markera en rad och klicka på *Kopiera värde*.

Filter

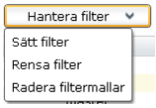
Överst i fönstret *Loggar* finns fältet *Hantera filter* och de tillhörande knapparna *Sätt filter*, *Rensa filer* och *Radera filtermallar*.

Dessa ger användaren möjlighet att filtrera logginformationen.

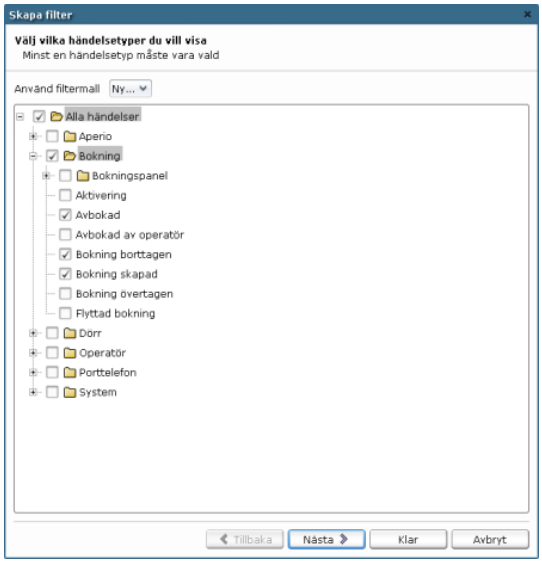
Exempelvis för att studera händelser från en viss period eller händelser kopplat till en viss operatör. När filtrering görs stoppas visning av nya händelser som sker i realtid.

För att filtrera logginformationen, gör på följande sätt:

1. I fönstret *Loggar*, klicka på *Sätt filter*.

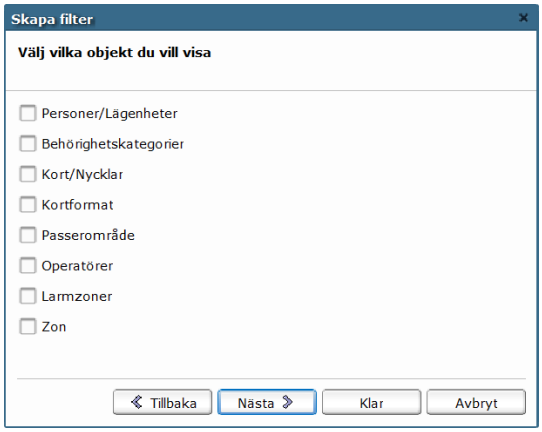


2. Kryssa för de typer av händelser som ska sorteras ut. (Eller utgå från ett tidigare sparat filter under *Använd mall*.)



Dialogrutan för att Sätt filter

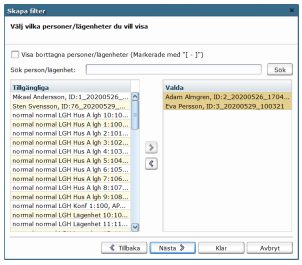
3. Klicka på *Klar* för att filtrera eller *Nästa* för att specificera filtreringen ytterligare med avseende på ett visst urval av: *Personer, Behörighetskategorier, Kort/Nycklar, Kortformat, Passerområden,Operatörer.* Zoner och *Larmzoner*.



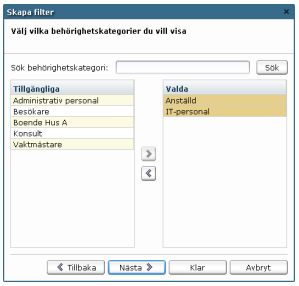
Dialogrutan för ytterligare urval

4. Välj den eller de kategorier du vill specificera ytterligare och klicka Nästa. Beroende på ditt val kommer, någon, några eller alla av följande dialogrutor visas:

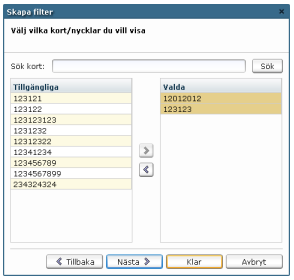
a) Personer



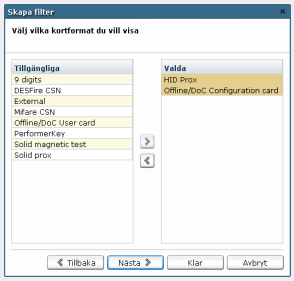
b) Behörighetskategorier



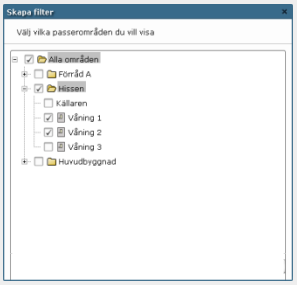
c) Kort/nycklar



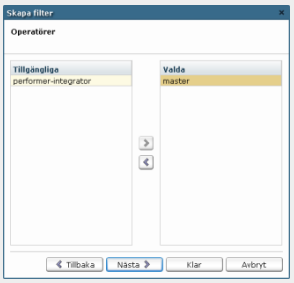
d) Kortformat



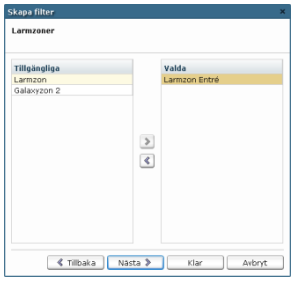
e) Passerområde



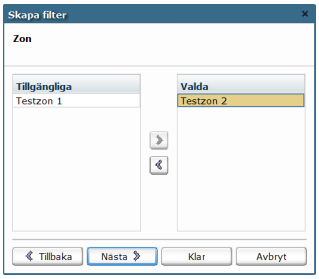
f) Operatörer



g) Larmzoner



h) Zoner



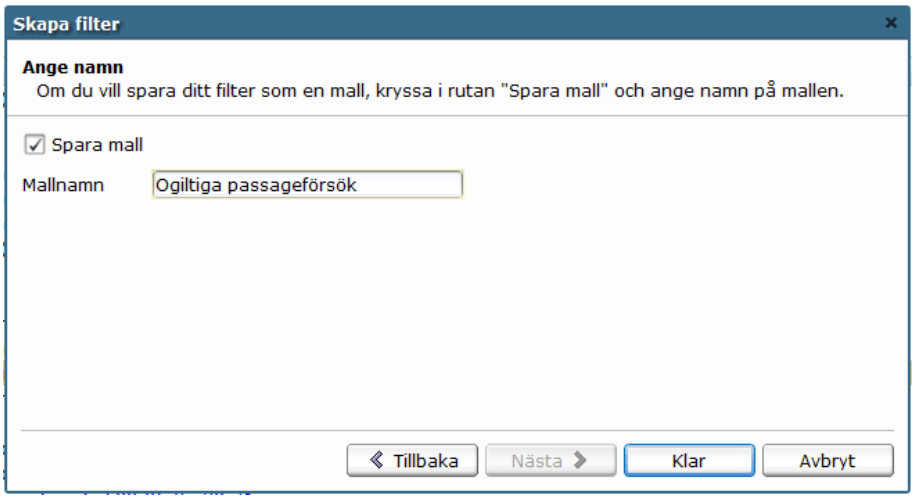
5.

För alla dialogrutor gäller: välj önskat urval och klicka på höger pil i dialogrutan. Avsluta med att klicka *Nästa* eller *Klar*.

Exempel: För att filtrera loggen så den visar alla händelser för bara en viss person, kryssa för *Personer* i steg 3 och välj vilken person filtreringen ska gälla för i Steg 4 (bild a).

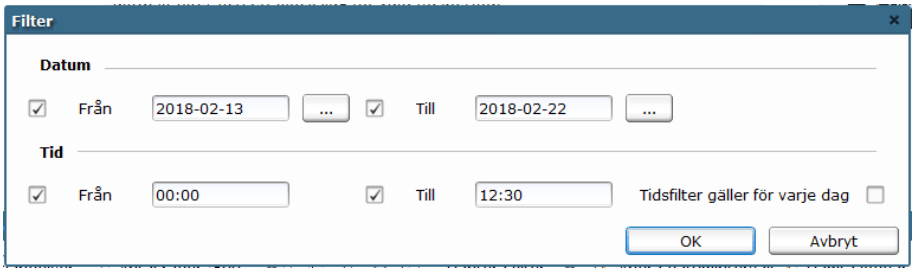
NOTERA
Om du filtrerar loggen för en viss person, och samtidigt vill se exempelvis logginformation för dörrar, så kommer ALLA händelser för dörrarna att visas. Det vill säga, det är bara personrelaterade händelser som kommer att filtreras med avseende på den personen du väljer.

6. Om man tryckt *Nästa* i föregående steg så kommer en dialog upp där man kan välja att spara gjorda inställningar som en mall. Kryssa i *Spara mall* och ge inställningarna ett *Mallnamn*. Fortsätt med att klicka *Klar*.



Dialogruta för Spara mall

7. I den sista dialogrutan för filterinställningar kan man välja en tidsperiod för aktuellt filter och ett klockslag för vald tidsperiod.
   Valet längst ned till höger *Tidsinställningar gäller för varje dag* klickar du i om du vill begränsa sökresultatet till en viss tidsintervall per dag.



Dialogruta för filterinställningar

8. Klicka på *OK* om du vill starta en sökning med dessa inställningarna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill avbryta sökningen.

Rensa filter

Klicka på denna knapp för att ta bort aktuellt filter och visa alla händelser.

Radera filtermall

Klicka på denna knapp för att ta bort någon av de filtermallar som finns sparade.

Fotologg

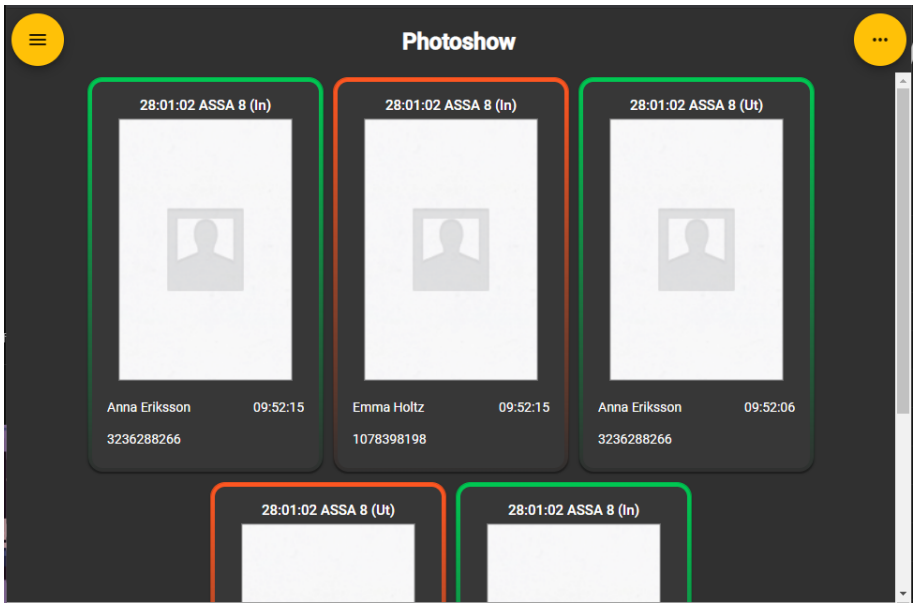
Om fotologg

I funktionen Fotologg kan administratören bevaka vilka personer som passerar i en viss dörr eller dörrar. Är foto sparat för en person visas denna bild.

Visa Fotologg

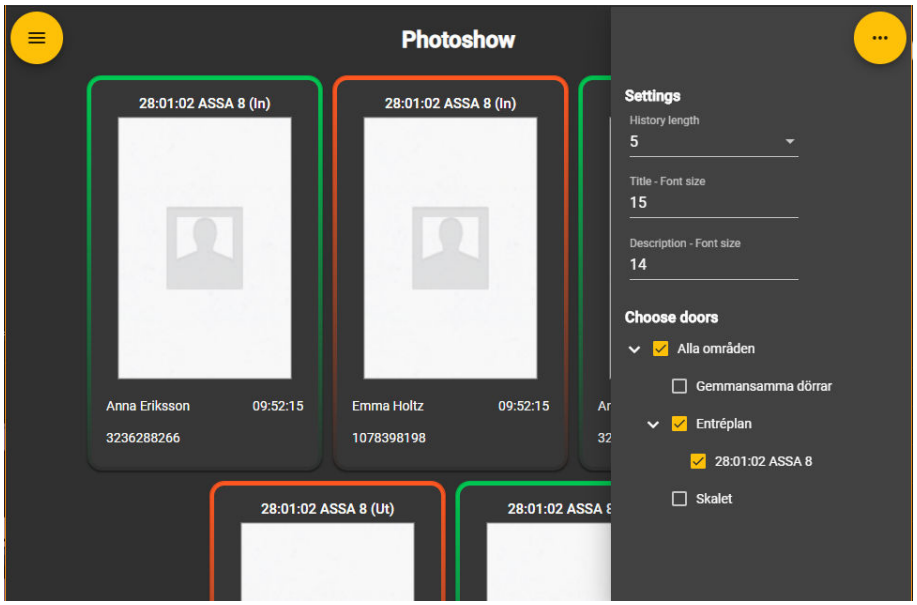
För att visa fotologgen, gör på följande sätt:

1. Välj *Verktyg*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Fotologg*.
2. Standard webbläsaren kommer öppnas och visa *Fotologg*.



Webbsidan Fotologg med aktuella dörrpassager

3. Klicka på knappen , i högra hörnet, för att öppna inställningar för *Fotologg*.



- Under *Historiklängd*, välj hur många dörrpassager som ska visas.
- Under *Titel* och *Beskrivning*, välj teckenstorlek för respektive text.
- Under *Välj dörrar*, välj vilken eller vilka dörrar som ska övervakas.

Kalender

Om kalender

Genom funktionen *Kalender* kan användaren skapa nya eller förändra redan uppbyggda årskalendrar. Huvudstegen när man bygger upp en kalender är att bestämma:

- Dagtyper (de två vanligaste dagtyperna är vardag och helg).
- Veckodefinitioner, en vanlig veckodefinition är att man definierar måndag - fredag som dagtypen vardag, och lördag - söndag som dagtypen helg
- Undantag, kan till exempel vara att julafton den 24 december inte ska gälla som en vanlig vardag.

ARX levereras med en färdig årskalender (*Standard calendar*) som har grundläggande dagtyper och veckodefinitioner inlagda.

Lägga till kalender

Det finns i ARX en färdig årskalender som har grundläggande dagtyper och veckodefinitioner inlagda.

Vill man skapa egna kalendrar kan man välja att utgå ifrån den färdiga årskalendern och anpassa den efter sina behov, eller skapa en ny kalender från grunden.

För att skapa en ny kalender, gör på följande sätt:

1. Välj *Verktyg*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Kalender*.
2. Klicka på knappen *Ny*.
3. Namnge den nya kalendern genom att fylla i *Namn*-fältet. Skriv också in en beskrivning i fältet *Beskrivning*.
4. Välj vilken domän kalendern ska tillhöra om du har domänlicens.
5. Klicka på *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet för att eventuellt fortsätta inmatningen av uppgifter.

Den nya kalendern är till en början helt blank och man måste nu bygga upp den genom att ange dagtyper, veckodefinitioner och eventuella undantag för den nya kalendern.

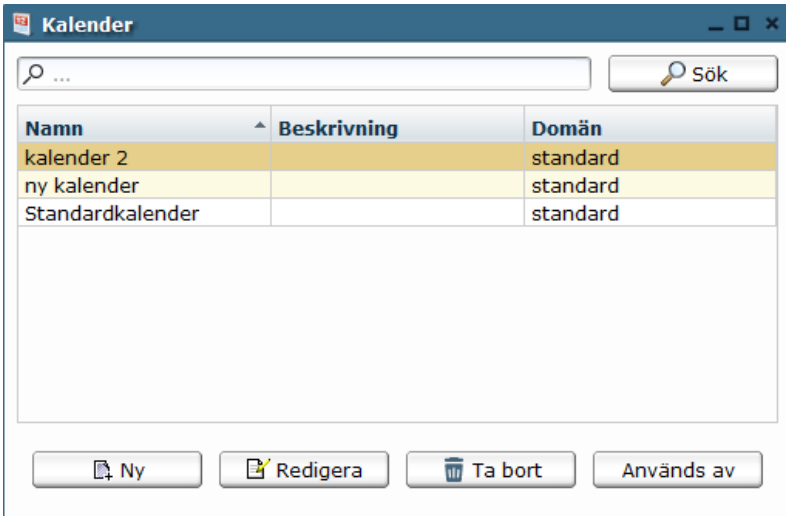
Ändra en kalender

Nedan beskrivs hur man ändrar *en* befintlig kalender.

Man kan även ändra *flera* befintliga kalendrar *samtidigt* genom att man genomför ändringar i en kalender och sedan använder denna (ändrade) kalender som mall för att applicera på andra befintliga kalendrar. Se vidare under fliken *Undantag*.

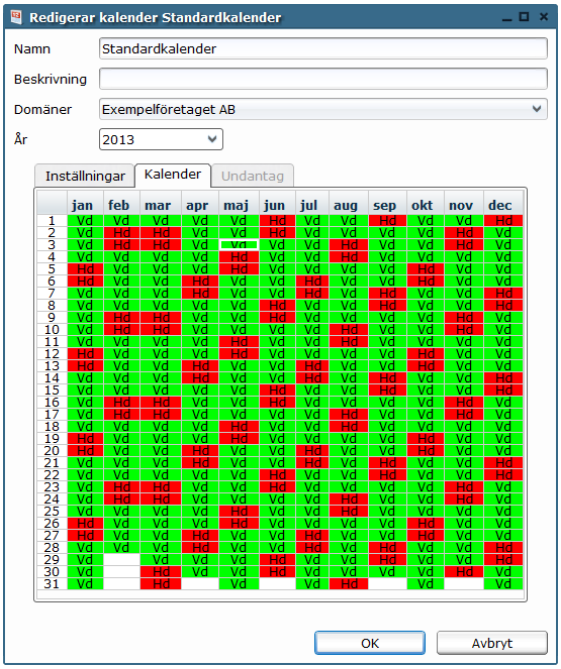
För att ändra *en* befintlig kalender, börja med att:

1. I huvudfönstret *Verktygs*-meny, välj alternativet *Kalender*.



Fönstret Kalender med en lista på de kalendrar som är inlagda i systemet.

2. Genom att markera en kalender i listan och välja *Används av* visas objekt som är kopplade till vald kalender.
3. Markera den kalender du vill förändra och klicka på *Redigera*.



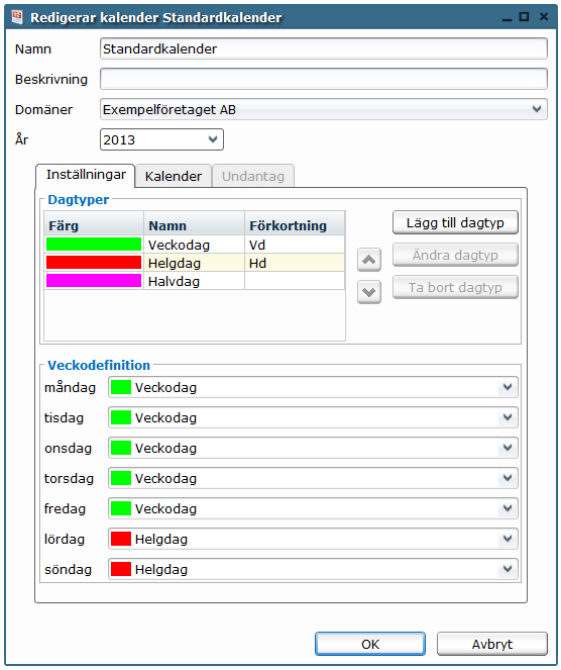
Fönstret för den valda kalendern, med huvudfliken Kalender aktiv.

Vilken del av kalendern man vill arbeta med väljer man sedan genom att klicka på en av flikarna i kalenderfönstret.

Flikarna är *Inställningar, Kalender* och *Undantag*. Nedan beskrivs de alternativ som återfinns bakom respektive flik.

Fliken Inställningar

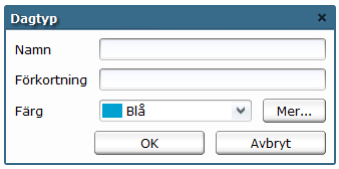
Under fliken *Inställningar* kan man dels lägga till och ändra olika *Dagtyper*, och dels ställa in en normalveckas alla dagtyper. Detta kallas *Veckodefinition* och görs genom att varje veckodag kopplas ihop med en dagtyp.



Fliken Inställningar i kalenderfönstret.

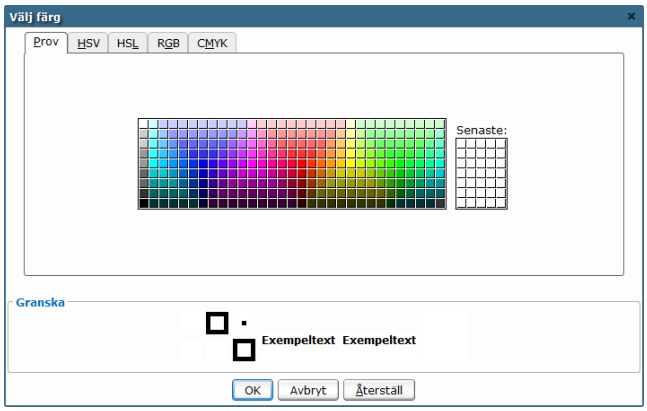
Skapa ny dagtyp

1. Klicka på knappen *Lägg till dagtyp*.



Fönster för ny dagtyp

2. Fyll i *Namn* och ange en *Förkortning* för dagtypen.
3. Vill du välja en annan färg än den som föreslås, välj från någon av standardfärgerna med rullgardinsmenyn *Färg*, eller klicka på *Mer* och välj en annan färg i det fönster som då öppnas.



Fönster för val av färg

4. Om du väjer en ny färg, klicka först på den önskade färgen och därefter på *OK* när du gjort detta.
5. Klicka *OK* i fönstret för val av dagtyp.
6. I kalenderfönstret, klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

Den nya dagtypen visas nu i listan över dagtyper.

> **OBSERVERA**
> Nyskapade dagtyper dyker upp direkt på alla scheman som använder kalendern. Men den måste konfigureras för att kunna användas.

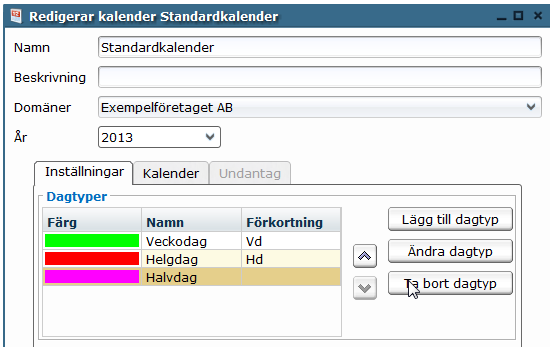
Ändra information om en dagtyp

Du kan när som helst ändra information som är knuten till en dagtyp.

1. Markera den dagtyp du vill ändra i området för *Dagtyper* i kalenderfönstret.
2. Klicka på knappen *Ändra dagtyp*.

Ta bort en dagtyp

1. Markera den aktuella dagtypen i området för *Dagtyper* i kalenderfönstret.
2. Klicka på *Ta bort*.

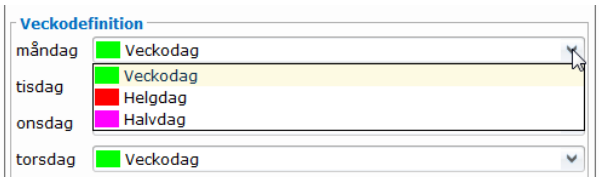


Ta bort dagtyp

Ändra en veckodefinition

För att ändra en veckodefinition, gör på följande sätt:

1. I området för *Veckodefinition*, klicka på det fält som motsvarar den veckodag du vill ändra.



Veckodefinition, med lista över olika dagtyper

2. Klicka nu på den nya dagtyp du vill ändra till, i den lista som visas.
3. I kalenderfönstret, klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

Fliken Kalender

Under huvudfliken *Kalender* ser man den sammansatta kalendern för ett helt år med de olika dagtyperna representerade av olika färger.

Ändra dagtyp för en viss dag

För att ändra dagtyp för en viss dag, gör på följande sätt:

1. Välj år via dropplisten *År* där ändringarna ska göras.
2. Klicka med muspekaren på den ruta som motsvarar den aktuella dagen på kalenderytan.



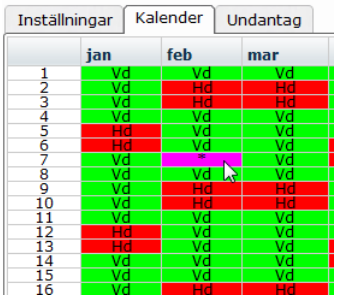
Dagtypmeny som visas för en vald dag

3. I menyn som visas välj dagtyp genom att föra muspekaren nedåt och klicka på önskad dagtyp i listan.
4. Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

Den gjorda ändringen blir nu synlig i kalenderfönstret.

Upprepa gärna steg 1-4 för att lägga in kommande helgdagar och specialdagar för flera år framåt.

OBS! Manuella ändringar som är gjorda i kalenderfönstret visas med en asterisk.

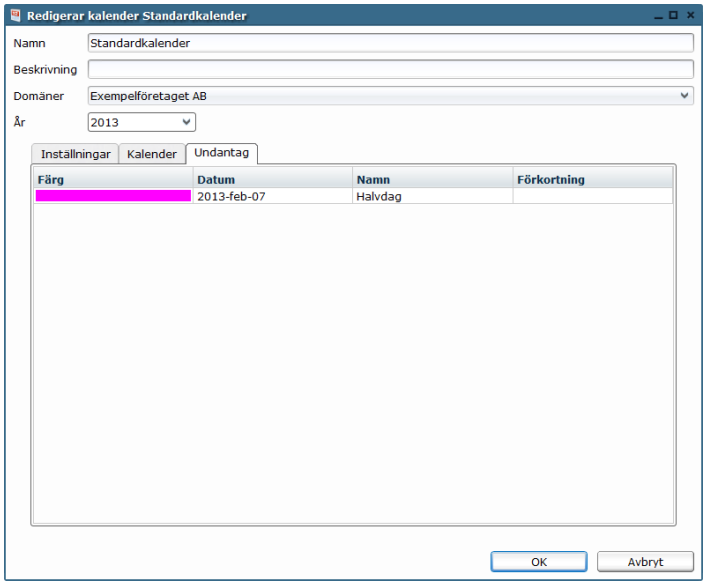


Huvudfliken Kalender aktiv, med visning av ett undantag (7 februari).

- Klicka *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

Fliken Undantag

Under fliken *Undantag* visas en lista över de dagar som är undantagna från veckodefinitionerna i den grundläggande kalendern.



Fliken Undantag i kalenderfönstret med en lista över undantag.

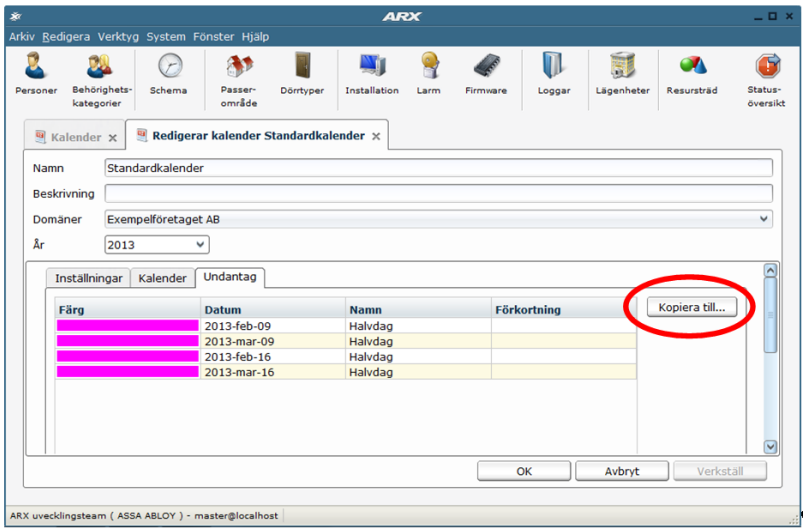
Ändra andra kalendrar med hjälp av Undantag

Om du skapat undantag för en viss kalender och vill applicera dessa undantag på andra kalendrar kan du göra på följande sätt:

Välj den kalender som du vill ändra och genomför dina ändringar enligt instruktionen ovan (se Ändra dagtyp för en viss dag [285]).

Klicka på *Verkställ* och välj därefter fliken *Undantag*. De införda undantagen listas.

Klicka på knappen *Kopiera till* för att applicera dessa undantag på andra kalendrar. Ett fönster öppnas som listar samtliga kalendrar.

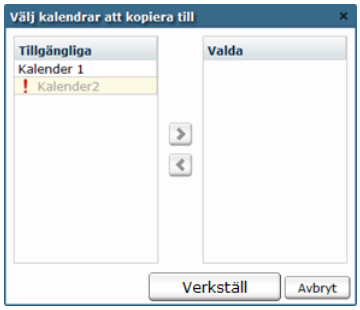


Införda undantag i Standardkalender

> **NOTERA**
> Endast kalendrar innehållande samma dagtyper som har ändrats (*Halvdag* i exemplet ovan) kan väljas. Kalendrar utan denna dagtyp är utgråade och försedda med ett utropstecken.

Välj de kalendrar som ska få det ändrade schemat.

Klicka på *Verkställ* för att genomföra ändringarna i de valda kalendrarna.



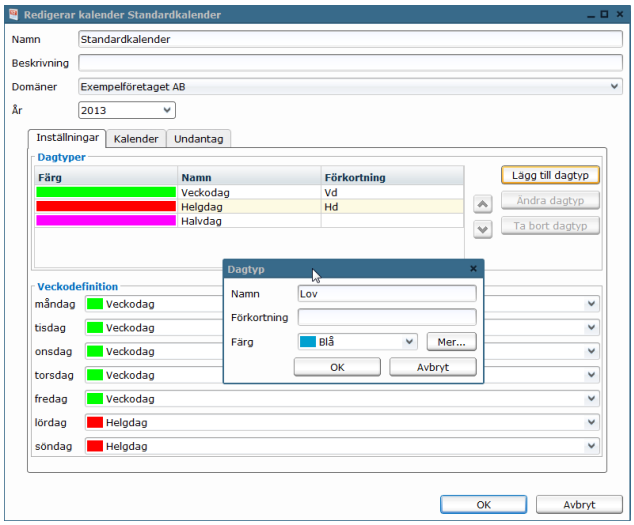
Samtliga kalendrar listas men endast Kalender 1 har dagtypen Halvdag och kan väljas

Exempel

Komplettera befintlig kalender med ledig dag

Exempelföretagets standardkalender behöver kompletteras med lovdagar.

1. Gå in i huvudfönstret för *Kalender* och välj att redigera befintlig Standardkalender.
2. Under fliken inställningar, klicka på Lägg till dagtyp.



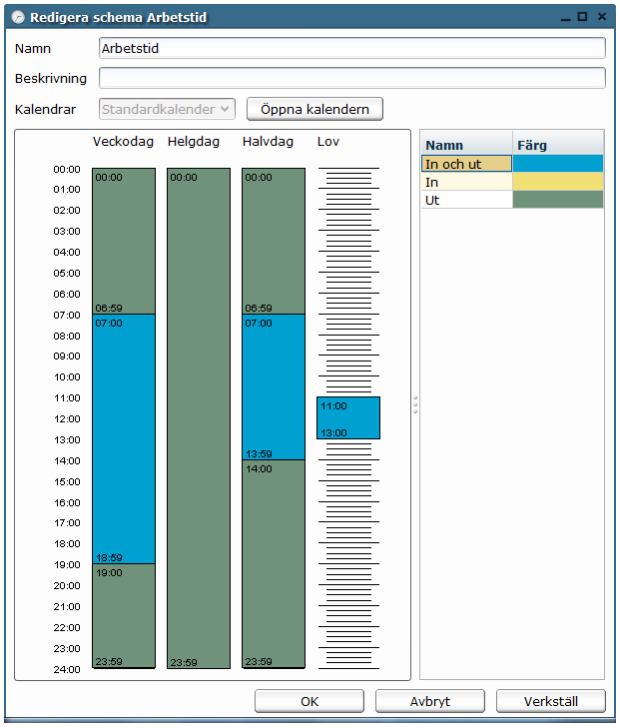
Under inställningar i Kalendern lägger du till nya dagtyper.

3. Fyll i namn, välj färg och klicka *OK*.
4. Klicka på fliken *Kalender* och ändra de dagar som ska markeras med de nya dagtyperna.



Under fliken Kalender ändrar du vilka dagar som passar in på de nya dagtyperna.

5. **OBS! Mycket viktigt att komma ihåg** När man lagt till en ny dagtyp i en kalender, måste samtliga Scheman i systemet som är kopplade till denna kalender gås igenom och kompletteras, då de dagar som fått en ny dagtyp i kalendern nu inte kommer att ha några tidsangivelser.



T.ex. ett Behörighetsschema som måste uppdateras för de nya dagtyperna.

Om Operatörer, Operatörsmallar och Roller

Alla som har ett användarkonto i ARX betraktas som en *Operatör*. *Roller* definierar vad operatören har rättighet att göra i ARX och *Operatörsmallar* definierar var, det vill säga i vilken domän, operatören har rättigheter att göra dessa saker.

Det här avsnittet går steg för steg igenom hur du Skapar, Redigerar och/eller Tar bort:

- Operatörer
- Operatörsmallar
- Roller

Operatörer

Under *Operatörer* (i huvudfönstrets *System*-meny) kan en användare med rätt behörighet administrera andra ARX-användare (eller operatörer). Detta innebär att man kan lägga till, redigera och ta bort andra användare.

I ARX kan man skapa en mängd olika operatörer, med olika befogenheter. Exempelvis kan man skapa operatörer som endast har rätt att hantera personer och kort, eller operatörer som bara har rätt att hantera systemet inom en domän (kräver tillvalet *Domän*).

Om operatör

De viktigaste fälten för en operatör är **Användarnamn, Lösenord** samt att operatören behöver en **Operatörsmall** för att styra operatörens behörigheter och roller*

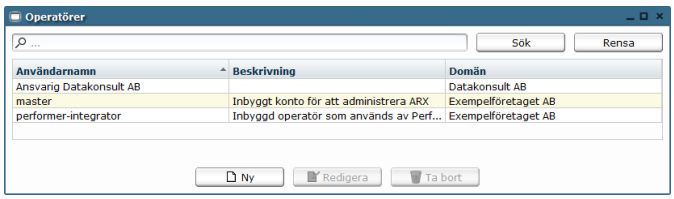
Spärra vid misslyckade inloggningar om aktiverad spärrar operatören efter tre (3) misslyckade inloggningar en viss tid. Tiden är ställbar via en systeminställning. Om man ej ändrat inställningen manuellt är den satt till **90 sekunder**

NOTERA
*Operatörsmallar är beskrivna i sitt egna kapitel

Lägga till en operatör

För att lägga till en ny operatör, gör på följande sätt:

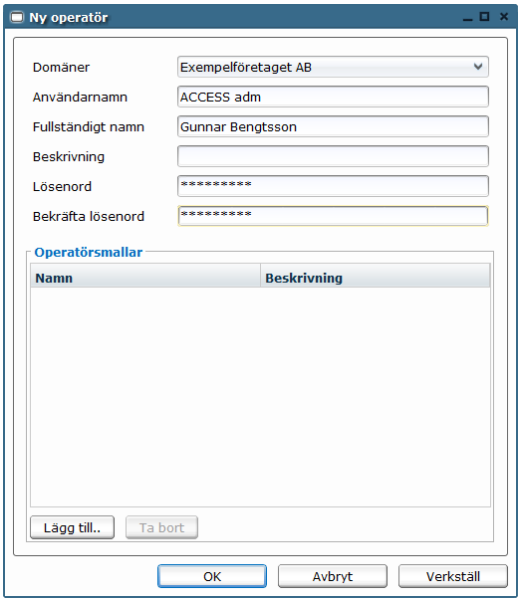
1. Välj *System*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Operatörer*.
2. I fönstret *Operatörer* klicka *Ny* för att lägg till en operatör.



Fönstret Operatörer med en lista över inlagda användare

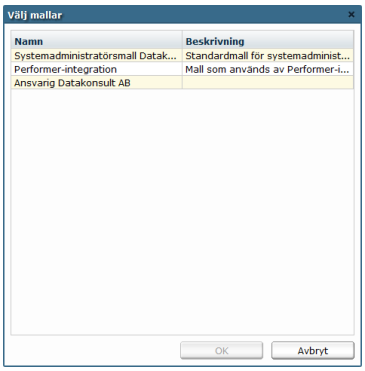
3. I fönstret som öppnas, skriv in *Användarnamn*, *Fullständigt namn*, en kort *Beskrivning* och *Lösenord* (två gånger). Lösenord måste anges. Om du inte har tillvalet *Domän* läggs alla nya operatörer automatiskt i standarddomänen.

NOTERA
Programmet skiljer på stora och små bokstäver (versaler och gemener).



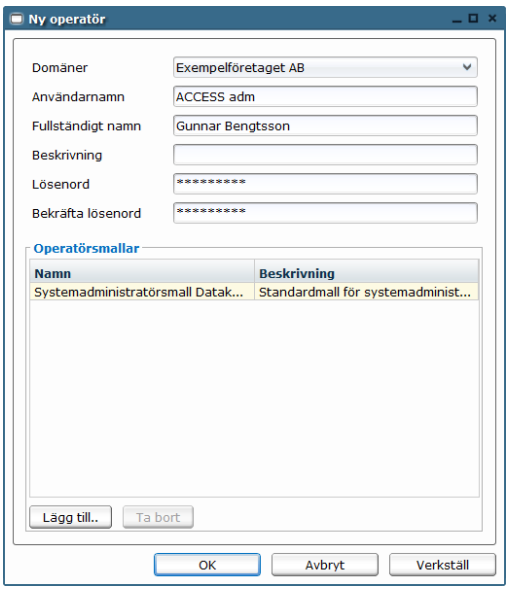
Fönstret för att lägga till en ny operatör (fliken Operatör aktiv)

4. I rutan *Operatörsmallar* väljer du vilken mall som den nya operatören ska baseras på. (Mallen styr åtkomst till domäner och rättigheter i ARX). Klicka på *Lägg till…*:



Fönstret för att välja operatörsmall

5. Välj en eller flera mallar och klicka på *OK*.



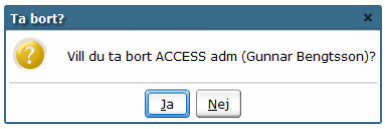
6. Klicka slutligen på *OK* i huvudfönstret *Ny operatör* om du vill spara uppgifterna. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna.

Ta bort operatör

För att ta bort en operatör, gör på följande sätt:

1. Välj *System*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Operatörer*.

2. I fönstret *Operatörer*, markera den operatörsprofil du vill ta bort och klicka *Ta bort*.
3. Om du är säker på att du vill ta bort denna operatör, klicka *Ja* i den dialogruta som dyker upp.



Dialogruta Ta bort operatör

Operatörsmallar

Med hjälp av menyalternativet *Operatörsmallar* (i huvudfönstrets *System*-menyn) kan en användare med rätt behörighet administrera operatörsmallar.

I mallen bestäms befogenheter för:

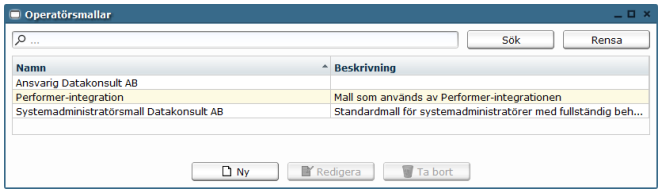
- Vilka domäner som ska kunna administreras (Kräver att tillvalet *Domäner* är installerat.)
- Vilka roller som ska gälla för mallen (Det vill säga, vilka rättigheter i ARX som operatörsmallen ska ha.)

Operatörsmallarna används när en ny användare ska läggas till som operatör, se Operatörer [290].

Lägga till en operatörsmall

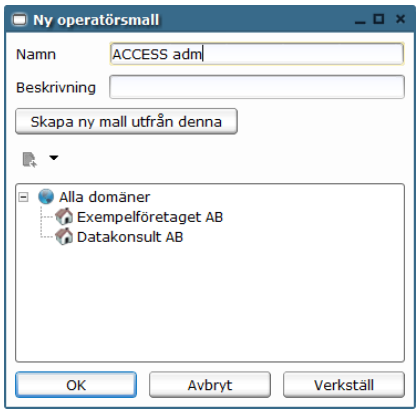
För att lägga till en ny operatörsmall, gör på följande sätt:

1. Välj *System*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Operatörsmallar*.



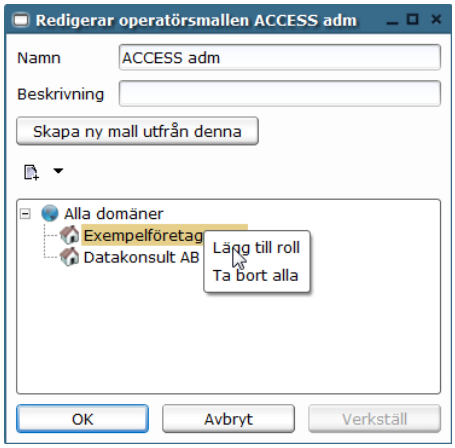
Fönstret Operatörmallar med en lista över tillgängliga mallar

2. I fönstret *Operatörsmallar* klicka *Ny* för att lägg till en operatörsmall.
3. I fönstret som öppnas, skriv in *Namn* och *Beskrivning*.

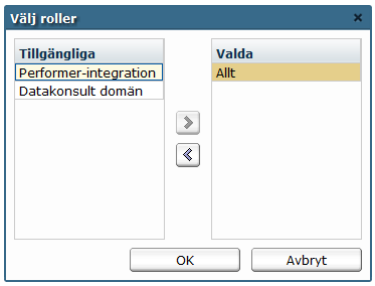


Fönstret för att lägga till en ny operatörsmall

4. Klicka på verktygsknappen (eller högerklicka) och välj *Lägg till roll* för att bestämma vilka rättigheter mallen ska ha.
5. (Om du har tillvalet *Domän* installerat har du även möjlighet att definiera olika roller för olika domäner. Markera aktuell domän i listan innan du lägger till en roll.)



6. Lägg till Roll till Operatörsmallen
7. Med verktygsknappen kan du också expandera listan för att se alla operatörsmallar som är skapade. Om man lägger en *roll* under jordgloben gäller rättigheterna i denna roll för samtliga domäner. Om man lägger en *roll* under en domänsymbol (hus) så gäller rättigheterna i denna roll endast för vald domän.
8. (Med knappen ”Skapa ny mall utifrån denna” kopierar du befintlig mall med ett nytt namn. Detta är användbart om du vill skapa många likartade mallar.)



Fönstret för att lägga roller

9. Välj Klicka på *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna.
10. Avsluta med att klicka på *OK*.

Roller

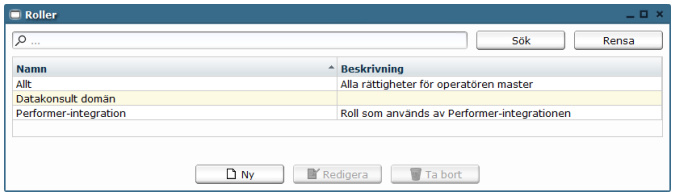
Med hjälp av menyalternativet *Roller* (i huvudfönstrets *System*-menyn) kan en användare med rätt behörighet administrera roller.

Under Roller definierar man vilka rättigheter en viss roll ska ha. En roll fungerar som en mall för vilka rättigheter en operatör i systemet ska ha. När man lägger in en ny operatörsmall i systemet väljer man alltså vilka rättigheter denna mall ska ha genom att välja en eller flera *roller*.

Lägga till en roll

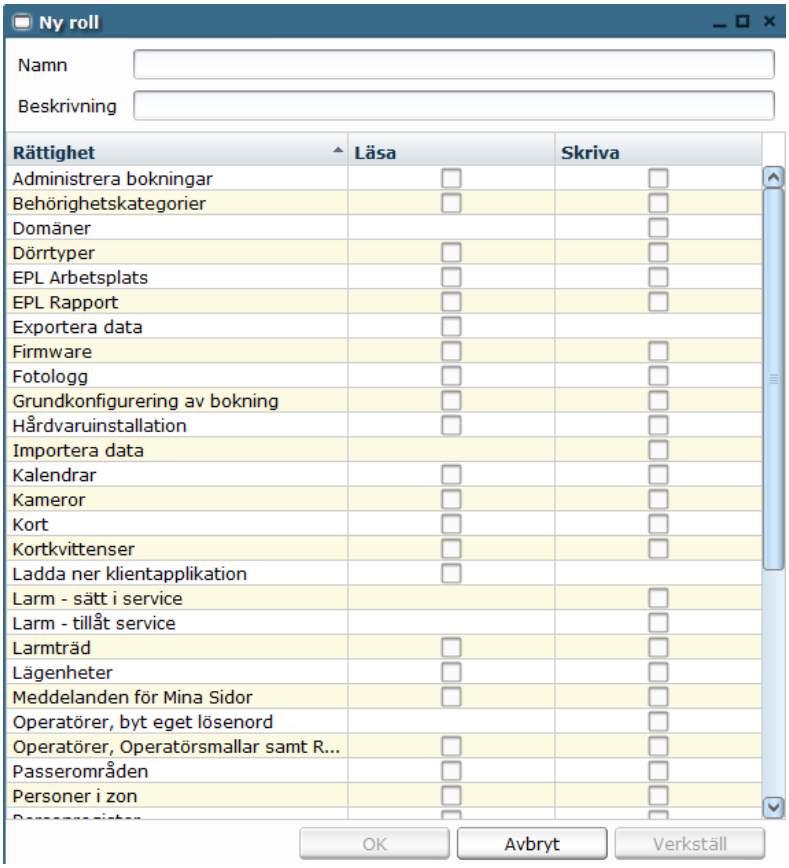
För att lägga till en ny *roll*, gör på följande sätt:

1. Välj *System*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Roller*.



Fönstret Roller

2. I fönstret *Roller* klicka *Ny*.



Fönstret Ny roll med en lista över alla rättigheter (med alla tillval installerade)

3. Skriv in *Namn* och *Beskrivning* och kryssa för vilka rättigheter som ska gälla för den nya Rollen och klicka *OK*.

Förklaring till roller

Observera att vissa rättigheter kräver att även andra rättigheter är satta på ett visst sätt. Se tabellen nedan för att se vilka beroenden som finns mellan rättigheterna.

Rättighet	Förklaring	Kräver även	Läsa	Skriva
Administrera bokningar	Ger rättighet till att se och/eller skapa, ändra och ta bort bokningar för personer	Behörighetskategorier läs	x	
		Grundkonfigurering av bokning	x	x
		Hårdvaruinstallation	x	
		Kalendrar	x	
		Lägenheter	x	
		Personregister	x	
		Scheman	x	
Behörighetskategorier	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra och ta bort behörighetskategorier	Passerområden läs	x	x
Domäner	Ger rättighet att skapa, ändra och ta bort domäner			
Dörrtyper	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra och ta bort dörrtyper	Passerområden läs	x	x
		Scheman	x	
EPL Arbetsplats	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra och ta bort EPL-arbetsplatser		x	x
EPL Rapport	Ger rättighet att skapa, skriva ut och spara EPL-rapporter	Personregister läs	x	x
Exportera data	Ger rättighet att exportera data från ARX		x	
Firmware	Ger rättighet att genomföra firmware uppdatering	Hårdvaruinstallation skriv	x	x
Fotologg	Ger rättighet att se och/eller konfigurera, ändra och ta bort vilka dörrar som ska visas i fotologgen samt via bara läs se fotologgen	Personregister läs	x	x

Rättighet	Förklaring	Kräver även	Läsa	Skriva
Grundkonfigurering av Bokning	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra och ta bort poster för allt som har med konfigurering av bokningsfunktionen (Resursträd, passmallar osv)	Behörighetskategorier läs	x	
		Hårdvaruinstallation	x	
		Kalendrar	x	
Hårdvaruinstallation	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra och ta bort hårdvara i installationsträdet			
Importera data	Ger rättighet att importera externa data till ARX			
Kalendrar	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort kalendrar		x	x
Kameror	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort kameror	Passerområden	x	x
Kort	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra ellller ta bort kort	Personregister	x	x
Kortkvittenser	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort kortkvittenser			
Ladda ner klientapplikation	Ger operatör möjlighet att ladda ner klientapplikationen från webbgränssnittet			
Larm - sätt i service	Ger rättighet att aktivera/deaktivera service på larmsystem	Hårdvaruinstallation skriv		x
		Larmträd	x	
Larm - tillåt service	Ger rättighet att aktivera/deaktivera möjlighet att sätta service på larmsystem	Hårdvaruinstallation skriv		x
		Larmträd	x	
Larmträd	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort hårdvara i larmträdet	Hårdvaruinstallation	x	x
Lägenheter	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort lägenheter	Behörighetskategorier	x	x
		Grundkonfigurering av bokningFliken larm	x	x
		Kort	x	x
		Personregister	x	x
		Scheman	x	
Meddelanden för Mina Sidor	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort meddelanden för mina sidor		x	x
Operatörer, byt eget lösenord	Ger rättighet att ändra sitt eget lösenord			x
Operatörer, Operatörsmallar samt Roller	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort operatörer, operatörsmallar och roller		x	x
Passerområden	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort poster i passerområdesträdet. * Krävs om du vill lägga till dörrar	Behörighetskategorier	x	x
		Hårdvaruinstallation	x	x
		Scheman	x	
Personer i zon				
Personregister	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort personer	Behörighetskategori	x	x
		Kort	x	x
Personregister (anonymisera loggar)	Ger rättighet att anonymisera en persons alla loggar	Personregister		x
Personregister (behörighetskategori)	Ger rättighet att lägga till eller ändra en persons behörighet	Behörighetskategori läs		x
		Personregister	x	
Personregister (redigera PIN)	Ger rättighet att lägga till eller ändra en persons PIN-kod			x
Porttelefonabonnenter	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort porttelefonabonnenter	Hårdvaruinstallation	x	x
Pulsöppna dörr	Ger rättighet till kommandot att pulsöppna en dörr från installationsträdet	Hårdvaruinstallation läs		x

Rättighet	Förklaring	Kräver även	Läsa	Skriva
		Passerområden	x	
Schema (behörighet)	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort behörighetsscheman		x	x
Schema (larm)	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort larmscheman		x	x
Scheman (alla)	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort alla scheman utom larmscheman		x	x
Single sign-on	Ger rättighet att visa/gömma information om inloggning i ARX webbgränssnitt. Gäller bara om det ingår i extern webblösning exempelvis extranät	Systeminställningar		x
Systeminställningar	Ger rättighet att ändra systeminställningar för ARX		x	x
Trigger	Ger rättighet att läsa/ändra triggers		x	x
Trigger-larmlista	Ger rättighet till larmlista. (Det krävs skriv för att återställa larm)	Trigger läs	x	x
Undantag i Passerområde	Ger rättighet att lägga till undantag för schemat som styr behörighetskategori och funktioner för en dörr i passerområdesträdet	Behörighetskategori	x	
		Kalendrar	x	
		Passerområden	x	
		Scheman	x	
Visa loggar	Ger rättighet att se loggfunktionen i ARX		x	
Zon	Ger rättighet att se och/eller skapa, ändra eller ta bort zoner		x	x

Ansluta bordsläsare till en ARX klient (PCI)

Om bordsläsare

För att underlätta administrationen av kort, kortnummer och PIN-koder finns det i ARX möjlighet att ansluta en bordsläsare (PCI-läsare). Denna läsare används för att underlätta administration när kort läggs till personer, när nya kort läggs till i kortlistor eller när du behöver lägga till eller byta PIN-kod för ett kort.

Med bordsläsaren slipper du att manuellt mata in kortnummer och kan på så sätt förenkla och snabba upp hanteringen av systemet.

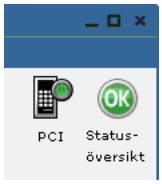
Det här avsnittet går steg för steg igenom hur du:

- Ansluter en PCI-läsare
- Ändrar inställningarna för en PCI-läsare
- Exempel taget ut Exempelföretaget

Anslut PCI-läsare

För att kunna använda PCI-läsare måste du först koppla in den på serie- eller usbporten och anslut strömkabeln. Starta sedan ARX-klienten och konfigurera inställningarna för PCI:n under *System – PCI-inställningar*.

När PCI-läsaren kopplas in, visas följande knapp (ikon) i huvudfönstrets övre del som visar statusen för den anslutna PCI-läsaren.

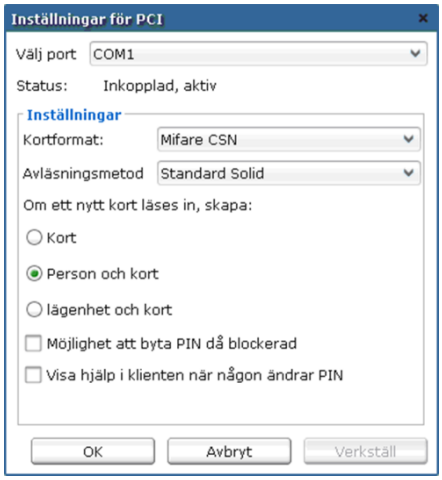


Huvudfönstrets knapprad med ikonen för ansluten PCI-läsare (påslagen)

PCI-Inställningar

Under menyalternativet PCI-inställningar i System-menyn når du de inställningar som gäller PCI-läsaren.

Överst i detta fönster väljer man till vilken COM-port läsaren är ansluten och läsarens aktuella status. (Har man ingen PCI-läsare ansluten till sin klient visas statusen *Ej ansluten*.)



Fönster för inställningar för PCI-läsare

I fältet *Inställningar* kan man välja alternativ för följande inställningar:

- *Kortformat*, anger till vilket kortformat kort ska kopplas. OBS! Valt format måste stämma överens med hur korten som man vill läsa in är programmerade. (För en beskrivning av kortformat se) Kortformat [91]
- *Avläsningsmetod*, anger på vilket sätt PCI-läsaren ska läsa in kortnumret så att det överensstämmer med kortformatet.
  Solid standard. Denna inläsningsmetod ska normalt användas.
  5-5. Alternativ inläsningsmetod. Pröva detta alternativ om inte ARX registrerar kortnumret korrekt.
  Rak avläsning. Alternativ inläsningsmetod. Prövas detta alternativ om inte ARX registrerar kortnummer korrekt.
- När ett kort läses in. Vad som då ska skapas. Alternativen är *Kort* eller *Person och kort* (eller *Lägenhet* om lägenhetsmodulen är installerad).
- *Möjlighet att byta PIN då blockerad* innebär att läsaren är blockerad för datainhämtning, men det går att byta PIN-koden som är kopplad till kortet.
- *Visa hjälp i klienten när någon ändrar PIN*. Detta innebär att ARX ger instruktioner på skärmen om hur det går till att byta kod.

PIN-koden byts genom att: trycka A – dra kort – slå in den nuvarande koden – slå in den nya koden – slå in den nya koden igen (bekräftelse). Läsarens lampa blinkar sedan grönt tre gånger om kodbytet gått bra.



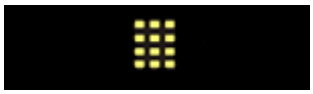
NOTERA
För person som saknar PIN-kod läggs en ny kod in genom att: trycka A – dra kort – slå in önskad kod - slå in koden igen (bekräftelse). Läsarens lampa blinkar sedan grönt tre gånger om kodregistreringen gått bra.

Exempel

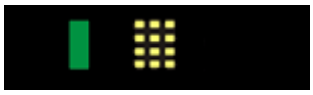
Lägga in kod

Det räcker med att du har startat ARX för att följande procedur ska fungera.

1. Tryck A
2. Dra kort



3. Läsaren tänder knappsatssymbolen.
4. Slå in önskad kod (Eller ge kortläsaren till kortinnehavaren så denne själv kan välja kod)



5. Läsaren konfirmerar med att snabbt blinka grönt.
6. Slå in samma kod igen för att bekräfta



7. Läsaren blinkar grönt 3 gånger om allt gått bra.

Byta PIN-kod

Det räcker med att du har startat ARX för att följande procedur ska fungera.

1. Tryck A
2. Dra kort



3. Läsaren tänder knappsatssymbolen.
4. Slå in nuvarande fyrsiffrig kod (Eller ge kortläsaren till kortinnehavaren så denne själv kan välja kod)



5. Läsaren konfirmerar med att snabbt blinka grönt.
6. Slå in ny kod
7. Slå in ny kod igen för att bekräfta



8. Läsaren blinkar grönt 3 gånger om allt gått bra.

Lägenheter (tillval)

Om lägenheter

Funktionen *Lägenheter* används för att hantera information och behörigheter för de lägenheter som finns i en installation.

Man kan i ARX lägga upp ett antal lägenheter och bestämma vilka kort och behörigheter lägenheten och dess innehavare ska ha och vilka objekt de ska ha rätt att boka. Från lägenhetsfunktionen kan man även boka och avboka objekt.

Till varje lägenhet finns två behörighetsnivåer: *Normal* och *Begränsad*. Dessa behörighetsnivåer kan till exempel användas för att ge boende i en lägenhet olika rättigheter.

Med funktionen kan man också knyta porttelefoner till respektive lägenhet.

Det kan vara värt att notera att de kort som man knyter till en lägenhet, är kopplade till själva lägenheten samt typ av person (*Normal* eller *Begränsad*) – inte till någon person.

Logiskt sett fungerar lägenhetsfunktionen likadant som Personer, det vill säga man kopplar kort till lägenheter och lägenheter kopplas i sin tur till behörighetskategorier.

Funktionen *Lägenheter* är ett tillval som kräver licensen *Residential* (*Bokning för lägenheter*)för att den ska vara tillgänglig i ARX.

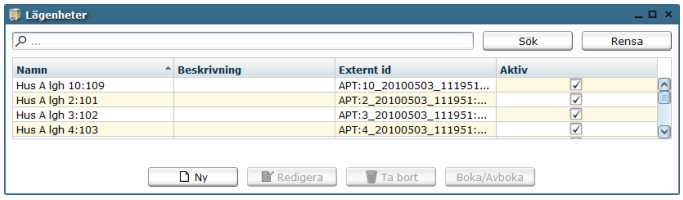
Det här avsnittet går steg för steg igenom hur du:

- Lägger till en lägenhet
- Ändrar lägenhetsuppgifter
- Tar bort en lägenhet
- Extrafält för lägenhet (tillval)
- Administrerar bokningar

Lägg till lägenhet

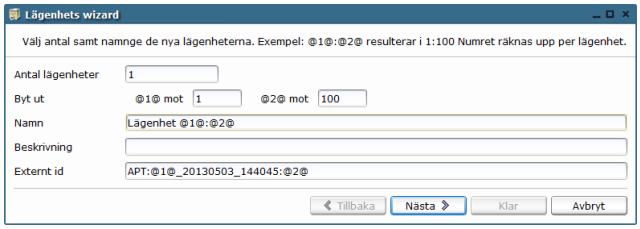
För att lägga till en lägenhet, gör på följande sätt:

1. Välj alternativet *Lägenheter* i huvudfönstret (t.ex. genom menyalternativet *Lägenheter* i *Verktyg*-menyn).
2. I fönstret *Lägenheter* som nu öppnas, klicka på knappen *Ny* för att lägga till en eller flera nya lägenheter.



Huvudfönstret för funktionen Lägenheter

3. Nu visas en *Lägenhets-wizard* som hjälper dig att lägga till lägenheter. Som ett första steg anger du nu hur många lägenheter som ska läggas till och hur dessa ska namnges.

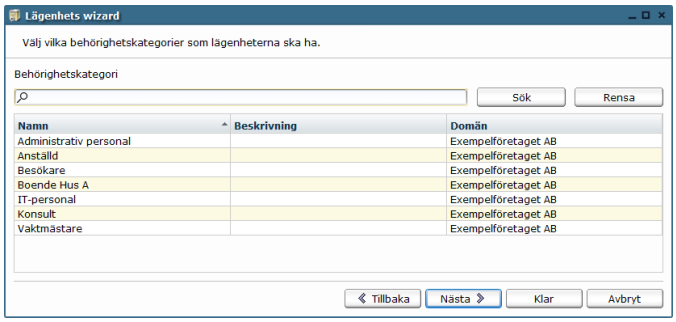


Lägenhets-wizard - val av antal lägenheter och namn (steg 1)

4. Genom att använda sig av två makron (*'@1@'* respektive *'@2@'*) kan man sätta upp regler för hur de nya lägenheterna ska namnges. Lägenheterna namnges sedan automatiskt i serie enligt den

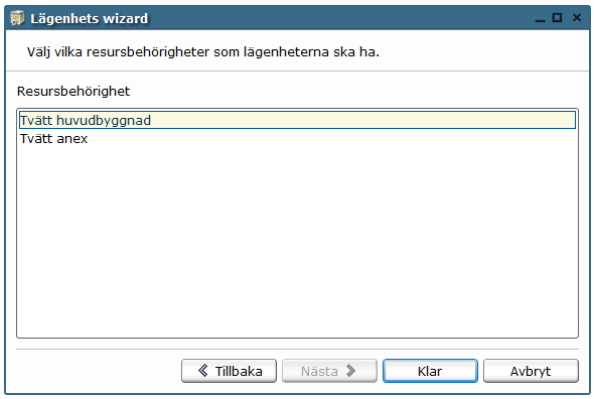
uppsatta mallen. *ExempelvisLägenhet 1:101, Lägenhet 2:102…o.s.v.* Externt id: Anges automatiskt, används av andra system. Klicka på knappen *Nästa>* för att gå vidare.

5. I nästa fönster ange vilka passerbehörigheter som lägenheten (eller lägenheterna) ska tilldelas. Välj behörighet i listan och klicka *Nästa>*.



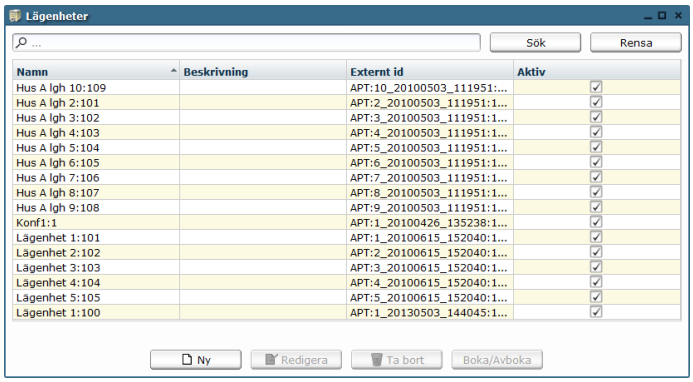
Lägenhets-wizard - val av passerbehörighet (steg 2)

6. Sedan väljer du vilka resursbehörigheter som lägenheterna ska ha. För att välja flera bokningsobjekt, håll ner CTRL och klicka på önskade objekt. Avsluta med *Klar* eller *Nästa* för att välja ett behörighetsschema.



Lägenhets-wizard - val av bokningsobjekt (steg 3)

7. Wizarden stängs nu och de nya lägenheterna läggs till i listan i huvudfönstret *Lägenheter*. De nya lägenheterna som lagts upp sätt automatiskt som *Aktiva*. (*Icke aktiv* innebär att kort som kopplats till lägenheten slutar fungera.)



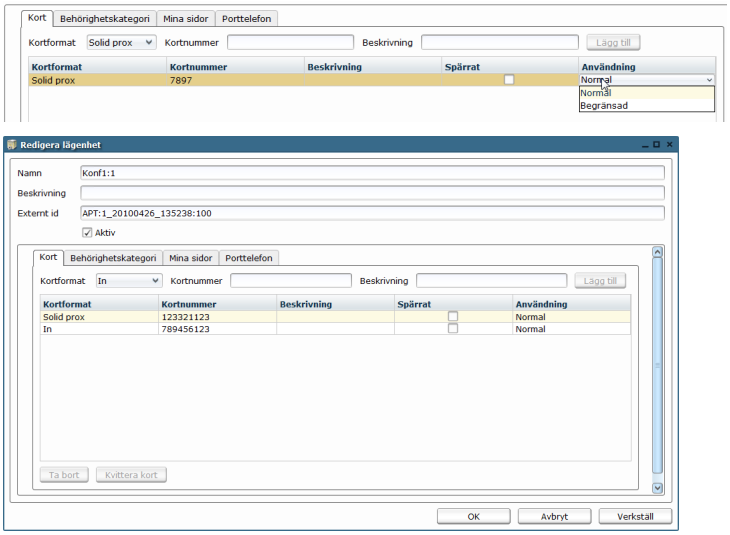
Fönstret Lägenheter med 10 nya lägenheter upplagda

Ändra lägenhetsuppgifter

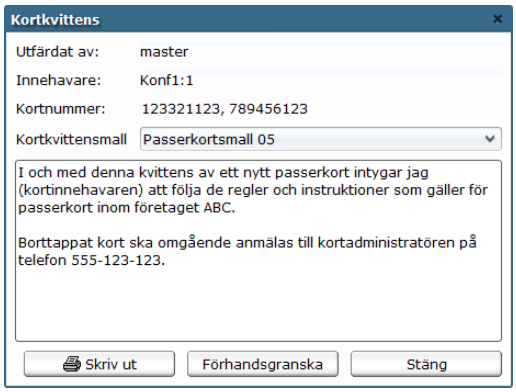
För att ändra inställningarna för en lägenhet, gör på följande sätt:

1. Välj *Verktyg*-menyn i huvudfönstret och klicka på alternativet *Lägenheter*.
2. I fönstret *Lägenheter*, markera den lägenhet du vill ändra och klicka *Redigera*.
3. Överst i fönstret *Redigera lägenhet* som nu öppnas kan man ändra i fälten *Namn*, *Beskrivning*, *Externt id* och om lägenheten ska vara *Aktiv*. Väljer man att avmarkera kryssrutan *Aktiv* kommer de kort som hör till lägenheten att sluta fungera.
4. Under fliken *Kort* i fönstret *Redigera lägenhet* går det att lägga till ett oanvänt kort till lägenheten. (Korttyp går endast att välja när man lägger till nya kort.) Ange ETT NYTT kortnummer och klicka på *Lägg till* för att koppla ett kort till en lägenhet. (Kortet knyts automatiskt till användare *normal*)

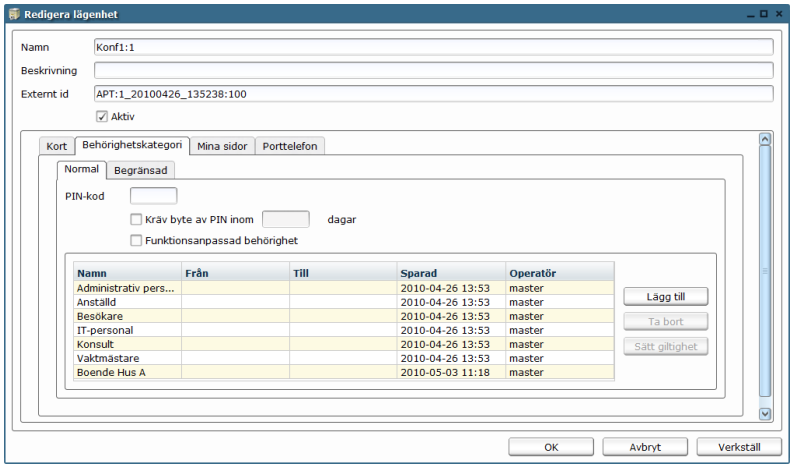
5. Kortet kan nu knytas till användare *begränsad* om man vill: Klicka på texten *Normal* i kolumnen *Användning*.En rullgardinsmeny visas nu och ger möjlighet att välja användningen *Begränsad.*



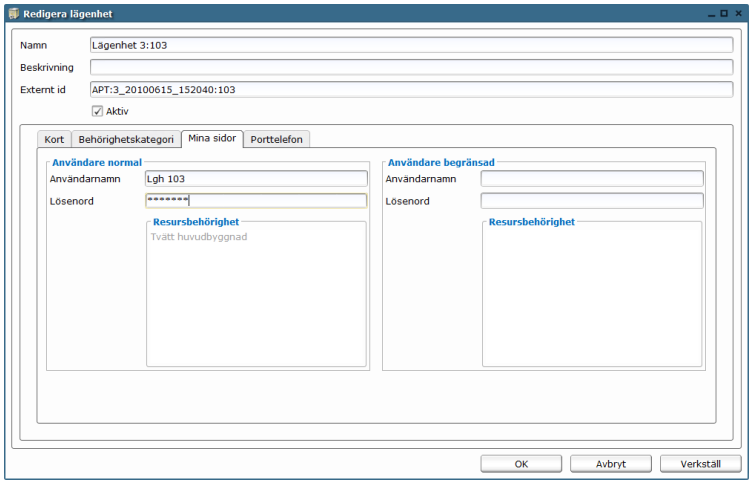
Fönstret Redigera lägenhet med fliken Kort aktiv



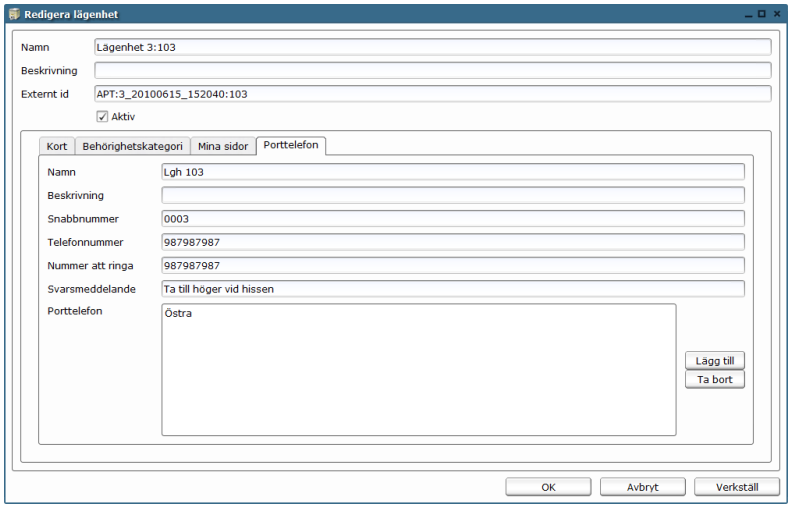
Fönstret Kortkvittens



Fönstret Redigera lägenhet med flikarna Behörighetskategori och Normal Aktiva



Fönstret Redigera lägenhet med fliken Mina sidor aktiv



Fönstret Redigera lägenhet med fliken Användarnamn aktiv

För varje porttelefon kan man ställa in följande alternativ:

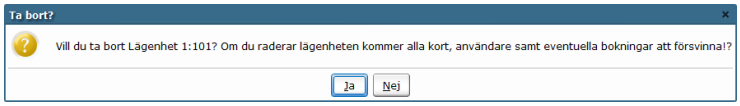
- *Namn* - Abonnentens namn. Text som visas i porttelefonens display. Max 16 tecken
- *Beskrivning* - Beskrivande text om abonnenten.
- *Snabbnummer* – Ett unikt nummer som ska gälla som kortnummer ifrån porttelefonerna. (ARX tilldelar automatiskt en ny abonnent det första lediga snabbnumret.)
- *Telefonnummer* - Det telefonnummer som ska gälla för abonnenten. Slår man detta nummer från en porttelefon i installationen ringer det hos abonnenten.
- *Nummer att ringa* - Abonnentens fullständiga telefonnummer, inklusive eventuella prefix, riktnummer och liknande.
- *Svarsmeddelande* - Det textmeddelande som ska visas på porttelefonens display efter att en uppringning påbörjats. Kan t.ex. vara en kort beskrivning av våningsplan, husnummer etc. Max 16 tecken.
- *Porttelefon* – Välj en eller flera installerade porttelefoner som en lägenhet ska vara knuten till.

Ta bort lägenhet

För att ta bort en lägenhet, gör på följande sätt:

1. Välj alternativet *Lägenheter* i huvudfönstret (t.ex. genom menyalternativet *Lägenheter* i *Verktyg*-menyn).
2. I fönstret *Lägenheter*, markera den lägenhet du vill ta bort och klicka på knappen *Ta bort*.
3. Om du är säker på att du vill ta bort denna lägenhet, klicka *Ja* i den dialogruta som dyker upp.

> **NOTERA**
> Notera att om du gör detta kommer alla kort, behörigheter och bokningar kopplade till lägenheten att försvinna.



Dialogruta Ta bort lägenhet

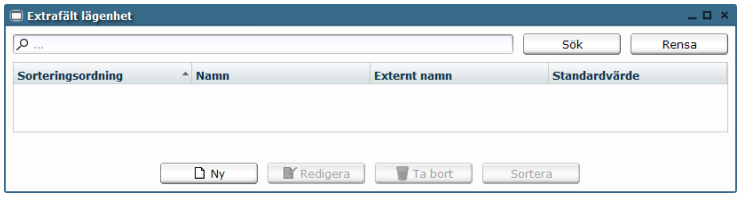
Extrafält för lägenhet (tillval)

Har man lägenhetsmodulen installerad visas också menyalternativet *Extrafält för lägenheter* i *System*-menyn. Med detta alternativ ges man möjlighet att lägga till ytterligare informationsfält för lägenheter.

Lägg till extrafält för lägenhet

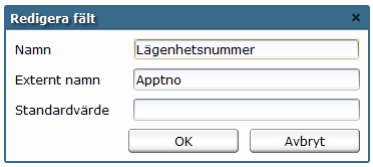
För att lägga till ett nytt textfält, gör på följande sätt:

1. I fönstret *Extrafält för lägenhet* klicka på knappen *Ny*.



Fönstret Extrafält för lägenhet

2. I den dialogruta som öppnas, skriv in det *Namn* du vill fältet ska ha i Arx Klient, och ange vilket *Externt namn* som detta fält ska ha vid eventuell export eller import av data. *Standardvärde* (ej obligatoriskt) är det värde som automatiskt kommer att föreslås i detta fält på alla lägenheter.



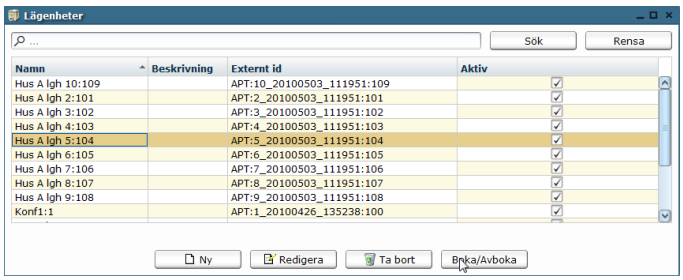
Dialogruta för att lägga in textfält

3. I dialogrutan, klicka på *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga utan att spara uppgifterna.

Administrera bokningar

För att boka/avboka ett objekt till en lägenhet, gör på följande sätt:

1. Markera aktuell lägenhet och klicka *Boka/Avboka.*



Huvudfönstret för funktionen Lägenheter

2. Mina sidor öppnas i en webbläsare. Utför önskade bokningar och avbokningar.

Bokning (tillval)

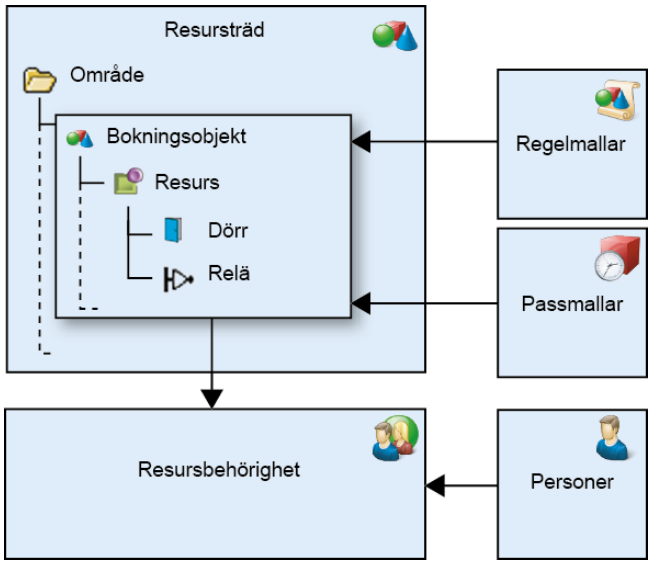
Om bokning

Med funktionen *Bokning* kan man i ARX bygga upp en struktur för sin hantering av de bokningsbara resurser som finns knutna till installationen. De två huvudsakliga komponenterna är *Bokning*s-modulen i ARX och eventuellt en eller flera fysiska bokningspaneler, samt ”Mina Sidor”.

Bokningspanelerna läggs upp i *Installationsträdet*.

Modulen *Bokning* är licensstyrd. Det innebär att den krävs för att bokningsfunktionerna ska vara tillgänglig i ARX.

Bilden visar hur de olika delarna i bokningsfunktionen hänger ihop:

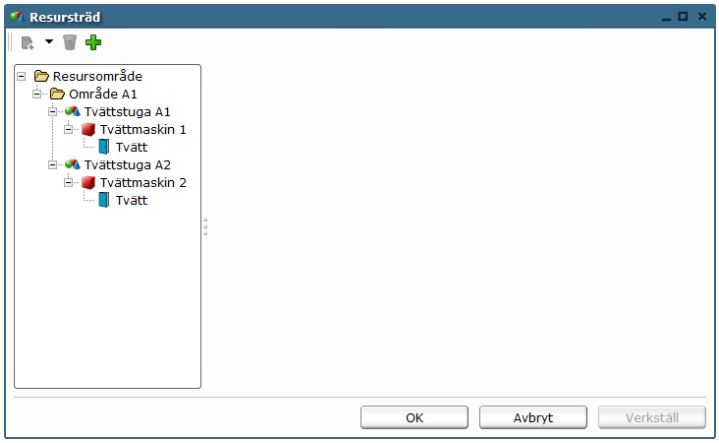


- **Resursträd,** innehåller områden, bokningsobjekt och resurser som kopplas till dörrar och reläer.
- **Resursbehörighet,** bestämmer vilka personer eller lägenheter som får tillgång till vilka bokningsobjekt.
- **Passmallar,** styr bokningspassens längd och antal för varje bokningsobjekt.
- **Regelmallar,** styr bland annat max antal bokningar per lägenhet för varje bokningsobjekt.
- **Bokningsobjekt,** kan exempelvis vara ett konferensrum eller en tvättstuga.

Utöver detta finns även funktionen bokningslista där administratören kan se vilka bokningar som är gjorda och vilka som är aktiva.

Resursträd

Öppna menyn *Verktyg* → *Bokning* → *Resursträd*. I trädstrukturen till vänster i fönstret visas de olika områden, bokningsobjekt och resurser som finns. Till höger i fönstret visas de olika alternativ som hör till respektive nivå i trädstrukturen.



Fönstret Resursträd med översta nivån (Resursområde) markerad

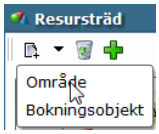
Resursområde

Den översta nivån i resursträdet är *Resursområde*. Under denna nivå är det möjligt att lägga till ett eller flera *Områden* i resursträdet.

Område

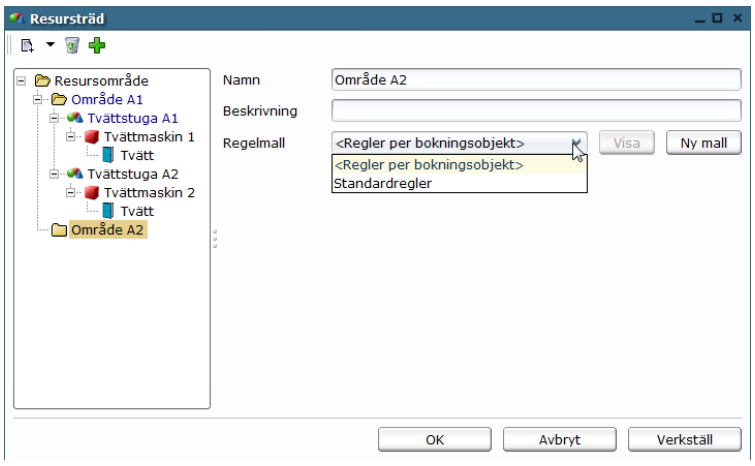
Områden används för att gruppera bokningsobjekt eller för att skapa gemensamma regler för underliggande bokningsobjekt. För att lägga till ett område i resursträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den nivå i resursträdet som området ska ligga under.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Område*.



Meny för att lägga till område

3. Symbolen för det nya området läggs nu till i resursträdet till vänster.
4. Ange ett *Namn* på området och skriv in en kort *Beskrivning*.



Fönstret Resursträd med ett område skapat

5. Under *Regelmall* kan man välja en regelmall som ska gälla för hela området eller tillåta att olika regelmallar kan väljas för varje bokningsobjekt i området genom att välja *<Regler per bokningsobjekt>*.

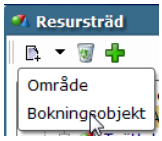
Bokningsobjekt

Nivån under ett område i resursträdet är *Bokningsobjekt*. Ett bokningsobjekt är en bokningsbar enhet, som till exempel en tvättstuga eller ett konferensrum.

För att lägga till ett bokningsobjekt i resursträdet, gör på följande sätt:

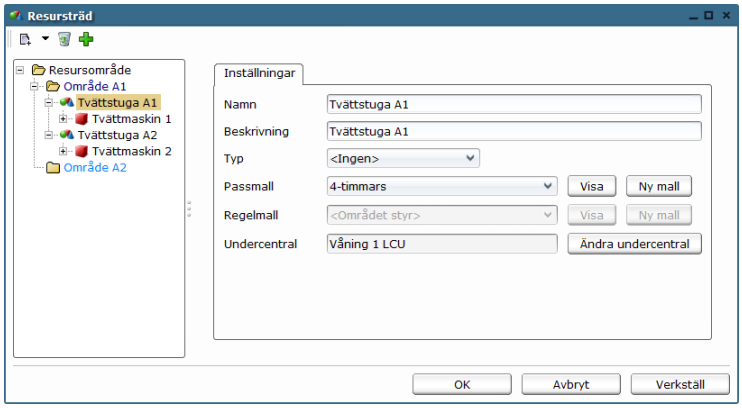
1. Markera den nivå i resursträdet som bokningsobjektet ska ligga under.

2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Bokningsobjekt*.



Meny för att lägga till bokningsobjekt

3. Symbolen för det nya bokningsobjektet läggs nu till i resursträdet till vänster. En resurs skapas även automatisk.
4. Ange Namn och Beskrivning



Resursträdet med bokningsobjekt markerat

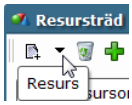
5. Välj även *Passmall* och *Regelmall* för bokningsobjektet. Klicka på *Ny mall* för att skräddarsy regler för just detta bokningsobjekt.
6. Välj även vilken *Undercentral* som ska kopplas till bokningsobjektet. (Endast de dörrar och reläer som tillhör denna undercentral kan styras av bokningsobjektet)

Resurs

Nivån under ett bokningsbart objekt i resursträdet är *Resurs*. En resurs kan till exempel vara en tvättmaskin (där tvättstugan är bokningsobjektet) eller en OH-projektor (där konferensrummet är bokningsobjektet). Ett *Bokningsobjekt* kan ha en eller flera *Resurser*.

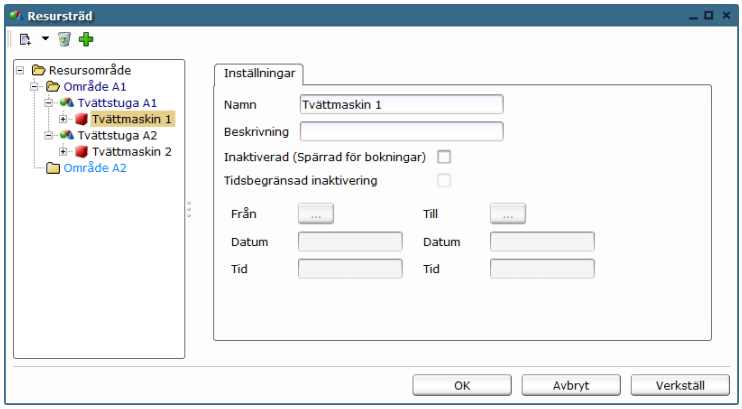
För att lägga till en resurs, gör på följande sätt:

1. Markera den nivå i resursträdet som resursen ska ligga under.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Resurs*.



Meny för att lägga till resurs

3. Symbolen för den nya resursen läggs nu till i trädstrukturen till vänster.
4. Ange ett *Namn* på objektet och skriv in en kort *Beskrivning*.



Fönstret Resursträd med en resurs markerat

Till varje resurs finns även ett antal ytterligare inställningar:

- Inaktiverad (Spärrad för bokningar)

Ifall kryssrutan *Inaktiverad* är vald har man också möjlighet att lägga in en *Tidsbegränsad inaktivering* mellan två tidpunkter.

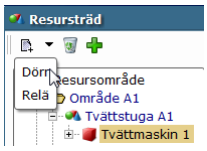
Dörr

Till en resurs kan man koppla dörrar för att ha möjlighet att ge personer tillträde till resurserna.

> **NOTERA**
> Om dörren ska styra tillträdet på så sätt att bara den som har bokat ska kunna öppna dörren, får dörren **inte** ingå i passerområdesträdet med någon behörigshetskategori tilldelad sig som använd för behörighet på lägenheter och personer. (Normalt bör man dock lägga till ”administratörsbehörighet” eller motsvarande så att dörren kan öppnas av administratörer – vaktmästare eller liknande funktion.)

För att lägga till en dörr i resursträdet, gör på följande sätt:

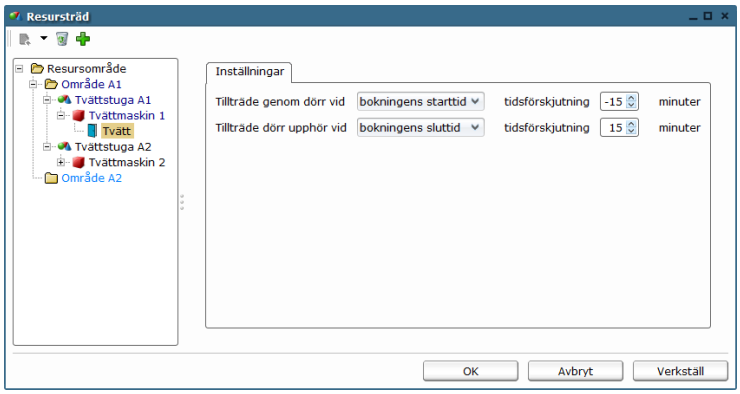
1. Markera den resurs i trädet som dörren ska ligga under.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Dörr*.



Meny för att lägga till en dörr

3. I fönstret *Lägg till dörr* som nu visas, välj en av de tillgängliga dörrarna (dörrarna) ifrån listan. Klicka *OK*.

För en dörr kan man under fliken *Inställningar* styra när en bokare ska ges tillträde till en resurs.



Fönstret Resursträd med en dörr markerat

Till fältet *Tillträde genom dörr vid:* hör två alternativ:

- Vilken tidpunkt man ska utgå ifrån: *Bokningens starttid*, *Bokningens sluttid*.
- Tidsförskjutningen i minuter. Väljer man här en negativ tid, t.ex. -15 minuter, tillåter man tillträde genom dörren 15 minuter innan bokningen startar.

Till fältet *Tillträde till dörr upphör:* hör två alternativ:

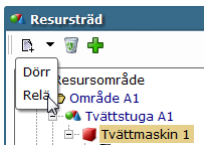
- Vilken tidpunkt man ska utgå ifrån. *Bokningens starttid*, *Bokningens sluttid*.
- Tidsförskjutningen i minuter. Väljer man här en positiv tid, t.ex. 15 minuter, tillåter man tillträde genom dörren 15 minuter efter bokningen slutat.

Relä

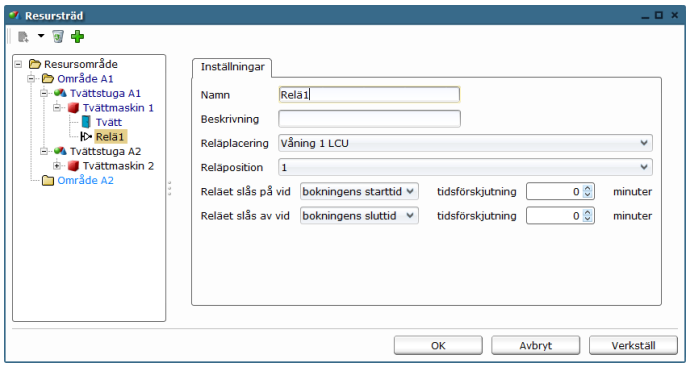
Till en resurs kan man koppla reläer för att på så sätt ha möjlighet att styra av- och påslag av resursen (Tvättmaskin/ Konferensrummets lampor).

För att lägga till ett relä i resursträdet, gör på följande sätt:

1. Markera den resurs i trädet som reläet ska ligga under.
2. Välj sedan alternativet *Lägg till* i fönstrets menyrad, och klicka på *Relä*.



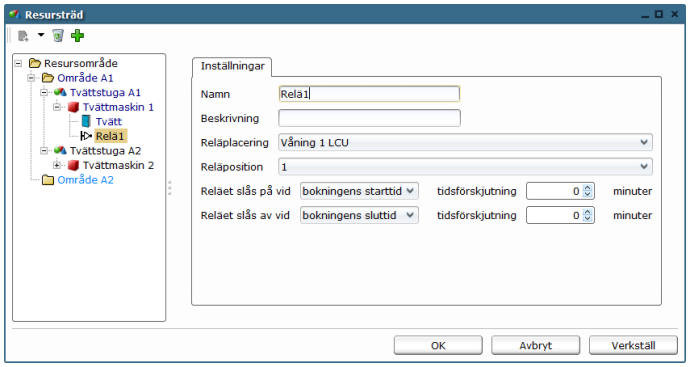
Meny för att lägga till ett relä



Fönstret Resursträd med ett relä markerat

För ett relä kan man under fliken *Inställningar* ange ett *Namn* och en *Beskrivning* för reläet samt dessutom måste man ange *Reläplacering*, *Reläposition* och när reläet ska slås på respektive av.

Med alternativet *Reläplacering* anger man vilken undercentral eller dörr vars reläfunktion ska användas. Alternativet *Reläposition* anger vilket relä i vald undercentral eller dörr som ska användas.



Fönstret Resursträd med ett relä markerat

Till raderna *Relä slås på* och *Relä slås av* hör tre alternativ:

- Vilken tidpunkt man ska utgå ifrån. *Bokningens starttid*, *Bokningens sluttid* eller *Första access*.
- Tidsförskjutningen i minuter.

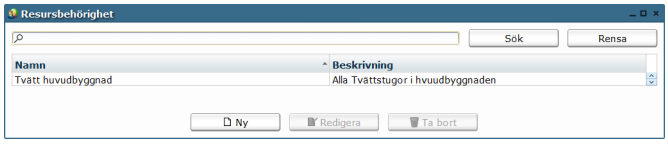
Resursbehörighet

Funktionen *Resursbehörighet* är ett sätt att koppla enstaka eller grupper av användare till bokningsobjekt.

Skapa ny resursbehörighet

För att skapa en ny resursbehörighet, gör på följande sätt:

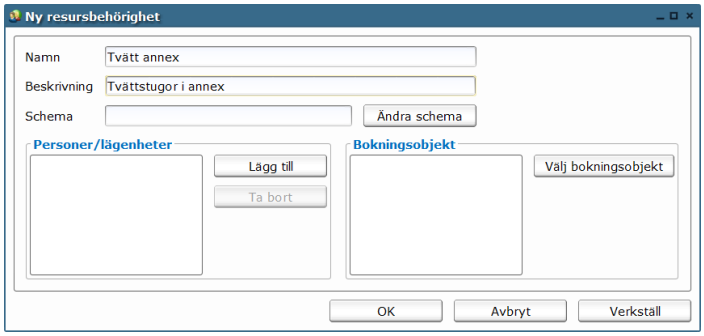
1. Öppna menyn Verktyg → Bokning → Resursbehörighet



Huvudfönstret för funktionen Resursbehörighet

2. Klicka på knappen *Ny* i fönstret som öppnas.

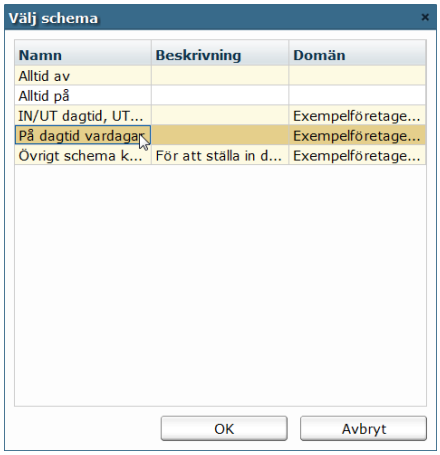
3. Ange ett *Namn* på resursbehörigheten och en kort *beskrivning*.



Fönstret för Ny resursbehörighet

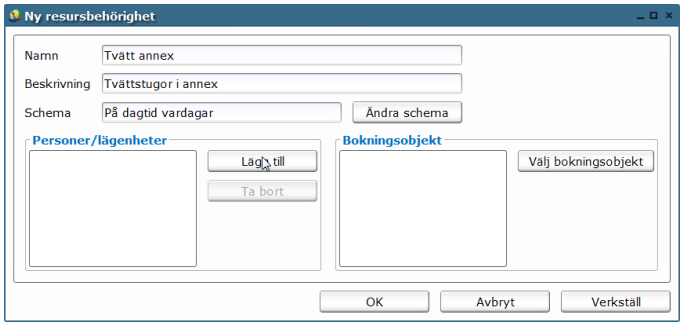
4. Klicka på *Ändra schema* för att välja schema för aktuell resursbehörighet. Avsluta med att klicka på *OK*. Med detta schema kan man begränsa under vilka tider som användare kopplade till denna resursbehörighet kan göra bokningar.

> **NOTERA**
> Vill man skapa ett speciellt schema för denna funktion gör man detta genom att skapa ett nytt så kallat Övrigt-schema. För mer information om hur man arbetar med scheman, se Scheman [108].

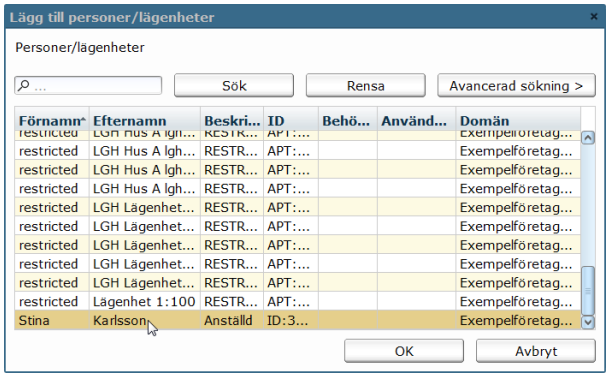


Fönstret för att välja scheman.

5. I fältet *Personer/lägenheter*, klicka på knappen *Lägg till* för att lägga till användare som ska få behörighet till bokningsobjektet/en.

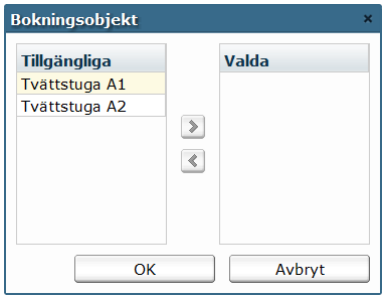


Lägg till personer eller lägenheter i fönstret Ny Resursbehörighet



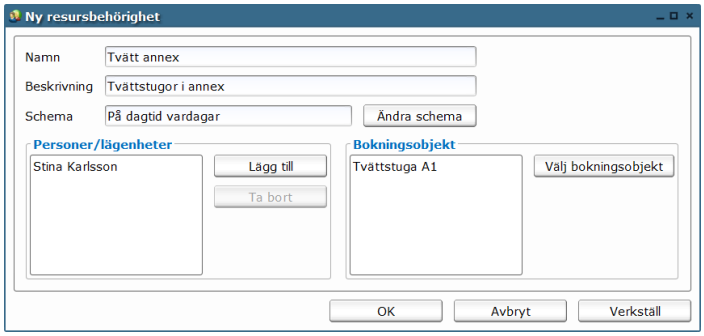
Lägga till Personer

6. I fältet *Bokningsobjekt*, klicka på knappen *Välj bokningsobjekt* för att lägga till det eller de bokningsobjekt som gäller för resursbehörigheten. Följande fönster visas:



Fönstret för att lägga till bokningsobjekt

7. Markera aktuella bokningsobjekt och klicka på höger pil. Avsluta med att klicka på *OK.*
8. Spara den nya resursbehörigheten genom att klicka på *Verkställ* eller *OK.*



Fönstret för Ny resursbehörighet

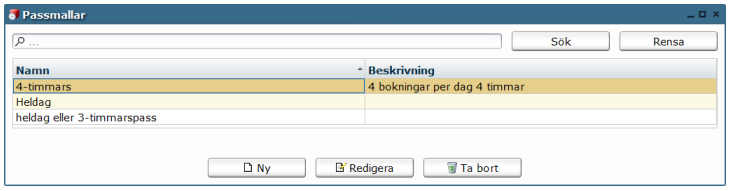
Passmallar

Funktionen *Passmallar* används för att skapa passmallar som används i bokningsfunktionen. Passmallarna styr hur långa bokningspassen är för ett valt bokningsobjekt.

Skapa ny passmall

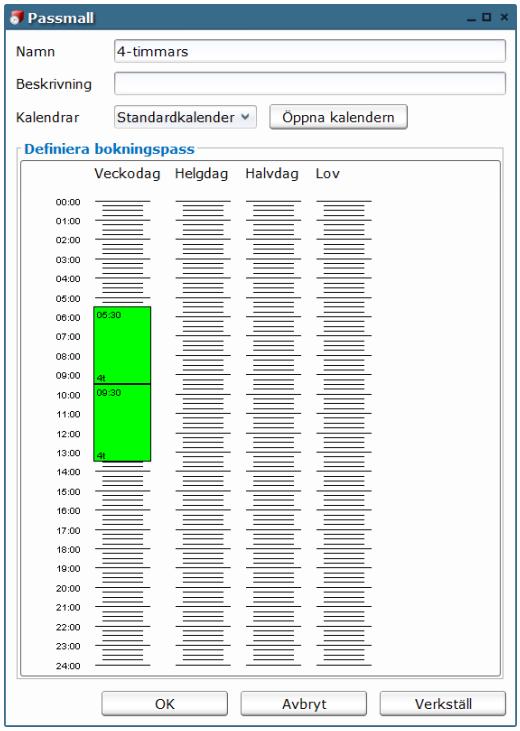
För att skapa en ny passmall, gör på följande sätt:

1. Öppna menyn Verktyg → Bokning → Passmallar.
2. I fönstret *Passmallar* som nu öppnas, klicka på knappen *Ny*.



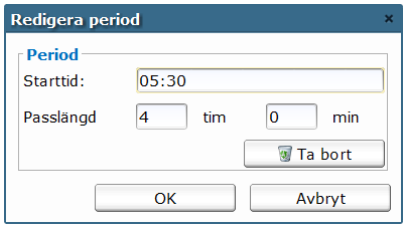
Huvudfönstret för funktionen Passmallar

3. Först, ange ett *Namn* på passmallen och skriv en kort beskrivning. Välj därefter vilken kalender som ska gälla för mallen genom att välja i listan.
4. För att skapa nya bokningspass, dubbelklicka i en kolumn och dra mellan de klockslag passen ska gälla. Alternativt dubbelklicka på nytt i den gröna stapeln och skriv in starttid och passlängd



Fönstret Passmall

5. Dubbelklicka på nytt för att lägga till ytterligare ett pass. Upprepa tills alla pass är tillagda. Passen kan flyttas och förändras i tid genom att klicka och dra direkt på passen. För att ta bort ett pass (och även redigera), dubbelklicka på passet och välj *Ta Bort*



Fönstret för att redigera eller ta bort pass

6. Avsluta med att klicka på *OK* eller *Verkställ*.

Tips: Pass kan sträcka sig över mer än en dag, vilket möjliggör flerdagarspass. När användaren bokar flerdagarspass blir andra överlappande pass **inte** bokningsbara.

Exempel: Starttid 12:00, passlängd 24 tim ger ett pass som sträcker sig från 12 till 12 nästa dag.

Regelmallar

Med hjälp av funktionen *Regelmallar* har man möjlighet att skapa regelmallar som innehåller en uppsättning regler för hur bokningsfunktionen fungerar. Med mallen definieras hur regler kopplade till bokningarna i systemet ska vara utformade.

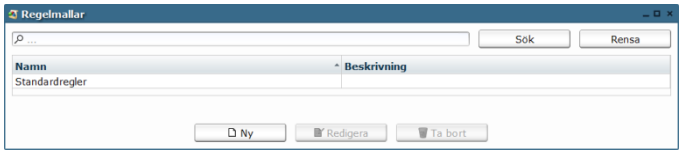
Som standard finns i ARX en fördefinierad regelmall som heter *Standardregler.* Denna regelmall går att ändra, eller så kan man välja att skapa helt nya regelmallar som sedan kopplas till bokningsobjekt.

Skapa ny regelmall

För att skapa en ny resursbehörighet, gör på följande sätt:

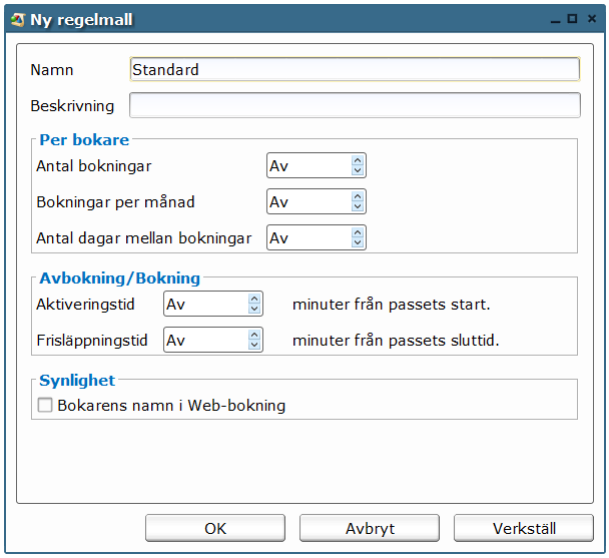
- Öppna menyn Verktyg → Bokning → Regelmallar.

1. I fönstret *Regelmallar* som nu öppnas, klicka på knappen *Ny*.



Huvudfönstret för funktionen Regelmallar

2. I fönstret *Ny Regelmall* som nu öppnas ange ett *Namn* skriv in en *Beskrivning*.

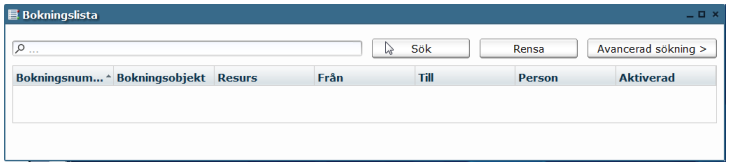


Fönstret Regelmall

3. Välj därefter vilka inställningar som ska gälla för regelmallen:
4. Klicka slutligen *OK* om du vill spara uppgifterna och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara uppgifterna. Klicka på *Verkställ* om du vill spara uppgifterna och samtidigt behålla fönstret öppet.

Bokningslista

I huvudfönstret Bokningslista ges en överblick över alla bokningar. Klicka på *Sök* för att se gjorda bokningar.



Huvudfönstret för bokningslista

Om bokningslistan innehåller många bokningar kan man genom avancerad sökning hitta ett visst objekt eller person.

I bokningslistan finns information om varje boknings: *Bokningsobjekt*, Resurs, *Bokningspass*, *Bokare* och om bokningen har blivit *Aktiverad*.

Exempel

Installation av Bokningspanel för bokning av konferensrum

Exempelföretaget har en rad konferensrum som de vill knyta till en bokningspanel där bokningar ska göras via webbgränssnittet *Mina Sidor*.

Hårdvara/licencer som krävs:

- Bokningpanel
- Licens för bokning och bokningspaneler i ARX Server.

Översikt arbetsgång:

1. Lägg till bokningspanelen i installationsträdet.
2. Skapa ett området ”Konferensrum” i resursträdet.
3. Skapa ett bokningsobjekten ”Konferensrum 1”, ”Konferensrum 2” osv.
4. Lägg till en resurs per bokningsobjekt med samma namn ”Konferensrum 1”, ”Konferensrum 2” osv.
5. Skapa passmallar (standardlängd för bokning)
6. Skapa regelmallar (regler för hur bokningar kan göras).
7. Skapa en resursbehörighet och lägg in alla bokningsobjekt (Konferensrum 1 osv) samt alla personer som ska kunna boka dessa bokningsobjekt. Välj även schemat ”Alltid på”, så att användarna alltid har tillgång till bokningsfunktionen.

Användaren loggar in på *Mina sidor* genom att visa kortet vid den upplysta taggsymbolen på bokningspaneln. För bokning, se Mina sidor [33] för mer information.

Installation av Bokningspanel för bokning av tvättstugor

Bokningsfunktionen kan användas i en mängd olika sammanhang där man ska kunna göra bokningar. Ett vanligt exempel är tvättstugor. Användarna kan sedan via webbgränssnittet *Mina Sidor* boka tvätttider direkt på internet, eller via en bokningspanel.

Hårdvara/licencer som krävs:

- Bokningpanel
- Licens för bokning och bokningspaneler i ARX Server.

Översikt arbetsgång:

1. Lägg till bokningspanelen i installationsträdet.
2. Skapa ett området ”Tvättstugor” i resursträdet.
3. Skapa ett bokningsobjekten ”Tvättstuga 1”, ”Tvättstuga 2” osv.
4. Lägg till en resurs per bokningsobjekt med samma namn ”Tvättmaskin 1”, ”Tvättmaskin 2” osv.
5. Till varje resurs kan även ett relä kopplas. Med hjälp av reläet kan av- och påslag av tvättmaskinerna styras.
6. Skapa passmallar (standardlängd för bokning).
7. Skapa regelmallar (regler för hur bokningar kan göras).
8. Skapa en resursbehörighet och lägg in alla bokningsobjekt (Tvättstuga 1 osv) samt alla personer som ska kunna boka dessa bokningsobjekt. Välj även schemat ”Alltid på”, så att användarna alltid har tillgång till bokningsfunktionen.

Användaren loggar in på *Mina sidor* genom att visa kortet vid den upplysta taggsymbolen på bokningspaneln. För bokning, se Mina sidor [33] för mer information.

För att göra *Mina sidor* åtkomligt via internet måste det lokala nätverket ha kontakt med internet. Inställningar för detta utförs av nätverkstekniker.

Porttelefon (tillval)

Om Porttelefon

Med funktionen *Porttelefonabonnenter* kan man i ARX skapa, hantera och ta bort porttelefonabonnenter.

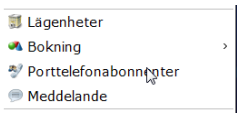
Detta kapitel beskriver hur man hanterar abonnenter och hur du ändrar porttelefonens inställningar.

Porttelefonen är delvis fristående från resten av ARX, det vill säga denna funktion är inte beroende av personer, behörighetskategorier eller andra moduler.

Funktionen *Porttelefon* är licensstyrd. Det innebär att denna funktion endast är tillgänglig i ARX om du har en gällande porttelefon-licens.

Abonnenterna kan till exempel vara en lägenhet eller en reception.

Om man har lägenhetslicens så lägger man normalt inte in abonnenter via denna funktion, utan via en flik på lägenheterna. (Abonnenter inlagda via lägenhet visas och kan redigeras med denna funktion.



Menyalternativet Porttelefonabonnenter (ur Verktyg-menyn)

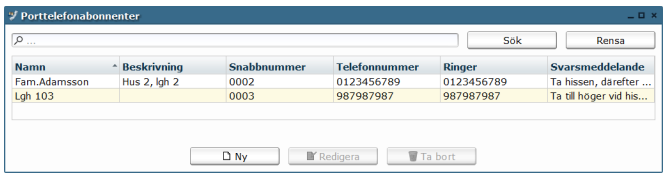
Det här avsnittet går steg för steg igenom hur du:

- Lägger till en porttelefonabonnent

Skapa ny porttelefonabonnent

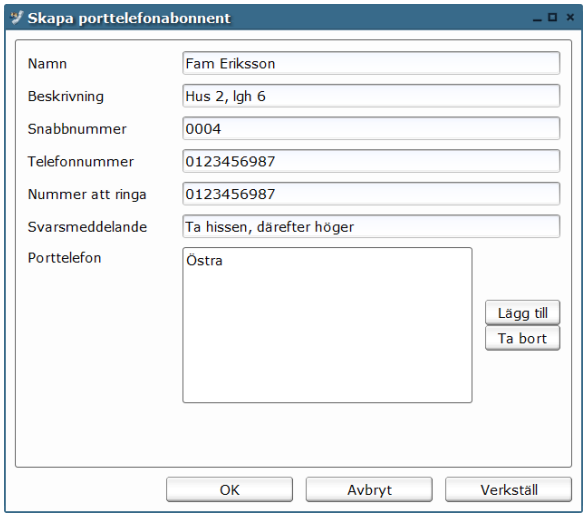
För att skapa en ny porttelefonabonnent, gör på följande sätt:

1. Välj menyalternativet *Porttelefonabonnenter* i *Verktyg*-menyn.



Huvudfönstret för funktionen Porttelefonabonnenter

2. I fönstret *Porttelefonabonnenter* som nu öppnas, klicka på knappen *Ny*.
3. I fönstret *Skapa porttelefonabonnent* som nu öppnas, finns alla de alternativ som styr hur abonnenten ska kontaktas samlade.



Fönstret Skapa porttelefonabonnent

För varje porttelefonabonnent kan man ställa in följande alternativ:

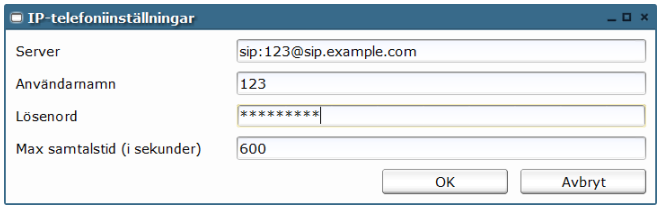
- *Namn* - Abonnentens namn. Text som visas i porttelefonens display. Max 16 tecken
- *Beskrivning* - Beskrivande text om abonnenten.
- *Snabbnummer* – Ett unikt nummer som ska gälla som kortnummer ifrån porttelefonerna. (ARX tilldelar automatiskt en ny abonnent det första lediga snabbnumret.)
- *Telefonnummer* - Det telefonnummer som ska gälla för abonnenten. Slår man detta nummer från en porttelefon i installationen ringer det hos abonnenten.
- *Nummer att ringa* - Abonnentens fullständiga telefonnummer, inklusive eventuella prefix, riktnummer och liknande.
- *Svarsmeddelande* - Det textmeddelande som ska visas på porttelefonens display efter att en uppringning påbörjats. Kan t.ex. vara en kort beskrivning av våningsplan, husnummer etc. Max 16 tecken.
- *Porttelefon* – Välj vilken eller vilka av de installerade porttelefonerna som en abonnent ska vara knuten till.

IP-telefoniinställningar (tillval)

Har man lägenhetsmodulen installerad visas också menyalternativet *IP-telefoniinställningar* i *System*-menyn. Detta menyalternativ är kopplat till tillvalsfunktionen *Porttelefon* i ARX.

Väljer man menyalternativet *IP-telefoniinställningar* öppnas ett fönster där man kan ange:

- **Server:** IP-telefonväxelns ip-adress eller namn.
- **Användarnamn:** Det användarnamn du har hos leverantören av ditt IP-abonnemang.
- **Lösenord:** Det lösenord du har hos leverantören av ditt IP-abonnemang.
- **Max tillåten samtalstid (i sekunder):** Max längd på samtal från porttelefonen.



Fönstret IP-telefoniinställningar

Zon (tillval)

Om Zon

Har man det licensstyrda tillvalet *Zon* installerat har man utöver ARX standardfunktioner även möjlighet att indela passersystemet i zoner.

Med hjälp av zoner kan man till exempel kontrollera i vilka olika zoner som personer befinner sig. Denna funktion kan exempelvis vara användbar om lokaler eller byggnader behöver utrymmas.

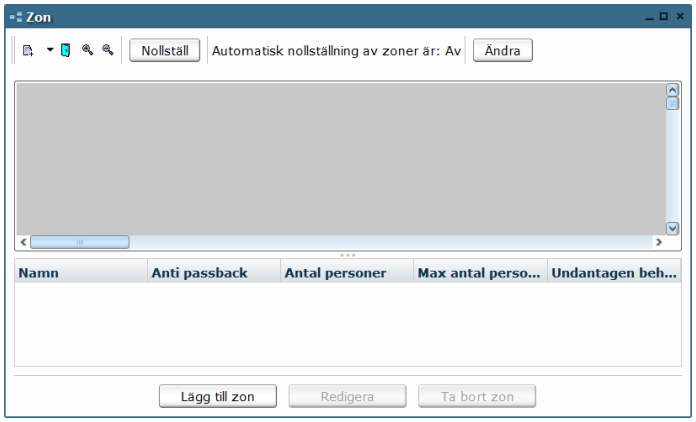
Det här avsnittet går steg för steg igenom hur du:

- Lägger till Zon
- Ser hur många personer som befinner sig i zonerna
- Skriver ut evakueringslistor
- Använder antipassback
- Exempel taget ut Exempelföretaget

Lägg till zon

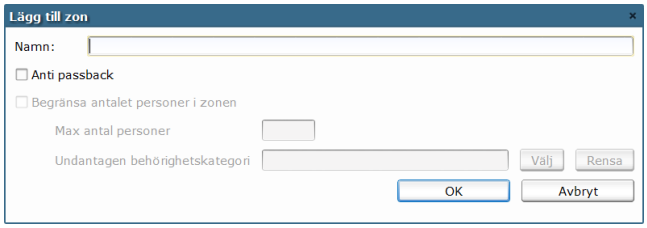
För att skapa en ny zon, gör på följande sätt:

1. Välj menyalternativet *Zon* i *Verktyg*-menyn.

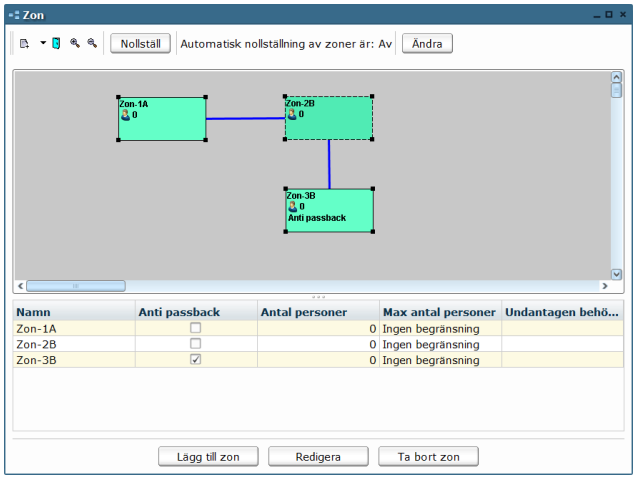


Huvudfönstret för funktionen Zon

2. I fönstret *Zon* som nu öppnas, klicka på knappen *Lägg till zon* (eller högerklicka på fönstrets kartyta och välj menyalternativet *Lägg till zon*).
3. I dialogrutan *Lägg till zon* som nu öppnas, ge zonen ett *Namn*.
4. Nu måste man koppla dörrar till zonerna där man anger vilka läsare på respektive dörr som leder till och från respektive zon. Se Lägg till dörr [318].

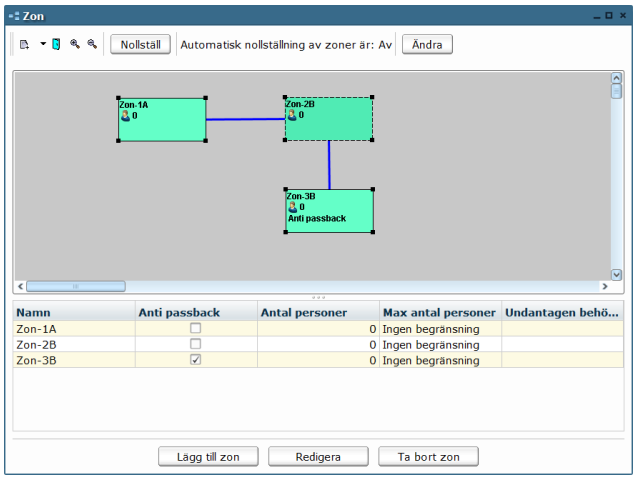


Dialogrutan Lägg till zon



Fönstret Zon (exempel)

Den nya zonen läggs nu till i zonlistan i den nedre delen av *Zon*-fönstret och visas också i en grafisk bild (eller karta).



Fönstret Zon (exempel)

Zonkarta

I huvudfönstret för funktionen *Zon* visas en grafisk bild eller karta över alla tillgängliga zoner i installationen, med blå streck mellan de zoner det finns dörrar definierade.

Du kan ändra ordningen (layouten) av zonerna i zonkartan. På så sätt kan du organisera zonkartan så att den bättre stämmer överens med din fysiska installation och blir enklare att överblicka.

Flytta zoner i zonkartan genom att välja en zon och dra den till den nya platsen.

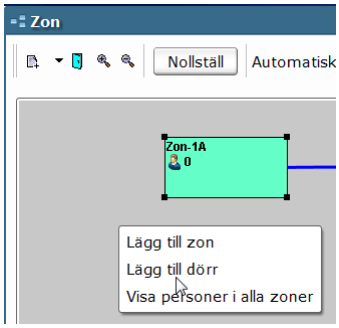
Man kan även ändra storleken på en zon i zonkartan. Ändra storleken genom att dra i ett av zonens hörnhandtag.

Lägg till dörr

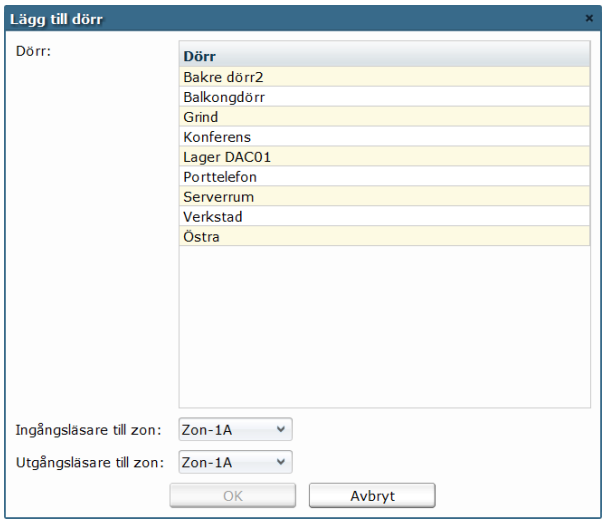
Med funktionen *Zon* kan man lägga upp dörrar kopplade till en zon eller flera zoner. En dörr mellan två zoner visas i *Zon*-fönstret som en blå länk.

För att lägga till en dörr, gör på följande sätt:

1. Välj menyalternativet *Lägg till dörr* i fönstret *Zon* (eller högerklicka i fönstrets kartyta och välj menyalternativet *Lägg till dörr*).



2. Högerklicka och välj Lägg till Dörr
3. I dialogrutan *Lägg till dörr* som nu öppnas, välj en dörr ur listan över tillgängliga dörrar.
4. Därefter, ange med hjälp av de två rullgardinsmenyerna *Ingångsläsare till zon* och *Utgångsläsare till zon* nertill i fönstret, till vilka zoner dörren ska kopplas. (Ingångsläsare har adress 0, utgångsläsare har adress 4.)

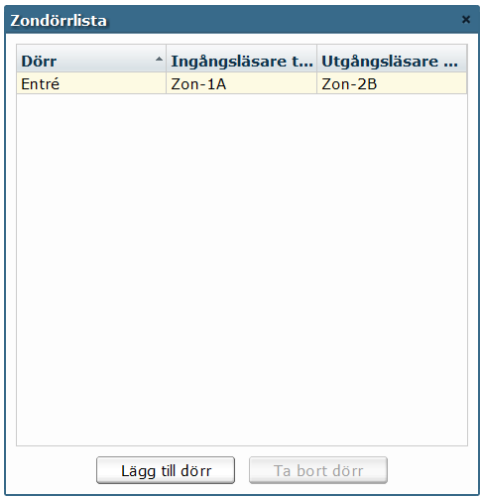


Fönstret Lägg till dörr

5. Klicka *OK* om du vill spara ändringen och stänga fönstret. Klicka på *Avbryt* om du vill stänga fönstret utan att spara.

Zondörrlista

Genom att klicka på knappen *Visa dörrar mellan zoner*, eller genom att dubbelklicka på en av länkarna i zonkartan kan du öppna ett fönster över zondörrar och dörrarnas koppling till zonerna.

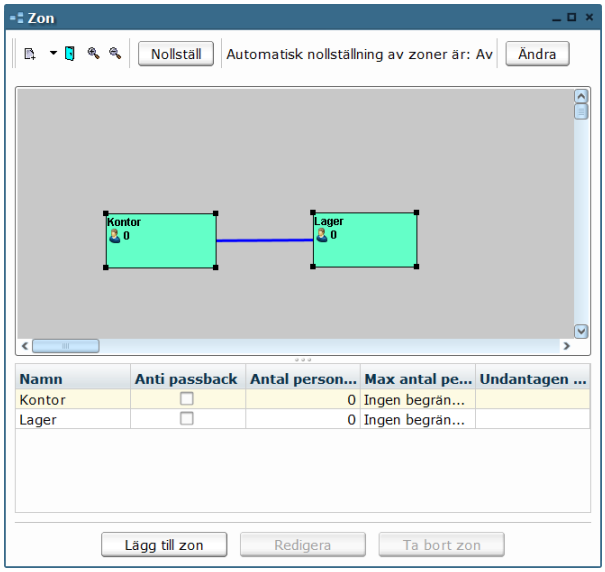


Fönstret Zondörrlista (exempel)

Tips: Du kan nå en genväg till zondörrar genom att dubbelklicka direkt på en eller flera (överlappande) blåa länkar mellan zoner i zonkartan. I fönstret *Zondörrlista* som då öppnas visas endast de dörrar som du klickat på.

Personer i zoner

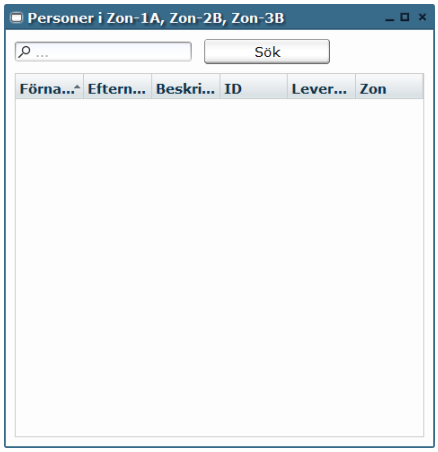
Både i den grafiska zonkartan och nertill i *Zon*-fönstret kan du se hur många personer som befinner sig i de respektive zon.



Fönstret Zon

Varje rektangel representeras av en zon, och det kan vara ett rum eller flera rum i ett sammanhängande område. De blå strecken som visar hur zonerna sitter ihop är egentligen de dörrar som gränsar mellan zonerna. Dessa dörrar behöver dock inte vara de enda in- och utvägar till omvärlden. De dörrar som har läsare som går från en zon till ingen zon (den grå bakgrunden) visas ej grafiskt.

Genom att högerklicka på zonkartan (på den grå bakgrunden) kan du välja alternativet *Visa personer i alla zoner*. Detta öppnar en lista över alla personer som befinner sig i någon av zonerna.



Fönstret Personer i zon

Här kan du även söka efter en viss person.

Vill man istället endast se en lista över de personer som befinner sig i en viss zon, högerklicka (eller dubbelklicka) direkt på den aktuella zonen. Då öppnas ett fönster som endast visar personer som befinner sig i den valda zonen.

Man kan även dubbelklicka på zon-namnet i listan för att få upp denna information.

Nollställ personlistor

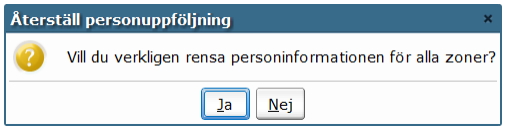
Om dörrarna till och från en zon tillåter att man kan gå med någon annan person utan att läsa av sitt kort i passersystemet, kan informationen om vilka användare som finns i respektive zon bli felaktig. Då är det viktigt att med jämna mellanrum nollställa personlistorna, speciellt om antipassback tillämpas.

För att nollställa personlistorna som visar vilka personer som befinner sig i de olika zonerna, gör på följande sätt:

1. Välj *Zon* i *Verktyg*-menyn.
2. I fönstret *Zon*, klicka på knappen *Nollställ* i fönstrets menyrad.



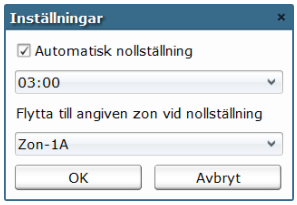
3. Om du är säker på att du vill nollställa personlistorna, klicka *Ja* i den dialogruta som dyker upp.



Dialogruta Nollställ personuppföljning

Automatisk nollställning

Med denna funktion kan du ställa in ett klockslag, för när nollställning av personlistorna ska ske automatiskt. Klicka på *Ändra*:



Välj en tid på dygnet när personlistorna ska nollställas och till vilken zon användare flyttas till vid nollställning.

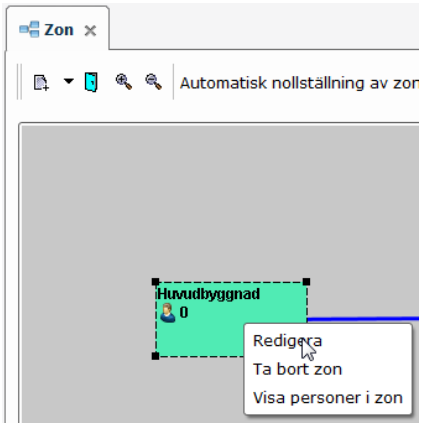
Personer som befinner sig i zonen *ingen zon* kan starta i valfri zon.

NOTERA
Tänk på att välja en tid när passersystemet är så tomt på användare som möjligt.

NOTERA
Var särskilt noga med att kontrollera att inga personer befinner sig i en antipassback-zon. Efter nollställning kan dessa personer inte passera ut ur denna zon.

Redigera zon

För att redigera en befintlig zon: markera en zon och klicka på knappen *Redigera* nertill i fönstret (alternativt högerklicka på en zon i zonkartan och välj *Redigera*).



Redigera zon genom att markera en zon och högerklicka

Fliken *Inställningar Zon* (tillval)

Under fliken *Inställningar Zon* finns tillvalsfunktionen *Antipassback*. Antipassback gör det möjligt att spärra möjligheten för en person att passera in genom en dörr två gånger (det vill säga dra sitt kort två gånger i en läsare vid dörren).

Du kan se om antipassback är aktivt i en zon genom att det står *Antipassback* under antalet användare eller genom att antipassback-rutan är ikryssad i listan över zoner.

Namn	Anti passback
Huvudbyggnad	☐
Gymnastiksal	☑

Antipassback aktivt för zonen gymnastiksal

Du kan välja antipassback som ett alternativ antingen när du skapar en ny zon eller genom att redigera en befintlig zon.

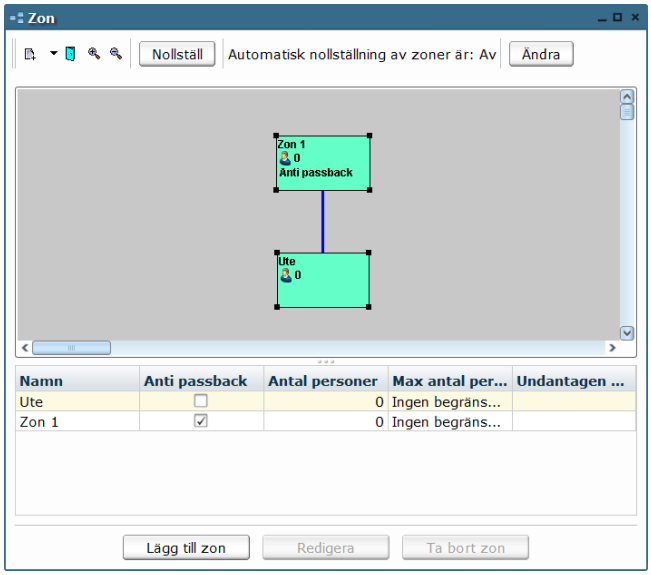
> **NOTERA**
> Antipassbackfunktionen gäller för den zon man passerar in i, det vill säga den zon som en person går till.

Funktionen *Antipassback* är licensstyrd. Det innebär att funktionen endast är tillgänglig i ARX om du har en gällande licens som omfattar antipassback.

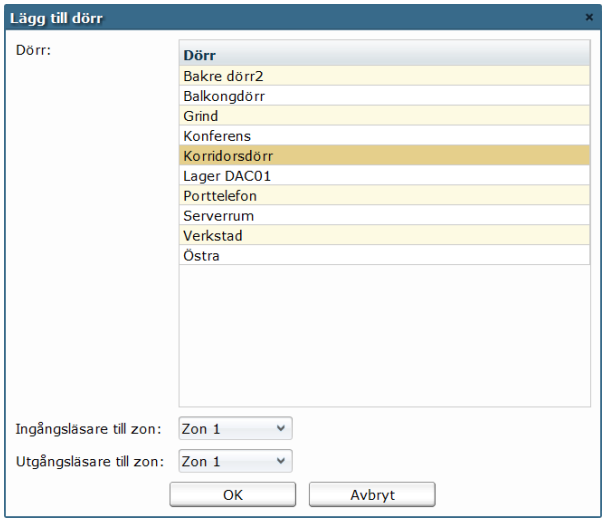
Aktivera dörrspärr i antipassback-zon

När antipassback är aktiverat för en zon kan man spärra övriga dörrar i zonen för passage för personer som blivit insläppta. Detta är exempelvis användbart i zoner som inte har dörrar där det bara kan passera en person åt gången. Funktionen kräver alltså en giltig passage vid zonens ingångar för att en person ska kunna öppna övriga dörrar i zonen:

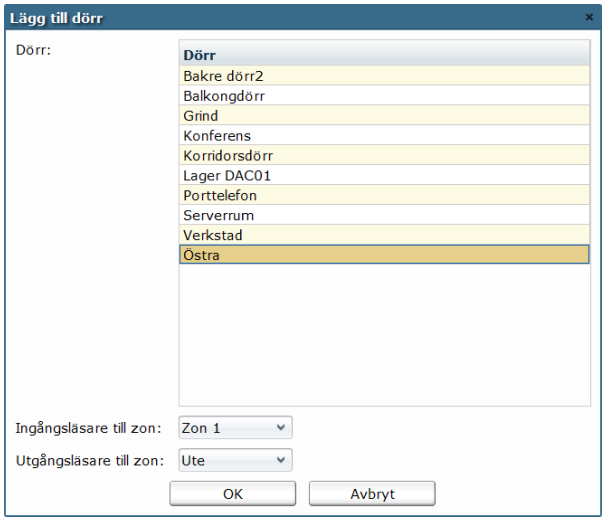
1. Till zonen med antipassback där dörrspärr ska aktiveras måste en ”ute-zon” skapas, där dörrarna ut från zonen går till ”ute-zonen”.

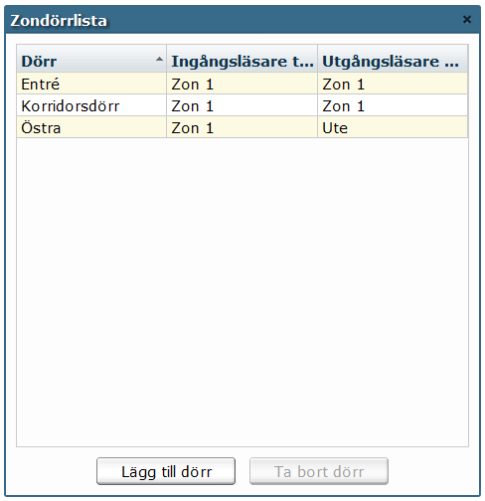


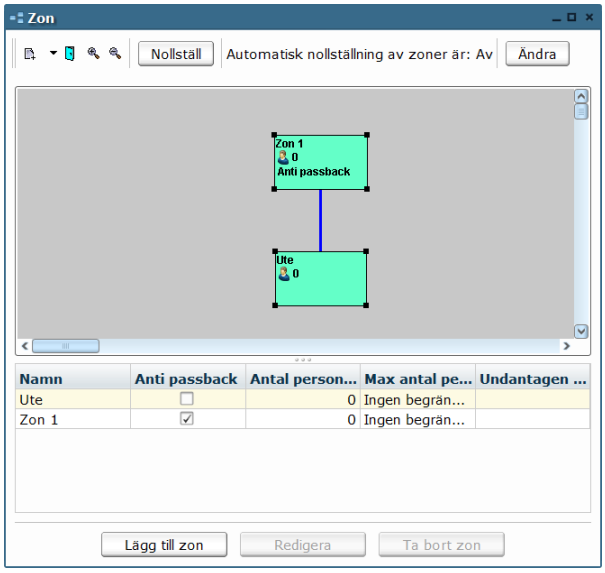
2. Sätt sedan de dörrar i antipassbackzonen som ska aktiveras för dörrspärr **både** som ingångs- och utgångsläsare till antipassbackzonen.



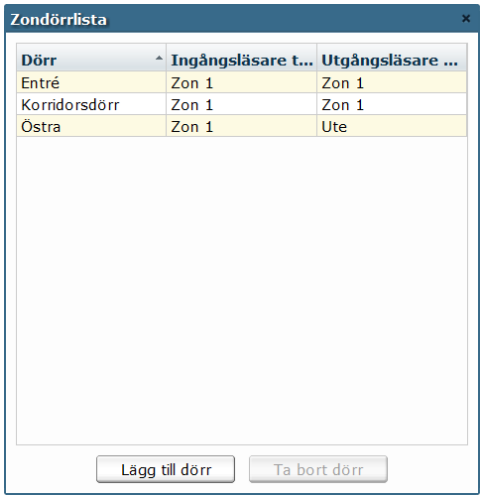
3. Lägg sedan till den dörr som ska fungera som in- och utgångsdörr till/från zonen. För denna dörr väljs ingångsläsare till *Zon 1* och utgångsläsare till *Ute* (eller någon annan zon).







Så här ser slutresultatet ut:



NOTERA

Om man konfigurerat en zon för att denna funktion som kan beskrivas som ”dörrspärr”, så var extra noggrann vid nollställning (*Nollställ* eller *Automatisk nollställning)*. Personer som befinner sig i zonen kommer då att bli inlåsta, eftersom de inte kan registrera kortet vid ingångsläsaren till dörrspärrs-zonen.

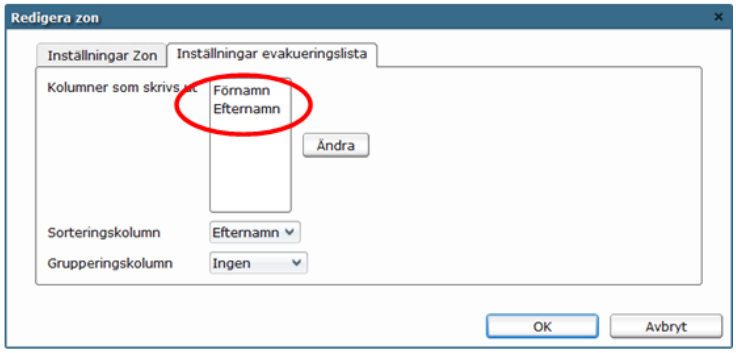
NOTERA

Detta gäller bara om man aktiverat antipassback på zonen *Ute*.

Fliken Inställningar Evakueringslista

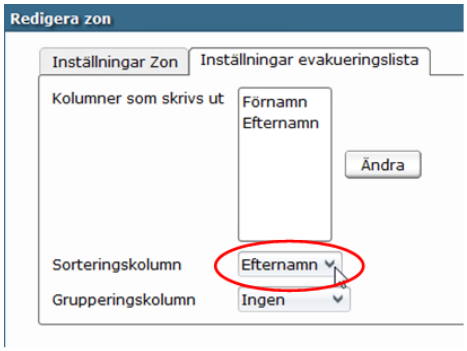
En evakueringslista är en utskrift av de personer som befinner sig i en zon vid ett givet tillfälle. Åtgärden att skriva ut en evakueringslista kan väljas när man skapar en trigger, se avsnittet *Lägga till åtgärd*

Under fliken *Inställningar evakueringslista* väljer man de uppgifter som ska skrivas ut:



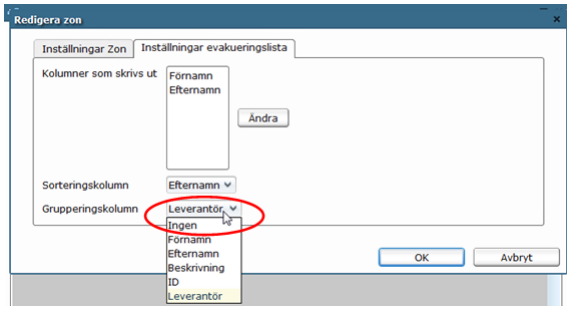
Fönstret Inställningar evakueringslista

Genom att klicka på alternativet *Sorteringskolumn* i fliken *Inställningar evakueringslista* öpnnas en rullmeny med de valda uppgifterna. Evakueringslistan kommer att sorteras efter detta val.



Genom att klicka på *Grupperingskolumn* öppnas en rullmeny med de valda uppgiftskategorier som ingår vid utskrift av evakueringslistan. Vid utskriften kommer sidbrytning att ske för varje ny post inom vald kategori.**Exempel:** Vid val av kategorin *Leverantör* kommer samtliga personer från Leverantör A att listas i följd. Därefter sker en sidbrytning och personer från Leverantör B listas. Ny sidbrytning osv.

> **NOTERA**
> Undvik att välja en kategori som kommer att generera onödigt många sidbrytningar. Exempelvis kommer kategorin *Personnummer* att generera en ny sida per person!



För att få en automatisk utskrift av en *Evakueringslista* via *Trigger* se. Utskrift av evakueringslista som åtgärd [165]

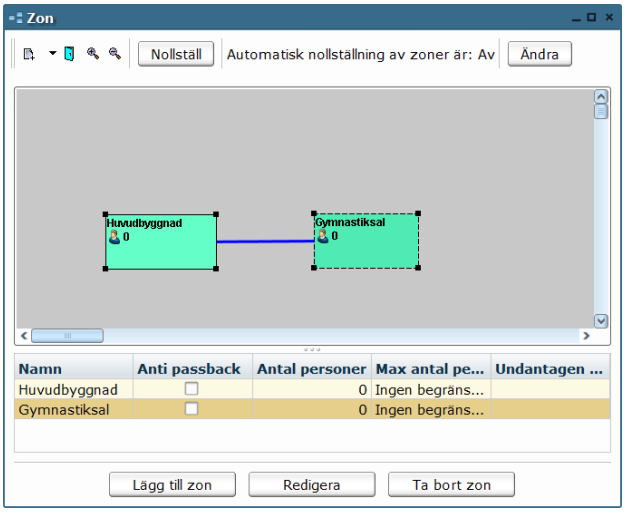
För att få upp en *Evakueringslista* i en webbläsare se. Generera evakueringslista via webbläsaren [166]

Exempel

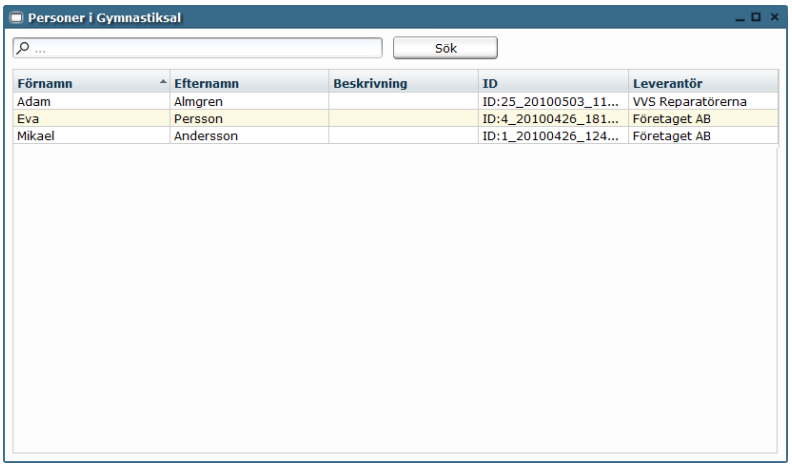
Brandlarmet går

Brandlarmet för gymnastiksalen har gått och du vill snabbt ta reda på vilka personer som befinner sig där.

1. Välj *Zon* i *Verktyg*-menyn.
2. Zonkartan visas, dubbelklicka på Zon 1 – gymnastikutrymmen.



Fönstret Zon



Fönstret Personer i zon

Här kan du se att det är 3 personer som befinner sig där.

EPL (Elektronisk Person Liggare)

EPL funktionen i ARX innebär att rapporter kan skapas enligt skatteverkets nya regler. Datafält för de uppgifter skatteverket kräver om personer som bedriver byggverksamhet med företagsnamn, organisations- och personnummer inom systemet finns i ARX personregister.

I ARX skapas valfritt antal EPL-områden som definierar arbetsplatser, där In och ut läsare väljs valfritt ur ARX systemets installerade dörrar. (I vissa fall kan man behöva installera nya läsare för EPL-registreringar in och ut.)

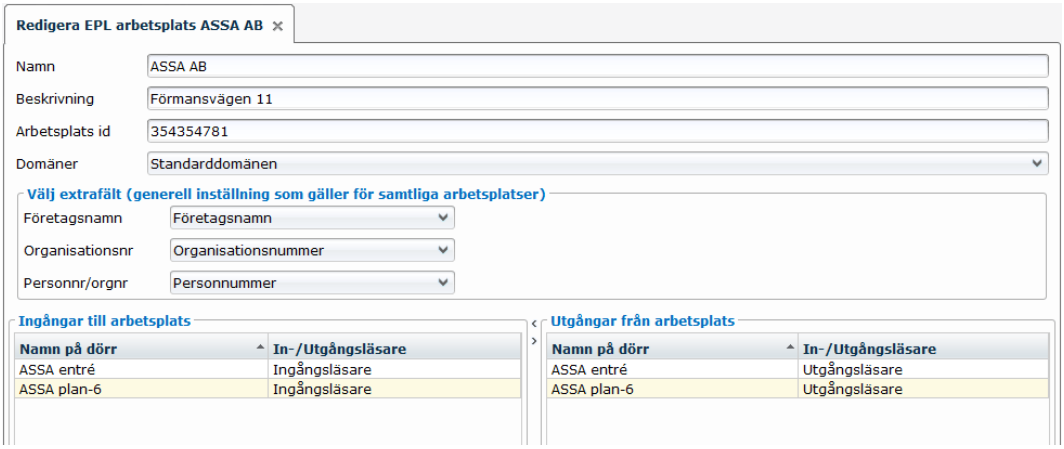
Arbetsplats ID erhålls från skatteverket och anges i avsett datafält i ARX.

EPL Arbetsplattser

- Under ARX meny *System - Extrafält för person* skapas det 3 nya extrafält när man lägger till licensen för EPL och som man sen kan använda till Företagsnamn, Organisationsnummer och Personnummer.
  Om man redan har extrafält med denna information så går det bra att använda dem i stället.

  VIKTIGT
  Extrafältet för företagsnamn måste vara satt till *Visas som lista*.
- Under ARX meny *System - EPL Arbetsplattser*, tryck på knappen *Ny* och skriv in:
  – *Namn* på arbetsplattsen
  – *Arbetsplatts id* som man får från Skatteverket när man registrerar en arbetsplats
  – *Domän* som arbetsplatsen tillhör (om man har domänlicens i ARX)

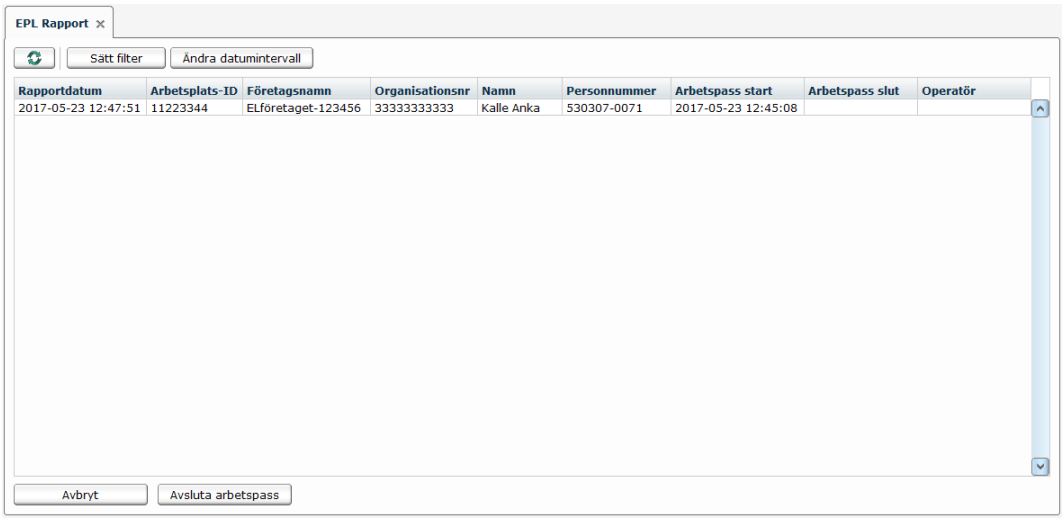
- Under sektionen *Välj extrafält* väljer man vilka extrafält som ska användas för: *Företagsnamn, Organisationsnummer* och *Personnummer*
- Under sektionen Ingångar till arbetsplats och Utgångar från arbetsplats väljer man vilka dörrars in- respektive ut-läsare som går till och från arbetsplatsen.
  – Tryck på knappen Lägg till läsare.
  – I dialogen som kommer upp gör valet *Välj ingångar till arbetsplats* i dropplisten högst upp först.
  – Markera en läsare och tryck OK.
  Upprepa detta för alla läsare som leder till arbetsplatsen.
  – När alla in-läsare är valda gör om samma sak för de läsare som leder ut från arbetsplatsen, men gör valet *Välj utgångar från arbetsplats* i dialogens dropplist högst upp först.
- Avsluta med att spara arbetsplatsen genom att trycka OK eller Verkställ



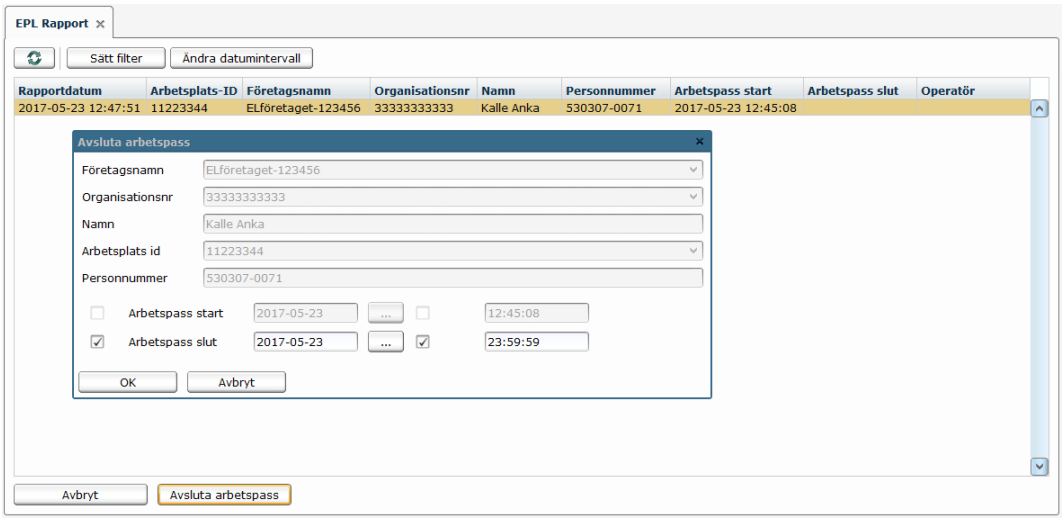
EPL Registrera ut användare

Om man har personer som registrerat sig in på en arbetsplats, men som missat att registrera sig ut och som sen inte kommer tillbaka. Då vill man kanske som operatör registrera ut dessa personer, för att få bort dem från listan med personer som befinner sig på en arbetsplats.

Under menyn *System - EPL Rapport,* sätt eventuellt ett filter och tryck sen på knappen *Ändra datumintervall* och i dialogen som kommer upp markera valet *Visa bara de personer som är på någon arbetsplats nu* och avsluta med att trycka på knappen *OK*.



Nu visas en lista med de personer som befinner sig på valda arbetsplatser. Leta upp registreringen för personen som glömt att logga ut, markera raden i listan och tryck på knappen *Avsluta arbetspass*. I dialogen som kommer upp ange slutdatum och tid och tryck på knappen *OK*. Personen loggas nu ut och försvinner från listan.



Tar man sen fram en ny lista med både in- och utregistreringar så står operatörens namn på de utregistreringar som gjorts av en operatör.



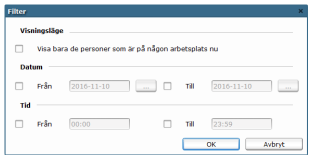
EPL Rapport

Två typer av rapporter är tillgängliga:

- **Skapa rapport för de som är verksamma på arbetsplatsen just nu**
  1. Gå till ARX meny *System - EPL Rapport*



  2. Tryck på knappen Sätt filter och i dialogen som då öppnas välj arbetsplats
  3. Tryck *Nästa* och välj de företag som ska vara med i rapporten
  4. Tryck *Nästa* och välj de personer som ska vara med i rapporten
  5. Tryck *Klar*, kryssa i *Visa bara de personer som är på någon arbetsplats nu* och välj eventuellt ett startdatum



> **NOTERA**
> Om man i respektive steg ovan inte gör något val, så får man alla

- **Skapa rapport för verksamma inom ett visst tidsintervall**
  1. Som steg 1-4 ovan
  2. Tryck *Klar* och välj start- och slutdatum för listan

Listan visas nu på skärmen och man kan välja vilken kolumn man vill sortera listan efter genom att klicka på önskad kolumn.

EPL Rapport

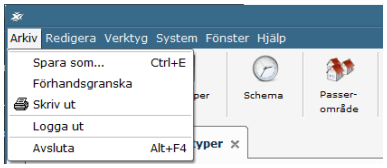
Sätt filter | Ändra datumintervall

Rapportdatum	Arbetsplats-ID	Företagsnamn	Organisationsnr	Namn	Personnr/org-nr	Arbetspass start	Arbetspass slut
2016-11-10 13:59:41	123456	Betong Bygg Västra	556886-1990	Per Anders Norèn	570929-5157	2016-10-14 07:54:21	
	123456	Betong Bygg Västra	556886-1990	Fredrik Olsson	700730-6231	2016-10-01 05:45:47	
	123456	Betong Bygg Västra	556886-1990	Sonny Persson	780915-5018	2016-09-30 13:23:50	
	123456	Betong Bygg Västra	556886-1990	Magnus Hellman	820628-5614	2016-10-03 06:12:18	
	123456	Betong Bygg Västra	556886-1990	Tobias Gustafsson	860722-5771	2016-09-30 13:18:43	
	123456	Betong Bygg Västra	556886-1990	Hany Tahir	910216-7575	2016-09-30 13:34:59	
	123456	C3C Engineering AB	556762-0082	Alexander Johanni...	840604-2716	2016-10-03 08:08:19	

Exempel på lista med personer inne på en arbetsplats nu

> **VIKTIGT**
> Om en arbetsplats har dörrar och/eller personer som tillhör olika domäner i ARX så är det viktigt att operatören som tar ut en rapport har behörighet till dörrar och personer i samtliga berörda domäner.

När man är nöjd med sorteringen i listan går man till *Arkiv* högst upp till vänster i ARX-klientens meny och väljer *Skriv ut* eller *Spara som...* för att få ut listan som en fil (i olika valbara format).



Paniköppning och Paniklåsning

Det finns situationer då man antingen önskar paniköppna vissa dörrar eller paniklåsa dörrar som står olåsta. För att styra dessa funktioner så finns det 3 ingångstyper.

Paniköppning. Låser upp samtliga dörrar i larmområdet då ingången med denna ingångstyp går till larm. När ingången återgår till normal så låser alla dörrar som inte har ett aktivt olåst-schema. OBS! *Paniköppning* har prioritet över ingångstypen *Paniklåsning*.

Paniklåsning. Låser alla dörrar i larmområdet som är olåsta då ingången med denna ingångstyp går till larm. När ingången återgår till normal så låser dörrar med aktiva olåst-scheman upp.

Paniklåsning med prioritet över paniköppning. Låser samtliga dörrar i larmområdet då ingången med denna ingångstyp går till larm (även om en annan ingång i larmområdet med ingångstypen *Paniköppning* är aktiv). När ingången återgår till normal så låser alla dörrar upp som har ett aktivt olåst-schema eller alla dörrar om en ingång med ingångstypen *Paniköppning* är aktiv.

Konfiguration:

1. Skapa ett larmsystem och lägg till alla LCU'er som har dörrar som ska kunna panikstyras.
2. Lägg till ett larmområde och lägg in alla dörrar som ska bli påverkade av öskade panikfunktioner i larmområdet.
3. Lägg till en SIO.
4. Markera en valfri ledig SIO-ingång och välj någon av ovan beskrivna ingångstyper, samt lägg in ingången i larmområdet. (Man kan lägga in flera ingångar i larmområdet med samma eller olika panik-ingångstyper.)
   Dörrarna i larmområdet styrs nu av valda SIO-ingångar, oberoende av om larmområdet är till- eller frånkopplat. (Larmområdet kan även konfigureras att samtidigt fungera som ett vanligt larmområde.)

Handhavande vid kortläsare (för larmstyrning av ARX larm)

Om detta kapitel

Detta kapitel handlar om vilka larmstyrningsfunktioner som kan utföras vid en kortläsare med display (MAP). Detta kapitel riktar sig mot användare och administratörer av passersystemet.

Pando Display (MAP)

Läsaren beter sig lite olika beroende på om den sitter på SIO-bussen (RS485) eller på en DAC.

- Då läsaren sitter på SIO-bussen behöver man inte trycka ”A” eller ”B” innan man visar kort, samt att displayen visar samtliga larmområden användaren har behörighet till efter valet ”Larmstyr”.
- Då läsaren sitter på en DAC:
- För larmstyrning trycker man ”A” eller ”B” innan man visar sitt kort, samt att displayen bara visar de larmområden läsaren tillhör och som användaren har behörighet till.
- För att få valet ”Meny” så trycker man ”8” + ”A”
- Man kan alltid backa eller avbryta navigering i displayen genom att trycka ”0” = Escape.

Tillkoppling

1. Tryck A eller B och visa kort, samt slå PIN om säkerhetsnivå kort + PIN är aktiverad.
2. För användare med behörighetsnivå över 1 visar displayen på en SIO-MAP två alternativ ”Larmstyr” och ”Meny”. Välj ”Larmstyr” *(Användare med behörighetsnivå 1 kommer alltid direkt till punkt 3 nedan.)*
3. Displayen visar en lista med de områden som användaren har behörighet till, i bokstavsordning. Områden som inte har normalstatus visas med en symbol framför områdesnamnet och ligger alltid överst i listan. Följande symboler finns:
   - **En stjärna (*)** = Området har någon sektion som står i larm och som ej är återställt.
   - **En fyrkant (#)** = Området har någon sektion som är återställd men ej normal.
   - **Ett frågetecken (?)** = Området har någon sektion som är bortkopplad.
   - **Ett utropstecken (!)** = Området är på väg att tillkopplas med aktiverat förlarm eller utgångsväg startad.
4. Stega i menyn till önskat val med piltangenterna (”B” för nedåt och ”9” för uppåt) och tryck ”A” (OK) för att välja. **Hoppa till punkt 5 om valt område inte har normalstatus.**
5. Förutsatt att valt område är frånkopplat visar displayen nu områdets namn överst i displayen följt av texten ”OK Tillkoppla ?”. Nedanför denna text visas två val: ”Verkställ” (markerad) och ”Avbryt” Tryck ”A” för att verkställa tillkoppling av det valda området.
   - Om tillkoppling lyckas visas texten ”Tillkopplad” i 3 sekunder. (Om man vill fortsätta manövrering utan att logga in på nytt, tryck ”A” inom 3 sek.)
   - Om valt område har en utgångsväg, visar displayen ”TILLKOPPLAR” följt av ”Utgångsväg” inställd utgångstid visas och räknas ner samtidigt som läsaren piper pulserande.
   - Om valt område har konfigurerats med förlarm, Visar displayen ”TILLKOPPAR” följt av ”Förlarm” samt att inställd förlarmstid visas och räknas ner. Nedanför räknaren visas även valet ”Direkt” i 10 sekunder och försvinner sedan. Om man trycker ”A” på valet ”Direkt”, avbryts förlarmsignaleringen och området tillkopplas. (Om man vill att texten i displayen ska försvinna, trycker man på ”0” (Esc)
6. Tillvägagångssätt om ett område man vill tillkoppla inte har normalstatus.
   - **Det står en fyrkant framför områdets namn:** Displayen visar valt områdes namn följt av texten ”Ej normal”. Nedanför finns nu valen ”Visa” och ”Avbryt”. Om man väljer ”Visa” kommer man till en lista med alla sektioner som inte har normalstatus. Här kan man stega igenom de felande sektionerna för att se vad de har för status och när man kommer till den sista i listan, får man valen ”Uteslut alla” eller ”Avbryt”
   - *(Valet Uteslut alla får man bara om de larmande sektionerna är uteslutningsbara)* För att göra en reducerad tillkoppling trycker man ”A” (OK) på valet ”Uteslut alla”.

- **Det står ett frågetecken framför områdets namn:** Displayen visar valt områdesnamn följt av texten ”Bortkopplade”. Nedanför finns nu valen ”Tillkoppla” och ”Visa”. Om man väljer ”Tillkoppla” så kopplas området till utan fel. Om man väljer ”Visa” kommer man till en lista med alla sektioner som är bortkopplade. Här kan man stega igenom de bortkopplade sektionerna för att se vilka de är, för att sen utföra en tillkoppling av området. *(Till för att man inte ska glömma bortkopplade sektioner)*
- **Det står ett utropstecken framför områdets namn:** Displayen visar ”Stoppa förlarm el. Utgångsväg”. Nedanför finns nu valen ”OK" (A) och ”Esc" (0). Tryck ”A” (OK) för att avbryta pågående tillkoppling med förlarm eller utgångsväg.

Frånkoppling utan tidigare utlösta larm

1. Tryck A eller B och visa kort samt slå PIN.
2. För användare med behörighetsnivå över 1 visar displayen på en SIO-MAP två alternativ ”Larmstyr” och ”Meny”, välj ”Larmstyr” *(Användare med behörighetsnivå 1 kommer alltid direkt till punkt 3.)*
3. Displayen visar en lista med de områden som användaren har behörighet till, i bokstavsordning.
4. Stega i menyn till önskat val med piltangenterna (”B” för nedåt och ”9” för uppåt) och tryck ”A” (OK) för att välja.
5. Förutsatt att valt område är tillkopplat visar displayen nu områdets namn överst i displayen följt av texten ”Frånkoppla ?”. Nedanför denna text visas två val: ”Verkställ” (markerad) och ”Avbryt” Tryck ”A” (OK) för att verkställa frånkoppling av det valda området. Om frånkoppling lyckas visas texten ”Frånkopplad” i 3 sekunder. (Om man vill fortsätta manövrering utan att logga in på nytt, tryck "A" (OK) inom 3 sekunder.

Frånkoppling med tidigare utlösta larm

1. Tryck A eller B och visa kort samt slå PIN.
2. För användare med behörighetsnivå över 1 visar displayen på en SIO-MAP två alternativ ”Larmstyr” och ”Meny”. Välj ”Larmstyr” *(Användare med behörighetsnivå 1 kommer alltid direkt till punkt 3.)*
3. Displayen visar en lista med de områden som användaren har behörighet till, i bokstavsordning. Områden som har utlösta larm visas med en stjärna framför områdets namn och ligger överst i listan.
4. Stega i menyn till önskat val med piltangenterna (”B” för nedåt och ”9” för uppåt) och tryck ”A” (OK) för att välja.
5. Displayen visar nu områdets namn överst följt av texten ”LARM”. Nedanför denna text visas tre val: ”Frånkoppla” (markerad), ”Visa” och ”Avbryt”. Tryck ”A” (OK) för önskat val.
   - **Valet ”Frånkoppla”** frånkopplar området.
   - **Valet ”Visa”** leder till en meny där man kan stega igenom och återställa de sektioner som larmat. När man kommer till den sista i listan får man valen: ”Återställ område” och ”Avbryt” Om man väljer ”Återställ område” återställs områdets alla utlösta larm. *(Man kan återställa utlösta larm utan att först frånkoppla området.)*
   - **Valet ”Avbryt”** avbryter manövern.

Frånkoppling via ingångsväg

Funktionen *ingångsväg* startas av att någon utlöser ett larm på sektionen som är konfigurerad som ”först in” i ett larmområde. (*Vanligtvis en passerdörr som bara tillåter passage för användare som har larmbehörighet.*) Se avsnitt: Konfiguration av ingångsväg med passerdörr som "Först in" [251].

1. Visa kort samt slå PIN vid läsaren på dörren som är konfigurerad som ”Först in”. Dörren låser upp samt att summern i läsaren börja pipa för att uppmärksamma användaren på att man nu startat en ingångsväg.
2. Gå till en manöverpanel, tryck A eller B och visa kort samt slå PIN. För användare med behörighetsnivå över 1 visar displayen på en SIO-MAP två alternativ ”Larmstyr” och ”Meny”. Välj ”Larmstyr” *(Användare med behörighetsnivå 1 kommer alltid direkt till punkt 3.)*
3. Displayen visar en lista med de områden som användaren har behörighet till, i bokstavsordning.
4. Stega i menyn till önskat val med piltangenterna (”B” för nedåt och ”9” för uppåt) och tryck ”A” (OK) för att larma av.

NOTERA
Området som man aktiverat en ingångsväg på, har ett utropstecken framför områdets namn och ligger normalt överst i listan.

På en MAP kopplad till en DAC kan man överst i listan med larmområden få texten ”Förvalda områden” Denna text dyker upp om dörren är knuten till flera larmområden och om man i ARX valt att det ska gå att manövrera vissa av dessa områden samtidigt. Man får dessutom bara detta val om samtliga dessa områden är i normalläge.

Pando Secure (kopplad till DAC)

Tillkoppling

1. Tryck B och visa kort. Läsaren tänder grön larmstatussymbol
2. Slå PIN. Om tillkopplingen lyckas växlar larmstatussymbolen från grön till röd och slocknar normalt efter 10 sekunder

Tillkoppling med förlarm

1. Tryck B och visa kort. Läsaren tänder grön larmstatussymbol
2. Slå PIN. Grön larmstatussymbol börjar blinka och slocknar normalt efter 10 sekunder
3. När förlarmstiden löpt ut och inga hinder för tillkoppling finns, kopplar området till.

Frånkoppling / Larmförbikoppling

1. Tryck A och visa kort. Läsaren tänder röd larmstatussymbol
2. Slå PIN. Om frånkopplingen lyckas växlar larmstatussymbolen från röd till grön och slocknar normalt efter 10 sekunder.

NOTERA
För att kunna larmstyra från en vanlig läsare på en dörr så måste kryssfälten **”L+ (larma på)”** och **”L- (larma av)"** vara ikryssade på behörighetskategorin i passerområdet där dörren ligger.

VIKTIGT
Om man aktiverar vaktmästarkoder på en dörr som ingår i ett larmområde, så larmas området av automatiskt och larmar på automatiskt när alla aktiverade koder deaktiverats.

En dörr bör dessutom inte ingå i fler än ett larmområde.

Handhavande för menyer i Pando Display (MAP)

Visa logg

I denna meny kan man titta på de larmrelaterade loggar som ligger lokalt i master-centralen.

Den första loggen som visas är den som hände senast. Med piltangenten ”pil ner” går man till föregående händelse och med piltangenten ”pil upp” går man till nästa händelse.

Längst ner till vänster i displayen visas en pil-symbol om det finns fler händelser i respektive riktning.

Tryck "0" (Esc) för att gå ur menyn.

NOTERA
När någon loggat in i en MAP med *kort som kod* visas alltid dessa loggar med kortnummer 0, då man annars skulle se vilken kod någon loggat in med. Loggar från när man loggar in i en MAP med kort visar alltid användarens kortnummer.

Ingångsstatus

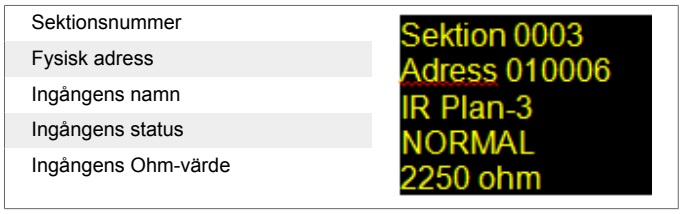
I denna meny kan man se status på ingångar (sektioner).

Man kan bara se status på ingångar som är knutna till ett larmområde.

För att se status på en ingång, ange först ingångens adress (6 siffror) följt av "A" (OK).

Om man anger en adress som inte används visas närmast använda adress.

Displayen visar nu följande information, uppifrån och ner:



Sektionens ohm-värde visas inte i realtid. Man kan uppdatera värdet genom att stega fram och tillbaka en gång med piltangenterna.

Med piltangenterna kan man stega till föregående eller nästa adress.

Tryck "0" (Esc) för att gå ur menyn.

Utgångsstatus

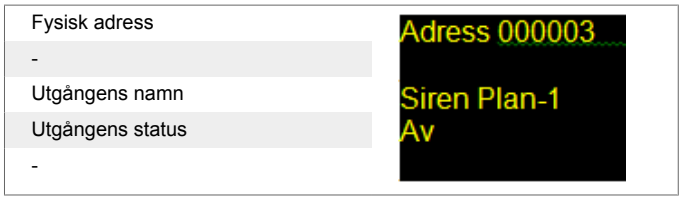
I denna meny kan man se status på utgångar.

Man kan bara se status på utgångar som är knutna till ett larmområde.

För att se status på en utgång, ange först utgångens adress (6 siffror) följt av "A" (OK).

Om man anger en adress som inte används visas närmast använda adress.

Displayen visar nu följande information, uppifrån och ner:



Med piltangenterna kan man stega till föregående eller nästa adress.

Tryck "0" (Esc) för att gå ur menyn.

Serviceåtkomst

(Serviceåtkomst går även att aktivera och avaktivera från en ARX-klient)

I denna meny aktiveras och avaktiveras serviceåtkomst.

När denna funktion aktiveras kan en tekniker (nivå-3) eller masteranvändare (nivå-6) aktivera Serviceläge inom en timme.

Gångtest

I denna meny kan man starta och stoppa gångtest på ett larmområde. (*Gångtest går även att starta och stoppa från en ARX-klient*)

I menyn, välj ett larmområde genom att med piltangenterna flytta markeringen till larmområdet man vill starta *gångtest* på, följt av "A" (OK).

Nästa gång man går in i denna meny och väljer samma larmområde kommer man att stoppa *gångtesten*. När ett *gångtest* är utfört kan man i ARX ta ut en logglista för genomfört *gångtest*.

I listan man får i ARX ser man alla sektioner man påverkat under testen, med status och ohm-värden.

Gå till larmträdet i ARX, markera området som testats och tryck på knappen ”Testrapport” eller skapa ett loggfilter där du bockar i ”Test” under *System - Integrerat Larm - Larmsystem* samt ”Test” under *System - Integrerat larm – Larmsystem – Larmområde.*

Serviceläge

(Serviceläge går även att aktivera och avaktivera från en ARX-klient)

I denna meny aktiveras och avaktiveras *serviceläge*.

Bortkoppla (sektion)

I denna meny kan man bortkoppla och inkoppla sektioner permanent.

> **NOTERA**
> Sektioner som tillhör ett pålarmat larmområde går ej att bortkoppla eller inkoppla.

För att bortkoppla eller inkoppla en ingång, ange ingångens adress (6 siffror) följt av "A" (OK).

Om man anger en adress som inte används visas närmast använda adress.

Displayen visar nu följande information, uppifrån och ner:

Sektionsnummer	Sektion 0003
Fysisk adress	Adress 010006
Ingångens namn	IR Plan-3
Ingångens status	SABOTAGE
-	Bortkoppla

Med piltangenterna väljer man mellan: *Botkoppla*/*Inkoppla*, *Nästa adress* och *Föregående adress*.

Tryck "A" (OK) för att verkställa gjort val.

Tryck "0" (Esc) för att gå ur menyn.

Tysta siren

Normalt så tystas en siren av att man loggar in i en manöverpanel där larmområdet som sirenen tillhör finns valbar för styrning (gäller ej brandvarnings-sirener).

Om man loggar in i en manöverpanel som inte visar larmområdet som startade sirener tillhör, så tystas inte dessa.

Gällande sirener som ligger i systemområdet:

Om det är flera larmområden som larmar samtidigt så tystas inte sirener som styrs från systemområdet förrän man loggat in i en eller flera manöverpaneler där alla larmområden som larmar är representerade.

Konfiguration av ARX för larmklass 2 och 3

Om detta kapitel

Detta kapitel beskriver hur ARX ska konfigureras för att uppfylla larmklass 2 och 3. Detta kapitel riktar sig mot administratörer av passersystemet.

Operatörsrättigheter

1. Skapa en roll, **Larminstallatör** som har läs och skriv på följande rättigheter: Hårdvaruinstallation, Larm – sätt i service, Larmträd och Schema (larm) samt minst läs på Behörighetskategorier.
2. Skapa en roll **Larmadministratör** som har läs och skriv på följande rättigheter: Larm – tillåt service och Larmträd. Samt minst läs på Behörighetskategorier, Hårdvaruinstallation och Schema (larm).
3. Skapa en operatörsmall **Larminstallatör** och lägg rollen Larminstallatör på de domäner installatören ska ha åtkomst till.
4. Skapa en operatörsmall **Larmadmin.** och lägg rollen Larmadministratör på de domäner administratören ska ha åtkomst till.
5. Skapa en ny operatör för installatören och lägg till operatörsmallen Larminstallatör.
6. Skapa en ny operatör för administratören och lägg till operatörsmallen Larmadmin.

Användarrättigheter

1. Skapa en behörighetskategori för *Larminstallatörer* och lägg in de personer i kategorin som ska kunna larmstyra och påverka larmområden.
2. Skapa en behörighetskategori för *Larmbehöriga* användare och lägg in de personer i kategorin som ska kunna larmstyra och aktivera *serviceåtkomst*.
3. Lägg till behörighetskategorin *Larminstallatörer* på de larmområden i larmträdet som installatörerna ska kunna styra från en läsare eller MAP. Välj ett lämpligt schema, *Tillträdesnivå 3* samt *Larma på* och *Larma av.*
4. Lägg till behörighetskategorin *Larmbehöriga* på de larmområden i larmträdet som användare ska kunna styra från en läsare eller MAP. Välj ett lämpligt schema, *Tillträdesnivå 2* samt *Larma på* och *Larma av.*

Inställningar i larmsystemet

1. Välj för larmklassen lämplig larmsändare
2. Välj och konfigurera lämpligt antal utgångar för sirener och sätt ”*Maximal aktiveringstid”* till 15 minuter (eller vad eventuellt lokala regler säger) för externa sirener.
3. Välj och konfigurera önskat antal ingångar som *larmsektioner.*
4. För larmklass 2. Skapa minst ett larmområde. Välj larmklass 2, lägg till larmingångar, lägg till utgångar samt definiera in- och utgångsväg.
5. För larmklass 3. Skapa minst två larmområden. Välj larmklass 3, lägg till larmingångar, lägg till utgångar samt konfigurera lämpligen ingångar avsedda för volymdetektorerna som trippelbalanserade för övertäckningsskyddet i detektorerna.

Handhavande vid kortläsare

Om detta kapitel

Detta kapitel handlar om vilka funktioner som kan utföras vid kortläsaren. Detta kapitel riktar sig mot användare av passersystemet.

Larma på

Personer med behörighet kan slå på larmet för ett område via läsaren, med passerkort och PIN-kod:

1. Tryck B.
2. Dra kort **Resultat:** Den gröna statuslysdioden tänds.
3. Slå PIN-kod. **Resultat:** Den gröna statuslysdioden börjar blinka och går sedan över till att lysa med fast rött sken. Nu är larmet aktiverat.

> **NOTERA**
> Om läsarens statuslysdiod först blinkar grönt, växlar till rött och sedan tillbaka till grönt är någon sektion i installationen öppen. Kontrollera i så fall att dörrar och fönster är ordentligt stängda, eller att inte någon befinner sig i lokalerna.

För galaxylarm kan man även konfigurera så att en person med larmbehörighet för området kan slå på larmet genom att dra sitt kort 2 gånger.

Aktivera larm med tvångspåslag (gäller bara Galaxy)

Detta används till exempel i system med glaskrossdetektorer som kräver tvångspåslag, eller för att kunna aktivera larm, trots att någon sektion i installation är öppen. Larmet slås på, men den öppna sektion undantas från larmet och kommer inte utlösa larm.

1. Tryck 9B.
2. Dra kort. **Resultat:** Den gröna statuslysdioden tänds.
3. Slå PIN-kod. **Resultat:** Den gröna statuslysdioden börjar blinka och går sedan över till att lysa med fast rött sken. Nu är larmet aktiverat.

> **NOTERA**
> Om läsarens röda statuslysdiod blinkar utan att växla till fast sken aktiveras inte larmet förrän den påverkade sektionen återgår.

Kontrollera larmstatus

Om läsaren är inställd att inte visa om larmet är aktiverat eller avslaget kan larmstatus kontrolleras på följande vis:

1. Tryck B
2. Dra kort. **Resultat:***Fast rött sken* = Larm PÅ *Blinkande rött* = Larmet väntar att på den felaktiga sektionen ska återgå innan larmet aktiveras.

Larma av

Personer med behörighet kan slå av larmet för ett område via läsaren, med passerkort och PIN-kod:

1. Trycka A.
2. Dra kort. **Resultat:** Den röda statuslysdioden tänds.
3. Slå PIN-kod. **Resultat:** Den röda statuslysdioden går över till att lysa grönt. Nu är larmet avaktiverat.
4. För galaxylarm kan man även tillåta person med larmbehörighet för området att slå av larmet genom att dra kort och slå kod – eller att bara dra kort (och kod om dörrens innevarande säkerhetsnivåschema kräver det).

Larmstyrning vid hissläsare

1. Tryck A/B + <Våning>
2. Dra kort
3. Slå PIN

Avlarmning och kvittering av utlöst larm (gäller bara Galaxy)

När man kommer till anläggningen efter ett utlöst larm och försöker larma av på normalt sätt (med A + Kort + PIN), växlar inte läsaren till grönt efter att man har slagit sin kod, utan förblir röd och summern ljuder. Detta betyder att larmet har löst ut.

Med följande metod avaktiveras larmet, dörren kan passeras och det utlösta larmet kvitteras. Larmet kan sedan avläsas i historikmenyn på Galaxy manöverpanel.

1. Tryck 9A.
2. Dra kort.
3. Slå PIN-kod.

Köpa tid

Med detta menas att användaren har möjlighet att förlänga tiden tills kontorets larmsystem slår på, för dörrar som har detta driftläge aktiverat.

1. Tryck A.
2. Dra kortet.
3. Slå kod.

Lägga in tillfällig kod för dörr (Vaktmästarfunktion)

Användare med vaktmästarbehörighet kan ställa om en läsare att under en begränsad period fungera som kodlås med dörrkod.

Den valda dörrkoden slutar gälla när kortets giltighetstid upphör eller när man från läsaren manuellt slår av kodlåsfunktionen.

En tillfällig kod aktiveras via läsaren genom att:

1. Trycka 1A.
2. Dra kort.
3. Slå in valfri kod.

Den tillfälliga koden tas bort via läsaren genom att:

1. Trycka 1B.
2. Dra kort.

Ställa upp dörr

Tryck 2A – dra kort – (ange eventuellt tid) – avsluta med A. Tid anges i timmar och minuter på knappsatsen. För att ange tid i bara minuter, inled med 0. Anges ingen tid ställs dörren upp permanent.

Exempel 1: För att ställa upp dörren en timme: Tryck 2A – dra kort – tryck 1 – tryck A.

Exempel 2: För att ställa upp dörren 45 minuter: Tryck 2A – dra kort – tryck 045 – tryck A.

Exempel 3: För att ställa upp dörren permanent: Tryck 2A – dra kort – tryck A. En summer ljuder när dörren ställs upp permanent.

Avbryta uppställning av dörr

Om man vill **avbryta** uppställningen av dörren, innan det aktuella dörrfunktionsschemat eller uppställningstiden gått ut: Tryck 2B – dra kort.

Låsa uppställd dörr

Om man vill låsa en dörr som är uppställd enligt ett dörrfunktionsschema: Tryck 3A – dra kort.

För att återgå till gällande dörrfunktionsschema: Tryck 3B – dra kort

Lathund - funktioner vid kortläsare

Larm PÅ: Tryck B – Dra kort – Tryck PIN-kod

Larm PÅ med tvångspåslag (Enbart Galaxy): Tryck 9B – Dra kort – Tryck PIN-kod

(Exempelvis i system med glaskrossdetektorer som kräver tvångspåslag.)

Larm AV: Tryck A – Dra kort – Tryck PIN-kod

Avlarmning och kvittering av utlöst larm (Enbart galaxy):För vanlig dörr - passera dörren och kvittera larmet. Tryck 9A – Dra kort – Tryck PIN-kod

För hissläsare - åk till våningen och kvittera larmet. Tryck 9A – Tryck våningsnr. – Dra kort – Tryck PIN-kod

Flera grupper (eller våningar): Om det är flera grupper (eller våningar) som styrs från en läsare anges gruppens (eller våningens) nummer efter A eller B.

Larm AV grupp 2: Tryck A2 – Dra kort – Tryck PIN-kod **Larm PÅ grupp 2:**Tryck B2 – Dra kort – Tryck PIN-kod

Larm PÅ med tvångspåslag, grupp 2 (Enbart Galaxy): Tryck 9B2 – Dra kort – Tryck PIN-kod

Larmstyrning från hissläsare: Tryck A/B + <Våning> – Dra kort –Slå PIN

Köpa tid: Tryck A – Dra kort – Tryck PIN-kod

Ställa upp dörr: Tryck 2A – dra kort – (ange tid) – avsluta med A.

Avbryta uppställning: Tryck 2B – dra kort.

Låsa uppställd dörr: Tryck 3A – dra kort.

Återställa uppställd dörr till dörrfunktionsschema: Tryck 3B – dra kort.

Om ARX Server Manager

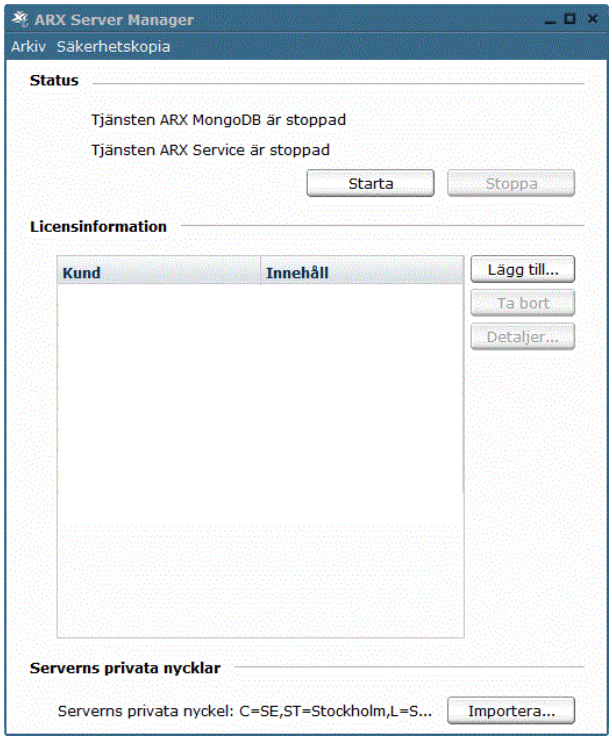
Innan ARX klientprogram kan köras måste ARX Server Manager konfigureras. I ARX Server Manager kan du även styra några av de parametrar som krävs för ARX.

Under rubriken *Status* kan man se om ARX-tjänsten är startad samt om tjänsten *ARX MongoDB* som används för lagring av loggar är startad.

I ARX Server Manager hanteras installation av licenser och nycklar. Det är också här du tar backup på databasen.

Det här avsnittet går steg för steg igenom hur du:

- Installerar licenser
- Installerar servernycklar
- Redigerar inställningar
- Tar backup av databasen.



Huvudfönstret för ARX Server Manager

Installera licenser

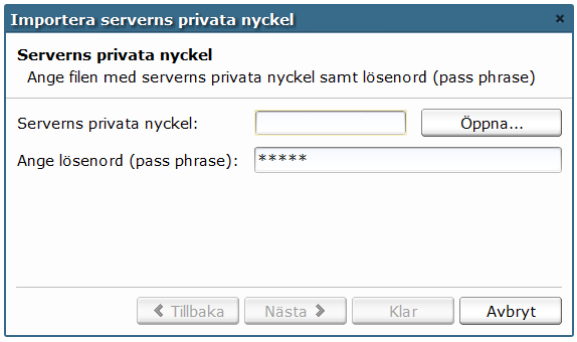
Licenser bestämmer vilka funktioner du kommer att komma åt i ARX klientprogram. Innan du kan använda ARX klientprogram måste du installera licenser. Gör följande:

1. Klicka på *Lägg till…* i huvudfönstret
2. Lokalisera de licensfiler (*.alc) du har och lägg till dem en och en.

Installera privat nyckel

Den privata nyckeln får du med köpet av ARX passersystem som visar att du har en giltig licens och har rättighet att använda programvaran. Så här gör du för att installera din privata nyckel:

1. Klicka på *Importera* i huvudfönstret. Klicka sedan på *Öppna…*för att importera din privata nyckel.



Import av privat nyckel

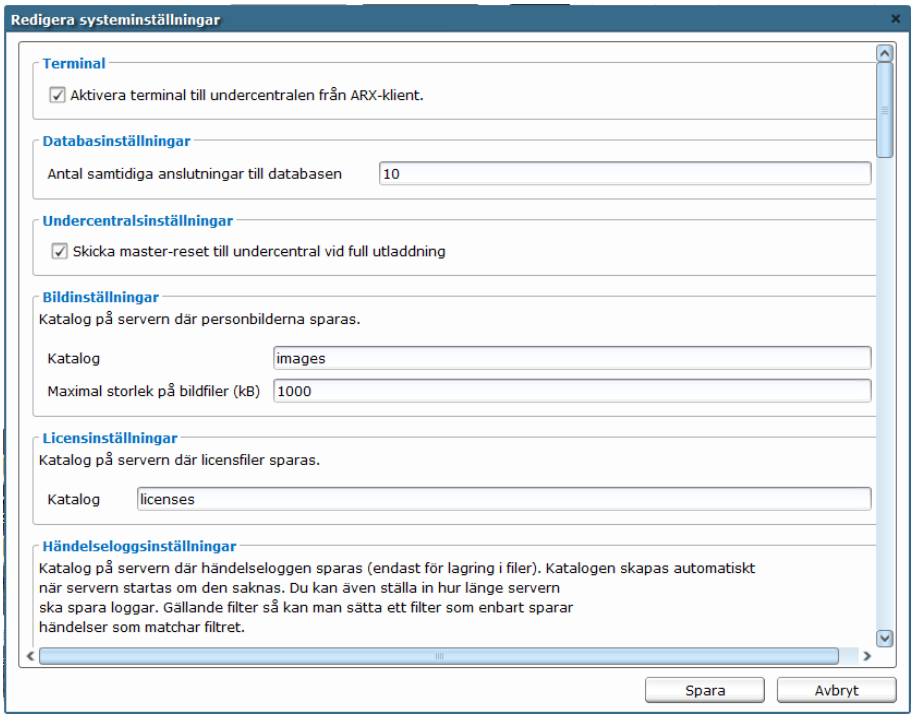
2. Öppna filen som innehåller din nyckel (*.pfx). Lösenordet fylls i automatiskt och klicka *Slutför*. Vill du se mer information om nyckeln innan du slutför importen, klicka på *Nästa:*



Information om privat nyckel

Redigera inställningar

Välj ”Redigera inställningar” i Arkiv-menyn. Nedan följer en beskrivning av inställningsmöjligheterna.



Fönstret för att redigera systeminställningar

Terminal:

- **Aktivera terminal till undercentralen från ARX-klient:**Aktiverar funktionen i ARX-klienten att för en undercentral i installationsträdet kunna högerklicka och välja funktionen *Terminal*. I högsäkerhetsanläggningar slås detta normalt av för att förhindra att operatörer gör inställningar i undercentraler via terminalfönster.

Databasinställningar:

Värdet i fältet ska vara "100".

Undercentralinställningar:

- **Skicka master-reset till undercentral vid full utladdning:**Undercentralens alla inställningar nollställs vid en full utladdning. Ändras normalt aldrig.

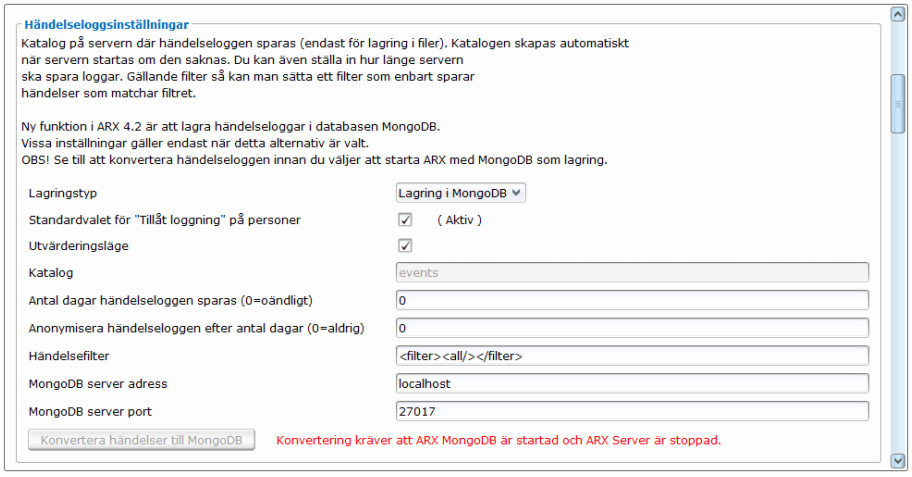
Bildinställningar:

- **Katalog** Namnet på den mapp där alla personbilder sparas. Mappen ligger i ARX installationsmapp.
- Maximal storlek på bildfiler: Storlek i kilobyte. Bildfiler större än angiven storlek går ej att spara i ARX.

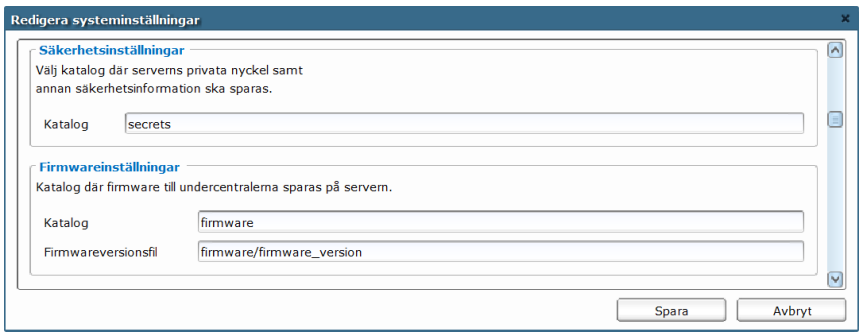
Licensinställningar:

- Namnet på den mapp där licenser sparas. Mappen ligger i ARX installationsmapp.

Händelselogginställningar:



- **Lagringstyp** Här väljer man om man vill lagra data i filer eller i databasen *MongoDB*
- **Standardvalet för "tillåt loggning" på person** Här väljer man om tillåt loggning ska vara i- eller ur-kryssad när man skapar en ny person.
- **Utvärderingsläge** Om man vill testa att lagra loggar via MongoDB för att sedan gå tillbaka till *Lagring i filer*, så kan man kryssa i detta val. Då lagras loggarna både som tidigare och i Mongo-databasen.
- **Katalog** Namnet på den mapp där alla loggar sparas. Mappen ligger ursprungligen i ARX installationsmapp, men kan pekas om till valfri annan plats. Då man kör med MongoDB lagras loggarna dit man valde när man installerade den.
- **Antal dagar händelseloggen sparas** Efter angett antal dagar raderas loggar som är äldre automatiskt en gång om dagen.
- **Anonymisera händelseloggen efter antal dagar** Efter angett antal dagar anonymiseras alla personloggar där namn och kortnummer ersätts av "-------".
- **Händelsefilter** Kontakta Assa Abloy för mer information.



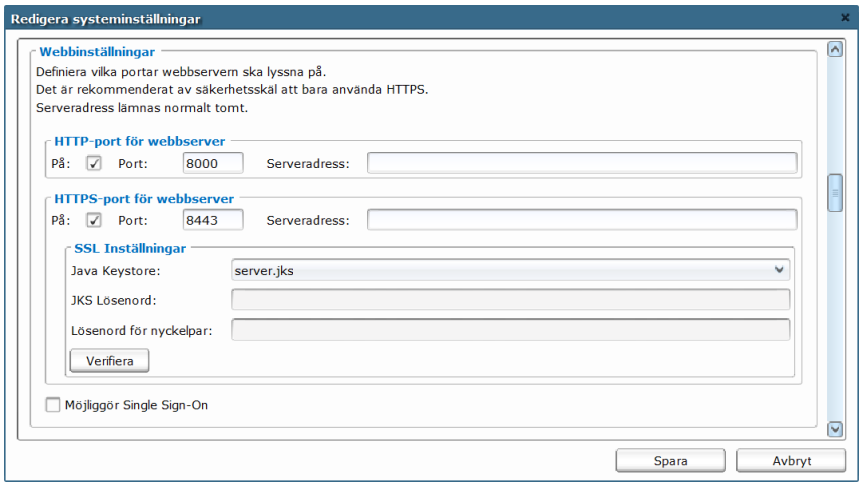
Säkerhetsinställningar

- **Katalog** Namnet på den mapp där privata nycklar sparas. Mappen ligger i ARX installationsmapp. Detta bör inte ändras.

Firmwareinställningar

- **Katalog** Namnet på den mapp där firmware till underscentralerna sparas. Mappen ligger i ARX installationsmapp. Detta värde ska INTE ändras.
- **Firmwareversionsfil**: Detta värde får INTE ändras.

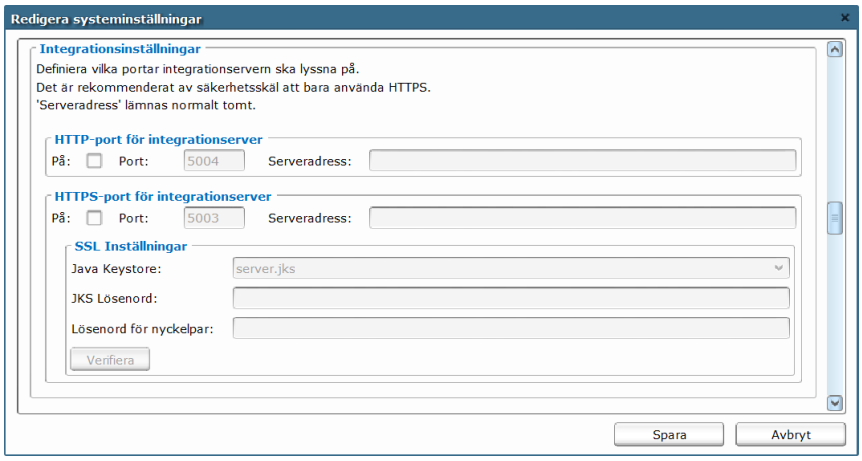
Webbinställningar:



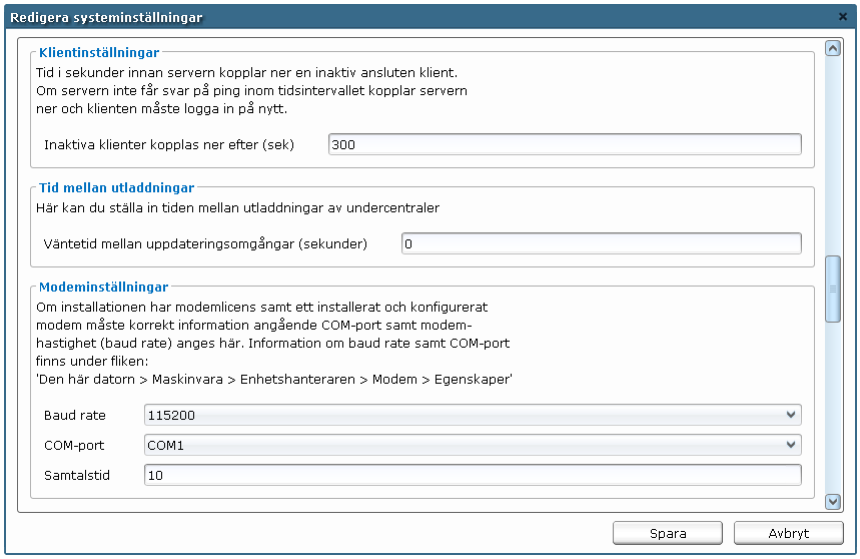
- **Http-port för webbserver** Port som webbservern ska lyssna på. Grundinställning är 8000. Om något annan programvara på servern använder denna port, kan en annan port väljas här.
- **Https-port för webbserver** Port för säkra anslutningar som webbservern ska lyssna på. Grundinställning är 8443. Om något annan programvara på servern använder denna port, kan en annan port väljas här.
  - **SSL Inställningar**
    - **Java Keystore** För att få din egna jks-fil valbar så lägg in den i *secrets* katalogen.
    - **JKS Lösenord** Ange lösenordet till den valda jks filen. Detta behövs endast om man kör med en egen fil.
    - **Lösenord för nyckelpar** Ange lösenordet för ditt nyckelpar som valdes när den skapades.

> **NOTERA**
> Mer information om hur du skapar keystore filerna och signerade certifikat kan du läsa i guiden: *ARX Skapa certifikat*

Integrationsinställningar:



- **Http-port för integrationsservern** Port som integrationsservern ska lyssna på. Grundinställning är 5004. Om något annan programvara på servern använder denna port, kan en annan port väljas här.
- **Https-port för integrationsserver** Port för säkra anslutningar som integrationsservern ska lyssna på. Grundinställning är 5003. Om något annan programvara på servern använder denna port, kan en annan port väljas här.



Fönstret för att redigera systeminställningar, fortsättning

Klientinställningar:

- **Inaktiva klienter kopplas ner efter (sek)** ARX klienter som förlorar kontakt med servern kopplas bort efter angivet antal sekunder. Grundinställning är 30 sekunder.

Tid mellan utladdningar

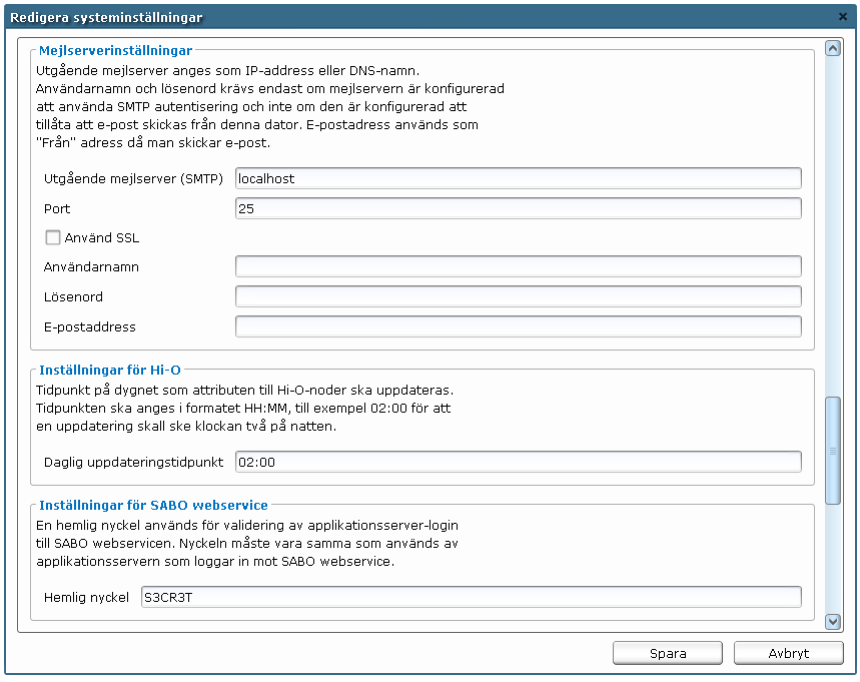
- **Väntetid mellan uppdateringsomgångar (sekunder)** Detta värde ska INTE ändras. Denna inställningsmöjlighet används bara i felsökningssyfte.

Modeminställningar (Om modemlicens är installerad):

Detta alternativ används bara om man vill ha ett modem på servern för att initiera en uppkoppling av en undercentral manuellt.

- **Baud rate** Den hastighet som modemet arbetar efter. Grundinställning är 115200 baud.
- **COM-port** Den kommunikationsport som modemet är kopplat till.
- **Samtalstid** Den tid som ARX-servern väntar på svar från hårdvara som är kopplade till systemet via modem.

Information om baud rate och COM-port finns under modem i enhetshanteraren.



Fönstret för att redigera systeminställningar, fortsättning

Mailserverinställningar:

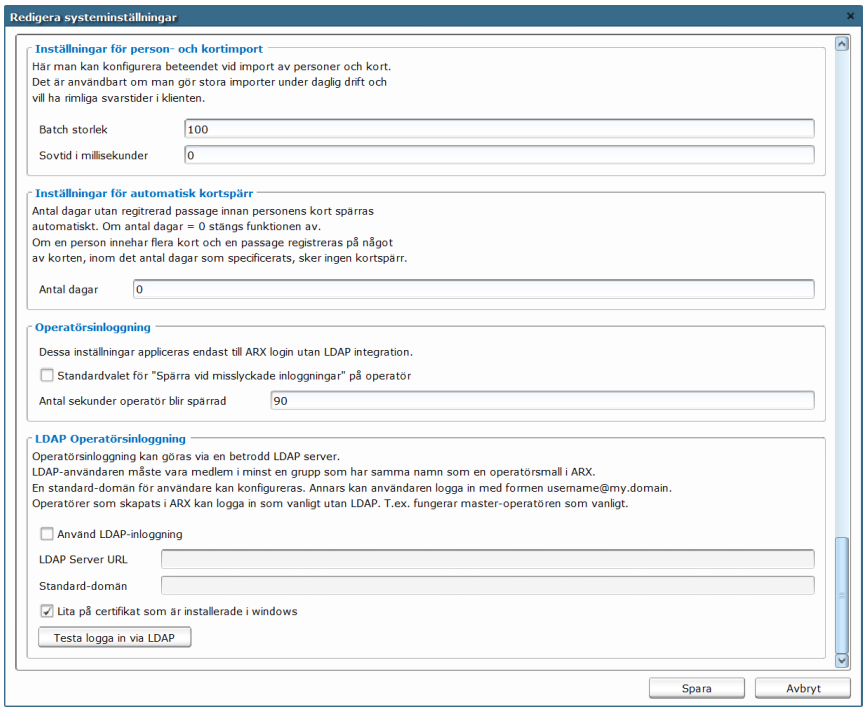
- **Utgående mailserver (SMTP)** Ip-adress eller DNS till aktuell mailserver som möjliggör att e-post skickas via ARX Passersystem, exempelvis under Trigger. Grundinställning är localhost.
- **Port** Den port i mailservern som e-post skickas via. Grundinställning är 25.
- **Använd SSL** Kryssa i denna ruta för att använda SSL, fyll sedan i Användarnamn, lösenord och den e-postadress som ska vara avsändare till e-post från ARX.

Inställningar för Hi-O

- Daglig uppdateringstidpunkt Den tid då räknare på Hi-O hårdvara hämtas. Grundinställning är 02:00.

Inställningar för SABO webservice:

Ta kontakt med ASSA Support för mer information.



Fönstret för att redigera systeminställningar, fortsättning

Inställningar person- och kortimport:

- **Batchstorlek:** Används vid import av stora datamängder (storleksordningen 1000 personer eler mer). Grundinställning är 100.
- **Sovtid i millisekunder:** Anger paus mellan batchar för import av stora datamängder dagtid. Grundinställning är 0.

Inställningar för automatisk kortspärr:

- **Antal dagar:** Kort som inte använts för passage spärras efter det antal dagar som anges. Har en person flera kort krävs att alla kort är inaktiva innan korten spärras. Grundinställning är ”0”, vilket innebär att funktionen är avslagen.

Operatörsinloggning:

- **Standardvalet för "Spärra vid misslyckade inloggningar" på operatör:** Om man aktiverar detta så kommer alla nya operatörer ha checkboxen aktiverad som standard när du skapar nya operatörer.
- **Antal sekunder operatör blir spärrad:** Efter tre (3) misslyckade inloggningar så spärras användaren från att kunna logga in i angivet antal sekunder. Grundinställning är 90

LDAP Operatörsinloggning:

Med denna funktion kan befintlig katalogtjänst (Active Directory) användas för att skapa operatörer till ARX samt styra behörigheter och säkerhetspolicys för dessa. För att funktionen ska fungera krävs att alla operatörsmallar i ARX motsvaras av rättigheter med samma namn i katalogtjänsten. En person med rättigheten ”reception” i katalogtjänsten ges behörighet i ARX enligt vad operatörsmallen ”reception” är satt till.

- **Använd LDAP-inloggning:** Kryssa i för att aktivera funktionen.
- **LDAP Server URL:** Serveradressen till LDAP-server. Exempelvis *ldap://example.com*. Om SSL används: *ldaps://example.com*.
- **Standard-domän:** Den standard-domän som används vid inloggning till LDAP-servern. Anges ingen domän kan användaren logga in med username@mindomän.
- **Lita på certifikat som är installerade i windows:** Om certifikat för angiven LDAP-server finns installerade används dessa av ARX.
- **Testa logga in via LDAP:** Klicka på knappen för att testa inställningarna. Ange användarnamn och lösenord. Om inloggning lyckas, visas vilka rättigheter användaren har i katalogtjänsten (AD).

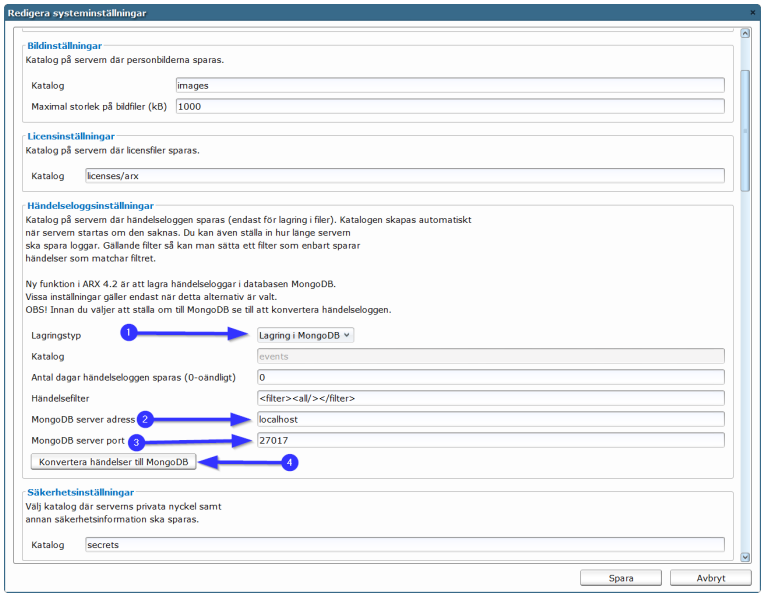
Välj att använda MongoDB i ARX för lagring av loggar

NOTERA
ARX MongoDB använder 2-4 gånger så mycket diskutrymme som lagring i filer och programmet behöver 2-4GB ledigt arbetsminne på servern.

Starta ARX Servermanager och öppna menyn *Arkiv -> Redigera inställningar*.

Skrolla ner till avsnittet *Händelselogginställningar*.

1. Vid rubriken *Lagringstyp* välj *Lagring i MongoDB*
   Om sparade loggar är av mycket stor betydelse för anläggningen och man känner en oro inför det nya sättet att spara loggar, så kan man kryssa i valet *Utvärderingsläge*, vilket betyder att loggarna även sparas på det gamla sättet och kan plockas fram i händelse av att något fallerat med den nya loggdatabasen.
2. Vid rubriken *MongoDB server adress* skriv in sökvägen till där *MongoDB* är installerad. Om den är installerad på samma dator som ARX, skriv: *localhost*.
3. Vid rubriken *MongoDB server port* ange den port 27017. Avsluta med att klicka på ***Spara***. Om du vill ändra till en annan port än 27017 se *Ändra port* nedan



NOTERA
Om du direkt vill gå vidare och konvertera befintliga loggar, så måste du klicka på knappen ***Spara***, för att det ska fungera.

Ändra port

Öppna filen *arx.con* som ligger där du valde att lägga loggdatabasen tidigare.
T.ex. C:\arx_mongodb_database. Leta upp raden *Port:* och ändra den till den port du önskar använda och spara. Om MongoDB-tjänsten är startad, så måste den startas om för att ändringen ska gälla.

```
# Auto generated mongoConfig
# where to write logging data.
systemLog:
  destination: file
  logAppend: true
  path: C:\arx_mongodb_database\db\log\mongo.log
# Where and how to store data.
storage:
  dbPath: C:\arx_mongodb_database\db\data
  journal:
    enabled: true
  wiredTiger:
    engineConfig:
      journalCompressor: zlib
    collectionConfig:
      blockCompressor: zlib
# network interfaces
net:
  port: 27017
  bindIp: 127.0.0.1
```

Konvertering av gamla ARX-loggar

Innan konverteringen kan påbörjas, måste ARX Server-tjänst vara stoppad och MongoDB måste vara startad. MongoDB stopps automatiskt när man stoppar ARX-tjänsten via ARX Server Manager. För att start MongoDB separat, öppna "Kontrollpnelen"->"Administrationsverktyg"->"Tjänster" i Windows och leta upp ARX MongoDB. Högerklicka på den och välj "Starta".

För att påbörja en konvertering av befintliga loggar i ARX till det nya sättet att lagra loggar på. Klicka på knappen ***Konvertera händelser till MongoDB*** under rubiken *Händelseloggsinställningar* i *ARX Servermanager*.

Starta konverteringen genom att klicka på knappen ***Starta*** (5) i dialogen som kommer upp.





Man kan sen följa hur konverteringen fortgår. Loggarna i de gamla loggfilerna konverteras nu från den senaste (yngsta) och bakåt i tiden. (Normalt konverteras ca. 1600 loggar per sekund.)

I system med väldigt många loggar sparade kan denna konvertering ta lång tid.

Man kan avbryta och starta om konverteringen hur många gånger som helst utan att få dubbletter i den nya loggdatabasen.

Portar

Portar som ARX-tjänsten använder på servern. (ARX version 1-3):

- 5002 - Klient- och LCU- kommunikation. Kan även användas för webbtjänster. (Ej konfigurerbar)
- 8000 - http-port för webbtjänster. (Konfigurerbar via ARX server manager)
- 8443 - https-port för webbtjänster. (Konfigurerbar via ARX server manager)
- 25500 - Server manager kommunikation. (Konfigurerbar via filen ”system.properties”)

Portar som ARX-tjänsten använder på servern (ARX version 4):

- 5001 - Klient-kommunikation. (Konfigurerbar via filen ”system.properties”)
- 5002 - LCU-kommunikation. (Konfigurerbar via filen ”system.properties)
- 5003 – https-port för ARX integrations-API. (Konfigurerbar via ARX server manager)
- 5004 – http-port för ARX integrations-API. (Konfigurerbar via ARX server manager)
- 8000 - http-port för övriga webbtjänster. (Konfigurerbar via ARX server manager)
- 8443 - https-port för övriga webbtjänster. (Konfigurerbar via ARX server manager)
- 25500 - Server manager kommunikation internt på server. (Konfigurerbar via filen ”system.properties”)
- 27017 - https-port för kommunikation med databasen för loggar (MongoDB).

NOTERA
Man kan/får inte använda samma port på olika funktioner.

ARX Communicator:

Primär tjänsteanslutning:

- 85.117.168.8

Sekundär tjänsteanslutning:

- 85.117.168.9

TCP portar för utgående trafik:

- 51292 - Firmwareuppgradering och felsökning, diagnostik
- 52737 - Bakåtkompatibel pollning
- 53165 - Pollning och larmsändning
- 10001 - App styrning, PLUS-tjänster (framtida bruk)

ARX Alarm Transmission:

Tjänsteanslutning:

- 85.117.167.174

TCP port för utgående trafik

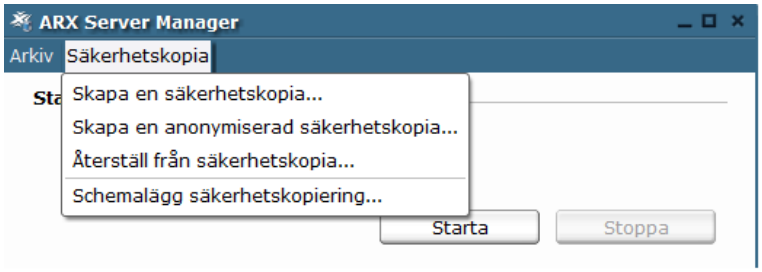
- 9294 - Pollning och larmsändning

Säkerhetskopiering

ASSA rekommenderar regelbunden säkerhetskopiering av ARX databasen. Skulle databasen bli korrupt eller hårddisken gå sönder kan det leda till att hela systemet måste omkonfigureras.

Du har fyra alternativ via menyn *Säkerhetskopia* i ARX Server Manager:

1. **Skapa en säkerhetskopia** Med detta val kan man skapa en säkerhetskopia manuellt.
2. **Skapa en anonymiserad säkerhetskopia** Med detta val kan man ta en säkerhetskopia på databasen där man väljer vilken information på person samt kort som ska vara anonym. Funktionen är i första hand till för att man ska kunna ta en säkerhetskopia av sitt system, för att skicka till support.
3. **Återställ från säkerhetskopia** Med detta val kan man återställa en tidigare tagen säkerhetskopia.
4. **Schemalägg säkerhetskopiering** Med detta val kan man konfigurera valfritt antal schemaläggningar av valfri data till valfria plattser.

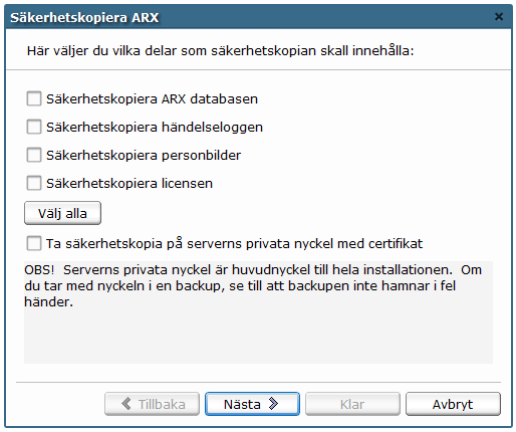


NOTERA
Innan man kan ta en säkerhetskopia, så måste ARX Server tjänst vara stoppad. (Schemalagda säkerhetskopior skapas dock utan att ARX Server tjänsten behöver stoppas.)

Skapa säkerhetskopia

För att göra en omedelbar backup på databasen gör följande:

1. Stoppa ARX-tjänsten, och välj *Säkerhetskopia* i huvudmenyn.
2. Markera de delar som du vill säkerhetskopiera: *ARX databasen*, (all information i passersystemet), *händelseloggen* (alla händelseloggar i systemet), *personbilder* (de fotografier som finns lagrade för varje person.), *licensen* och den *privata nyckeln*. Klicka sedan på *Nästa*.



Huvudfönstret för Säkerhetskopiering

3. Välj sedan var säkerhetskopian ska sparas och klicka på *Klar.*

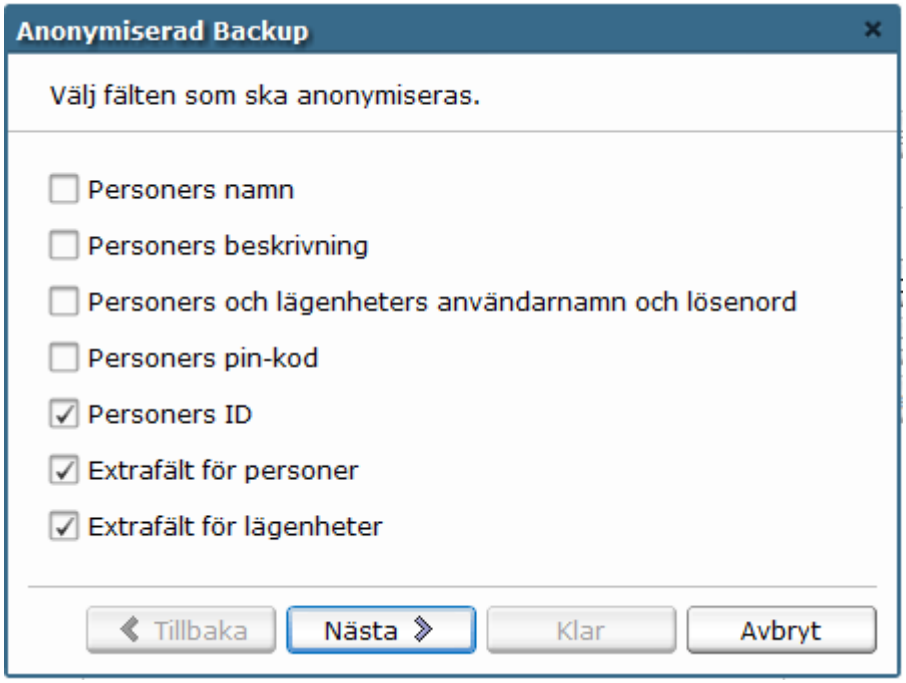


Sista steget vid säkerhetskopiering

Skapa en anonymiserad säkerhetskopia

Den här funktionen är i första hand till för att man ska kunna ta en säkerhetskopia av sin ARX-databas för att sen skicka till ASSAs tekniska support, då man har något problem med systemet som supporten vill undersöka i sitt labb.

Klicka på valet *Skapa en anonymicerad säkerhetkopia...* och kryssa i dom fält du önskar anonymisera. Tryck sedan på *Nästa*, välj var du vill spara filen och tryck *Klar*.

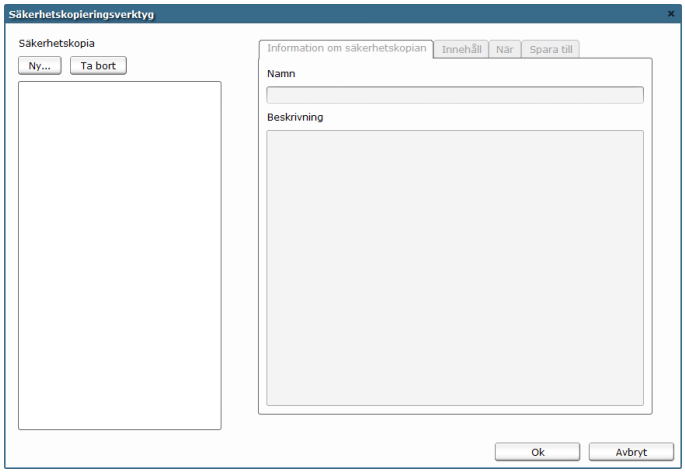


Fönstret för val av vilken data som ska anonymiseras

Schemalägg säkerhetskopiering

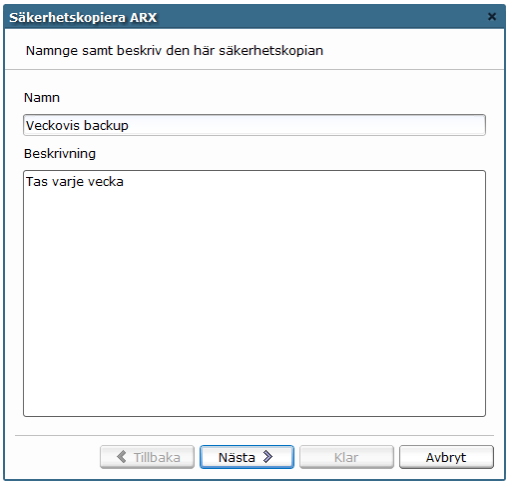
För att schemalägga säkerhetskopiering gör följande:

1. Klicka på *Schemalägg säkerhetskopiering* i menyn i huvudfönstret.



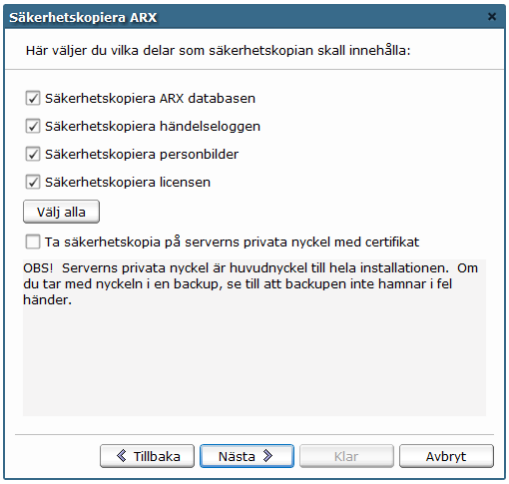
Huvudfönstret för att schemalägga säkerhetskopiering

2. Klicka på *NY…* för att lägga till ett nytt schema.
3. Ange ett *Namn* och en *Beskrivning* (ej obligatoriskt) och klicka på *Nästa*.



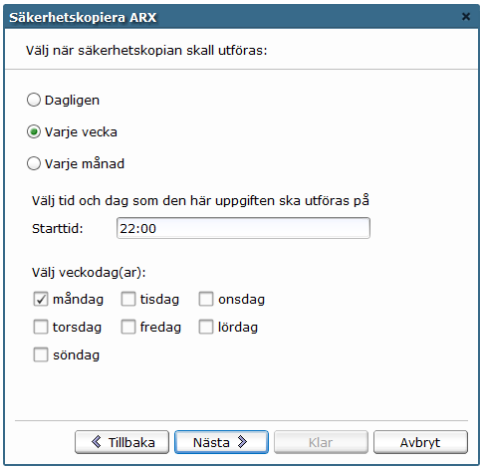
Huvudfönstret för att schemalägga säkerhetskopiering

4. Välj vilka delar som ska säkerhetskopieras klicka sedan på *Nästa*.



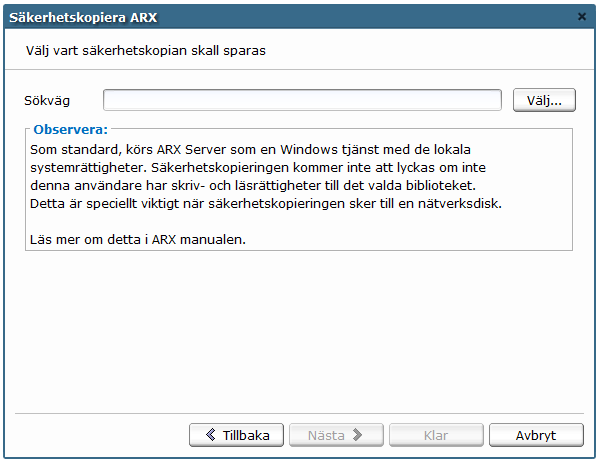
Steg 2 för att schemalägga säkerhetskopiering

5. Ange tidsintervallet och vilken tidpunkt som säkerhetskopieringen ska göras. Klicka sedan på *Nästa*.



Steg 3 för att schemalägga säkerhetskopiering

6. Ange var säkerhetskopiorna ska sparas. Avsluta med att klicka *Klar*.

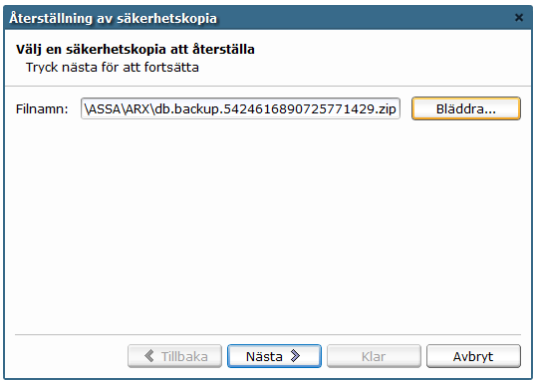


Steg 4 för att schemalägga säkerhetskopiering

Återställning av säkerhetskopia

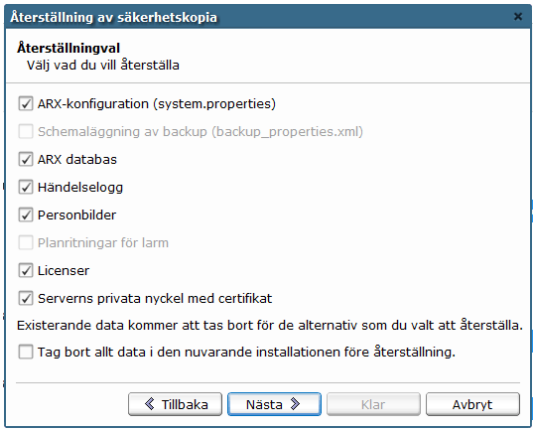
För att ladda in en säkerhetskopia gör följande:

1. Klicka på Återställning av säkerhetskopia i huvudfönstret



Första steget vid säkerhetskopiering

2. Välj vad du vill återställa.



Sista steget vid säkerhetskopiering

Efter uppdatering till ny version av ARX kontrolleras även databasversionen.

Appendix A

Förslag på arbetsgång vid installation

Här ges ett förslag på hur arbetet vid en installation kan gå till. Man måste inte följa detta upplägg men vi tror att det kan underlätta om man arbetar på ett strukturerat sätt.

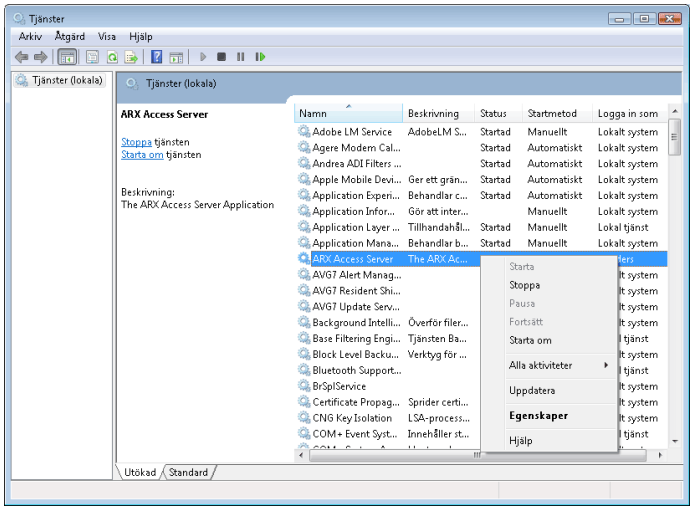
Den föreslagna arbetsgången utgörs av följande steg:

1. **Förarbete**. Planera installationen, ta hjälp av planritningar, tänk igenom domäner, områden, grupper, med mera. Studera planritningar över byggnader och lokaler
2. **Kalender**. Skapa en kalender (eller modifiera en befintlig) och kontrollera att antal dagtyper räcker (vardag, helg, etc.)
3. **Scheman**. Skapa scheman för: behörigheter, säkerhetsnivåer och övriga driftalternativ.
4. **Behörighetskategorier**. Skapa behörighetskategorier, det vill säga de grupper av personer som ska finnas.
5. **Kortformat**. För att kunna använda systemkort (kort som är programmerade med både ett systemnummer och ett löpnummer) måste man lägga upp ett nytt kortformat och ange det gällande systemnumret.
6. **Domäner:** *Ta ställning till om tillvalet Domäner krävs. Domäner är användbart för stora passersystem som är geografiskt spridda. Kravet kan också vara att man vill ha en decentraliserad administration av passersystemet ARX, där lokala administratörer tilldelas olika rättighet över var sin domän.*
7. **Passerområde**. Bygg upp områdesstruktur (Inom varje domän, om det är installerat), men vänta med dörrarna.
8. **Installationsträd**. Lägg till de olika fysiska enheterna i installationsträdet: undercentraler, dörrar och läsare (in/ut).
9. **Lägg ut behörighetskategorier**. Lägg ut behörighetskategorier i områdesstrukturen, och koppla till scheman.
10. **Skapa dörrtyper.** Koppla säkerhetsnivåscheman, driftlägesscheman och övriga scheman till dörrtyperna.
11. **Dörrar**. Lägg till dörrar i områdesstrukturen.
12. **Extrafält för person**. Skapa de extrafält för personuppgifter du saknar.
13. **Personer**. Mata in personuppgifter (namn, ID-nummer, m.m.) och koppla personer till behörighetskategorier. Koppla kort till personer.

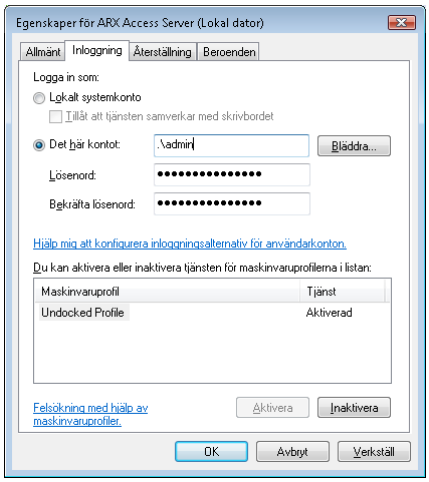
Stöd för Windows 7 och 2008 Server

Efter installation av ARX Access Server måste följande inställningar göras för att ARX server ska köras korrekt.

1. Öppna *Administrationsverktyg* i kontrollpanelen och dubbelklicka på *Tjänster*.
2. Markera *ARX Access server*, högerklicka och välj *Egenskaper.*



3. Klicka på fliken Inloggning och kryssa för *Det här kontot* och fyll i login och lösenord för ett konto med administratörsrättigheter.

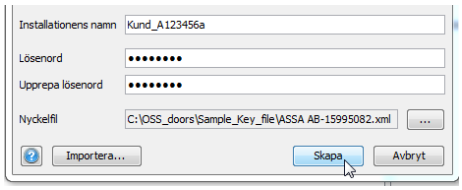


Installation av Aperio Offline programming application

För att kunna installera offline-dörrar krävs Aperio Offline Programming application (PAP) och en USB Radio Dongel för kommunikation med den typ av lås som offline-dörrar använder.

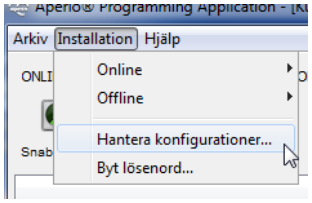
Denna programvara inklusive USB Radio dongel installeras på en bärbar dator, då offline-dörrar inte kan initieras via nätverket utan måste initieras på plats, dörr för dörr.

1. Installera PAP-programvaran på en laptop och anslut radio-dongle till en USB-port.
2. När programmet är installerat, starta programmet och skapa ett system.



   1. Skriv in önskat namn på systemet.
   2. Skapa ett lösenord.
   3. Välj kundens keylicense file. Klicka på knappen med de tre prickarna.
   4. Leta fram och markera kundens *keylicense file* och tryck på öppna.
   5. Klicka därefter på knappen ”Skapa”.
   6. Nu är PAP-programvaran klar att använda för kunden.

   Om man med samma PAP-programvara hanterar olika kunder, så upprepar man punkt 2, a-f för respektive kund, med olika *keylicense files* för respektive kund.
3. Importera DESFire nyckelfil i PAP-programvaran



   1. Under meny ”Installation” i PAP-programvaran välj ” Hantera konfigurationer”.
   2. Klicka på “Importera”.
   3. Sök fram och välj kundens DESFire-nyckelfil, och skriv in filens lösenord för att importera filen. Klicka på OK.
   4. DESFire-nyckelfilen finns nu I PAP-programvaran för systemet du loggat in i. Stäng fönstret.
4. Vid en Aperio offline-dörr (snabbguide)

   Nedan är en snabbversion av vad som behöver göras vid respektive dörr. Snabbguiden förutsätter att DESFire nyckelfil samt dörrlistan från ARX är inlästa i PAP-programvaran.
   För en mer detaljerad beskrivning. Se dokument: *LH55967001910A_DESFire offline setup*

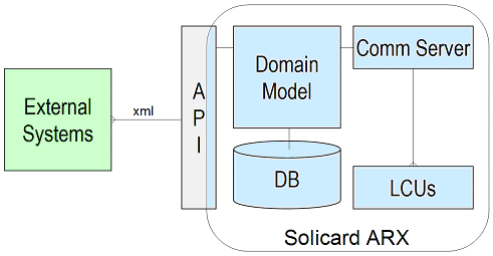
1. Logga in i PAP-programvaran och anslut till läsaren.
   a) Visa Radioaktiveringskortet (RAC-kortet) för offline-läsaren. Läsaren ska nu blinka gult. (Radion i läsaren är aktiv i 1 minut).
   b) Klicka på knappen ”Anslut” i PAP-programvaran och vänta tills läsaren är ansluten. (Läsaren blinkar grönt när den är ansluten till PAP-programvaran).
2. Högerklicka på låset i listan och välj ”Ändra låsidentifikationsdetaljer”.
   a) Markera önskad dörr i listan som kommer upp, för den dörr som hanteras just nu.
   b) Dörrens namn och grupper överförs till läsaren samt läsarens ID överförs till datorn.
3. Högerklicka åter på låset och välj ”Applicera konfiguration” samt den importerade ”DESFire nyckelfilen”.
   a) Klicka på ”Bekräfta”.
   b) PAP-programmet visar att det har gått bra.
4. Koppla från offline-läsaren i PAP-programvaran, via knappen ”Koppla från” eller med F12 tangenten. Klart (gå till nästa dörr).

Importer och exporter i ARX

Det går att importera och exportera data till och från ARX. Dock krävs att man har en licens som omfattar import- och exportfunktionerna.

Syftet med import- och exportfunktionen är att möjliggöra synkronisering av data mellan ARX och ett eller flera externa system. Dessa system kan till exempel vara andra passersystem, personalregister, tidrapporteringssystem eller liknande.

För att kunna matcha information i ett system med motsvarande information i ett annat system är det nödvändigt att viss data benämns lika i de olika systemen (till exempel behörighetskategorier, kortformat och extrafält). Det är också nödvändigt att personer och passerkort innehåller unika identifierare (id respektive kortnummer + kortformat) som är identiska i respektive system.



Informationsflöde

För utförligare information om import och exportfunktionerna i ARX, vänligen läs dokumentet ”ARX integrationsguide” som kan fås från Assa support.

Händelseloggar

Händelseloggarna i systemet kan nås med via ARX integrations-API. Det finns två sätt att hämta informationen: historiskt och i realtid. Historisk inhämtning omfattar händelser som har inträffat tidigare medan realtidsinhämtning omfattar händelser när de sker.

Det går också att specificera ett antal parametrar som styr loggperioden, antalet händelser och filter.

För utförligare information om händelseloggar från ARX, vänligen läs dokumentet ”ARX integrationsguide” som kan fås från Assa support.

Dörrfunktioner

Dörrarna i systemet kan styras med hjälp av ARX integrations-API. Följande funktioner kan utföras:

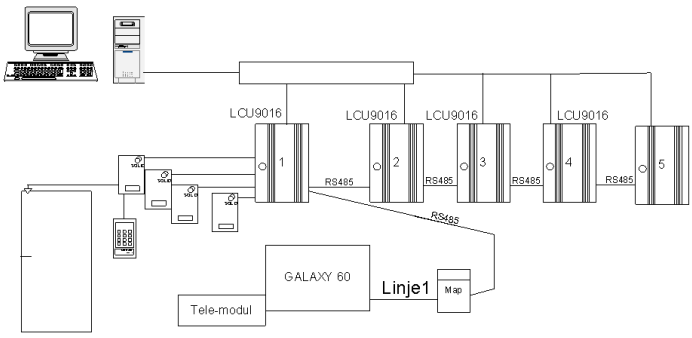
- *Pulse open* (Lås upp), dörren öppnas temporärt.
- *Force open* (Forcerad öppning), dörren öppnas oavsett andra inställningar.
- *Force close* (Forcerad blockering), dörren blockeras oavsett av alla andra inställningar, bortsett från det ovan beskrivna *Force open*-kommandot.

För mer information om styrning av dörrar, vänligen läs dokumentet ”ARX integrationsguide” som kan fås från Assa support.

Galaxy projekteringsguide

Med en centralapparat av typen Galaxy 60 kan samtliga kommunikationsenheter simuleras av en undercentral av typen ARX LCU9016. De olika Galaxy kommunikationsenheterna är: TCP/IP, ISDN, RS232 och Telemodul.

Dessa kommunikationsenheter kan användas av en ARX LCU9016 förutsatt att de inte redan är upptagna av en fysisk enhet i installationen. Larmstyrning (Till/Från) via Galaxycentralens grupper sker via denna enhet.



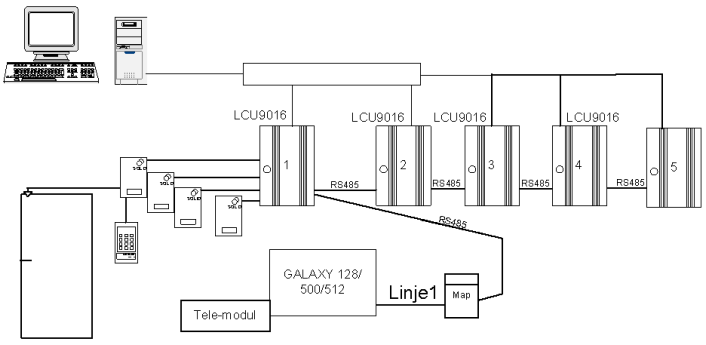
Exempelbild av Galaxyinstallation (Galaxy 60)

I exemplet ovan (se bild) simulerar en undercentral serieinterface TCP/IP, ISDN eller RS232. Från den centralens samtliga läsare kan larmmanöver Till/Från hanteras.

Om dörrar anslutna till undercentralerna 4 och 5 i exemplet ingår i en larmzon kan dessa också hantera larmmanövern Till/Från.

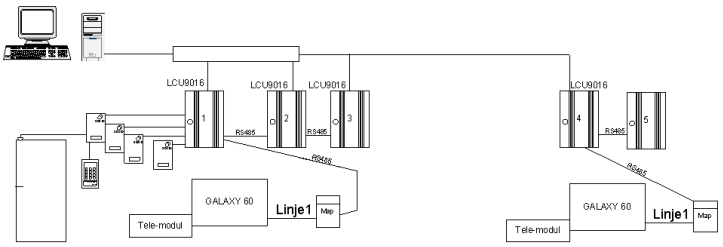
Telemodulen finns fysiskt i installationen så den går inte att simulera. Undercentralen 4 och 5 simulerar endast RIO-enheter kallade VRIO. Via dessa dörrar kan larm tas in från exempelvis ett skalskydd. Vid giltig passage stängs larmet av mjukt, så att inget larm löser ut. Om dörren forceras löser larmet ut och kommunikationen sker via kommunikationsbuss RS485.

Observera att Galaxy centralapparater av typen 128, 500 och 512 inte tillåter kommunikationsenheterna ISDN eller Telemodul på linje 1. Dessa måste anslutas i centralapparaten på kontakt S3. Se Galaxys egna manualer för aktuell information om RIO-adresser och kommunikationsenheter.



Exempelbild av Galaxyinstallation (Galaxy 128/500/512)

För att öka antalet sektioner och grupper kan exempelvis flera Galaxy 60 centralapparater användas. Samtliga anslutna Galaxy centraler kan administreras och konfigureras från ARX via undercentralen LCU9016 med hjälp av Galaxy Gold-programmet. Kommunikationen mellan Galaxy Gold och centralapparaten Galaxy 60 sker via LCU9016-centralerna, inga modem eller andra fysiska anslutningar behövs.



Exempelbild av Galaxyinstallation (med två Galaxy 60)

Med Galaxy 60 kan fyra LCU9016-undercentraler larmstyra per centralapparat.

Licensinformation

This product contains software licensed under the GNU General Public License and the GNU Library General Public License. The sources to this software can be found on the accompanying CD.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)

This product includes cryptographic software from PuTTY (http://www.chiark.greenend.org.uk/~sgtatham/putty/).

This product includes software written by Graham Mainwaring (graham@mhn.org).

This product includes Suns Java 2 Runtime Environment (J2RE), Standard Edition which is subject to the following licenses:

This product includes code licensed from RSA Security, Inc.

Some portions licensed from IBM are available at http://oss.software.ibm.com/icu4j/.

(För ytterligare information om licenser, se ARX installations-cd.)